* Оповестить сотрудников и посетителей о пожаре
* Немедленно через охранника сообщить о случившемся по телефону 01, или 112 (назвать адрес учреждения, место возгорания, свою фамилию).
* Сообщить о происшествии руководству.
* Организация эвакуации сотрудников и посетителей.
* Тушить пожар имеющимися средствами (по возможности).
* При срабатывании пожарной сигнализации не паниковать.
* Слушать указания ответственных и без промедления выполнять их.
* Отключить электроприборы, свет в помещениях
* Закрыть двери и окна
* Покинуть помещение, руководствуясь планами (схемами) эвакуации людей при пожаре, указателями, световыми табло.

Ответственным за кабинеты и этажи

* Организация эвакуации сотрудников и посетителей
* Проверить отключение электроприборов, освещения в помещениях и на этаже
* Проверить закрыты ли двери и окна
* После эвакуации провести проверку по списку сотрудников
* Доложить ответственному результаты эвакуации