Информационный бюллетень

Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района

Ненецкого автономного округа

\* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \*

**№ 2**

**03**

**марта**

**2025**

|  |
| --- |
|  **О Ф И Ц И А Л Ь Н О** |

 ****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»**

 **ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

**от 31.01 .2025 № 4**

с. Оксино

Ненецкий автономный округ

О внесении изменений в Административный регламент предоставления

муниципальной услуги «Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа, а также посадки (взлета) на расположенные в границах Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района

Ненецкого автономного округа, площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и  муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным Администрацией Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа от 21.04.2022 № 34, Администрация Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа, а также посадки (взлета) на расположенные в границах Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа, площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации», утвержденный постановлением Администрация сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа от 27 мая 2022 года № 45, следующие изменения (дополнения), согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава Сельского поселения

«Пустозерский сельсовет» ЗР НАО С.М. Макарова

Приложение

к постановлению Администрации

Сельского поселения

«Пустозерский сельсовет» ЗР НАО

 от 31.01.2025 № 3

# Изменения (дополнения), вносимые в административный регламент

предоставления муниципальной услуги

«Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами

Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района

Ненецкого автономного округа, а также посадки (взлета) на расположенные в границах Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района

Ненецкого автономного округа, площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации», утвержденный Постановлением Администрации Сельского поселения

«Пустозерский сельсовет» Заполярного района

 Ненецкого автономного округа

 от 27 мая 2022 года № 45

1. Пункт 2.25. «Результатом предоставления услуги является:» раздела «Описание результата предоставления муниципальной услуги» дополнить подпунтом 3):

«3)Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемый результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично».

 ****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»**

 **ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

**от 31.01.2025 № 5**

с. Оксино

Ненецкий автономный округ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ И ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ

НА ВОЗМЕЩЕНИЕ НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ ИЛИ ФИНАНСОВОЕ ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ, ВОЗНИКАЮЩИХ ПРИ ОКАЗАНИИ ЖИТЕЛЯМ ПОСЕЛЕНИЯ УСЛУГ ОБЩЕСТВЕННЫХ БАНЬ

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 N 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг", Администрация Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам на возмещение недополученных доходов или финансовое возмещение затрат, возникающих при оказании жителям поселения услуг общественных бань.

 2. Признать утратившим силу:

 - постановление Администрации Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа от 25.01.2024 № 10 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам на возмещение недополученных доходов или финансовое возмещение затрат, возникающих при оказании жителям поселения услуг общественных бань»;

 - постановление Администрации Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа от 20.05.2024 №38 «О внесении изменений в постановление Администрации Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа от 25.01.2024 № 10 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам на возмещение недополученных доходов или финансовое возмещение затрат, возникающих при оказании жителям поселения услуг общественных бань»;

 3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

Глава Сельского поселения

«Пустозерский сельсовет» ЗР НАО С.М.Макарова

 Приложение

к Постановлению Администрации

Сельского поселения

 «Пустозерский сельсовет» ЗР НАО

 от 31.01.2025 № 5

**Порядок**

**предоставления субсидий из бюджета**

**Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа** юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам на возмещение **недополученных доходов или финансовое возмещение затрат, возникающих при оказании жителям поселения услуг общественных бань**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам на возмещение недополученных доходов, возникающих при оказании населению услуг общественных бань (далее – Порядок) определяет условие и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

а) заявитель - юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг, подавший заявление о рассмотрении возможности предоставления субсидий;

б) получатель субсидии - юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг, с которым заключено соглашение (договор) о предоставлении субсидии.

1.3. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещение недополученных доходов заявителя, возникающих при оказании населению услуг общественных бань по тарифам, не обеспечивающим положительный финансовый результат при оказании услуг общественных бань.

1.4. Перечисление субсидий осуществляется Администрацией Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа (далее – Администрация муниципального образования) на безвозмездной и безвозвратной основе в соответствии с лимитами бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год в бюджете Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа.

**2. Критерии отбора юридических лиц (за исключением**

**государственных (муниципальных) учреждений),**

**индивидуальных предпринимателей, физических лиц,**

**имеющих право на получение субсидий**

2.1. Право на получение субсидий имеют заявители, удовлетворяющие следующим критериям отбора:

а) оказание населению услуг общественных бань, расположенных в населенных пунктах Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярный района Ненецкого автономного округа: село Оксино, поселок Хонгурей;

б) соответствующие условиям, указанных в абз. «в» подпункта 3.1. настоящего Порядка.

**3. Условия предоставления субсидий**

3.1. Условиями предоставления субсидий являются:

а) взимание с населения платы за разовое посещение общественной бани в следующем размере:

 -дети в возрасте от 7 до 14 лет – не менее 120 рублей;

 - взрослые – не менее 230 рублей; с 01.07.2025 – не менее 240 рублей.

Предоставление права бесплатного посещения общественной бани следующим категориям граждан:

– участникам Великой Отечественной войны и участникам боевых действий,

– лицам, проработавшим в тылу в период Великой Отечественной войны,

– гражданам 1932 – 1945 годов рождения, относящимся к категории детей сурового времени («дети войны»),

– вдовам участников Великой Отечественной войны,

– лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий,

-неработающим лицам, которым присвоено звание «Ветеран труда и (или) «Ветеран труда Ненецкого автономного округа

– лицам, удостоенным звания «Почетный гражданин Заполярного района»,

– неработающим инвалидам,

- ветеран Заполярного района,

 - ветеранам и инвалидам боевых действий,

 -родителям погибшего (умершего) участника, ветерана, инвалида боевых действий,

 - супруге (супругу) погибшего (умершего) участника, ветерана, инвалида боевых действий, не вступившей (не вступившему) в повторный брак.

Право бесплатного посещения гражданина из числа указанных категорий граждан действует на 13 посещений общественной бани в квартал в дни посещения согласно графику работы общественной бани при предъявлении документа (ов), подтверждающих отнесение к указанной категории граждан,

 - детям в возрасте до 7 лет, детям-инвалидам и детям из многодетных семей в возрасте до 18 лет.

Право бесплатного посещения предоставляется без ограничения количества посещений в дни посещения согласно графику работы общественной бани при предъявлении документа(ов), подтверждающих отнесение к указанной категории граждан.

Услуги по приобретению и выдаче билетов (талонов) на бесплатное посещение общественных бань на территории Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа оказывает МКП «Пустозерское».

б) наличие у заявителя согласованного с Администрацией Сельского поселения графика работы общественной бани;

в) соответствие получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (договора) о предоставлении субсидий, следующим требованиям:

- у заявителя должна отсутствовать задолженность по налогам, страховым взносам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды (для заявителей - физических лиц) либо указанная задолженность не должна превышать двадцать пять процентов балансовой стоимости активов заявителя по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период (для прочих заявителей)

- у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации - заявитель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности

- заявитель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- заявитель субсидии не должен получать средства из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в [подпункте 1](#Par2).3. настоящего Порядка;

3.2. Для рассмотрения возможности предоставления субсидии (заключения соглашения (договора) на предоставление субсидии) заявителю необходимо представить в Администрацию Сельского поселения следующие документы:

а) заявление о рассмотрении возможности предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов, возникающих при оказании населению услуг общественных бань, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) заверенную копию паспорта (для заявителей - физических лиц) либо заверенные копии учредительных документов (для прочих заявителей, за исключением предприятий Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа);

в) заверенную копию правового акта, устанавливающего тарифы на услуги общественных бань на текущий год, принятого в соответствии с законодательством (для государственных (муниципальных) предприятий), либо иной распорядительный акт, утвержденный руководителем, с приложением подтверждающих расчетов (для заявителей иных форм собственности);

г) заверенную копию документа, подтверждающего право собственности или иного законного основания для владения и (или) пользования недвижимым имуществом (баней) (за исключением предприятий Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа);

д) справку налогового органа, в котором юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) состоит на налоговом учете, об отсутствии осуществления процедуры ликвидации, реорганизации и о наличии (отсутствии) задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней;

е) справку службы судебных приставов, подтверждающую, что имущество юридического лица (индивидуального предпринимателя) не арестовано и на него не обращено взыскание;

ж) график работы общественной бани на текущий год;

з) заверенную копию бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, либо копии платежных документов, подтверждающих оплату имеющейся на первое число месяца, предшествующего месяцу заключения соглашения - при наличии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, заверенные заявителем субсидии - при наличии задолженности по справке, указанной в [абз. "д" подпункта 3.](#Par25)2. настоящего Порядка

3.3. Копии документов, указанных в [3.2.](#Par20) настоящего Порядка, должны быть заверены надлежащим образом (для юридических лиц - подписью руководителя и печатью организации (при наличии), для индивидуальных предпринимателей - подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя).

3.4. Заявитель вправе не представлять документы, указанные в [подпункте 3.2.](#Par20) настоящего Порядка, в случае если указанные документы являются правовыми актами Администрации Сельского поселения.

3.5. Администрация Сельского поселения рассматривает представленные документы, проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации со дня регистрации заявления о рассмотрении возможности предоставления субсидий.

3.6. В случае если заявителем представлен не полный пакет документов, указанный в [подпункте 3.3](#Par20) настоящего Порядка, а также в случае, когда представленные документы не соответствуют требованиям настоящего Порядка (за исключением случая, предусмотренного 3.[7](#Par35) настоящего Порядка), срок рассмотрения документов, указанный в  [подпункте 3.5](#Par32) настоящего Порядка, увеличивается до 30 дней. При этом заявитель информируется о причинах продления срока рассмотрения документов и действиях, которые он должен произвести для устранения замечаний.

3.7. Администрация Сельского поселения отказывает в предоставлении субсидии и возвращает документы заявителю:

а) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении субсидий, если заявитель на дату подачи документов не соответствует критериям отбора и условиям предоставления субсидий, указанным в настоящем Порядке;

б) в течение 5 (пяти) рабочих дней по истечении срока, указанного в  [подпункте](#Par32) 3.[6](#Par34) настоящего Порядка, если заявитель не устранил замечания, о которых он был проинформирован.

3.8. В случае если документы представленные заявителем соответствуют требованиям настоящего Порядка, Администрация Сельского принимает решение о заключении соглашения (договора) на предоставление субсидии.

3.9. В случае выявления несоответствия предоставленных документов требованиям настоящего Порядка, а также выявления недостоверной информации (сведений), предоставленной в соответствии с требованиями [подпункта 3.](#Par20)2 настоящего Порядка Администрация Сельского поселения готовит заявителю мотивированный отказ.

3.10. Соглашение (договор) на предоставление субсидии:

а) должно включать согласие получателя на осуществление Администрацией Сельского поселения и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

б) в случае соответствия получателя субсидий условиям, предусмотренным [подпунктом 3.2](#Par4) настоящего Порядка, ранее даты подачи заявления о возможности предоставления субсидии (заключения соглашения (договора) на предоставление субсидии) - должно содержать условие о предоставлении субсидии на возмещение недополученных доходов, возникших при оказании населению услуг общественных бань с даты начала оказания таких услуг в текущем году;

в) порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году;

г) значение показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии;

д.) порядок предоставления субсидии за декабрь текущего финансового года.

Соглашение (договор) на предоставление субсидии между Администрацией Сельского поселения и получателем субсидии заключается в соответствии с формой, утвержденной финансовым органом Администрации Сельского поселения.

3.11. Субсидия не предоставляется предприятию при необоснованном увеличении фактических затрат получателя субсидии в сравнении с плановыми затратами, учтенными при расчете размера субсидии

 3.12 Объективными причинами недостижения получателем субсидии установленного значения показателя результативности являются: согласованный с Администрацией Сельского поселения ремонт общественной бани, ее уничтожение вследствие пожара, наводнения, разрушения и другим причинам, объективно препятствующим работе общественной бани, а также, если отклонение фактически достигнутого показателя от планового значения показателя не превышает 20% (падение спроса населения на банные услуги).

 3.13 При наличии объективной причины недостижения получателем субсидии установленного значения показателя результативности штрафные санкции к нему не принимаются.

**4. Порядок предоставления субсидий**

4.1. Отчетным периодом, за который предоставляется субсидия, является месяц.

В случае, предусмотренном  подпунктом 3.8. настоящего Порядка, первым отчетным периодом является период с даты начала оказания получателем субсидии населению услуг общественных бань, соответствующих пункту 3.1. настоящего Порядка, до конца месяца заключения соглашения (договора) на предоставление субсидии.

4.2. Расчет субсидии производится за период не менее 10 рабочих дней

4.3. Размер субсидии определяется как произведение количества посетителей бани за отчетный месяц на разницу между экономически обоснованным тарифом одной помывки (без НДС) и стоимостью входного билета (без НДС).

4.4. Для осуществления первого и последующих перечислений субсидии получатель субсидии представляет не позднее 20 (двадцатого) числа месяца, следующего за отчетным периодом, в Администрацию Сельского поселения следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих при оказании населению услуг общественных бань, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

б) расчет субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих при оказании населению услуг общественных бань, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

в) копию документа, подтверждающего количество посетителей бани за отчетный период, заверенную получателем субсидии (для физических лиц) либо руководителем и главным бухгалтером (для прочих получателей субсидий, в случае отсутствия главного бухгалтера - только руководителем).

4.5. Ежеквартально в срок не позднее 30 (тридцатого) числа месяца, следующего за отчетным кварталом, получатель субсидии предоставляет в Администрацию Сельского поселения отчет о фактических затратах по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

4.6. В срок до 1 декабря текущего года получатель субсидии предоставляет в Администрацию Сельского поселения сведения с оценкой затрат на 4 квартал по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку.

4.7. Администрация Сельского поселения в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении субсидии, рассматривает представленные документы, проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

4.8. В случае если получатель субсидии представил не все документы, указанные в [пункте 4.4](#Par6) настоящего Порядка, а также в случае, когда представленные документы не соответствуют требованиям настоящего Порядка, получателю субсидии направляется письмо с требованием устранения замечаний в представленных документах и срок их рассмотрения увеличивается до 30 дней.

Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

а) непредставление получателем субсидии документов в срок, указанный в [п. 4.4](#Par6) Порядка;

б) получатель субсидии не устранил замечания, о которых был проинформирован, в течение 5 (пяти) рабочих дней по истечении срока, указанного в [пункте 4.8](#Par13) Порядка;

в) недостоверность представленной получателем субсидии информации.

4.9. В случае если получатель субсидии по итогам проверки документов представил полный пакет документов, указанный в [пункте 4.4](#Par6) настоящего Порядка, и приведенных в них сведения достоверны, решение о предоставлении субсидии оформляется Распоряжения Администрации Сельского поселения в течение 5 (пяти) рабочих дней по истечении сроков, установленных [пунктами 4.7](#Par12) или [4.8](#Par13) Порядка.

4.10. Администрация Сельского поселения в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня издания распоряжения о предоставлении субсидии перечисляет ее на счет получателя субсидии.

4.11. Отсутствие денежных средств в текущем финансовом году в бюджете Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа, является основанием для прекращения субсидирования получателей субсидии Администрацией Сельского поселения в одностороннем порядке.

4.12. По заявлению получателя субсидии, заключившего соглашение (договор) на предоставление субсидии, Администрация Сельского поселения в течение 20 (двадцати) календарных дней предоставляет субсидию в порядке авансирования на основании предварительного расчета потребности в субсидии на текущий финансовый год, но не более 90 процентов от средств, запланированных на указанные цели в местном бюджете на текущий финансовый год.

4.13. Получатель субсидии, получивший субсидию в порядке авансирования, представляет в срок не позднее 20 (двадцатого) числа месяца, следующего за отчетным периодом:

- отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

- документы, предусмотренные [абзацами "б"](#Par8) и "в" под[пункта 4.4](#Par6) настоящего Порядка.

**5. Порядок возврата субсидий в случае нарушения**

**условий, установленных при их предоставлении**

5.1. Возврат субсидий, использованных получателем не по целевому назначению, осуществляется в следующем порядке:

а) при выявлении после получения субсидии получателем нарушения условий, установленных настоящим Порядком, Администрация Сельского поселения в десятидневный срок направляет в адрес получателя субсидии уведомление о возврате полученной субсидии;

б) получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления осуществляет возврат субсидии по указанным в уведомлении реквизитам.

5.2. В случае отказа получателя от возврата субсидии, использованной не по целевому назначению, Администрация Сельского поселения обеспечивает возврат субсидии в судебном порядке.

**6. Осуществление контроля за использованием субсидий**

6.1. Администрация Сельского поселения, финансовый орган Администрации Сельского поселения, проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

**7. Порядок возврата в текущем финансовом году получателем**

**субсидий остатков субсидий, не использованных**

**в отчетном финансовом году**

7.1. Возврат субсидий, не использованных получателем в текущем финансовом году и полученных в порядке авансирования, осуществляется следующим образом:

а) при выявлении в очередном году факта не использования получателем субсидии, предоставленной в отчетном финансовом году, Администрация Сельского поселения в десятидневный срок направляет в адрес получателя субсидии уведомление о возврате остатка субсидии;

б) получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления осуществляет возврат остатка субсидии по указанным в уведомлении реквизитам.

7.2. В случае отказа получателя от возврата остатка субсидии Администрация Сельского поселения обеспечивает возврат субсидии в судебном порядке.

 Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий из бюджета

Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района

Ненецкого автономного округа юридическим лицам,

индивидуальным предпринимателям и физическим лицам

на возмещение недополученных доходов,

возникающих при оказании населению услуг общественных бань

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 О РАССМОТРЕНИИ ВОЗМОЖНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

 НА ВОЗМЕЩЕНИЕ НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ, ВОЗНИКАЮЩИХ

 ПРИ ОКАЗАНИИ НАСЕЛЕНИЮ УСЛУГ ОБЩЕСТВЕННЫХ БАНЬ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование заявителя)

просит рассмотреть возможность предоставления в 20\_\_\_\_ году субсидий на

возмещение недополученных доходов, возникающих при оказании населению услуг

общественных бань, находящихся на территории населенных пунктов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (название одного или нескольких населенных пунктов)

 Приложение:

 1. наименование документа N 1, количество листов, количество

экземпляров;

 2. наименование документа N 2, количество листов, количество

экземпляров;

 3. ...

Заявитель, руководитель заявителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

М.П.

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий из бюджета

Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района

Ненецкого автономного округа юридическим лицам,

индивидуальным предпринимателям и физическим лицам

на возмещение недополученных доходов,

возникающих при оказании населению услуг общественных бань

ЗАЯВЛЕНИЕ

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ НЕДОПОЛУЧЕННЫХ

ДОХОДОВ, ВОЗНИКАЮЩИХ ПРИ ОКАЗАНИИ НАСЕЛЕНИЮ

УСЛУГ ОБЩЕСТВЕННЫХ БАНЬ

 ЗА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (месяц, год)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование получателя субсидии)

 просит предоставить субсидию на возмещение недополученного дохода,

возникшего при оказании населению банных услуг, в соответствии с договором

о предоставлении субсидии от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года N \_\_\_\_\_ в размере

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей и перечислить ее по следующим

банковским реквизитам:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Наименование банка |  |
| 2. | ИНН/КПП |  |
| 3. | Р/сч. N |  |
| 4. | Л/с |  |
| 5. | БИК |  |
| 6. | ОКАТО |  |
| 7. | ОГРН |  |

 Приложение:

 1. наименование документа N 1, количество листов, количество

экземпляров;

 2. наименование документа N 2, количество листов, количество

экземпляров.

Получатель субсидии, руководитель получателя субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

М.П.

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидий из бюджета

Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района

Ненецкого автономного округа юридическим лицам,

индивидуальным предпринимателям и физическим лицам

на возмещение недополученных доходов,

возникающих при оказании населению услуг общественных бань

РАСЧЕТ

СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ,

ВОЗНИКАЮЩИХ ПРИ ОКАЗАНИИ НАСЕЛЕНИЮ УСЛУГ ОБЩЕСТВЕННЫХ БАНЬ

ЗА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(месяц, год)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование получателя субсидии)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Баня (населенный пункт)/ категория населения | Количество посетителей, чел. | Стоимость входного билета, руб. (без НДС) | Экономически обоснованный тариф одной помывки, руб. (без НДС) | Сумма субсидии, руб. ([гр. 2](#Par134) x ([гр. 4](#Par136) - [гр. 3](#Par135))) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ... |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
| Всего: |  |

Получатель субсидии, руководитель получателя субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

 (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

М.П.

 Приложение 4

к Порядку предоставления субсидий из бюджета

Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района

Ненецкого автономного округа юридическим лицам,

индивидуальным предпринимателям и физическим лицам

на возмещение недополученных доходов,

возникающих при оказании населению услуг общественных бань

ОТЧЕТ

О ФАКТИЧЕСКИХ ЗАТРАТАХ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ НАСЕЛЕНИЮ

УСЛУГ ОБЩЕСТВЕННОЙ БАНИ, РАСПОЛОЖЕННОЙ В

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(населенный пункт)

ЗА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(квартал, год)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Показатель | Ед. изм-я | 1-й месяц отчетного квартала | 2-й месяц отчетного квартала | 3-й месяц отчетного квартала | ИТОГО за отчетный квартал |
| кол-во | затраты, руб. | кол-во | затраты, руб. | кол-во | затраты, руб. | кол-во | затраты, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Электроэнергия | кВт.ч |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Уголь | т |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Дрова | куб. м |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Теплоэнергия | Гкал |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Амортизация |  | x |  | x |  | x |  | x |  |
| 6 | Льготная дорога |  | x |  | x |  | x |  | x |  |
| 7 | Компенсация за вредные условия труда (молоко) |  | x |  | x |  | x |  | x |  |
| 8 | Материалы |  | x |  | x |  | x |  | x |  |
| 9 | Использование автотранспорта | час |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Использование тракторной техники | час |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | Ремонтные работы | час |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | Затраты на оплату труда |  | x |  | x |  | x |  | x |  |
| 13 | Отчисления в фонды |  | x |  | x |  | x |  | x |  |
| 14 | Общехозяйственные расходы |  | x |  | x |  | x |  | x |  |
| 15 | Налоги и отчисления |  | x |  | x |  | x |  | x |  |
| 16 | Прочие |  | x |  | x |  | x |  | x |  |
|  | Всего затрат: |  | x |  | x |  | x |  | x |  |

Получатель субсидии, руководитель получателя субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

М.П

 Приложение 5

к Порядку предоставления субсидий из бюджета

Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района

Ненецкого автономного округа юридическим лицам,

индивидуальным предпринимателям и физическим лицам

на возмещение недополученных доходов,

 возникающих при оказании населению услуг общественных бань

ОТЧЕТ

ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СУБСИДИЙ

ЗА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(месяц, год)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование получателя субсидии)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N | Наименование | Сумма, руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Остаток неиспользованной субсидии на начало отчетного периода |  |
| 2. | Размер субсидии за отчетный период |  |
| 3. | Остаток неиспользованной субсидии на конец отчетного периода ([стр. 1](#Par437) - [стр. 2](#Par440)) |  |

Получатель субсидии, руководитель получателя субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

М.П.



А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я

# СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»

### ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

**от 31.01.2025 № 6/1**

с. Оксино

Ненецкий автономный округ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ИЗГОТОВЛЕНИЯ, ДОСТАВКИ И УСТАНОВКИ НАДГРОБНЫХ ПАМЯТНИКОВ НА МОГИЛАХ УЧАСТНИКОВ ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЫ, НА МОГИЛАХ ВЕТЕРАНОВ БОЕВЫХ ДЕЙСТВИЙ, УЧАСТНИКОВ ЛОКАЛЬНЫХ ВОЙН И ВООРУЖЕННЫХ КОНФЛИКТОВ, ЗАХОРОНЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА

НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

Руководствуясь государственной программой Ненецкого автономного округа «Социальная поддержка граждан в Ненецком автономном округе» утвержденной постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 28.02.2017 № 53-п, Администрация Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и условиях изготовления, доставки и установки надгробных памятников на могилах участников Великой Отечественной войны, на могилах ветеранов боевых действий, участников локальных воин и вооруженных конфликтов, захороненных на территории Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа от 29.12.2018 №149 «Об утверждении Положения о порядке и условиях изготовления, доставки и установки надгробных памятников на могилах участников Великой Отечественной войны, на могилах ветеранов боевых действий, участников локальных воин и вооруженных конфликтов, захороненных на территории муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа».

3.Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава Сельского поселения

«Пустозерский сельсовет» ЗР НАО С.М.Макарова

Приложение

к Постановлению Администрации

МО «Пустозерский сельсовет» НАО

от 31.01.2025 № 6/1

**Положение**

**о порядке и условиях изготовления, доставки и установки надгробных памятников на могилах участников Великой Отечественной войны, на могилах ветеранов боевых действий, участников локальных воин и вооруженных конфликтов, захороненных на территории Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа**

1. Положение о порядке и условиях изготовления, доставки и установки надгробных памятников на могилах участников Великой Отечественной войны, на могилах ветеранов боевых действий, участников локальных воин вооруженных конфликтов, захороненных на территории Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа (далее – Положение) определяет установку надгробных памятников на могилах участников Великой Отечественной войны, умерших (погибших) до 12 июня 1990 года, а также на могилах ветеранов боевых действий, участников локальных воин и вооруженных конфликтов (далее Участники) захороненных на территории Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа, в том числе установления перечня документов, необходимых для организации изготовления, доставки и установки надгробных памятников на могилах Участников, подтверждающих статус и дату смерти (гибели) умершего (погибшего) Участника.

2. Основанием для принятия решения по изготовлению, доставки и установки надгробных памятников на могилах Участников захороненных на территории Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа является ходатайство об изготовлении, доставки и установки надгробного памятника на могиле Участника захороненного на территории Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа (далее - ходатайство) оформленное согласно Приложению к настоящему Положению.

К ходатайству прилагаются следующие документы:

- копию документа, подтверждающего статус умершего (погибшего) Участника;

- копию свидетельства о смерти (иного документа, подтверждающего смерть (гибель) Участника.

 Копии представленных документов должны быть удостоверены нотариусом или другим должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, либо представлены с предъявлением подлинников. Копии документов, представленные с предъявлением подлинника, заверяются специалистом Администрации Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа, осуществляющим прием документов.

Ходатайство представляется в Администрацию Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа (далее - Администрация Сельского поселения) юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами, органами территориального общественного самоуправления, общественными организациями (далее – заинтересованные лица).

4. Днем подачи ходатайства считается день приема Администрацией Сельского поселения ходатайства с прилагаемыми документами.

При направлении ходатайства с прилагаемыми документами по почте днем подачи считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления данного заявления.

5. Администрация Сельского поселения в течение 10 календарных дней со дня поступления ходатайства осуществляет проверку представленных документов на соответствие требованиям, указанным в пункте 2 настоящего Положения, и в течение 15 дней с даты их получения принимает одно из следующих решений:

- принять ходатайство к рассмотрению;

- отказать в принятии ходатайства к рассмотрению.

Решение Администрации Сельского поселения оформляется распоряжением Администрации Сельского поселения.

Администрация Сельского поселения отказывает в принятии ходатайства к рассмотрению по следующим основаниям:

- несоответствие ходатайства требованиям настоящего Порядка;

- представление документов не в полном объеме;

- представление недостоверных документов и (или) недостоверной информации.

5. Администрация Сельского поселения в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о принятии ходатайства к рассмотрению либо об отказе в принятии ходатайства к рассмотрению направляет заинтересованному лицу уведомление об этом.

В случае отказа в принятии ходатайства к рассмотрению, Администрация Сельского поселения возвращает заинтересованному лицу ходатайство с прилагаемыми документами под роспись (либо по почте) в срок, не превышающий 30 дней со дня отказа принятия ходатайства к рассмотрению.

Приложение

к Положению о порядке и условиях

 изготовления, доставки и установки надгробных памятников

 на могилах участников Великой Отечественной войны,

на могилах ветеранов боевых действий,

 участников локальных воин и вооруженных конфликтов

захороненных на территории Сельского поселения

 «Пустозерский сельсовет» Заполярного района

Ненецкого автономного округа

Главе Сельского поселения «Пустозерский сельсовет»

Заполярного района Ненецкого автономного округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (юридическое лицо, индивидуальный предприниматель,

 гражданин, орган территориального общественного самоуправления,

общественная организация)

 адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (юридический адрес, местонахождения,

проживания, регистрации)

телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ходатайство

об изготовлении, доставки и установки надгробного памятника на могиле

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(участника(ов) Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, участников локальных воин и вооруженных конфликтов)

 захороненного на территории Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа

В соответствии с Положением о порядке и условиях изготовления, доставки и установки надгробных памятников на могилах участников Великой Отечественной войны, на могилах ветеранов боевых действий, участников локальных воин и вооруженных конфликтов, захороненных на территории Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа, утвержденным постановлением Администрации Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа от 31.01.2025 №6/1 прошу (просим) изготовить и установить надгробный памятник на могиле(ах) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ участника (ов) Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, участников локальных воин и вооруженных конфликтов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(фамилия, имя, отчество)

захороненного (ных) на территории Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа.

 Согласен (а) на обработку моих персональных данных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

 К заявлению прилагаются:

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя) (расшифровка подписи)

 ****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»**

**ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

**от 07.02.2025 № 8**

село Оксино,

Ненецкий автономный округ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ОТ 09.02.2017 № 15 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СТОИМОСТИ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ СОГЛАСНО ГАРАНТИРОВАННОМУ ПЕРЕЧНЮ УСЛУГ ПО ПОГРЕБЕНИЮ УМЕРШИХ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА»

В соответствии с расчетами средней стоимости услуг по погребению в рамках гарантированного перечня, учитывая индексацию выплат с 01.02.2025 года, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 23.01.2025 №33 «Об утверждении  размера индексации выплат, пособий и компенсаций в 2025 году», а также в целях приведения в соответствие с действующими нормативными правовыми актами, Администрация Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в [стоимость](#Par37) услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших на территории Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа, в соответствии с приложением 1.

2. Внести изменения в [стоимость](#Par94) услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников, законного представителя или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение на территории Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа, в соответствии с приложением 2.

 3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 февраля 2025 года.

Глава Сельского поселения

«Пустозерский сельсовет» ЗР НАО С.М.Макарова

Приложение 1

к Постановлению Администрации

Сельского поселения

 «Пустозерский сельсовет» ЗР НАО

 от 07.02.2025 № 8

[**Стоимость**](#Par37) **услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших на территории Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Перечень услуг | Качественные характеристики предоставляемых услуг по погребению | Стоимость, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Оформление документов, необходимых для погребения | *Оформление договора-заказа на предоставление услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, на основании предоставляемых лицом, взявшим на себя обязанность осуществить погребение, свидетельства о смерти, справки о смерти* | *1000=00* |
| 2. | Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения |
| 2.1. | Предоставление гроба | *Гроб стандартный из пиломатериалов толщиной до 25 мм, с изголовьем из древесных опилок, обитый снаружи и внутри хлопчатобумажной тканью* | *41 398=06* |
| 2.2. | Доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения | *Погрузка в автокатафалк гроба и других предметов, необходимых для погребения (покрывало хлопчатобумажное, тапочки похоронные), доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения, в место нахождения тела (останков) умершего в назначенное время похорон и выгрузка (с подъемом предметов, необходимых для погребения, на первый этаж)* | *9 000=00* |
| 3. | Перевозка тела (останков) умершего на кладбище | *Вынос закрытого гроба с телом (останками) умершего рабочими специализированной службы похоронного дела (4 человека) из помещения морга или дома и установка в автокатафалк, перевозка тела (останков) на кладбище, перенос гроба с телом (останками) умершего к месту захоронения* | *6000=00* |
| 4. | Погребение тела (останков) умершего |
| 4.1. | Подготовка стандартной могилы | *Расчистка и разметка места стандартной могилы (не включает демонтаж цоколя и намогильных сооружений), копка вручную или механизированным способом с последующей доработкой вручную* | *18000=00* |
| 4.2. | Захоронение | *Опускание гроба в могилу, засыпка могилы и устройство надмогильного холма* | *9000=00* |
| 4.3. | Изготовление и установка стелы | *Стела из бруса 150х150мм, высотой* *2 м*  | *6000=00* |
|  ИТОГО |  *90 398=06* |

Приложение 2

к Постановлению Администрации

Сельского поселения

 «Пустозерский сельсовет» ЗР НАО

 от 07.02.2025 № 8

**Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников, законного представителя или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение на территории Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Перечень услуг | Качественные характеристики предоставляемых услуг по погребению | Стоимость, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Оформление документов, необходимых для погребения | *Оформление всех необходимых для погребения документов, в том числе справки о смерти, свидетельства о смерти на основании медицинского свидетельства о смерти* | *1000=00* |
| 2. | Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения |
| 2.1. | Предоставление гроба | *Гроб стандартный из пиломатериалов толщиной до 25 мм:, с изголовьем из древесных опилок, обитый внутри хлопчатобумажной тканью* | *40 398=06* |
| 2.2. | Доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения | *Погрузка в автокатафалк гроба и других предметов, необходимых для погребения, доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения, в морг в назначенное время похорон и выгрузка (с подъемом предметов, необходимых для погребения, на первый этаж)* | *9 000=00* |
| 3. | Облачение тела | *Ситцевая ткань, размер: 0,7 x 4,5 м* | *3000=00* |
| 4. | Перевозка тела (останков) умершего на кладбище | *Вынос закрытого гроба с телом (останками) умершего рабочими специализированной службы похоронного дела (4 человека) из помещения морга и установка в автокатафалк, перевозка тела (останков) на кладбище, перенос гроба с телом (останками) умершего к месту захоронения* | *6000=00* |
| 5. | Погребение |
| 5.1. | Подготовка стандартной могилы | *Расчистка и разметка места стандартной могилы, копка вручную или механизированным способом с последующей доработкой вручную* | *17000=00* |
| 5.2. | Захоронение | *Опускание гроба в могилу, засыпка могилы и устройство надмогильного холма, изготовление и установка регистрационной таблички* | *9000=00* |
| 5.3. | *Изготовление и установка регистрационной таблички* | *Стела из бруса 150х150мм, высотой* *2 м*  | *5000=00* |
|  ИТОГО | *90 398=06* |

 ****

АДМИНИСТРАЦИЯ

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»**

 **ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от  **25. 02. 2025 № 11**

село Оксино

Ненецкий автономный округ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УСЛОВИЯХ И ПОРЯДКЕ ВЫПЛАТЫ ДЕНЕЖНОГО ПООЩРЕНИЯ ЧЛЕНАМ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ НАРОДНОЙ ДРУЖИНЫ МУНИЦИПАЛЬНОГООБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА, УЧАСТВУЮЩИМ В ОХРАНЕ ОБЩЕСТВЕННОГО ПОРЯДКА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКЙ СЕЛЬСОВЕТ» НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА, УТВЕРЖДЕННОЕ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ОТ 12.12.20219 №80

 Администрация Сельского поселения "Пустозерский сельсовет"Заполярного района Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:
 1. Внести изменения в Положение об условиях и порядке выплаты денежного поощрения членам общественной организации народной дружины муниципального образования "Пустозерский сельсовет" Ненецкого автономного округа, участвующим в охране общественного порядка на территории муниципального образования "Пустозерский сельсовет" Ненецкого автономного округа, утвержденное постановлением Администрации муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа согласно Приложению.

 2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава Сельского поселения

«Пустозерский сельсовет» ЗР НАО С.М.Макарова

 Приложение N 1
 к постановлению Администрации

Сельского поселения
 " Пустозерский сельсовет" ЗР НАО

от 25.02.2025 N 11

ИЗМЕНЕНИЯ В ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УСЛОВИЯХ И ПОРЯДКЕ ВЫПЛАТЫ ДЕНЕЖНОГО ПООЩРЕНИЯ ЧЛЕНАМ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ НАРОДНОЙ ДРУЖИНЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ" НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА, УЧАСТВУЮЩИМ В ОХРАНЕ ОБЩЕСТВЕННОГО ПОРЯДКА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ" НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

1.1.Наименование постановления изложить в следующей редакции: «Об утверждении Положения об условиях и порядке выплаты денежного поощрения членам общественной организации народной дружины муниципального образования "Пустозерский сельсовет" Ненецкого автономного округа, участвующим в охране общественного порядка на территории Сельского поселения "Пустозерский сельсовет" Заполярного района Ненецкого автономного округа»,

 1.2. Слова «муниципальное(-ого) образование(-я) «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа» в тексте заменить на слова «Сельское(-ого) поселение(-я) «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа»;

 1.3.Пункт 2.4 Положения изложить в следующей редакции:

 « 2.4. Денежное поощрение членам ДНД предусматривается при условии добросовестного выполнения ими своих функциональных обязанностей, при их активном участии в обеспечении общественного порядка.

Размер денежного поощрения составляет 1 000 (Одну тысячу) рублей за каждое дежурство (с учетом НДФЛ), которое не может длиться менее 2 часов.»

Информационный бюллетень № 2, 2025 Издатель: Администрация Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» ЗР НАО и Совет депутатов Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» ЗР АО. Село Оксино, редактор Баракова К.Е. Тираж 30 экз. Бесплатно. Отпечатан на принтере Администрации Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» ЗР НАО