**Макарова Светлана Михайловна**

(фамилия, имя, отчество)

**глава муниципального образования «Пустозерский сельсовет»**

**Ненецкого автономного округа**

**(должность)**

****

|  |  |
| --- | --- |
| Дата рождения | **25.11.1965** |
| Место рождения | **г. Донецк Калининского р-на Донецкой обл.** |
| Образование (когда и какие учебные заведения окончил) | **Северо-Западная академия государственной службы, 2005** |
| Специальность по диплому  Квалификация | Государственное и муниципальное управление **Менеджер** |
| Классный чин гражданской службы | **Не имеет** |
| Государственные награды | **Памятная медаль МЧС России «Маршал Василий Чуйков», приказ Министерства РФ по делам ГОиЧС и ликвидации последствий стихийных бедствий от 26.10.2015 №420-к.** |

**Трудовая деятельность:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Месяц и год поступления, ухода* | *Должность с указанием организации* | *Адрес организации* |
| 08.1985 – 06.1988 | Ненецкий окружной союз рыболовецких потребительских кооперативов Архангельской области, Нижне-Печорский рыбкооп, товаровед-организатор | г. Нарьян-Мар |
| 09.1988 – 08.1989 | Ненецкий окружной союз рыболовецких потребительских кооперативов Архангельской области, Нижне-Печорский рыбкооп и.о.директора Оксинского РТП | Г.Нарьян-Мар |
| 08.1989- 12.2000 | Ненецкий окружной союз рыболовецких потребительских кооперативов Архангельской области, Нижне-Печорское потребительское общество, товаровед | Г.Нарьян-Мар |
| 12.2000 – 01.2002 | Администрация МО «Пустозерский сельсовет», специалист администрации | с. Оксино, НАО |
| 01.2002 – 05.2005 | Администрация МО «Пустозерский сельсовет» НАО, специалист администрации 2 категории | с. Оксино, НАО |
| 05.2005 – 11.2006 | Администрация МО «Пустозерский сельсовет» НАО, специалист администрации 1 категории | с. Оксино, НАО |
| 11.2006 – 12.2015 | Администрация МО «Пустозерский сельсовет» НАО, заместитель главы администрации муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа | с. Оксино, НАО |
| 01.2016 – 09.2017 | Администрация МО «Пустозерский сельсовет» НАО, начальник отдела по обеспечению деятельности администрации муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа | с. Оксино, НАО |
| 09.2017 – по настоящее время | Администрация МО «Пустозерский сельсовет» НАО, глава муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа | с. Оксино, НАО |

Статья 39. **Полномочия главы муниципального образования**

(в ред. Решения Совета депутатов МО «Пустозерский сельсовет» НАО от 08.12.2017 № 2) Устава МО «Пустозерский сельсовет» НАО

Глава муниципального образования:

1) представляет муниципальное образование в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального образования, местной администрации, Совета депутатов;

2) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ненецкого автономного округа;

3) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим уставом муниципального образования решения Совета депутатов муниципального образования;

4) издает в пределах своих полномочий постановления и распоряжения главы муниципального образования, постановления и распоряжения местной администрации, постановления и распоряжения Совета депутатов;

5) вправе требовать созыва внеочередного заседания Совета депутатов муниципального образования

6) возглавляет местную администрацию и осуществляет руководство ею на принципах единоначалия как глава местной администрации;

7) формирует местную администрацию, назначает руководителей структурных подразделений местной администрации;

8) назначает и увольняет руководителей муниципальных предприятий, учреждений и организаций;

9) представляет Совету депутатов структуру местной администрации;

10) определяет орган местного самоуправления, уполномоченный на осуществление полномочий, предусмотренных [частью 2 статьи 18](consultantplus://offline/ref=22150E219B0490B3AEB1B63170780CE0C31E9B6F62315F06150C98AC069ABF54C711BE1F98983F45mC43N) Федерального закона от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

11) созывает заседания Совета депутатов, доводит до сведения депутатов время и место их проведения, а также проект повестки дня;

12) ведет заседания Совета депутатов;

13) оказывает содействие депутатам Совета депутатов в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией;

14) принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Совета депутатов;

15) подписывает протоколы заседаний и другие документы Совета депутатов;

16) организует в Совете депутатов прием граждан, рассмотрение их обращений, заявлений и жалоб;

17) координирует деятельность постоянных комиссий, депутатских групп;

18) представляет Совету депутатов информацию о деятельности Совета депутатов за истекший год;

19) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным и окружным законодательством, регламентом Совета депутатов.

Срок полномочий главы муниципального образования 4 года. Полномочия главы муниципального образования начинаются со дня вступления его в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы муниципального образования.

Выборный период 09.09.2017 – 09.09.2021