проект

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»**

**НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

**Тридцать третье заседание 26 - го созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**от 20 июня 2017 года № 8**

**О внесении изменений в Положение об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования**

**«Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа**

Руководствуясь Законом Ненецкого автономного округа от 24.10.2007 № 140-ОЗ «О муниципальной службе в Ненецком автономном округе», Уставом муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа Совет депутатов МО «Пустозерский сельсовет» НАО РЕШИЛ:

1. Внести прилагаемые изменения в Положение об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа, утвержденное Решением Совета депутатов МО «Пустозерский сельсовет» НАО от 28.02.2008 № 12.

2. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования С.А. Задорин

«Пустозерский сельсовет»

Ненецкого автономного округа

Приложение

к Решению Совета депутатов

муниципального образования

«Пустозерский сельсовет»

Ненецкого автономного округа

от 20.06.2017 № 8

**Изменения**

**в Положение об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Пустозерский сельсовет»**

**Ненецкого автономного округа**

2. Статью 5 изложить в следующей редакции:

«Статья 5. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается по заявлению муниципального служащего, один раз в календарном году за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих в размере, определяемом настоящим Положением.

2. Муниципальному служащему в год приема на службу единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится пропорционально полным календарным месяцам, прошедшим с начала исполнения служебных обязанностей до окончания календарного года.

3. Муниципальному служащему в год выхода из отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится пропорционально полным календарным месяцам, прошедшим с начала исполнения служебных обязанностей до окончания календарного года в следующем порядке:

1) предварительная выплата - пропорционально полным календарным месяцам, прошедшим с начала исполнения служебных обязанностей до даты выхода в отпуск;

2) окончательный расчет в декабре текущего года.

Период работы на условиях неполного рабочего времени муниципального служащего, находящегося в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, учитывается при начислении единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

4. В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится в полном размере при предоставлении муниципальному служащему одной из частей указанного отпуска.

5. При увольнении муниципального служащего (в случае реализации права на отпуск с последующим увольнением) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается пропорционально полным календарным месяцам, прошедшим с начала календарного года до даты увольнения.

В случае увольнения муниципального служащего, принятого на службу в текущем году (при реализации права на отпуск с последующим увольнением), единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается пропорционально полным календарным месяцам, прошедшим с даты приема на службу до даты увольнения.».

3. Дополнить статьей 5.1. следующего содержания:

«Статья 5.1. Материальная помощь

1. Материальная помощь выплачивается один раз в календарном году по заявлению муниципального служащего за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих в размере, определяемом настоящим Положением.

2. Муниципальному служащему в год приема на службу выплата материальной помощи осуществляется пропорционально полным календарным месяцам, прошедшим с начала исполнения служебных обязанностей до окончания календарного года.

3. Муниципальному служащему в год выхода из отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет выплата материальной помощи осуществляется пропорционально полным календарным месяцам, прошедшим с начала исполнения служебных обязанностей до окончания календарного года в следующем порядке:

1) предварительная выплата - пропорционально полным календарным месяцам, прошедшим с начала исполнения служебных обязанностей до даты подачи заявления о предоставлении материальной помощи;

2) окончательный расчет в декабре текущего года.

4. При увольнении муниципального служащего материальная помощь выплачивается пропорционально полным календарным месяцам, прошедшим с начала календарного года до даты увольнения. В случае увольнения муниципального служащего, принятого на службу в текущем году, материальная помощь выплачивается пропорционально полным календарным месяцам, прошедшим с даты приема на службу до даты увольнения.

Если муниципальному служащему к моменту увольнения материальная помощь в текущем календарном году была выплачена, материальная помощь удержанию не подлежит.

Материальная помощь не выплачивается муниципальному служащему, находящемуся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, за исключением случая, когда он работает на условиях неполного рабочего времени.».