проект

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»**

**НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

**Тридцать третье заседание 26 - го созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**от 20 июня 2017 года № 9**

**Об утверждении** **Поряд****ка сообщения лицами,**

**замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, проверки соблюдения ими ограничений, запретов, исполнения обязанностей, которые установлены**

 **Федеральным** **законом** **"О противодействии коррупции"**

 **и другими федеральными законами**

В соответствии с частью 7.1 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Совет депутатов МО «Пустозерский сельсовет» НАО РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, проверки соблюдения ими ограничений, запретов, исполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами.

2. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования С.А. Задорин

«Пустозерский сельсовет»

Ненецкого автономного округа

Приложение

к Решению Совета депутатов

МО «Пустозерский сельсовет» НАО

от 20.06.2017 № 9

**Поряд****ок**

**сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов,** проверки **соблюдения ими ограничений, запретов, исполнения обязанностей, которые установлены Федеральным** **законом**

**"О противодействии коррупции" и другими федеральными законами**

1. Общие положения

1.1. Порядком сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, проверки соблюдения ими ограничений, запретов, исполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами (далее – Порядок) определяются:

1) основания и порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, в Комиссию по контролю за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и обязанностей, установленных федеральными законами, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

2) порядок проверки:

а) соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов;

б) соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами, за исключением обязанности представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

3) порядок формирования и деятельности Комиссии по контролю за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и обязанностей, установленных федеральными законами.

2. Порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности,

о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов

2.1. Лица, замещающие муниципальные должности в органах местного самоуправления «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее - лица, замещающие муниципальную должность) обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении ими должностных полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

2.2. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.3. Лицо, замещающее муниципальную должность, направляет уведомление в образованную в Совете депутатов муниципального образования «\_\_\_\_\_ сельсовет» Ненецкого автономного округа Комиссию по контролю за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и обязанностей, установленных федеральными законами.

2.4. Уведомление подлежит регистрации в журнале регистрации уведомлений лиц, замещающих муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно Приложению 2 к настоящему Порядка, в день поступления его в Комиссию.

2.5. Копия уведомления с отметкой о регистрации возвращается лицу, замещающему муниципальную должность, направившему уведомление.

3. Порядок создания и деятельности Комиссии по контролю за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и обязанностей, установленных федеральными законами

3.1. Комиссии по контролю за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и обязанностей, установленных федеральными законами (далее – Комиссия) в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, законами Ненецкого автономного округа, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа, настоящим Порядком.

3.2. Основной задачей Комиссии является содействие органам местного самоуправления муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее - органы местного самоуправления):

а) в обеспечении соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами;

б) в осуществлении в органе местного самоуправления мер по предупреждению коррупции.

3.3. Создание Комиссии, утверждение ее состава принимается решением Совета депутатов муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа.

3.4. Комиссия формируется Советом депутатов муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее - Совет депутатов) из пяти членов в следующем составе:

- четырех депутатов Совета депутатов;

- главы муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа.

3.5. Председатель комиссии, его заместитель, секретарь Комиссии назначаются из своего состава членами Комиссии.

3.6. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

3.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

3.8. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

3.9. Полномочия членов Комиссии:

1) председатель Комиссии:

руководит деятельностью Комиссии;

назначает заседание Комиссии;

формирует повестку дня заседания Комиссии;

созывает заседания Комиссии;

знакомит членов Комиссии с материалами повестки заседания;

направляет от имени Комиссии запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации;

2) заместитель председателя комиссии:

исполняет обязанности председателя Комиссии в период его временного отсутствия или в случае прекращения его полномочий;

 исполняет поручения председателя Комиссии;

3) секретарь Комиссии:

осуществляет прием документов;

информирует членов Комиссии, приглашенных на заседание комиссии о дате, времени и месте проведения заседания;

 ведет протоколы заседаний Комиссии;

ведет делопроизводство Комиссии;

4) члены комиссии:

вправе предварительно, до начала заседания Комиссии, знакомиться с материалами повестки заседания;

вправе участвовать в заседаниях Комиссии с правом решающего голоса по всем вопросам повестки;

 вправе выступать и вносить предложения по рассматриваемым вопросам.

3.10. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

1) достаточная информация, представленная в письменной форме о несоблюдении лицом, замещающим муниципальную должность ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также неисполнения им обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами;

2) поступившее заявление лица, замещающего муниципальную должность о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

3) уведомление лица, замещающего муниципальную должность о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

4) представление члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения лицом, замещающим муниципальную должность ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами, либо осуществления в органе местного самоуправления мер по предупреждению коррупции.

3.11. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

3.12. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии в 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии.

Председатель Комиссии организует ознакомление лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии с информацией, поступившей в Комиссию.

3.13. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии лицо, замещающее муниципальную должность указывает в заявлении или уведомлении, направленное в Комиссию.

3.14. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие лица, замещающего муниципальную должность в случае:

а) если в заявлении или уведомлении направленного в Комиссию, не содержится указания о намерении лица, замещающего муниципальную должность лично присутствовать на заседании Комиссии;

б) если лицо, замещающее муниципальную должность, намеревающиеся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание Комиссии.

3.15. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения лица, замещающего муниципальную должность (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

3.16. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

3.17. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте первом пункта 3.10 настоящего Порядка, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что лицо, замещающее муниципальную должность, соблюдало ограничения и запреты, требования о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также обязанности, установленные Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами;

б) установить, что лицо, замещающее муниципальную должность, не соблюдал ограничения и запреты, требования о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также обязанности, установленные Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами. В этом случае Комиссия направляет обращение в Совет депутатов муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа о необходимости рассмотрения вопроса о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность.

3.18. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте втором пункта 3.10 настоящего Порядка, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", не являются объективными и уважительными. В этом случае Комиссия направляет обращение в Совет депутатов о необходимости рассмотрения вопроса о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность.

3.19. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте третьем пункта 3.10 настоящего Порядка, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении лицом, замещающим муниципальную должность должностных обязанностей, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении лицом, замещающим муниципальную должность должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что лицо, замещающее муниципальную должность, не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия направляет обращение в Совет депутатов муниципального образования о необходимости рассмотрения вопроса о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность.

3.20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте четвертом пункта 3.10 настоящего Порядка, Комиссия принимает соответствующее решение.

3.21. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения Комиссии, носят рекомендательный характер.

3.22. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к лицу, замещающего муниципальную должность претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений лица, замещающего муниципальную должность и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в Комиссию;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

3.23. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен лицо, замещающий муниципальную должность.

3.24. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются лицу, замещающему муниципальную должность, полностью или в виде выписок из него под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания Комиссии, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

Приложение 1

к Порядку сообщения лицами,

замещающими муниципальные должности,

о возникновении личной заинтересованности

 при исполнении должностных полномочий,

которая приводит или может привести к конфликту интересов,

проверки соблюдения ими ограничений, запретов,

исполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом

"О противодействии коррупции" и другими федеральными законами

В Комиссию по контролю за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и обязанностей, установленных федеральными законами

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. лица, замещающего муниципальную должность)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (замещаемая должность)

Уведомление

о возникновении личной заинтересованности при исполнении

должностных полномочий, которая приводит или может привести

к конфликту интересов

 Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов *(нужное подчеркнуть).*

 Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Должностные полномочия, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по контролю за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и обязанностей, установленных федеральными законами *(нужное подчеркнуть).*

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись лица, замещающего (расшифровка подписи)

 муниципальную должность)

Приложение 2

к Порядку сообщения лицами,

замещающими муниципальные должности,

о возникновении личной заинтересованности

 при исполнении должностных полномочий,

которая приводит или может привести к конфликту интересов,

проверки соблюдения ими ограничений, запретов,

исполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом

"О противодействии коррупции" и другими федеральными законами

Журнал

регистрации уведомлений лиц, замещающих муниципальные должности,

о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Начат "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На \_\_\_ листах.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер и дата регистрации уведомления | Ф.И.О. лица, замещающего муниципальную должность, подавшего уведомление | Краткое содержание уведомления | Ф.И.О. и подпись лица, регистрирующего уведомление | Примечание |
|  |  |  |  |  |