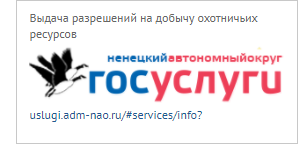
### ИНСТРУКЦИЯ

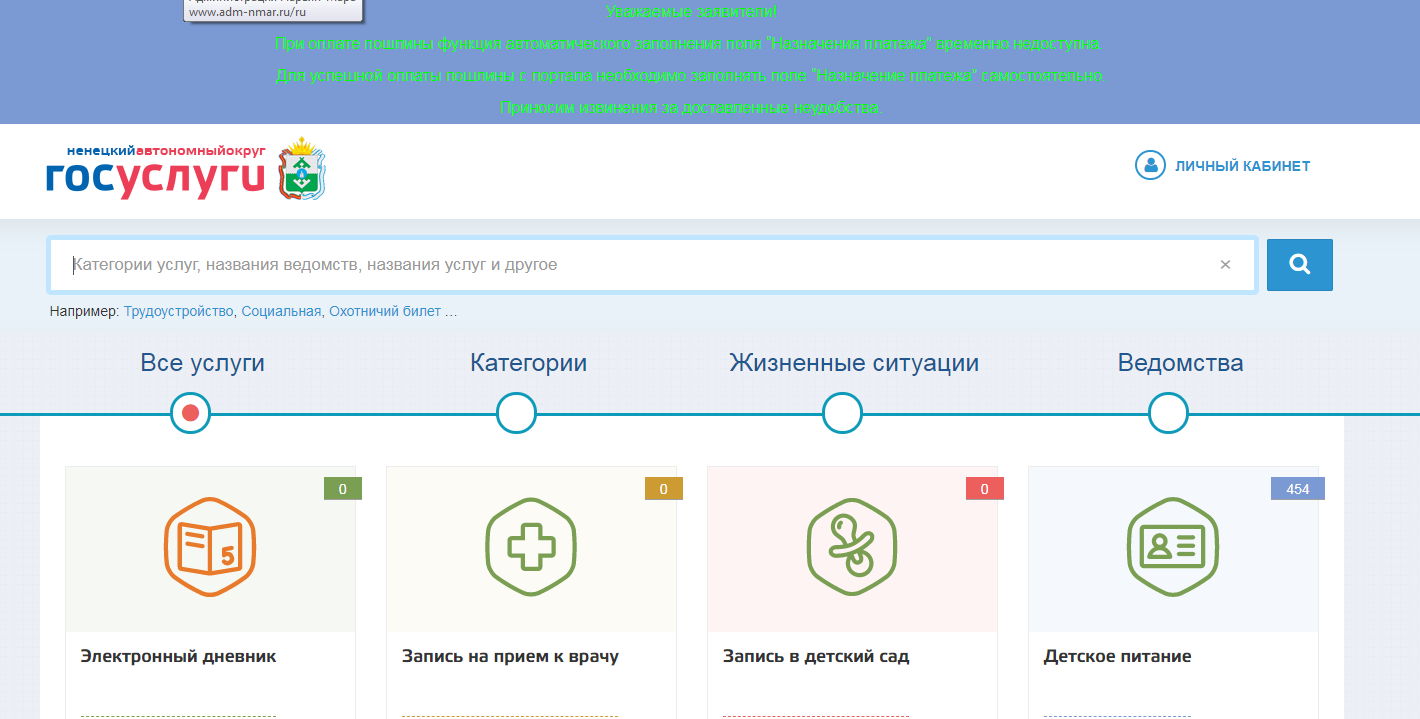
### по подаче заявления на выдачу разрешения на добычу

### охотничьих ресурсов через РПГУ НАО

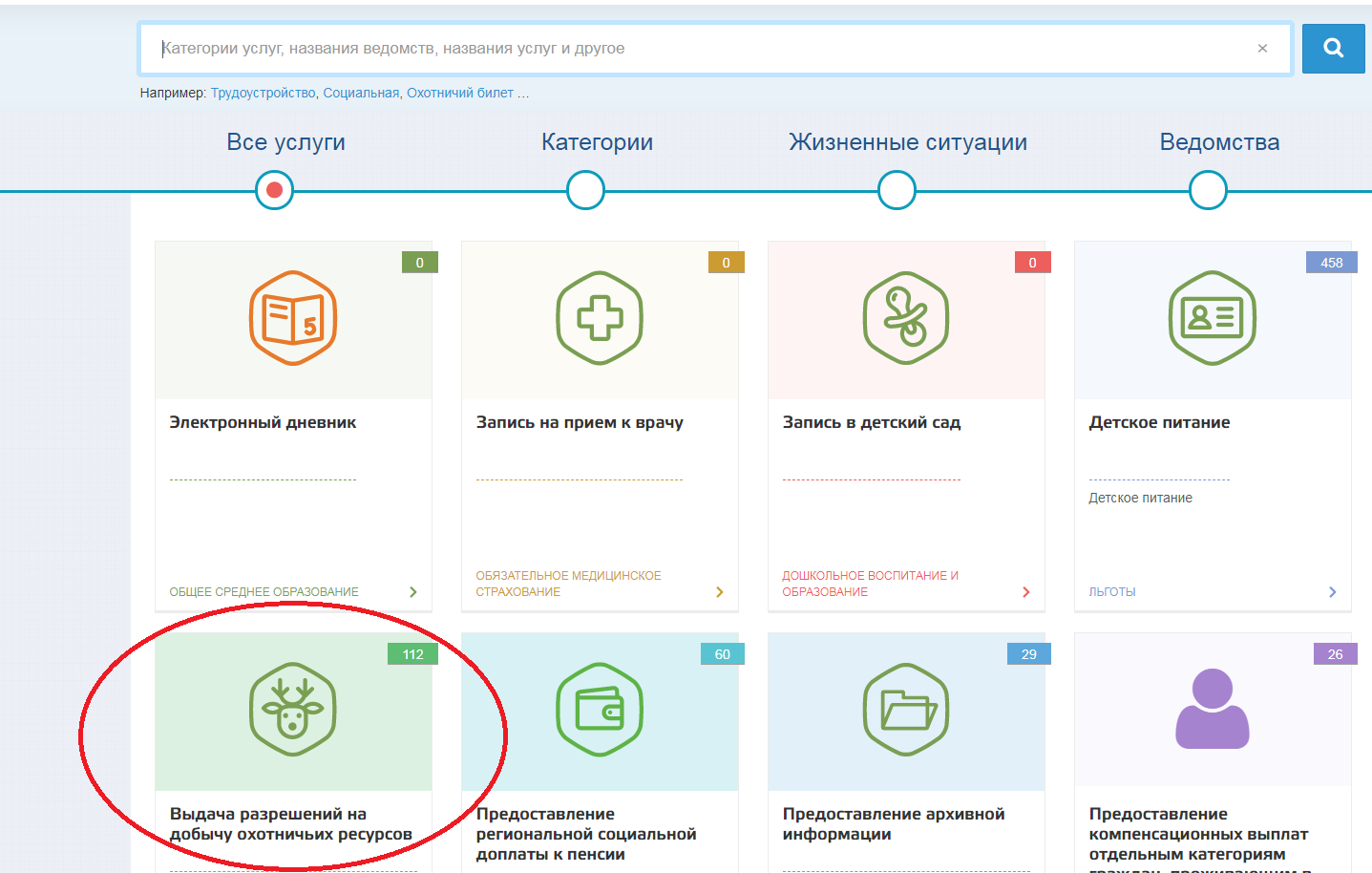
### и оплате государственной пошлины

### Для подачи заявления на выдачу разрешения на добычу охотничьих ресурсов необходимо на компьютере, имеющем выход в сеть «Интернет», зайти на страницу Регионального портала государственных и муниципальных услуг (далее – РПГУ НАО) uslugi.adm-nao.ru. Ссылка на данный портал также находится на главной странице официального сайта Департамента ПР и АПК НАО.

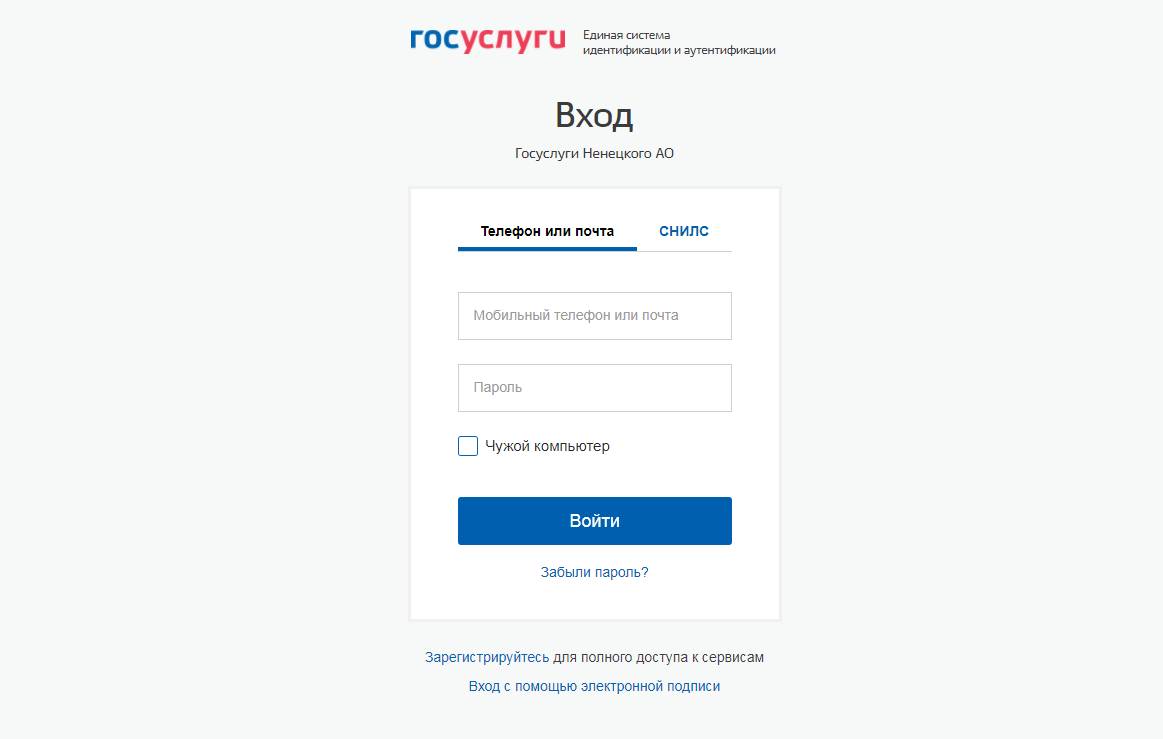




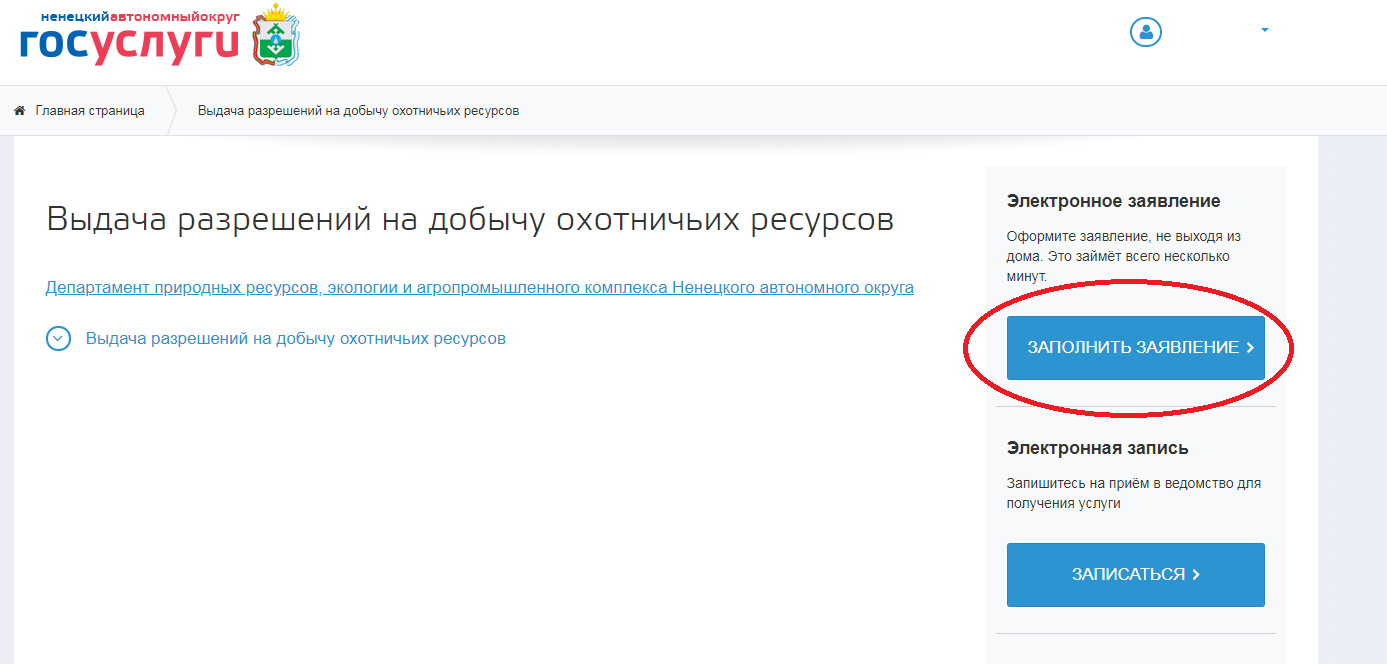
Далее выбираем услугу «Выдача разрешений на добычу охотничьих ресурсов».



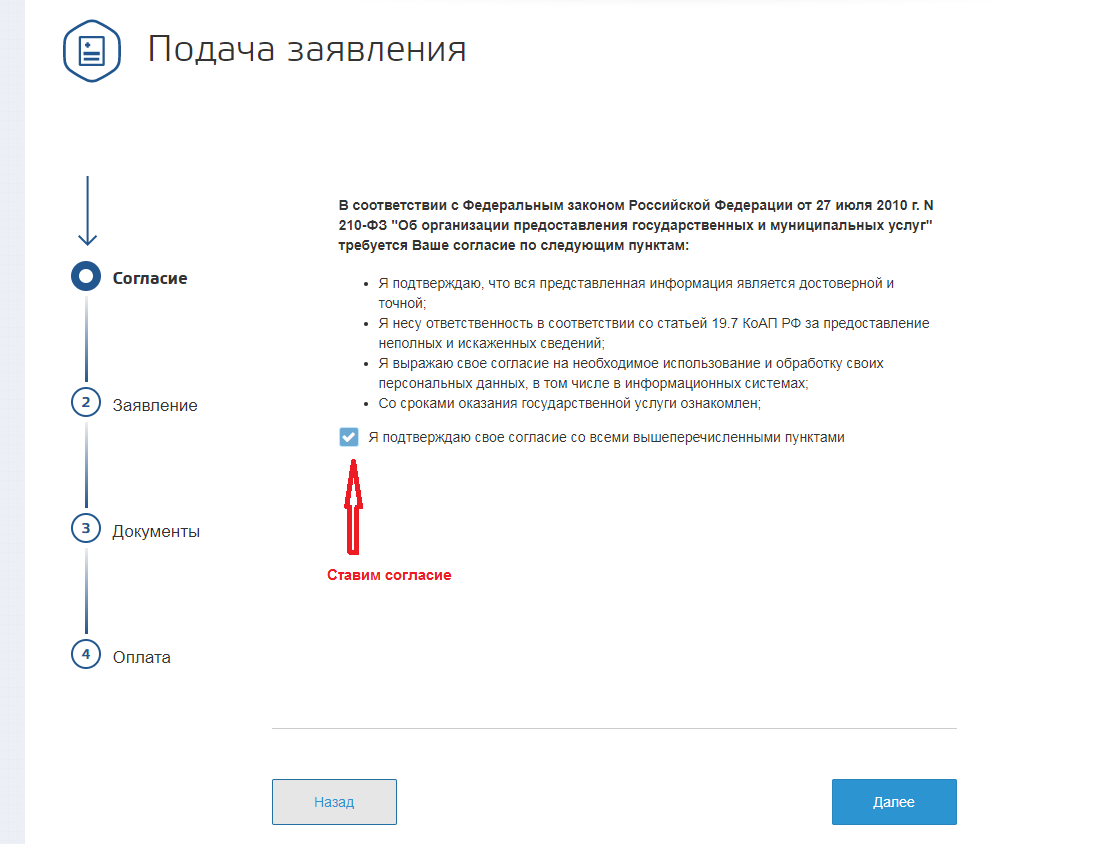
Заходим в «Личный кабинет», используя номер телефона, почты или СНИЛС, а также свой пароль.



После входа в «Личный кабинет» с правой стороны страницы появится кнопка «Заполнить заявление», нажимаем.



В появившемся окне необходимо подтвердить своё согласие на обработку персональных данных, поставив «V» в соответствующем квадратике.



Нажимаем кнопку «Далее».

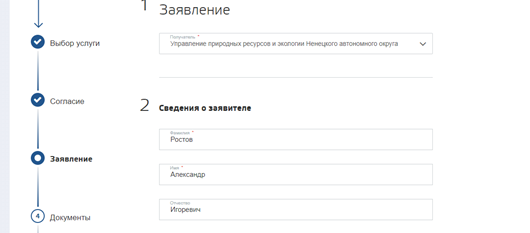
В появившемся окне «Заявление» необходимо заполнить все строки каждого раздела формы заявления:

*Сведения о заявителе;*

*Документ, удостоверяющий личность заявителя;*

*Сведения об охотничьем билете;*

*Добыча охотничьих ресурсов*



В разделе 5 «Добыча охотничьих ресурсов» необходимо выбрать:

*Сезон охоты*

*Участок охоты*

*Вид охотничьих ресурсов*

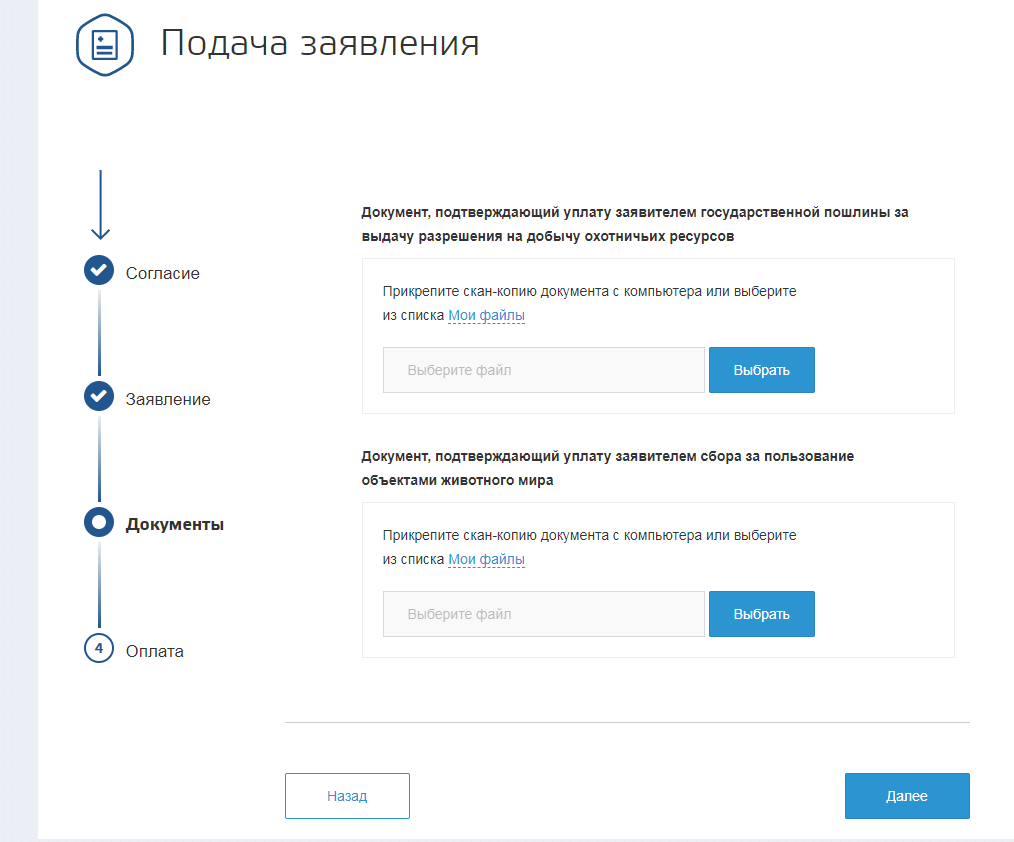
*Срок охоты*

*Предполагаемое для добычи количество охотничьих ресурсов.*

и выбрать способ получения разрешения (лично, почтовым отправлением).

После заполнения всех строк нажимаем «Далее».

В появившемся окне в верхней строке заявителю предлагается прикрепить сканированную или сфотографированную копию квитанции об оплате государственной пошлины (в случае если заявителем была заранее оплачена государственная пошлина).



В нижней строке заявителю предлагается прикрепить сканированную или сфотографированную копию квитанции об оплате сбора (в случае если заявитель желает получить разрешение на добычу охотничьих ресурсов, облагаемых дополнительным сбором). Ставки сбора:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование объекта животного мира | Ставка сбора в рублях (за одно животное) |
| Медведь бурый | 3 000 |
| Лось | 1 500 (взрослый)  750 (в возрасте до одного года) |
| Рысь, росомаха | 450 |
| Выдра | 120 |
| Куница | 60 |
| Глухарь | 100 |
| Тетерев | 20 |

После прикрепления сканированных копий квитанций, а также, если заявитель еще не оплатил государственную пошлину, необходимо нажать «Далее».

При переходе к следующему шагу отображается форма ввода данных оплаты.

Все строки раздела 1 «*Платёжные реквизиты*» заполняются автоматически, и заявителю необходимо заполнить строку «*Назначение платежа*», в которой он указывает «Государственная пошлина за выдачу разрешения на добычу охотничьих ресурсов».

В разделе 2 «*Плательщик*» необходимо ввести серию и номер паспорта без пробелов.

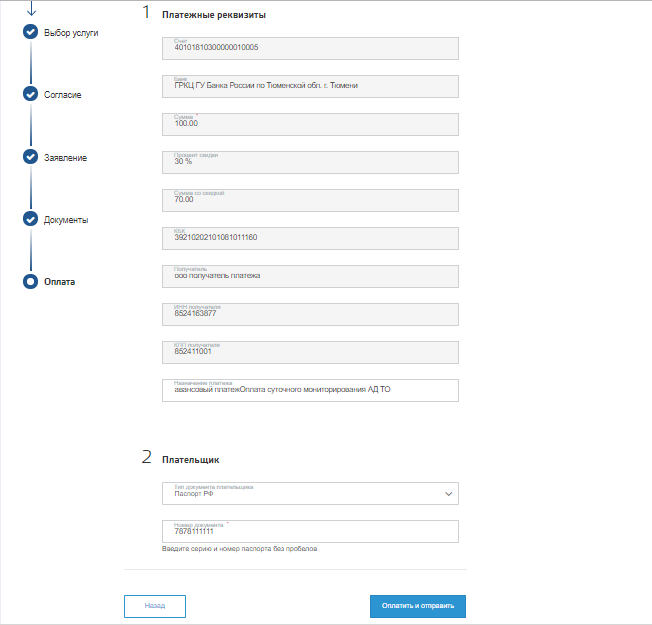
Нажимаем «*Оплатить и отправить*».

В случае, если заявитель в предыдущем шаге не прикрепил квитанцию, то заявителю представляется возможность оплатить услугу онлайн, в разделе «Выбор способа оплаты» (в случае, если заявитель прикрепил квитанцию, то раздел «Выбор способа оплаты» при заполнении заявления ему не отображается).

### Онлайн оплата услуги при подаче заявления

Все строки раздела 1 «*Платёжные реквизиты*» заполняются автоматически, и заявителю необходимо заполнить строку «*Назначение платежа*», в которой он указывает «Государственная пошлина за выдачу разрешения на добычу охотничьих ресурсов».

В разделе 2 «*Плательщик*» необходимо ввести серию и номер паспорта без пробелов.



Далее заявитель нажимает на кнопку «Оплатить и отправить», и автоматически перенаправляется на страницу для оплаты услуги удобным для него способом.

### Оплата услуги позднее

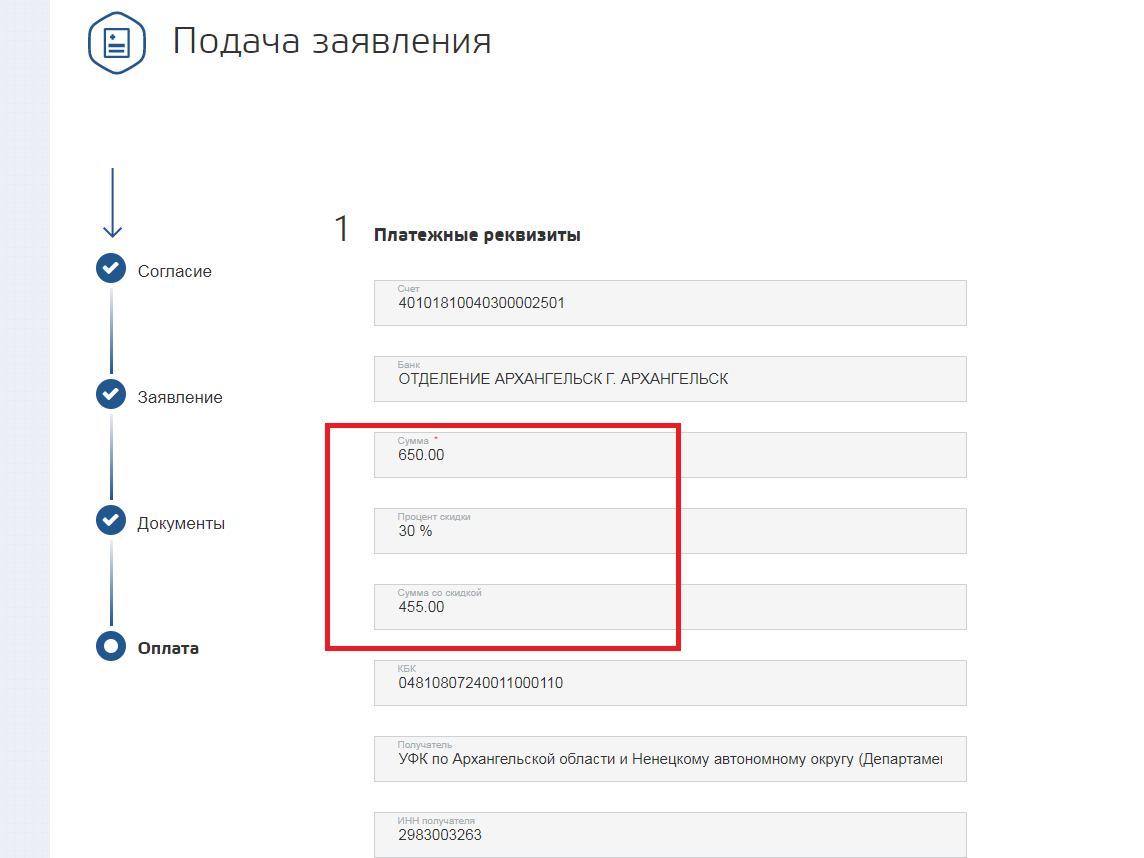
Если заявитель не желает оплачивать услугу сразу при подаче заявления, то он может оплатить ее позднее в «Личном кабинете» на РПГУ НАО.

Для этого заявитель должен перейти в раздел «Заявления», найти неоплаченное им заявление в статусе «Ожидает оплаты», раскрыть подробную информацию по этому заявлению и нажать кнопку «Оплатить»: заявитель будет перенаправлен на страницу для оплаты услуги удобным для него способом.

### 

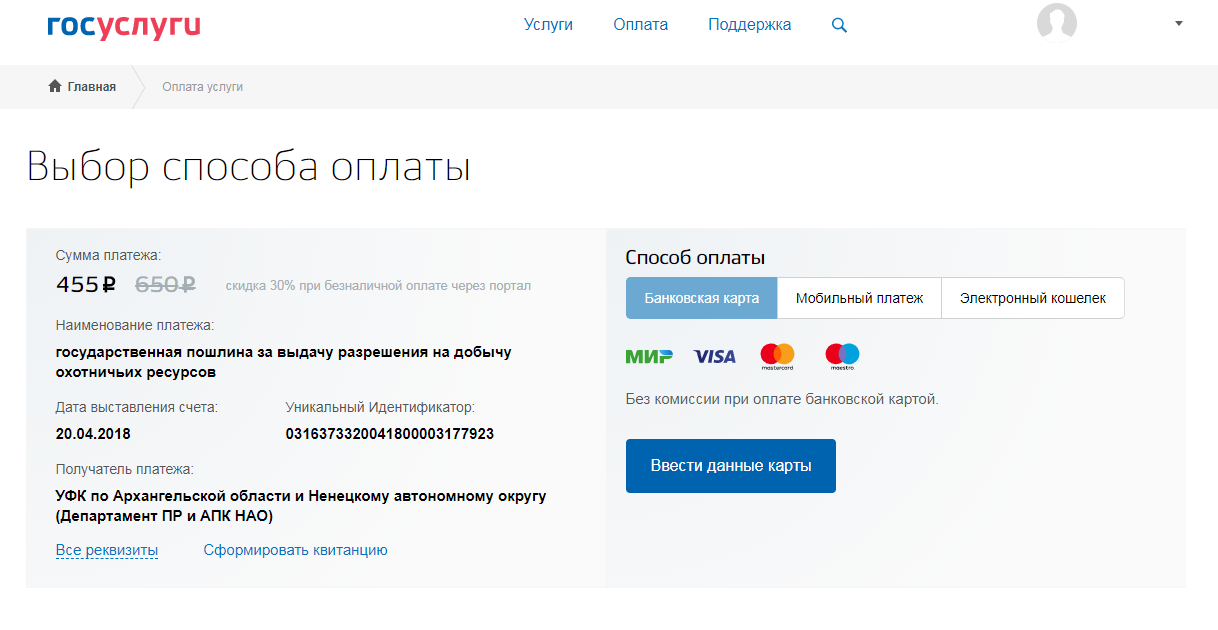
### Стоимость услуги и скидка при оплате услуг

В реквизитах платежа на шаге *Оплата* заявителю отображается стоимость услуги, которую ему впоследствии нужно будет оплатить. При оплате через региональный портал предоставление скидки на стоимость услуги настроено автоматически. В этом случае будет указан *Процент скидки*, а в поле *Сумма со скидкой* будет выведена уже пересчитанная стоимость, которую заявителю и нужно будет оплатить.

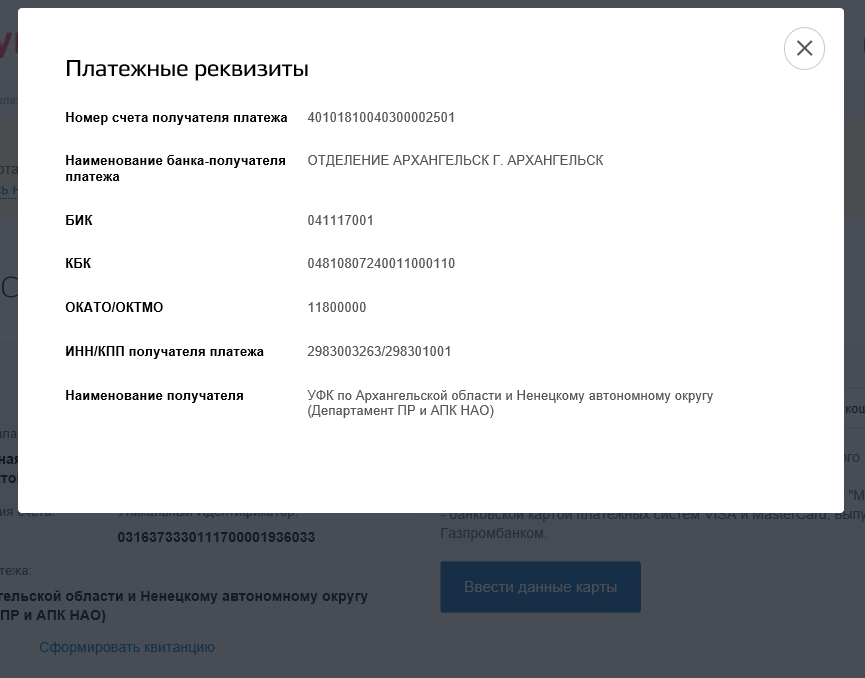


Далее нажимаем «Отправить и оплатить».

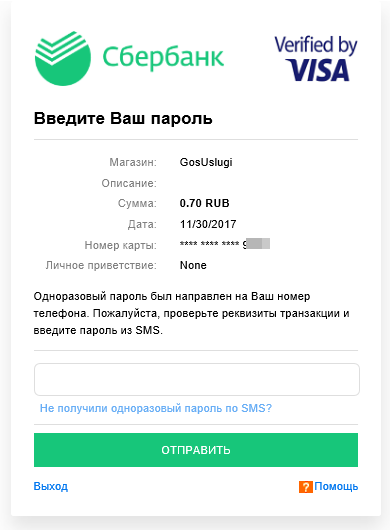
На странице для оплаты выбираем способ оплаты (банковская карта, мобильный платёж, электронный кошелёк):



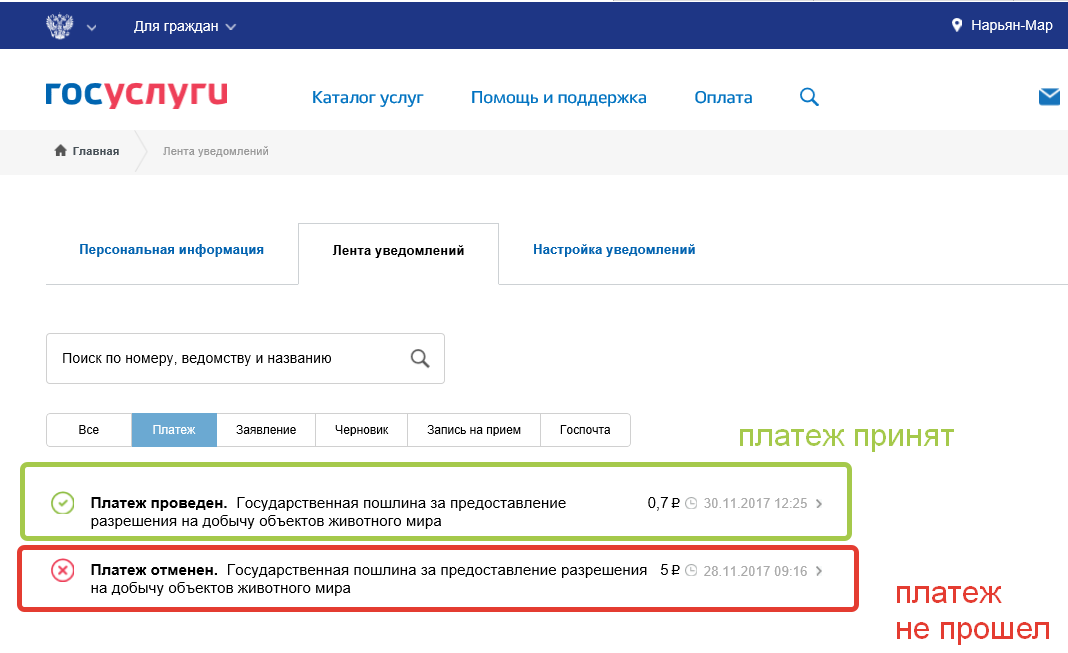
Можно посмотреть реквизиты оплаты:



После оплаты одним из перечисленных способов необходимо подтвердить платёж. Подтверждение с помощью отправленного кода по СМС (может отсутствовать, зависит от банковской карты):



В любое время заявитель может проверить статус платежа в «Личном кабинете» в Ленте уведомлений, раздел «Платеж»



Подробности можно уточнить в Департаменте ПР и АПК НАО, по адресу: 166000, г. Нарьян-Мар, ул. Выучейского, д. 36, каб. 1, тел. 8(81853) 2-38-65, адрес электронной почты [DPREAK@adm-nao.ru](mailto:DPREAK@adm-nao.ru).