Информационный бюллетень

муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа

\* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \*

**№ 9**

**18**

**мая**

**2018**

|  |
| --- |
|  **ОФИЦИАЛЬНО** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **АДМИНИСТРАЦИЯ****МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»****НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**от 14.05.2018 № 43**с. ОксиноНенецкий автономный округ**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ**  **УСЛУГИ «ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЙ НА ВВОД ОБЪЕКТА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ»**Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Законом Ненецкого автономного округа от 17.02.2010 N 8-ОЗ "О регулировании отдельных вопросов организации местного самоуправления на территории Ненецкого автономного округа", Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным Постановлением Администрации муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа от 22.10.2012 №91, Администрация муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:1. Внести прилагаемые изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию», утвержденный Постановлением Администрации муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа от 22.09.2015 № 83.2. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа.Глава муниципального образования«Пустозерский сельсовет»Ненецкого автономного округа С.М.Макарова |

|  |
| --- |
|  |

**Изменения**

**в Административный регламент предоставления муниципальной услуги**

«Выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию»

1. Пункт 5.2. изложить в следующей редакции:

«5.2. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами.».

2. Подпункт 5.14. изложить в следующей редакции:

«5.14. Поступившая жалоба, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.».

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»**

**НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

**от 14.05.2018 №44**

с. Оксино

Ненецкий автономный округ

# ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КАПИТАЛЬНЫХ ВЛОЖЕНИЙ В ОБЪЕКТЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.2 и пунктом 2 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации Администрация муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P42) принятия решений об осуществлении капитальных вложений в объекты муниципальной собственности муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа.

2. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования

«Пустозерский сельсовет»

Ненецкого автономного округа С.М.Макарова

Приложение

к Постановлению Администрации

МО «Пустозерский сельсовет» НАО

от 14.05.2018 № 44

[**Порядок**](#P42)

**принятия решений об осуществлении капитальных вложений в объекты муниципальной собственности муниципального образования «Пустозерский сельсовет»**

**Ненецкого автономного округа**

1. Настоящий Порядок устанавливает:

1) процедуру принятия решений о предоставлении муниципальным унитарным предприятиям муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее - предприятия) бюджетных ассигнований из местного бюджета в виде субсидий на осуществление предприятиями капитальных вложений в приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее соответственно - решение о предоставлении субсидии объекты недвижимого имущества, субсидия);

2) процедуру принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций за счет средств местного бюджета в форме капитальных вложений в приобретение объектов недвижимого имущества (далее соответственно - решение о подготовке и реализации инвестиций, инвестиции).

2. При исполнении местного бюджета не допускается:

1) предоставление субсидии, если в отношении объекта недвижимого имущества принято решение о подготовке и реализации инвестиций;

2) предоставление инвестиций, если в отношении объекта недвижимого имущества принято решение о предоставлении субсидии.

3. Принятие решения о предоставлении субсидии (решения о подготовке и реализации инвестиций) в отношении объектов недвижимого имущества, по которым было принято решение о подготовке и реализации инвестиций (решение о предоставлении субсидии), осуществляется после признания последнего утратившим силу либо путем внесения в него изменений, связанных с изменением формы предоставления средств местного бюджета (с инвестиций на субсидии и наоборот).

4. Отбор объектов недвижимого имущества производится с учетом:

1) приоритетов и целей развития муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее – муниципальное образование), исходя из прогноза социально-экономического развития муниципального образования, муниципальных программ муниципального образования;

2) оценки эффективности использования средств местного бюджета, направляемых на капитальные вложения;

5. Решение о предоставлении субсидии (решение о подготовке и реализации инвестиций) принимается в соответствии с настоящим Порядком в форме распоряжения Администрации муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее - распоряжение), содержащего следующую информацию:

1) наименование объекта недвижимого имущества согласно паспорту инвестиционного проекта;

2) направление инвестирования (приобретение);

3) наименование главного распорядителя средств местного бюджета, муниципального заказчика;

4) наименование заказчика;

5) год приобретения объекта недвижимого имущества;

6) стоимость приобретения объекта недвижимого имущества (согласно паспорту инвестиционного проекта);

7) общий (предельный) размер (объем) субсидии (инвестиций), предоставляемой на реализацию инвестиционного проекта;

8) общий размер средств предприятия, направляемых на реализацию инвестиционного проекта, рассчитанный в ценах соответствующих лет реализации инвестиционного проекта, - для проекта решения о предоставлении субсидии.

6. В проект распоряжения может быть включено несколько объектов недвижимого имущества.

7. Инициатором подготовки проекта распоряжения является структурное подразделение Администрации муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее – Администрация муниципального образования), в установленной сфере ведения которого планируется предоставление субсидии (подготовка и реализация инвестиций) (далее - инициатор).

8. Инициатор направляет в *финансовый отдел* Администрации муниципального образования проект распоряжения с пояснительной запиской и заключением об эффективности использования средств местного бюджета, а в случае реализации инвестиционного проекта с участием средств районного бюджета - также заключение об эффективности использования средств районного бюджета, направляемых на капитальные вложения, на каждый объект недвижимого имущества.

9. В течение 15 рабочих дней со дня поступления от инициатора документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, финансовый *отдел* Администрации муниципального образования согласовывает проект распоряжения или отказывает в его согласовании.

10. Необходимыми условиями согласования проекта распоряжения является положительная оценка эффективности использования средств местного бюджета, направляемых на капитальные вложения.

11. Основаниями для отказа в согласовании проекта распоряжения являются:

1) представление неполного комплекта документов;

2) наличие недостоверных сведений;

3) отрицательная оценка эффективности использования средств местного бюджета, направляемых на капитальные вложения;

12. Отказ в согласовании проекта распоряжения оформляется в письменном виде и должен быть мотивирован.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа, инициатор вправе направить проект распоряжения на согласование повторно в соответствии с настоящим Порядком.

13. Проект распоряжения, согласованный с *финансовым отделом* Администрации муниципального образования, направляется главе муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа для подписания.

14. В текущем финансовом году при наличии оснований и источников финансового обеспечения в действующее распоряжение могут вноситься изменения, а также приниматься новое распоряжение в соответствии с настоящим Порядком.

15. Внесение изменений в распоряжение возможно в результате корректировки стоимости приобретения объекта недвижимости имущества в случаях изменения стоимости приобретения объекта недвижимого имущества.

16. Внесение изменений в распоряжение осуществляется инициатором по аналогии в соответствии с пунктами 8 - 10 настоящего Порядка.

17. Распоряжение, не реализованное в течение трех лет со дня его принятия, подлежит признанию утратившим силу в установленном порядке.

18. Решение о предоставлении субсидии (решение о подготовке и реализации инвестиций) в текущем финансовом году должно быть принято до внесения соответствующих изменений в решение Совета депутатов муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа о местном бюджете на текущий год.

19. Решение о предоставлении субсидии (решение о подготовке и реализации инвестиций), принятое Администрацией муниципального образования, является основанием для подготовки бюджетных заявок по проекту местного бюджета на очередной финансовый год и внесения изменений в муниципальные программы муниципального образования.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»**

**НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

**от 14.05.2018 №45**

с. Оксино

Ненецкий автономный округ

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЯ НА ВЫПОЛНЕНИЕ АВИАЦИОННЫХ РАБОТ, ПАРАШЮТНЫХ ПРЫЖКОВ, ДЕМОНСТРАЦИОННЫХ ПОЛЕТОВ ВОЗДУШНЫХ СУДОВ, ПОЛЕТОВ БЕСПИЛОТНЫХ ЛЕТАТЕЛЬНЫХ АППАРАТОВ, ПОДЪЕМОВ ПРИВЯЗНЫХ АЭРОСТАТОВ НАД НАСЕЛЕННЫМИ ПУНКТАМИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА, А ТАКЖЕ ПОСАДКИ (ВЗЛЕТА) НА РАСПОЛОЖЕННЫЕ В ГРАНИЦАХ МУНЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПЛОЩАДКИ, СВЕДЕНИЯ О КОТОРЫХ НЕ ОПУБЛИКОВАНЫ В ДОКУМЕНТАХ АЭРОНАВИГАЦИОННОЙ ИНФОРМАЦИИ**

В соответствии с Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным Постановлением Администрации муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа от 22.10.2012 №91, Администрация муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Внести прилагаемые изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа, а также посадки (взлета) на расположенные в границах муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации", утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа от 17.04.2018 №30.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования

«Пустозерский сельсовет»

Ненецкого автономного округа С.М.Макарова

 Приложение

к постановлению Администрации МО

 «Пустозерский сельсовет» НАО

 от 14.05.2018 № 45

**Изменения**

**в Административный регламент предоставления муниципальной услуги**

**"Выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над населенными пунктами муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа, а также посадки (взлета) на расположенные в границах муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа площадки,**

 **сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации"**

 1. Пункт 2.4. изложить в следующей редакции:

«2.4. Документ, подтверждающий предоставление муниципальной услуги (в том числе отказ в предоставлении муниципальной услуги) выдается лично заявителю (представителю заявителя) в форме документа на бумажном носителе либо направляется заявителю (представителю заявителя) в форме документа на бумажном носителе почтовым отправлением, по электронной почте.

Способ получения документа, подтверждающего предоставление муниципальной услуги (отказ в предоставлении муниципальной услуги), указывается заявителем в заявлении.».

2. Пункт 5.2. изложить в следующей редакции:

«5.2. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами.».

3. Подпункт 5.14. изложить в следующей редакции:

«5.14. Поступившая жалоба, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.».

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»**

**НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

**от 14.05.2018 № 46**

с. Оксино

Ненецкий автономный округ

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЙ НА СТРОИТЕЛЬСТВО, РЕКОНСТРУКЦИЮ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА»**

|  |
| --- |
|  |

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным Постановлением Администрации муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа от 22.10.2012 №91, Администрация муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести прилагаемые изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства», утвержденный Постановлением Администрации муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа от 31.08.2015 № 73.

2. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования

 «Пустозерский сельсовет»

Ненецкого автономного округа С.М.Макарова

Приложение

к Постановлению Администрации МО

 «Пустозерский сельсовет» НАО

 от 14.05.2018 № 46

|  |
| --- |
|  |

**Изменения**

**в Административный регламент предоставления муниципальной услуги**

 **«Выдача разрешений на строительство, реконструкцию**

**объектов капитального строительства»**

1. Пункт 5.2. изложить в следующей редакции:

«5.2. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами.».

2. Подпункт 5.14. изложить в следующей редакции:

«5.14. Поступившая жалоба, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.».

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»**

**НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

**от 14.05.2018 № 47**

с. Оксино

Ненецкий автономный округ

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

Руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ (ред. от 05.12.2016) "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", Законом Ненецкого автономного округа от 03.10.2012 № 78-ОЗ «О муниципальном жилищном контроле и взаимодействии органов муниципального жилищного контроля с органом государственного жилищного надзора Ненецкого автономного округа», Постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 30.05.2012 N 128-п "О порядке разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля", Администрация муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести прилагаемые изменения в Административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа, утвержденный Постановлением Администрации муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа от 10.09.2013 № 83.

2. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования

«Пустозерский сельсовет»

Ненецкого автономного округа С.М.Макарова

Приложение

к Постановлению Администрации

МО «Пустозерский сельсовет» НАО

 от 14.05.2018 № 47

**Изменения**

 **в Административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа**

1. Абзац 1.11.4. пункта 1.11. признать утратившим силу.

2. Абзац 1.8.13. пункта 1.8. изложить в следующей редакции

«1.8.13. осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя о наименовании органа муниципального контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи.».

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»**

**НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

**от 18.05.2018 №50**

с. Оксино

Ненецкий автономный округ

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ЗА СОХРАННОСТЬЮ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ В ГРАНИЦАХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

Руководствуясь Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля",Постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 30.05.2012 N 128-п "О порядке разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля", Администрация муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести прилагаемые изменения в Административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа, утвержденный Постановлением Администрации муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа от 03.03.2017 №20.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования

«Пустозерский сельсовет»

Ненецкого автономного округа С.М.Макарова

Приложение

к Постановлению Администрации

МО «Пустозерский сельсовет» НАО

 от 18.05.2018 № 50

**Изменения**

**в Административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов муниципального образования**

**«Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа**

 1. Подпункт 1.9.4. пункта 1.9. исключить.

 2. Пункт 3.42 дополнить абзацем 3 следующего содержания:

«Принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.».

3. Пункт 3.19. дополнить абзацем 2 следующего содержания:

«Информация о плановых и внеплановых проверках юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, за исключением внеплановых проверок, указанных в Правилах формирования и ведения единого реестра проверок, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 28.04.2015 N 415, подлежит внесению в единый реестр проверок.».

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»**

**НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

**от 18.05.2018 №52**

с. Оксино

Ненецкий автономный округ

|  |
| --- |
| **О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «БЕСПЛАТНОЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ МНОГОДЕТНЫМ СЕМЬЯМ»** |

Руководствуясь законом Ненецкого автономного округа от 15.11.2011 N 79-ОЗ "О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Ненецком автономном округе", Положением о бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Ненецком автономном округе, утвержденным Постановлением администрации НАО от 14.12.2011 N 290-п, Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа от 10.04.2013 №39, Администрация муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести прилагаемые изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Бесплатное предоставление земельных участков многодетным семьям», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа от 10.04.2013 № 39.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования

«Пустозерский сельсовет»

Ненецкого автономного округа С.М.Макарова

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложениек Постановлению Администрации МО «Пустозерский сельсовет» НАО  от 18.05.2018 № 52 |

**Изменения**

**в Административный регламент предоставления муниципальной услуги**

**«Бесплатное предоставление земельных участков многодетным семьям»**

1. Пункт 1.1. изложить в следующей редакции:

«1.1. Описание заявителей.

Муниципальная услуга предоставляется в собственность многодетной семье бесплатно при условии, если:

1) один из супругов, усыновителей либо одинокая мать (одинокий отец), приемный родитель проживает на территории Ненецкого автономного округа не менее 10 лет;

2) на момент подачи приемными родителями (приемным родителем) заявления о бесплатном предоставлении земельного участка, срок нахождения ребенка на воспитании в приемной семье составляет не менее трех лет;

4) один или оба супруга, усыновителя, приемных родителя, одинокая мать (одинокий отец) в многодетной семье состоят на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях в соответствии со статьями 51, 52 Жилищного кодекса Российской Федерации либо имеются основания для постановки их на данный учет.

В случае, если один из членов многодетной семьи имеет на праве аренды земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, право на бесплатное приобретение в собственность данного земельного участка имеет арендатор или многодетная семья при условии, если площадь этого земельного участка не превышает установленные в соответствии с окружным законодательством максимальные размеры земельных участков, предоставляемых бесплатно в собственность граждан, имеющих трех и более детей.».

2. Пункт пункта 2.11. изложить в следующей редакции:

 « 2.11. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) подачи заявителем заявления об отказе от бесплатного получения в собственность многодетной семьей земельного участка;

2) переезда многодетной семьи на постоянное место жительства за пределы Ненецкого автономного округа;

3) несоответствия многодетной семьи требованию, предусмотренному подпунктом 4 пункта 1.1. настоящего Административного регламента.».

3. Пункт 5.2. изложить в следующей редакции:

«5.2. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами.».

4. Подпункт 5.14. изложить в следующей редакции:

«5.14. Поступившая жалоба, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.».

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»**

**НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

**от 18.05.2018 № 53**

с. Оксино

Ненецкий автономный округ

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПОСТАНОВКА МНОГОДЕТНЫХ СЕМЕЙ НА УЧЕТ В ЦЕЛЯХ БЕСПЛАТНОГО ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА»**

Руководствуясь законом Ненецкого автономного округа от 15.11.2011 N 79-ОЗ "О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Ненецком автономном округе", Положением о бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Ненецком автономном округе, утвержденным Постановлением администрации НАО от 14.12.2011 N 290-п, Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным Постановлением Администрации муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа от 22.10.2012 №91, Администрация муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести прилагаемые изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка многодетных семей на учет в целях бесплатного предоставления земельных участков для индивидуального жилищного строительства», утвержденный Постановлением Администрации муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа от 10.04.2013 №38.

2. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования

«Пустозерский сельсовет»

Ненецкого автономного округа С.М.Макарова

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложениек Постановлению Администрации МО «Пустозерский сельсовет» НАО  от 18.05.2018 № 53 |

**Изменения**

**в Административный регламент предоставления муниципальной услуги**

**«Постановка многодетных семей на учет в целях бесплатного предоставления земельных участков для индивидуального жилищного строительства»**

1. Пункт пункта 2.6. изложить в следующей редакции:

«2.6. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет заявление о бесплатном предоставлении многодетной семье земельного участка (далее - заявление) составляется по форме согласно Приложению 3 к настоящему Административному регламенту.

Заявление может быть подано через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг лично заявителем или его полномочным представителем либо направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

По выбору гражданина заявление может быть подано в форме электронного документа с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Заявление подписывается одним из членов многодетной семьи: супругом (супругой), одинокой матерью (одиноким отцом), усыновителем, приемным родителем, с которым проживают дети (далее - заявитель).

Заявление может быть подписано представителем заявителя при наличии у него доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - полномочный представитель).

Наряду с заявлением многодетная семья вправе выразить согласие на предоставление компенсационной социальной выплаты взамен бесплатного предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства (далее - компенсационная социальная выплата) по форме, установленной Положением о предоставлении компенсационных социальных выплат взамен бесплатного предоставления земельных участков многодетным семьям в Ненецком автономном округе.

2.6.1. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) согласие совершеннолетнего члена семьи на обработку персональных данных, составленного по форме согласно Приложению 4 к настоящему Административному регламенту;

2) копии свидетельств о рождении с отметкой, подтверждающей наличие гражданства Российской Федерации (для детей в возрасте до 14 лет);

3) копия свидетельства о заключении брака (не распространяется на одинокую мать (одинокого отца), усыновителя, приемного родителя, с которым проживают дети);

4) копии документов, подтверждающих проживание членов многодетной семьи супруга (супруги) либо одинокой матери (одинокого отца), усыновителя, приемного родителя на территории Ненецкого автономного округа не менее 10 лет (в случае отсутствия регистрации по месту жительства или по месту пребывания на территории Ненецкого автономного округа не менее 10 лет);

5) копии документов, подтверждающих обучение не состоящих в браке детей в возрасте до 23 лет (включительно) по очной форме обучения в образовательных организациях, реализующих программы среднего общего образования, среднего профессионального образования или высшего образования;

6) копии документов, подтверждающих прохождение детьми в возрасте от 18 лет до 23 лет (включительно) военной службы по призыву;

7) копия доверенности полномочного представителя заявителя;

8) копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выдаваемой федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;

9) копии документов, подтверждающих нахождение ребенка на воспитании в приемной семье не менее трех лет (для приемных семей);

10) копии документов, подтверждающих принятие одного или обоих супругов, усыновителя, приемных родителей, одинокой матери (одинокого отца) в многодетной семье на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в соответствии со статьями 51, 52 Жилищного кодекса Российской Федерации либо подтверждающих основания для постановки их на данный учет;

11) документы, подтверждающие факт совместного проживания с родителями либо одинокой матерью (одиноким отцом), усыновителями (усыновителем), приемными родителями (приемным родителем) детей в возрасте до 18 лет, а также не состоящих в браке детей в возрасте до 23 лет (включительно), не обучающихся по очной форме обучения в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего общего образования, среднего профессионального образования или высшего образования, а также не проходящих военную службу по призыву (если совместно проживающие лица не зарегистрированы по месту жительства или месту пребывания по одному адресу).

Если документы, указанные в [подпунктах 2](#Par9), [3](#Par10), [6](#Par16), [8](#Par18), [9](#Par20) и [10](#Par22) настоящего пункта, не представлены заявителем по собственной инициативе, содержащиеся в указанных документах сведения запрашивается Администрацией муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в государственных и муниципальных органах, в распоряжении которых соответствующие сведения находятся. Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в рассмотрении заявления.

2.6.2. В случае подачи заявления лично копии документов для удостоверения их верности представляются с одновременным предъявлением оригиналов документов. Предъявление оригинала документа не требуется в случае предоставления копии документа, заверенной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае подачи заявления путем его направления почтовым отправлением верность копий документов, прилагаемых к заявлению, должна быть удостоверена в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6.3. В случае подачи заявления лично заявителю или его полномочному представителю выдается расписка о получении заявления либо второй экземпляр (копия) заявления с отметкой о принятии заявления.».

2. Пункт пункта 2.7. изложить в следующей редакции:

«2.7. Заявление в день его поступления в уполномоченный орган регистрируется в журнале регистрации заявлений.».

3. Пункт 5.2. изложить в следующей редакции:

«5.2. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами.».

4. Подпункт 5.14. изложить в следующей редакции:

«5.14. Поступившая жалоба, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.».

5. Дополнить приложением № 3 следующего содержания:

«Приложение № 3 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги

«Бесплатное предоставление земельных участков многодетным семьям»

 В Администрацию муниципального образования

«Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа»

#

#  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (фамилия, имя, отчество лица, подающего заявление)

#  Документ, удостоверяющий личность:

#  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование, серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

#

# Способ уведомления о принятых решениях:

#  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (по телефону, электронное сообщение, почтовое

#  отправление, региональный портал госуслуг)

#  Адрес регистрации по месту жительства:

#  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  Почтовый адрес:

#  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Заявление

# о бесплатном предоставлении земельного участка

#  Прошу принять семью, проживающую по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# в составе:

# 1.

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# N п.п. родство или свойство фамилия, имя, отчество, дата рождения

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# наименование документа, удостоверяющего серия, номер, дата выдачи, личность кем выдан

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# наименование и иные реквизиты документа, подтверждающего родство или свойство либо нахождение ребенка на воспитании

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# дополнительные сведения (обучается по очной форме обучения; проходит военную службу по призыву; установлена инвалидность)"

# 2.

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# 3.

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# на учет в целях бесплатного предоставления в общую собственность (совместную, долевую) земельного участка для индивидуального жилищного строительства.

# Кадастровый номер арендуемого земельного участка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (указывается в случае, если один из членов многодетной семьи имеет на праве аренды земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности)

#  Место жительства одного из членов многодетной семьи (супруга (супруги) либо одинокой матери (одинокого отца), усыновителя, приемного родителя) на территории Ненецкого автономного округа на протяжении 10 лет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  Ознакомлен с законом Ненецкого автономного округа от 15.11.2011 N 79-ОЗ "О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Ненецком автономном округе" и постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 14.12.2011 N 290-п "Об утверждении Положения о бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Ненецком автономном округе".

#  Уведомлен о возможности выразить согласие в целях постановки на учет для предоставления компенсационной социальной выплаты взамен бесплатного предоставления земельных участков для индивидуального жилищного строительства.

#  Предупрежден о том, что выявление не соответствующих действительности сведений в документах, по результатам рассмотрения которых моя семья будет принята на учет в целях бесплатного предоставления земельного участка, является основанием для снятия нашей семьи с такого учета.

#  Предупрежден о последствиях (ответственности) за предоставление ложной информации и недостоверных сведений.

#  К заявлению прилагаются:

#  1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

#  2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

#  3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

#  Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

#  (подпись) (расшифровка подписи)

#  \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

6. Дополнить приложением № 4 следующего содержания:

«Приложение № 4 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги

«Бесплатное предоставление земельных участков многодетным семьям»

#

# Согласие

# субъекта персональных данных на обработку его

# персональных данных

#  Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  фамилия, имя, отчество, дата рождения,

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  наименование документа, удостоверяющего личность, серия, номер, дата

#  выдачи, кем выдан

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  адрес места жительства

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  Реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающие полномочия представителя <\*> в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", даю согласие на обработку персональных данных

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  Фамилия, имя, отчество

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  дата рождения, документ удостоверяющий личность, серия, номер, дата выдачи, кем выдан <\*\*>

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  адрес места жительства <\*\*>

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  наименование документа, удостоверяющего личность, серия, номер, дата выдачи, кем выдан

# Администрации муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа для принятия решения о постановке на учет многодетной семьи в целях бесплатного предоставления земельного участка и осуществлении такого учета;

# обеспечения соблюдения законов и иных нормативных актов.

#  Перечень действий с персональными данными, на которые дается согласие:

# сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

#  Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

# фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, адрес регистрации по месту жительства, адрес регистрации по месту пребывания, номер телефона, адрес электронный почты, номер свидетельство индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования, реквизиты документа, удостоверяющего личность, сведения об имуществе, сведения об установлении инвалидности, сведения о гражданском состоянии, реквизиты свидетельства о рождении, сведения о семейном положении, сведения составе семьи, сведения о родстве или свойстве.

#  Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

# "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  подпись

#  --------------------------------

#  <\*> заполняется в случае, если согласие на обработку персональных данных субъекта персональных данных выражает его уполномоченный представитель;

#  <\*\*> заполняется в случае, если согласие на обработку персональных данных субъекта персональных данных выражает его законный либо уполномоченный представитель.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»**

**НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

**от 18.05.2018 №54**

с. Оксино

Ненецкий автономный округ

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ И ОХРАНОЙ НЕДР ПРИ ДОБЫЧЕ ОБЩЕРАСПРОСТРАНЕННЫХ ПОЛЕЗНЫХ ИСКОПАЕНМЫХ, А ТАКЖЕ ПРИ СТРОИТЕЛЬСТВЕ ПОДЗЕМНЫХ СООРУЖЕНИЙ, НЕ СВЯЗАННЫХ С ДОБЫЧЕЙ ПОЛЕЗНЫХ ИСКОПАЕМЫХ НА ТЕРРИТОРИИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» НЕНЕЦКОГО АВТОНМОНОГО ОКРУГА**

Руководствуясь Федеральным законом Закон Российской Федерации от 21.02.1992 N 2395-1 "О недрах", Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля",постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 30.05.2012 N 128-п "О порядке разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля", Администрация муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести прилагаемые изменения в Административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемыхна территории муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа, утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа от 02.12.2013 № 126.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования

Пустозерский сельсовет»

Ненецкого автономного С.М.Макарова

Приложение

к постановлению Администрации

МО «Пустозерский сельсовет» НАО

 от 18.05.2018 № 5

**Изменения**

 **в Административный регламент исполнения**

**муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля**

**за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных**

**полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений,**

**не связанных с добычей полезных ископаемых на территории**

**муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа**

 1. Подпункт 1.9.4. пункта 1.9. исключить.

2. Пункт 3.19. дополнить абзацем 2 следующего содержания:

«Информация о плановых и внеплановых проверках юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, за исключением внеплановых проверок, указанных в Правилах формирования и ведения единого реестра проверок, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 28.04.2015 N 415, подлежит внесению в единый реестр проверок.».

3. Пункт 3.42 дополнить абзацем 3 следующего содержания:

«Принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.».

## А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я

# МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»

### НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

## от 17.05.2018 № 57- осн

село Оксино

Ненецкий автономный округ

**О ПРЕКРАЩЕНИИ ПЕРЕДВИЖЕНИЯ ПО ЛЬДУ ВОДОЕМОВ**

 В целях предотвращения несчастных случаев в период весеннего паводка, ввиду начала подъёма поводковых вод и ослабления ледового покрова реки Печора на территории муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа:

 1. Запретить передвижение личных и ведомственных транспортных средств, пешеходное движение людей по льду водоёмов с 17 мая 2018 года.

 2. Руководителям школ и детских учреждений провести беседы с детьми о соблюдении правил безопасности в период паводка.

 3. Опубликовать в информационном бюллетене муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа «Сельские новости» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа в информационной сети Интернет по адресу [www.oksino-nao.ru](http://www.oksino-nao.ru) памятку о мерах безопасности в период весеннего паводка.

 4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава муниципального образования

«Пустозерский сельсовет»

Ненецкого автономного округа С.М.Макарова

|  |
| --- |
| ***ИНФОРМАЦИЯ*** |

**РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

**ПО ПРОЕКТУ РЕШЕНИЯ «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ**

**В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

 В соответствии с Порядком организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа», утвержденным Решением Совета депутатов МО «Пустозерский сельсовет» НАО от 04.03.2015 № 15, Совет депутатов МО «Пустозерский сельсовет» НАО сообщает, что публичные слушания по обсуждению проекта Решения «О внесении изменений дополнений в Устав муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа состоялись 10 мая 2018 года в Администрации МО «Пустозерский сельсовет» НАО, начало слушаний 16час.00 мин., окончание 16 час. 30 мин.

Проект Решения от 29.03.2018 № 6 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа» был одобрен на 7-м (внеочередном) заседании 27 - го созыва Совета депутатов МО «Пустозерский сельсовет» НАО. Принятый проект был опубликован в информационном бюллетене муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа «Сельские новости» 06 апреля 2018 года №5.

 В обсуждении муниципального правового акта приняло участие 6 жителей муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа. Председательствовала Вокуева Л.В., секретарем была избрана Баракова К.Е.

 В ходе публичных слушаний предложений по проекту Решения «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа не поступило.

Глава МО «Пустозерский сельсовет» НАО С.М.Макарова

**ПРОТОКОЛ**

**проведении публичных слушаний в муниципальном образовании «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа**

село Оксино 16 мая 2018 года

Место слушаний - здание ГБУК НАО «Пустозерский центральный Дом культуры», д.1

Всего участников - 13 (список прилагается).

Начало слушаний 17.00 (МСК)

Окончание 17.20

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Обсуждение проекта решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объема капитального строительства, расположенного на земельном участке с кадастровым номером 83:00:040014:31 в зоне застройки индивидуальными жилыми домами (Ж 1) по с.Оксино муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа под магазин

Для организации и проведения публичных слушаний создан организационный комитет в составе:

Макарова С.М. - глава МО «Пустозерский сельсовет» НАО,

Хозяинов Р.Е. - специалист МО «Пустозерский сельсовет» НАО,

Сумароков Н.А. - депутат Совета депутатов МО «Пустозерский сельсовет» НАО.

ХОД СЛУШАНИЙ

Открыла слушания глава муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа Макарова Светлана Михайловна. Она предложила избрать председателя и секретаря слушаний. Поступило предложение избрать председателем слушаний Макарову С.М., секретарем публичных слушаний Баракову Ксению Евгеньевну. Других предложений не поступило. Голосовали «за» - 13 человек, «против» - 0 человек, «воздержались» - 0 человек. Председателем слушаний избрали единогласно Макарову С.М., секретарем публичных слушаний Баракову К.Е.

Председатель слушаний информировала присутствующих о существе обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке проведения слушаний.

По инициативе Комиссии по подготовке правил землепользования и застройки муниципальных образований Ненецкого автономного округа проводятся публичные слушания по обсуждению проекта решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, расположенного на земельном участке с кадастровым номером 83:00:040014:31 в зоне застройки индивидуальными жилыми домами (Ж1) с.Оксино муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа» под магазин, размещенного на официальном сайте муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа в сети Интернет по адресу www.oksino-nao.ru, в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами Ненецкого автономного округа.

Слово предоставлено специалисту муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа Хозяинову Роману Ермиловичу, который рассказал об имеющихся документах и материалах.

Председатель публичных слушаний предоставила слово участникам слушаний, предложила внести предложения, дополнения и изменения к обсуждаемому проему.

РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

 В ходе публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объект капитального строительства, расположенного на земельном участке с кадастровым номером 83:00:040014:31 в зоне застройки индивидуальными жилыми домами (Ж1) с.Оксино муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа под магазин, предложений не поступило.

Поступил вопрос от Хозяиновой Л.Ю. : «Есть ли зоны, где не разрешается строить магазины?»

Ответ был дан Хозяиновым Р.Е. «Такие зоны существуют. Это зоны Ж1, Ж2, Ж3, О2, П2, П1, И, Т, Р, СП2, Сх2»

 Публичные слушания по обсуждению проекта решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объект капитальною строительства расположенного на земельном участке с кадастровым номером 83:00:040014:31 в зоне застройки индивидуальными жилыми домами (Ж1) с.Оксино муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа под магазин, завершили свою работу в 17 час.20 мин.

Председатель слушаний Макарова С.М.

Секретарь слушаний Баракова К.Е.

**ПРОТОКОЛ**

**проведении публичных слушаний в муниципальном образовании «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа**

**поселок Хонгурей 18 мая 2018 года**

Место слушаний – здание филиала ГБУК НАО «Пустозерский центральный Дом культуры» п.Хонгурей

Всего участников - 12 (список прилагается).

Начало слушаний 17.00 (МСК)

Окончание 17.20

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Обсуждение проекта решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объема капитального строительства, расположенного на земельном участке с кадастровым номером 83:00:030011:64 в зоне застройки индивидуальными жилыми домами (Ж 1) п.Хонгурей муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа под магазин

Для организации и проведения публичных слушаний создан организационный комитет в составе:

Рочева О.М. - депутат Совета депутатов МО «Пустозерский сельсовет» НАО,

Канева Н.А. – депутат Совета депутатов МО « Пустозерский сельсовет» НАО,

Шевелёва О.Н. – руководитель филиала ГБУК НАО « Пустозерский центральный Дом культуры» в п. Хонгурей.

ХОД СЛУШАНИЙ

Открыла слушания депутат Совета депутатов МО «Пустозерский сельсовет» НАО Рочева Ольга Михайловна. Она предложила избрать председателя и секретаря слушаний. Поступило предложение избрать председателем слушаний Рочеву О.М., секретарем публичных слушаний Шевелёву Ольгу Николаевну. Других предложений не поступило. Голосовали «за» - 12 человек, «против» - 0 человек, «воздержались» - 0 человек. Председателем слушаний избрали единогласно Рочеву О..М., секретарем публичных слушаний Шевелёву О.Н.

Председатель слушаний информировала присутствующих о существе обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке проведения слушаний.

По инициативе Комиссии по подготовке правил землепользования и застройки муниципальных образований Ненецкого автономного округа проводятся публичные слушания по обсуждению проекта решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, расположенного на земельном участке с кадастровым номером 83:00:030011:64 в зоне застройки индивидуальными жилыми домами (Ж1) п.Хонгурей муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа» под магазин, размещенного на официальном сайте муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа в сети Интернет по адресу www.oksino-nao.ru, в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами Ненецкою автономного округа.

Председатель публичных слушаний предоставила слово участникам слушаний, предложила внести предложения, дополнения и изменения к обсуждаемому проекту.

 РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

 В ходе публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объект капитального строительства, расположенного на земельном участке с кадастровым номером 83:00:030011:64 в зоне застройки индивидуальными жилыми домами (Ж1) п.Хонгурей муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа под магазин, вопросов и предложений не поступило.

 Публичные слушания по обсуждению проекта решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объект капитальною строительства расположенного на земельном участке с кадастровым номером 83:00:030011:64 в зоне застройки индивидуальными жилыми домами (Ж1) п.Хонгурей муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа под магазин, завершили свою работу в 17 час.20 мин.

Председатель слушаний Рочева О. М.

Секретарь слушаний Шевелёва О.Н.

***ПАМЯТКА для жителей МО «Пустозерский сельсовет» НАО***

***В предпаводковый период*** *необходимо готовиться к подъему уровня воды и возможному подтоплению Вашего участка или жилого дома, для чего необходимо:*

* *узнать расположение сборных эвакопунктов (из средств массовой информации, от главы администрации муниципального образования, старосты деревни), определить удобный маршрут следования;*
* *по возможности застраховать движимое и недвижимое имущество от подтоплений и нанесения ущерба вследствие паводка (наводнения);*
* *если есть возможность, то перед паводком переселить в безопасное место детей, престарелых, больных;*
* *убрать с подтапливаемых территорий стройматериалы, удобрения, горюче-смазочные материалы, дрова и т.п.;*
* *имеющиеся плавсредства проверить и закрепить, чтобы не смыло водой, предусмотрев возможность использования в паводковый период.*

*При угрозе наводнения:*

* *отключить газ, воду, электричество;*
* *погасить огонь в печках;*
* *перенести на верхние этажи или чердаки ценные предметы и вещи, продукты питания;*
* *подготовить теплую удобную одежду, резиновые сапоги, одеяла, деньги и ценности, туалетные принадлежности и постельное белье;*
* *приготовить запас питания и воды (не менее чем на 3 дня);*
* *подготовить медицинскую аптечку с учетом лекарств, которыми Вы обычно пользуетесь;*
* *завернуть в непромокаемый пакет паспорт и другие документы;*
* *все вещи и продукты лучше всего уложить в рюкзак, чемодан или сумку;*
* *при получении сигнала к эвакуации, следовать в закрепленный за Вашим районом сборный эвакопункт (пункт временного размещения).*

***При внезапном и резком подъеме воды, затоплении Вашего дома или квартиры:***

* *по возможности принять меры по защите дома (выключить свет, газ, погасить огонь в печи, запереть окна и двери, заделать окна и двери первых этажей досками или фанерой);*
* *подготовиться к эвакуации (взять теплые вещи, документы, продукты питания);*
* *занять безопасное место на возвышенности, запастись любыми предметами, которые могут помочь Вам удержаться на плаву, если вы окажетесь в воде (бочки, доски, бревна, щиты, автомобильные камеры, обломки забора, пластиковые закручивающиеся бутылки, набитые в мешок или в рубашку и др.);*
* *до прибытия помощи оставаться на верхних этажах, крышах или других возвышенностях. Чтобы Вас заметили, привяжите на шест кусок красной ткани, в темноте подавайте световые сигналы;*
* *при подходе спасателей спокойно, без паники и суеты, с соблюдением мер предосторожности, переходите в плавательное средство;*
* *самостоятельно выбираться из затопленного района рекомендуется только при наличии таких серьезных причин, как необходимость оказания медицинской помощи пострадавшим, продолжающийся подъем уровня воды, при угрозе затопления верхних этажей (чердака).*

***Если тонет человек:***

* *бросьте тонущему человеку плавающий предмет, ободрите его, позовите помощь;*
* *добираясь до пострадавшего вплавь учтите течение реки;*
* *если тонущий не контролирует свои действия, подплывите к нему сзади и, захватив его за волосы, буксируйте к берегу.*

***После спада водЫ:***

* *в здания входить с осторожностью, предварительно убедившись, что конструкции не пострадали;*
* *прежде всего проветрите помещение, открыв все окна и двери. Ни в коем случае не зажигайте огонь, не включайте электричество – возможна утечка газа;*
* *пользоваться электричеством, газом, водопроводом и канализацией можно только после того, как разрешат специалисты;*
* *нельзя употреблять попавшие в воду продукты;*
* *затопленные колодцы необходимо осушить и затем откачивать воду до тех пор, пока она не станет пригодной для питья;*
* *решать, когда можно брать питьевую воду и использовать подмокшие запасы продовольствия, должны только работники санитарной службы.*

***В любом случае действуйте обдуманно, не паникуйте, страх – плохой помощник.***

|  |
| --- |
| **О Б Ъ Я В Л Е Н И Е** |

 ***С 19 мая 2018 ГОДА (****по СУББОТАМ, ПРИ НАЛИЧИИ ЗАГРУЗКИ)* ***БУДУТ ВЫПОЛНЯТСЯ ПАССАЖИРСКИЕ РЕЙСЫ НА ВЕРТОЛЕТЕ МИ-8.***

*Предварительная запись по телефонам:*

***в с.Оксино*** *-* ***36-2-54*** *(8-981-650-83-67)*

***Вокуев Павел Павлович***

***в п.Хонгурей*** *-* ***35-3-23*** *(8-911-682-82-60)*

***Рочева Ольга Михайловна***

***в д.Каменка*** *-* ***35-3-14*** *(8-911 -657-17-38)*

***Рочев Василий Елисеевич***

 *Администрация*

Информационный бюллетень №9, 2018 Издатель: Администрация МО «Пустозерский сельсовет» НАО и Совет депутатов МО «Пустозерский сельсовет» НАО. Село Оксино, редактор Ледкова Н.Ю. Тираж 30 экз. Бесплатно. Отпечатан на принтере Администрации МО «Пустозерский сельсовет» НАО