Информационный бюллетень

Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района

Ненецкого автономного округа

\* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \*

**№ 22**

**20**

**октября**

**2021**

|  |
| --- |
| **ОФИЦИАЛЬНО** |



А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я

# СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»

### ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от  **12. 10. 2021 № 94**

село Оксино

Ненецкий автономный округ

О ВКЛЮЧЕНИИ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ ЖИЛИЩНЫЙ ФОНД

В соответствии со ст.92, 93 Жилищного кодекса Российской Федерации, Порядком предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа утвержденным Решением Совета депутатов муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа от 27.12.2019 №4. Администрация Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Включить в специализированный жилищный фонд квартиру №1 в жилом доме №135 с.Оксино из муниципального жилищного фонда с отнесением к виду - жилые помещения маневренного фонда .

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава Сельского поселения

«Пустозерский сельсовет» ЗР НАО С.М.Макарова

## 

## А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я

# СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»

### ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

## от 15.10.2021 № 96

село Оксино,

Ненецкий автономный округ

## ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА ЗА 9 МЕСЯЦЕВ 2021 ГОДА

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа», утвержденным Советом депутатов МО «Пустозерский сельсовет» НАО от 11.03.2014 №3 Администрация Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить отчет об исполнении местного бюджета за 9 месяцев 2021 года по доходам в сумме 56786,9 тыс. руб., по расходам в сумме 56395,7 тыс. руб. с превышением доходов над расходами (профицитом) в сумме 391,2 тыс. руб.

2. Утвердить исполнение местного бюджета за 9 месяцев 2021 года:

2.1. По доходам бюджета по кодам классификации доходов бюджетов за 9 месяцев 2021 года согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2**.**2. По расходамбюджета по ведомственной структуре расходов местного бюджета за9 месяцев 2021 года согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

2**.**3. По расходам бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов за 9 месяцев 2021 года согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

2.4. По источникам финансирования дефицита местного бюджета по кодам классификации

источников финансирования дефицитов бюджетов за 9 месяцев 2021 года согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава Сельского поселения

«Пустозерский сельсовет» ЗР НАО С.М.Макарова

Приложение 1

к Постановлению Администрации

Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» ЗР НАО

«Об утверждении отчета об исполнении

местного бюджета за 9 месяцев 2021 года»

от 15.10.2021 № 96

Доходы бюджета по кодам классификации доходов бюджетов за 9 месяцев 2021 года

(тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код  бюджетной классификации Российской Федерации | Наименование  статьи доходов | | Утверждено  на 2021 год | Утверждено  на 9 мес.  2021г | Исполнено  за 9 мес.  2021г |
| 1 | 2 | | 3 |  |  |
| **000 1 00 00000 00 0000 000** |  | **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **5 151,5** | **4 100,2** | **4 337,6** |
| **000 1 01 00000 00 0000 000** |  | **Налоги на прибыль, доходы** | **1159,2** | **927,6** | **959,5** |
| 000 1 01 02000 01 0000 110 |  | Налог на доходы физических лиц | 1159,2 | 927,6 | 959,5 |
| 182 1 01 02010 01 0000 110 |  | *Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227,227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации* | 1159,2 | 927,6 | 959,5 |
| **000 1 03 00000 00 0000 000** |  | **Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации** | **284,9** | **213,7** | **211,3** |
| 000 1 03 02000 01 0000 110 |  | Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 284,9 | 213,7 | 211,3 |
| 100 1 03 02231 01 0000 110 |  | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 130,8 | 98,1 | 95,8 |
| 100 1 03 02241 01 0000 110 |  | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 0,8 | 0,6 | 0,7 |
| 100 1 03 02251 01 0000 110 |  | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 172,1 | 129,1 | 131,7 |
| 100 1 03 02261 01 0000 110 |  | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | -18,8 | -14,1 | -16,9 |
| **000 1 05 00000 00 0000 000** |  | **Налоги на совокупный доход** | **1862,4** | **1854,0** | **2014,5** |
| **000 1 05 01000 00 0000 110** |  | **Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения** | **264,6** | **256,2** | **147,2** |
| 182 1 05 01011 01 0000 110 |  | Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы | 121,4 | 113,0 | 45,1 |
| 182 1 05 01021 01 0000 110 |  | Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации) | 143,2 | 143,2 | 102,1 |
| 000 1 05 03000 01 0000 110 |  | **Единый сельскохозяйственный налог** | **1597,8** | **1597,8** | **1867,3** |
| 182 1 05 03010 01 0000 110 |  | Единый сельскохозяйственный налог | 1597,8 | 1597,8 | 1867,3 |
| **000 1 06 00000 00 0000 000** |  | **Налоги на имущество** | **769,3** | **517,5** | **542,3** |
| 000 1 06 01000 00 0000 110 |  | Налог на имущество физических лиц | 8,0 | 6,0 | 8,3 |
| 182 1 06 01030 10 0000 110 |  | *Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения расположенным в границах сельских поселений* | 8,0 | 6,0 | 8,3 |
| 000 1 06 06000 00 0000 110 |  | Земельный налог | **761,3** | **511,5** | **534,0** |
| 182 1 06 06030 00 0000 110 |  | Земельный налог с организаций | 641,3 | 466,5 | 496,0 |
| 182 1 06 06033 10 0000 110 |  | *Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным*  *в границах сельских поселений* | 641,3 | 466,5 | 496,0 |
| 182 1 06 06040 00 0000 110 |  | Земельный налог с физических лиц | 120,0 | 45,0 | 38,0 |
| 182 1 06 06043 10 0000 110 |  | *Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений* | 120,0 | 45,0 | 38,0 |
| **000 1 08 00000 00 0000 000** |  | **Государственная пошлина** | **5,0** | **4,0** | **3,6** |
| 000 1 08 04000 01 0000 110 |  | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации) | 5,0 | 4,0 | 3,6 |
| 630 1 08 04020 01 0000 110 |  | *Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий* | 5,0 | 4,0 | 3,6 |
| **000 1 09 00000 00 0000 000** |  | **Задолженность и перерасчеты по отмененным налогам, сборам и иным обязательным платежам** | **0,0** | **0,0** | **-5,9** |
| 000 1 09 04000 00 0000 110 |  | Налоги на имущество | 0,0 | 0,0 | -5,9 |
| 000 1 09 04050 00 0000 110 |  | Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года) | 0,0 | 0,0 | -5,9 |
| 182 1 09 04053 10 0000 110 |  | Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях сельских поселений | 0,0 | 0,0 | -5,9 |
| **000 1 11 00000 00 0000 000** |  | **Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности** | **538,0** | **287,4** | **278,9** |
| **000 1 11 05000 00 0000 120** |  | **Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)** | **351,7** | **139,1** | **139,1** |
| 000 1 11 05020 00 0000 120 |  | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений) | 60,6 | 0,0 | 0,0 |
| 630 1 11 05025 10 0000 120 |  | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 60,6 | 0,0 | 0,0 |
| **000 1 11 05070 00 0000 120** |  | **Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)** | **291,1** | **139,1** | **139,1** |
| 630 1 11 05075 10 0000 120 |  | Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков) | 291,1 | 139,1 | 139,1 |
| **000 1 11 09000 00 0000 120** |  | **Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)** | **186,3** | **148,3** | **139,8** |
| 000 1 11 09040 00 0000 120 |  | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 186,3 | 148,3 | 139,8 |
| 630 1 11 09045 10 0000 120 |  | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 186,3 | 148,3 | 139,8 |
| **000 1 13 00000 00 0000 000** |  | **Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства** | **532,7** | **296,0** | **295,9** |
| 630 1 13 02000 00 0000 130 |  | Доходы от компенсации затрат государства | 532,7 | 296,0 | 295,9 |
| 630 1 13 02065 10 0000 130 |  | Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений | 532,7 | 296,0 | 295,9 |
| **000 1 16 00000 00 0000 000** |  | **Штрафы, санкции, возмещение ущерба** | **0,0** | **0,0** | **37,5** |
| 000 1 16 07000 01 0000 140 |  | Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, органом управления государственным внебюджетным фондом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, иной организацией, действующей от имени Российской Федерации | 0,0 | 0,0 | 37,5 |
| 630 1 16 07010 10 0000 140 |  | Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением сельского поселения | 0,0 | 0,0 | 37,5 |
| **000 2 00 00000 00 0000 000** |  | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **89 390,7** | **54 812,7** | **52 449,3** |
| **000 2 02 00000 00 0000 000** |  | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **89 367,3** | **54 789,3** | **52 425,9** |
| **000 2 02 10000 00 0000 150** |  | **ДОТАЦИИ БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **13 464,8** | **10098,7** | **10098,7** |
| **000 2 02 15001 00 0000 150** |  | **Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности** | **1980,4** | **1485,3** | **1485,3** |
| 630 2 02 15001 10 0000 150 |  | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации | 1980,4 | 1485,3 | 1485,3 |
| 630 2 02 16001 00 0000 150 |  | **Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутригородским делением** | **2458,6** | **1844,0** | **1844,0** |
| 630 2 02 16001 10 0000 150 |  | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов | 2458,6 | 1844,0 | 1844,0 |
| **000 2 02 19999 00 0000 150** |  | **Прочие дотации** | **9025,8** | **6769,4** | **6769,4** |
| 630 2 02 19999 10 0000 150 |  | Прочие дотации бюджетам сельских поселений (район) | 9025,8 | 6769,4 | 6769,4 |
| 630 2 02 19999 10 0000 150 |  | Иные межбюджетные трансферты на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений муниципального района "Заполярный район" | 9025,8 | 6769,4 | 6769,4 |
| **000 2 02 20000 00 0000 150** |  | **Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)** | **16 855,4** | **16 855,4** | **15 195,4** |
| **000 2 02 29999 00 0000 150** |  | **Прочие субсидии** | **16 855,4** | **16 855,4** | **15 195,4** |
| 630 2 02 29999 10 0000 150 |  | **Прочие субсидии бюджетам сельских поселений** | **16 855,4** | **16 855,4** | **15 195,4** |
| 630 2 02 29999 10 0000 150 |  | Субсидии бюджетам муниципальных образований НАО на реализацию проектов по поддержке местных инициатив | 1807,9 | 1807,9 | 147,9 |
| 630 2 02 29999 10 0000 150 |  | Субсидии местным бюджетам на софинансирование расходных обязательств по осуществлению дорожной деятельности | 15 047,5 | 15 047,5 | 15 047,5 |
| **000 2 02 30000 00 0000 150** |  | **СУБВЕНЦИИ БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **378,6** | **337,3** | **327,8** |
| **000 2 02 30024 00 0000 150** |  | **Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации** | **213,4** | **213,4** | **213,4** |
| 630 2 02 30024 10 0000 150 |  | Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации , в том числе | 213,4 | 213,4 | 213,4 |
| 630 2 02 30024 10 0000 150 |  | Субвенции местным бюджетам на осуществление отдельных государственных полномочий Ненецкого автономного округа в сфере административных правонарушений | 13,4 | 13,4 | 13,4 |
| 630 2 02 30024 10 0000 150 |  | Субвенции местным бюджетам на осуществление государственного полномочия НАО по предоставлению единовременной выплаты пенсионерам на капитальный ремонт находящегося в их собственности жилого помещения | 200,0 | 200,0 | 200,0 |
| **000 2 02 35118 00 0000 150** |  | **Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты** | **165,2** | **123,9** | **114,4** |
| 630 2 02 35118 10 0000 150 |  | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 165,2 | 123,9 | 114,4 |
| **000 2 02 40000 00 0000 150** |  | **Иные межбюджетные трансферты** | **58 668,5** | **27 497,9** | **26 804,0** |
| 000 2 02 40014 00 0000 150 |  | **Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями** | **5 336,9** | 3923,2 | 3901,0 |
| 630 2 02 40014 10 0000 150 |  | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями в том числе: | 5 336,9 | 3923,2 | 3901,0 |
| **630 2 02 40014 10 0000 150** |  | **Иные межбюджетные трансферты в рамках МП "Развитие транспортной инфраструктуры муниципального района "Заполярный район" на 2021-2030 годы" в том числе:** | **317,4** | **181,4** | **168,6** |
| 630 2 02 40014 10 0000 150 |  | Содержание авиаплощадок в поселениях Заполярного района | 52,4 | 26,2 | 26,2 |
| 630 2 02 40014 10 0000 150 |  | Содержание мест причаливания речного транспорта в поселениях Заполярного района | 128,8 | 75,0 | 62,2 |
| 630 2 02 40014 10 0000 150 |  | Обозначение и содержание снегоходных маршрутов | 136,2 | 80,2 | 80,2 |
| **630 2 02 40014 10 0000 150** |  | **Иные межбюджетные трансферты в рамках МП "Безопасность на территории муниципального района "Заполярный район" на 2019-2030 годы" в том числе:** | **33,7** | **0,0** | **0,0** |
| 630 2 02 40014 10 0000 150 |  | Организация обучения неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций | 33,7 | 0,0 | 0,0 |
| **630 2 02 40014 10 0000 150** |  | **Иные межбюджетные трансферты в рамках МП "Обеспечение населения муниципального района "Заполярный район" чистой водой на 2021-2030 годы"** | **3110,0** | **1866,0** | **1866,0** |
| 630 2 02 40014 10 0000 150 |  | Создание условий для обеспечения населения чистой водой.  МО "Пустозерский сельсовет" Ненецкого автономного округа Мероприятие "Геологические исследования и разведка подземных вод  в д. Каменка и п. Хонгурей Ненецкого АО" | 3110,0 | 1866,0 | 1866,0 |
| **630 2 02 40014 10 0000 150** |  | **Иные межбюджетные трансферты в рамках МП "Развитие коммунальной инфраструктуры муниципального района "Заполярный район" на 2020-2030 годы»**  **в том числе:** | **1 875,8** | **1875,8** | **1866,4** |
| 630 2 0 40014 10 0000 150 |  | Другие мероприятия. МО «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа.  Мероприятие: «Подготовка земельного участка для создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов до 11 месяцев в с.Оксино МО «Пустозерский сельсовет» НАО | 1875,8 | 1875,8 | 1866,4 |
| **000 2 02 49999 00 0000 150** |  | **Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам** | **53 331,6** | **23 574,7** | **22 903,0** |
| 630 2 02 49999 10 0000 150 |  | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 53 331,6 | 23 574,7 | 22 903,0 |
| **630 2 02 49999 10 0000 150** |  | **Иные межбюджетные трансферты в рамках подпрограммы 2 "Управление муниципальным имуществом" МП "Развитие административной системы местного самоуправления муниципального района "Заполярный район" на 2017-2025 годы"**  **в том числе:** | **64,6** | **64,6** | **59,1** |
| 630 2 02 49999 10 0000 150 |  | Выполнение работ по гидравлической промывке, испытаний на плотность и прочность системы отопления потребителя тепловой энергии | 64,6 | 64,6 | 59,1 |
| **630 2 02 49999 10 0000 150** |  | **Иные межбюджетные трансферты в рамках подпрограммы 6 "Возмещение части затрат органов местного самоуправления поселений Ненецкого автономного округа" МП "Развитие административной системы местного самоуправления муниципального района "Заполярный район" на 2017-2025 годы" в том числе:** | **4 064,2** | **3100,8** | **3077,3** |
| 630 2 02 49999 10 0000 150 |  | Расходы на оплату коммунальных услуг и приобретение твердого топлива | 1598,7 | 1350,2 | 1326,7 |
| 630 2 02 49999 10 0000 150 |  | Расходы на выплату пенсий за выслугу лет лицам, замещавшим выборные должности и должности муниципальной службы | 2144,8 | 1429,9 | 1429,9 |
| 630 2 02 49999 10 0000 150 |  | Расходы, связанные с организацией и проведением выборов депутатов представительных органов местного самоуправления и глав местных администраций | 320,7 | 320,7 | 320,7 |
| **630 2 02 49999 10 0000 150** |  | **Иные межбюджетные трансферты в рамках МП "Безопасность на территории муниципального района "Заполярный район" на 2019-2030годы" в том числе:** | **7 378,0** | **995,1** | **943,2** |
| 630 2 02 49999 10 0000 150 |  | Поддержание в постоянной готовности местной автоматизированной системы централизованного оповещения гражданской обороны муниципального района "Заполярный район" в муниципальных образованиях | 1625,4 | 929,2 | 877,4 |
| 630 2 02 49999 10 0000 150 |  | Предупреждение и ликвидация последствий ЧС в границах поселений муниципальных образований | 109,2 | 16,7 | 16,6 |
| 630 2 02 49999 10 0000 150 |  | Техническое обслуживание и планово-предупредительный ремонт систем видеонаблюдения в местах массового пребывания людей, расположенных на территории МО | 78,3 | 39,2 | 39,2 |
| 630 2 02 49999 10 0000 150 |  | Выплаты денежного поощрения членам добровольных народных дружин, участвующим в охране общественного порядка в муниципальных образованиях | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| 630 2 02 49999 10 0000 150 |  | Создание резерва материальных ресурсов в соответствии с утвержденными номенклатурами и объемами для предупреждения и ликвидации ЧС в муниципальных образованиях | 5555,1 | 0,0 | 0,0 |
| **630 2 02 49999 10 0000 150** |  | **Иные межбюджетные трансферты в рамках МП "Развитие транспортной инфраструктуры муниципального района "Заполярный район на 2021-2030 годы"**  **в том числе:** | **4 377,0** | **3 605,8** | **3 383,6** |
| 630 2 02 49999 10 0000 150 |  | Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения за счет средств дорожного фонда муниципального района "Заполярный район" (ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения) | 599,7 | 599,7 | 595,9 |
| 630 2 02 49999 10 0000 150 |  | Другие мероприятия. МО "Пустозерский сельсовет" Ненецкого автономного округа. Мероприятие "Ремонт участка автомобильной дороги общего пользования местного значения "с.Оксино - аэропорт" (участок от дома № 32 до дома № 105) МО "Пустозерский сельсовет" НАО" | 2827,3 | 2827,3 | 2608,9 |
| 630 2 02 49999 10 0000 150 |  | Другие мероприятия.МО "Пустозерский сельсовет" НАО "Подсыпка щебнем автомобильной дороги общего пользования местного значения "п.Хонгурей-причал" | 950,0 | 178,8 | 178,8 |
| **630 2 02 49999 10 0000 150** |  | **Иные межбюджетные трансферты в рамках МП "Развитие социальной инфраструктуры и создание комфортных условий проживания на территории муниципального района "Заполярный район" на 2021-2030 годы" в том числе:** | **16 831,9** | **12 807,9** | **12 563,8** |
| 630 2 02 49999 10 0000 150 |  | Предоставление муниципальным образованиям иных межбюджетных трансфертов на возмещение недополученных доходов или финансового возмещения затрат, возникающих при оказании жителям поселения услуг общественных бань | 12188,0 | 10500,0 | 10499,6 |
| 630 2 02 49999 10 0000 150 |  | Благоустройство территорий поселений | 269,6 | 99,3 | 99,3 |
| 630 2 02 49999 10 0000 150 |  | Уличное освещение | 3567,9 | 1966,5 | 1723,0 |
| 630 2 02 49999 10 0000 150 |  | Другие мероприятия. МО «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа  Мероприятие «Благоустройство территории у арт-объекта «Я люблю Оксино» в с.Оксино МО «Пустозерский сельсовет» НАО» | 440,8 | 132,3 | 132,2 |
| 630 2 02 49999 10 0000 150 |  | Другие мероприятия. МО «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа  Мероприятие «Благоустройство территории у арт-объекта «Я люблю Хонгурей» в п.Хонгурей МО «Пустозерский сельсовет» НАО» | 162,4 | 48,8 | 48,7 |
| 630 2 02 49999 10 0000 150 |  | Другие мероприятия. МО «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа  Мероприятие «Благоустройство территории у арт-объекта «Я люблю Каменку» в д. Каменка МО «Пустозерский сельсовет» НАО» | 203,2 | 61,0 | 61,0 |
| **630 2 02 49999 10 0000 150** |  | **Иные межбюджетные трансферты в рамках МП "Развитие коммунальной инфраструктуры муниципального района "Заполярный район" на 2020-2030 годы» в том числе:** | **161,8** | **117,3** | **76,3** |
| 630 2 0 49999 10 0000 150 |  | Предоставление муниципальным образованиям иных межбюджетных трансфертов на содержание земельных участков, находящихся в собственности или в постоянном (бессрочном) пользовании муниципальных образований, предназначенных под складирование отходов | 161,8 | 117,3 | 76,3 |
| **630 2 02 04999 10 0000 150** |  | **Иные межбюджетные трансферты в рамках МП "Строительство (приобретение) и проведение мероприятий по капитальному и текущему ремонту жилых помещений муниципального района "Заполярный район" на 2020 - 2030 годы"** | **20 201,6** | **2697,2** | **2697,2** |
| 630 2 02 49999 10 0000 150 |  | Приобретение жилых помещений в с. Оксино МО "Пустозерский сельсовет" НАО | 7376,0 | 0,0 | 0,0 |
| 630 2 02 49999 10 0000 150 |  | МО "Пустозерский сельсовет" Ненецкого автономного округа Мероприятие "Капитальный ремонт цокольного и чердачного перекрытия жилого дома  № 31 в с. Оксино МО "Пустозерский сельсовет" НАО" | 964,9 | 0,0 | 0,0 |
| 630 2 02 49999 10 0000 150 |  | МО "Пустозерский сельсовет" Ненецкого автономного округа Мероприятие "Капитальный ремонт жилого дома № 51 в с. Оксино МО "Пустозерский сельсовет" НАО" | 2697,2 | 2697,2 | 2697,2 |
| 630 2 02 49999 10 0000 150 |  | МО "Пустозерский сельсовет" Ненецкого автономного округа Мероприятие "Капитальный ремонт жилого дома № 108 в с. Оксино МО "Пустозерский сельсовет" НАО" | 6278,4 | 0,0 | 0,0 |
| 630 2 02 49999 10 0000 150 |  | МО "Пустозерский сельсовет" Ненецкого автономного округа Мероприятие "Капитальный ремонт жилого дома № 158 в с. Оксино МО "Пустозерский сельсовет" НАО" | 2885,1 | 0,0 | 0,0 |
| 630 2 02 49999 10 0000 150 |  | **Иные межбюджетные трансферты на организацию ритуальных услуг** | **252,5** | **186,0** | **102,5** |
| **000 2 07 00000 00 0000 000** |  | **Прочие безвозмездные поступления** | **23,4** | **23,4** | **23,4** |
| 630 2 07 05000 10 0000 150 |  | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений | 23,4 | 23,4 | 23,4 |
| 630 2 07 05020 10 0000 150 |  | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов сельских поселений | 1,7 | 1,7 | 1,7 |
| 630 2 07 05030 10 0000 150 |  | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений | 21,7 | 21,7 | 21,7 |
|  |  | **ИТОГО ДОХОДОВ** | **94 542,2** | **58 912,9** | **56 786,9** |

Приложение 2

к Постановлению Администрации

Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» ЗР НАО

«Об утверждении отчета об исполнении

местного бюджета за 9 месяцев 2021 года»

от 15.10.2021 № 96

Расходы бюджета по ведомственной структуре расходов местного бюджета за 9 месяцев 2021 года

(тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Глава | Раздел | Подраздел | Целевая  статья | Группы видов расходов | Утверждено на 2021 год | Утверждено на 9 месяцев 2021 года | Исполнено за 9 месяцев 2021 года |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ**  в том числе: |  |  |  |  |  | **95 232,4** | **59 500,5** | **56 395,7** |
| **Администрация Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа** | **630** |  |  |  |  | **95 232,4** | **59 500,5** | **56 395,7** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ**  **ВОПРОСЫ** | **630** | **01** |  |  |  | **17 673,4** | **13731,0** | **13233,7** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования** | **630** | **01** | **02** |  |  | **3041,1** | **2888,6** | **2862,2** |
| Глава муниципального образования | 630 | 01 | 02 | 91.0.00.00000 |  | 3041,1 | 2888,6 | 2862,2 |
| Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций | 630 | 01 | 02 | 91.0.00.91010 |  | 3041,1 | 2888,6 | 2862,2 |
| *Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами* | 630 | 01 | 02 | 91.0.00.91010 | 100 | 3041,1 | 2888,6 | 2862,2 |
| **Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований** | **630** | **01** | **03** |  |  | **134,6** | **100,9** | **94,5** |
| Представительный орган муниципального образования | 630 | 01 | 03 | 92.0.00.00000 |  | 134,6 | 100,9 | 94,5 |
| Депутаты представительного органа | 630 | 01 | 03 | 92.1.00.00000 |  | 84,0 | 63,0 | 60,4 |
| Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций | 630 | 01 | 03 | 92.1.00.91010 |  | 84,0 | 63,0 | 60,4 |
| *Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами* | 630 | 01 | 03 | 92.1.00.91010 | 100 | 84,0 | 63,0 | 60,4 |
| Аппарат представительного органа | 630 | 01 | 03 | 92.2.00.00000 |  | 50,6 | 37,9 | 34,1 |
| Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций | 630 | 01 | 03 | 92.2.00.91010 |  | 50,6 | 37,9 | 34,1 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 01 | 03 | 92.2.00.91010 | 200 | 50,6 | 37,9 | 34,1 |
| **Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций** | **630** | **01** | **04** |  |  | **12 810,9** | **9414,6** | **9050,1** |
| **Муниципальная программа "Развитие административной системы местного самоуправления муниципального района "Заполярный район" на 2017-2025 годы»** | 630 | 01 | 04 | 31.0.00.00000 |  | **1504,5** | 1284,5 | 1263,5 |
| Подпрограмма 6 "Возмещение части затрат органов местного самоуправления поселений Ненецкого автономного округа" | 630 | 01 | 04 | 31.6.00.00000 |  | 1504,5 | 1284,5 | 1263,5 |
| Иные межбюджетные трансферты в рамках подпрограммы 6 "Возмещение части затрат органов местного самоуправления поселений Ненецкого автономного округа" в т. ч: | 630 | 01 | 04 | 31.6.00.89220 |  | 1504,5 | 1284,5 | 1263,5 |
| Расходы на оплату коммунальных услуг и приобретение твердого топлива | 630 | 01 | 04 | 31.6.00.89220 |  | 1504,5 | 1284,5 | 1263,5 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 01 | 04 | 31.6.00.89220 | 200 | 1504,5 | 1284,5 | 1263,5 |
| Администрация поселения | 630 | 01 | 04 | 93.0.00.00000 |  | 11 306,4 | 8130,1 | 7786,6 |
| Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций | 630 | 01 | 04 | 93.0.00.91010 |  | 11 306,4 | 8130,1 | 7786,6 |
| *Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами* | 630 | 01 | 04 | 93.0.00.91010 | 100 | 9836,2 | 6911,7 | 6640,7 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 01 | 04 | 93.0.00.91010 | 200 | 1400,1 | 1165,3 | 1097,0 |
| *Иные бюджетные ассигнования* | 630 | 01 | 04 | 93.0.00.91010 | 800 | 70,1 | 53,1 | 48,9 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **630** | **01** | **06** |  |  | **483,4** | **362,6** | **362,6** |
| Другие непрограммные расходы | 630 | 01 | 06 | 98.0.00.00000 |  | 483,4 | 362,6 | 362,6 |
| Межбюджетные трансферты из бюджета поселения | 630 | 01 | 06 | 98.0.00.99000 |  | 483,4 | 362,6 | 362,6 |
| Иные межбюджетные трансферты для выполнения переданных полномочий контрольно-счетного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля | 630 | 01 | 06 | 98.0.00.99110 |  | 483,4 | 362,6 | 362,6 |
| *Межбюджетные трансферты* | 630 | 01 | 06 | 98.0.00.99110 | 500 | 483,4 | 362,6 | 362,6 |
| **Обеспечение проведения выборов и референдумов** | **630** | **01** | **07** |  |  | **320,7** | **320,7** | **320,7** |
| **Муниципальная программа «Развитие административной системы местного самоуправления муниципального района «Заполярный район» на 2017-2025 годы»** | 630 | 01 | 07 | 31.0.00.00000 |  | **320,7** | **320,7** | **320,7** |
| Подпрограмма 6 "Возмещение части затрат органов местного самоуправления поселений Ненецкого автономного округа" | 630 | 01 | 07 | 31.6.00.00000 |  | 320,7 | 320,7 | 320,7 |
| Иные межбюджетные трансферты в рамках подпрограммы 6 "Возмещение части затрат органов местного самоуправления поселений Ненецкого автономного округа" | 630 | 01 | 07 | 31.6.00.89220 |  | 320,7 | 320,7 | 320,7 |
| Расходы, связанные с организацией и проведением выборов депутатов представительных органов местного самоуправления и глав местных администраций | 630 | 01 | 07 | 31.6.00.89220 |  | 320,7 | 320,7 | 320,7 |
| *Иные бюджетные ассигнования* | 630 | 01 | 07 | 31.6.00.89220 | 800 | 320,7 | 320,7 | 320,7 |
| **Резервные Фонды** | **630** | **01** | **11** |  |  | **95,0** | **55,0** | **0,0** |
| Резервный фонд местной администрации | 630 | 01 | 11 | 90.0.00.00000 |  | 95,0 | 55,0 | 0,0 |
| Резервный фонд | 630 | 01 | 11 | 90.0.00.90010 |  | 95,0 | 55,0 | 0,0 |
| *Иные бюджетные ассигнования* | 630 | 01 | 11 | 90.0.00.90010 | 800 | 95,0 | 55,0 | 0,0 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **630** | **01** | **13** |  |  | **787,7** | **588,6** | **543,6** |
| **Муниципальная программа "Развитие административной системы местного самоуправления муниципального района "Заполярный район" на 2017-2025 годы"** | 630 | 01 | 13 | 31.0.00.00000 |  | **64,6** | **64,6** | **59,1** |
| Подпрограмма 2 «Управление муниципальным имуществом» | 630 | 01 | 13 | 31.2.00.00000 |  | 64,6 | 64,6 | 59,1 |
| Иные межбюджетные трансферты в рамках подпрограммы 2 "Управление муниципальным имуществом" | 630 | 01 | 13 | 31.2.00.89210 |  | 64,6 | 64,6 | 59,1 |
| Выполнение работ по гидравлической промывке, испытаний на плотность и прочность системы отопления потребителя тепловой энергии | 630 | 01 | 13 | 31.2.00.89210 |  | 64,6 | 64,6 | 59,1 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 01 | 13 | 31.2.00.89210 | 200 | 64,6 | 64,6 | 59,1 |
| **Муниципальная программа «Развитие транспортной инфраструктуры муниципального района "Заполярный район" на 2021-2030 годы»** | 630 | 01 | 13 | 39.0.00.00000 |  | **136,2** | **80,2** | **80,2** |
| Иные межбюджетные трансферты в рамках МП «Развитие транспортной инфраструктуры муниципального района «Заполярный район» на 2021-2030 годы» в том числе: | 630 | 01 | 13 | 39.0.00.89290 |  | 136,2 | 80,2 | 80,2 |
| Обозначение и содержание снегоходных маршрутов | 630 | 01 | 13 | 39.0.00.89290 |  | 136,2 | 80,2 | 80,2 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 01 | 13 | 39.0.00.89290 | 200 | 136,2 | 80,2 | 80,2 |
| Выполнение переданных государственных полномочий | 630 | 01 | 13 | 95.0.00.00000 |  | **13,4** | **4,4** | **4,3** |
| Субвенции местным бюджетам на осуществление отдельных государственных полномочий Ненецкого автономного округа в сфере административных правонарушений | 630 | 01 | 13 | 95.0.00.79210 |  | 13,4 | 4,4 | 4,3 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 01 | 13 | 95.0.00.79210 | 200 | 13,4 | 4,4 | 4,3 |
| **Другие непрограммные расходы** | 630 | 01 | 13 | 98.0.00.00000 |  | **573,5** | **439,4** | **400,0** |
| Исполнение судебных решений | 630 | 01 | 13 | 98.0.00.91030 |  | 99,0 | 99,0 | 99,0 |
| *Иные бюджетные ассигнования* | 630 | 01 | 13 | 98.0.00.91030 | 800 | 99,0 | 99,0 | 99,0 |
| Уплата членских взносов в ассоциацию «Совет муниципальных образований Ненецкого автономного округа» | 630 | 01 | 13 | 98.0.00.91040 |  | 320,0 | 240,0 | 240,0 |
| *Иные бюджетные ассигнования* | 630 | 01 | 13 | 98.0.00.91040 | 800 | 320,0 | 240,0 | 240,0 |
| Содержание зданий и сооружений на территории взлетно-посадочных полос и вертолетных площадок | 630 | 01 | 13 | 98.0.00.91080 |  | 23,6 | 3,5 | 2,6 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 01 | 13 | 98.0.00.91080 | 200 | 23,6 | 3,5 | 2,6 |
| Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности | 630 | 01 | 13 | 98.0.00.91090 |  | 60,0 | 45,8 | 10,0 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 01 | 13 | 98.0.00.91090 | 200 | 60,0 | 45,8 | 10,0 |
| Эксплуатационные и иные расходы по содержанию объектов муниципальной казны | 630 | 01 | 13 | 98.0.00.91100 |  | 26,5 | 17,6 | 15,1 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 01 | 13 | 98.0.00.91100 | 200 | 26,5 | 17,6 | 15,1 |
| Уплата взносов на капитальный ремонт по помещениям в многоквартирных домах, включенных в региональную программу капитального ремонта, находящимся в собственности муниципального образования | 630 | 01 | 13 | 98.0.00.91110 |  | 44,4 | 33,5 | 33,3 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 01 | 13 | 98.0.00.91110 | 200 | 44,4 | 33,5 | 33,3 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **630** | **02** | **00** |  |  | **165,2** | **123,9** | **114,4** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **630** | **02** | **03** |  |  | 165,2 | 123,9 | 114,4 |
| Выполнение переданных государственных полномочий | 630 | 02 | 03 | **95.0.00.00000** |  | 165,2 | 123,9 | 114,4 |
| Осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 630 | 02 | 03 | 95.0.00.51180 |  | 165,2 | 123,9 | 114,4 |
| *Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами* | 630 | 02 | 03 | 95.0.00.51180 | 100 | 154,9 | 116,9 | 110,9 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 02 | 03 | 95.0.00.51180 | 200 | 10,3 | 7,0 | 3,5 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **630** | **03** | **00** |  |  | **7 979,4** | **1421,3** | **1336,3** |
| **Гражданская оборона** | **630** | **03** | **09** |  |  | **1 797,9** | **1034,1** | **979,8** |
| **Муниципальная программа "Безопасность на территории муниципального района «Заполярный район» на 2019-2030 годы»** | 630 | 03 | 09 | 33.0.00.00000 |  | **1703,7** | **968,4** | **916,6** |
| Иные межбюджетные трансферты в рамках МП «Безопасность на территории муниципального района «Заполярный район» на 2019-2030 годы» в том числе: | 630 | 03 | 09 | 33.0.00.89240 |  | 1703,7 | 929,2 | 877,4 |
| Техническое обслуживание и планово-предупредительный ремонт систем видеонаблюдения в местах массового пребывания людей, расположенных на территории МО | 630 | 03 | 09 | 33.0.00.89240 |  | 78,3 | 39,2 | 39,2 |
| Поддержание в постоянной готовности местной автоматизированной системы централизованного оповещения гражданской обороны муниципального района "Заполярный район" в муниципальных образованиях | 630 | 03 | 09 | 33.0.00.89240 |  | 1625,4 | 929,2 | 877,4 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 03 | 09 | 33.0.00.89240 | 200 | 1703,7 | 968,4 | 916,6 |
| **Муниципальная программа "Развитие административной системы местного самоуправления муниципального района "Заполярный район" на 2017-2025 годы»** | 630 | 03 | 09 | 31.0.00.00000 |  | **94,2** | **65,7** | **63,2** |
| Подпрограмма 6 "Возмещение части затрат органов местного самоуправления поселений Ненецкого автономного округа" | 630 | 03 | 09 | 31.6.00.00000 |  | 94,2 | 65,7 | 63,2 |
| Иные межбюджетные трансферты в рамках подпрограммы 6 "Возмещение части затрат органов местного самоуправления поселений Ненецкого автономного округа" в т. ч: | 630 | 03 | 09 | 31.6.00.89220 |  | 94,2 | 65,7 | 63,2 |
| Расходы на оплату коммунальных услуг и приобретение твердого топлива | 630 | 03 | 09 | 31.6.00.89220 |  | 94,2 | 65,7 | 63,2 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 03 | 09 | 31.6.00.89220 | 200 | 94,2 | 65,7 | 63,2 |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность** | **630** | **03** | **10** |  |  | **6137,8** | **377,2** | **346,5** |
| Муниципальная программа "Безопасность на территории муниципального района «Заполярный район» на 2019-2030 годы» | 630 | 03 | 10 | 33.0.00.00000 |  | 5664,3 | 16,7 | 16,6 |
| Иные межбюджетные трансферты в рамках МП «Безопасность на территории муниципального района «Заполярный район» на 2019-2030 годы» в том числе | 630 | 03 | 10 | 33.0.00.89240 |  | 5664,3 | 16,7 | 16,6 |
| Предупреждение и ликвидация последствий ЧС в границах поселений муниципальных образований | 630 | 03 | 10 | 33.0.00.89240 |  | 109,2 | 16,7 | 16,6 |
| Создание резерва материальных ресурсов в соответствии с утвержденными номенклатурами и объемами для предупреждения и ликвидации ЧС в муниципальных образованиях | 630 | 03 | 10 | 33.0.00.89240 |  | 5555,1 | 0,0 | 0,0 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 03 | 10 | 33.0.00.89240 | 200 | 5664,3 | 16,7 | 16,6 |
| Другие непрограммные расходы | 630 | 03 | 10 | 98.0.00.00000 |  | 473,5 | 360,5 | 329,9 |
| Обеспечение пожарной безопасности | 630 | 03 | 10 | 98.0.00.92010 |  | 473,5 | 360,5 | 329,9 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 03 | 10 | 98.0.00.92010 | 200 | 473,5 | 360,5 | 329,9 |
| **Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности** | **630** | **03** | **14** |  |  | **43,7** | **10,0** | **10,0** |
| Муниципальная программа "Безопасность на территории муниципального района "Заполярный район" на 2019-2030 годы" | 630 | 03 | 14 | 33.0.00.00000 |  | **43,7** | **10,0** | **10,0** |
| Иные межбюджетные трансферты в рамках МП «Безопасность на территории муниципального района «Заполярный район» на 2019-2030 годы» в том числе | 630 | 03 | 14 | 33.0.00.89240 |  | 33,7 | 0,0 | 0,0 |
| Организация обучения неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций | 630 | 03 | 14 | 33.0.00.89240 |  | 33,7 | 0,0 | 0,0 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 03 | 14 | 33.0.00.89240 | 200 | 33,7 | 0,0 | 0,0 |
| Выплаты денежного поощрения членам добровольных народных дружин, участвующим в охране общественного порядка в муниципальных образованиях | 630 | 03 | 14 | 33.0.00.89240 |  | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами. | 630 | 03 | 14 | 33.0.00.89240 | 100 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| **Национальная экономика** | 630 | **04** | **00** |  |  | **20 268,7** | **19 278,4** | **19 019,5** |
| **Транспорт** | 630 | **04** | **08** |  |  | **181,2** | **101,2** | **88,4** |
| Муниципальная программа " "Развитие транспортной инфраструктуры муниципального района "Заполярный район" на 2021-2030 годы» | 630 | 04 | 08 | 39.0.00.00000 |  | 181,2 | 101,2 | 88,4 |
| Иные межбюджетные трансферты в рамках МП «Развитие транспортной инфраструктуры муниципального района «Заполярный район» на 2021-2030 годы» в том числе: | 630 | 04 | 08 | 39.0.00.89290 |  | 181,2 | 101,2 | 88,4 |
| Содержание авиаплощадок в поселениях | 630 | 04 | 08 | 39.0.00.89290 |  | 52,4 | 26,2 | 26,2 |
| Содержание мест причаливания речного транспорта в поселениях | 630 | 04 | 08 | 39.0.00.89290 |  | 128,8 | 75,0 | 62,2 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 04 | 08 | 39.0.00.89290 | 200 | 181,2 | 101,2 | 88,4 |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **630** | **04** | **09** |  |  | **20 081,5** | **19 177,2** | **18 931,1** |
| Муниципальная программа " "Развитие транспортной инфраструктуры муниципального района "Заполярный район" на 2021-2030 годы» | 630 | 04 | 09 | 39.0.00.00000 |  | **4377,0** | **3605,8** | **3383,6** |
| Иные межбюджетные трансферты в рамках МП «Развитие транспортной инфраструктуры муниципального района «Заполярный район» на 2021-2030 годы» в том числе: | 630 | 04 | 09 | 39.0.00.89290 |  | 4377,0 | 3605,8 | 3383,6 |
| Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения за счет средств дорожного фонда муниципального района "Заполярный район" (ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения) | 630 | 04 | 09 | 39.0.00.89290 |  | 599,7 | 599,7 | 595,9 |
| МО «Пустозерский сельсовет» НАО. Мероприятие «Ремонт участка автомобильной дороги общего пользования местного значения «с.Оксино-аэропорт» (участок от дома № 32 до дома № 105) МО «Пустозерский сельсовет» НАО» | 630 | 04 | 09 | 39.0.00.89290 |  | 2827,3 | 2827,3 | 2608,9 |
| МО «Пустозерский сельсовет» НАО. Мероприятие «Подсыпка щебнем автомобильной дороги общего пользования местного значения "п.Хонгурей-причал" | 630 | 04 | 09 | 39.0.00.89290 |  | 950,0 | 178,8 | 178,8 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 04 | 09 | 39.0.00.89290 | 200 | 4377,0 | 3605,8 | 3383,6 |
| **Другие непрограммные расходы** | 630 | 04 | 09 | 98.0.00.00000 |  | **15 704,5** | **15 571,4** | **15 547,5** |
| Субсидии местным бюджетам на софинансирование расходных обязательств по осуществлению дорожной деятельности | 630 | 04 | 09 | 98.0.00.79640 |  | 15 047,5 | 15047,5 | 15 047,5 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 04 | 09 | 98.0.00.79640 | 200 | 15 047,5 | 15047,5 | 15 047,5 |
| Софинансирование за счет средств местного бюджета субсидии местным бюджетам на софинансирование расходных обязательств по осуществлению дорожной деятельности | 630 | 04 | 09 | 98.0.00.S9640 |  | 152,0 | 152,0 | 152,0 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 04 | 09 | 98.0.00.S9640 | 200 | 152,0 | 152,0 | 152,0 |
| Мероприятия в области национальной экономики | 630 | 04 | 09 | 98.0.00.93000 |  | 505,0 | 371,9 | 348,0 |
| Муниципальный дорожный фонд | 630 | 04 | 09 | 98.0.00. 93100 |  | 505,0 | 371,9 | 348,0 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 04 | 09 | 98.0.00.93100 | 200 | 505,0 | 371,9 | 348,0 |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **630** | **04** | **12** |  |  | **6,0** | **0,0** | **0,0** |
| **Муниципальные программы** | **630** | **04** | **12** | **40.0.00.00000** |  | **6,0** | **0,0** | **0,0** |
| Муниципальная программа «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории МО «Пустозерский сельсовет» НАО на 2017- 2021 годы» | 630 | 04 | 12 | 40.0.00.93010 |  | 6,0 | 0,0 | 0,0 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 04 | 12 | 40.0.00.93010 | 200 | 6,0 | 0,0 | 0,0 |
| **ЖИЛИЩНО - КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **630** | **05** | **00** |  |  | **46 145,9** | **22 817,7** | **20 615,5** |
| **Жилищное хозяйство** | 630 | **05** | **01** |  |  | **20575,6** | **3049,7** | **3002,5** |
| **Муниципальная программа "Строительство (приобретение) и проведение мероприятий по капитальному и текущему ремонту жилых помещений муниципального района "Заполярный район" на 2020 - 2030 годы"** | 630 | 05 | 01 | 35.0.00.89250 |  | **20201,6** | **2697,2** | **2697,2** |
| Иные межбюджетные трансферты в рамках МП "Строительство (приобретение) и проведение мероприятий по капитальному и текущему ремонту жилых помещений муниципального района "Заполярный район" на 2020 - 2030 годы" | 630 | 05 | 01 | 35.0.00.89250 |  | 20201,6 | 2697,2 | 2697,2 |
| Приобретение жилых помещений в с. Оксино МО "Пустозерский сельсовет" НАО | 630 | 05 | 01 | 35.0.00.89250 |  | 7376,0 | 0,0 | 0,0 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 630 | 05 | 01 | 35.0.00.89250 | 400 | 7376,0 | 0,0 | 0,0 |
| МО "Пустозерский сельсовет" Ненецкого автономного округа. Мероприятие "Капитальный ремонт цокольного и чердачного перекрытия жилого дома № 31 в с. Оксино МО "Пустозерский сельсовет" НАО" | 630 | 05 | 01 | 35.0.00.89250 |  | 964,9 | 0,0 | 0,0 |
| МО "Пустозерский сельсовет" Ненецкого автономного округа. Мероприятие "Капитальный ремонт жилого дома № 51 в с. Оксино МО "Пустозерский сельсовет" НАО" | 630 | 05 | 01 | 35.0.00.89250 |  | 2697,2 | 2697,2 | 2697,2 |
| МО "Пустозерский сельсовет" Ненецкого автономного округа. Мероприятие "Капитальный ремонт жилого дома № 108 в с. Оксино МО "Пустозерский сельсовет" НАО" | 630 | 05 | 01 | 35.0.00.89250 |  | 6278,4 | 0,0 | 0,0 |
| МО "Пустозерский сельсовет" Ненецкого автономного округа. Мероприятие "Капитальный ремонт жилого дома № 158 в с. Оксино МО "Пустозерский сельсовет" НАО" | 630 | 05 | 01 | 35.0.00.89250 |  | 2885,1 | 0,0 | 0,0 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 05 | 01 | 35.0.00.89250 | 200 | 12825,6 | 2697,2 | 2697,2 |
| **Другие непрограммные расходы** | 630 | 05 | 01 | 98.0.00.00000 |  | **374,0** | **352,5** | **305,3** |
| Мероприятия в области жилищного хозяйства | 630 | 05 | 01 | 98.0.00.96100 |  | 354,0 | 332,5 | 305,3 |
| Текущий ремонт муниципального жилищного фонда | 630 | 05 | 01 | 98.0.00.96110 |  | 354,0 | 332,5 | 305,3 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 05 | 01 | 98.0.00.96110 | 200 | 354,0 | 332,5 | 305,3 |
| Другие мероприятия в области жилищного хозяйства | 630 | 05 | 01 | 98.0.00.96130 |  | 20,0 | 20,0 | 0,0 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 05 | 01 | 98.0.00.96130 | 200 | 20,0 | 20,0 | 0,0 |
| **Коммунальное хозяйство** | **630** | **05** | **02** |  |  | **15 459,8** | **12 483,3** | **12 441,9** |
| **Муниципальная программа "Развитие социальной инфраструктуры и создание комфортных условий проживания на территории муниципального района "Заполярный район" на 2021-2030 годы"** | 630 | 05 | 02 | **32.0.00.00000** |  | **12188,0** | **10500,0** | **10499,6** |
| Иные межбюджетные трансферты в рамках МП "Развитие социальной инфраструктуры и создание комфортных условий проживания на территории муниципального района "Заполярный район" на 2021-2030 годы" в том числе: | 630 | 05 | 02 | 32.0.00.89230 |  | 12188,0 | 10500,0 | 10499,6 |
| Предоставление муниципальным образованиям иных межбюджетных трансфертов на возмещение недополученных доходов или финансового возмещения затрат, возникающих при оказании жителям поселения услуг общественных бань | 630 | 05 | 02 | 32.0.00.89230 |  | 12188,0 | 10500,0 | 10499,6 |
| *Иные бюджетные ассигнования* | 630 | 05 | 02 | 32.0.00.89230 | 800 | 12188,0 | 10500,0 | 10499,6 |
| **Муниципальная программа "Развитие коммунальной инфраструктуры муниципального района "Заполярный район" на 2020 - 2030 годы"** | **630** | **05** | **02** | **36.0.00.00000** |  | **161,8** | **117,3** | **76,3** |
| Иные межбюджетные трансферты в рамках МП "Развитие коммунальной инфраструктуры муниципального района «Заполярный район» на 2020-2030 годы" в том числе: | 630 | 05 | 02 | 36.0.00.89260 |  | 161,8 | 117,3 | 76,3 |
| Предоставление муниципальным образованиям иных межбюджетных трансфертов на содержание земельных участков, находящихся в собственности или в постоянном (бессрочном) пользовании муниципальных образований, предназначенных под складирование отходов | 630 | 05 | 02 | 36.0.00.89260 |  | 161,8 | 117,3 | 76,3 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 05 | 02 | 36.0.00.89260 | 200 | 161,8 | 117,3 | 76,3 |
| **Муниципальная программа "Обеспечение населения муниципального района "Заполярный район" чистой водой на 2021-2030 годы"** | **630** | **05** | **02** | **38.0.00.00000** |  | **3110,0** | **1866,0** | **1866,0** |
| Иные межбюджетные трансферты в рамках МП "Обеспечение населения муниципального района "Заполярный район" чистой водой на 2021-2030 годы" | 630 | 05 | 02 | 38.0.00.89280 |  | 3110,0 | 1866,0 | 1866,0 |
| Создание условий для обеспечения населения чистой водой  МО "Пустозерский сельсовет" Ненецкого автономного округа Мероприятие "Геологические исследования и разведка подземных вод в д. Каменка и п. Хонгурей Ненецкого АО" | 630 | 05 | 02 | 38.0.00.89280 |  | 3110,0 | 1866,0 | 1866,0 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 05 | 02 | 38.0.00.89280 | 200 | 3110,0 | 1866,0 | 1866,0 |
| **Благоустройство** | **630** | **05** | **03** |  |  | **7982,2** | **5222,9** | **3202,2** |
| **Муниципальная программа "Развитие социальной инфраструктуры и создание комфортных условий проживания на территории муниципального района "Заполярный район" на 2021-2030 годы"** | **630** | **05** | **03** | **32.0.00.00000** |  | **4643,9** | **2307,9** | **2064,2** |
| Иные межбюджетные трансферты в рамках МП "Развитие социальной инфраструктуры и создание комфортных условий проживания на территории муниципального района "Заполярный район" на 2021-2030 годы" в том числе: | 630 | 05 | 03 | 32.0.00.89230 |  | 4643,9 | 2307,9 | 2064,2 |
| Благоустройство территорий поселений | 630 | 05 | 03 | 32.0.00.89230 |  | 269,6 | 99,3 | 99,3 |
| Уличное освещение | 630 | 05 | 03 | 32.0.00.89230 |  | 3567,9 | 1966,5 | 1723,0 |
| Другие мероприятия. МО «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа  Мероприятие «Благоустройство территории у арт-объекта «Я люблю Оксино» в с.Оксино МО «Пустозерский сельсовет» НАО» | 630 | 05 | 03 | 32.0.00.89230 |  | 440,8 | 132,3 | 132,2 |
| Другие мероприятия. МО «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа  Мероприятие «Благоустройство территории у арт-объекта «Я люблю Хонгурей» в п.Хонгурей МО «Пустозерский сельсовет» НАО» | 630 | 05 | 03 | 32.0.00.89230 |  | 162,4 | 48,8 | 48,7 |
| Другие мероприятия. МО «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа  Мероприятие «Благоустройство территории у арт-объекта «Я люблю Каменку» в д.Каменка МО «Пустозерский сельсовет» НАО» | 630 | 05 | 03 | 32.0.00.89230 |  | 203,2 | 61,0 | 61,0 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 05 | 03 | 32.0.00.89230 | 200 | 4643,9 | 2307,9 | 2064,2 |
| **Другие непрограммные расходы** | **630** | **05** | **03** | **98.0.00.00000** |  | **3338,3** | **2915,0** | **1138,0** |
| Субсидии местным бюджетам на реализацию проекта по поддержке местных инициатив | 630 | 05 | 03 | 98.0.00.79690 |  | 1807,9 | 1807,9 | 104,9 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 05 | 03 | 98.0.00.79690 | 200 | 1807,9 | 1807,9 | 104,9 |
| Софинансирование за счет средств местного бюджета на реализацию проекта по поддержке местных инициатив | 630 | 05 | 03 | 98.0.00.S9690 |  | 20,4 | 20,4 | 14,5 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 05 | 03 | 98.0.00.S9690 | 200 | 20,4 | 20,4 | 14,5 |
| **Мероприятия в области благоустройства** | **630** | **05** | **03** | **98.0.00.96300** |  | **1510,0** | **1086,7** | **1018,6** |
| Содержание и ремонт тротуаров | 630 | 05 | 03 | 98.0.00.96320 |  | 350,0 | 313,4 | 295,0 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 05 | 03 | 98.0.00.96320 | 200 | 350,0 | 313,4 | 295,0 |
| Озеленение | 630 | 05 | 03 | 98.0.00.96330 |  | 154,4 | 154,4 | 141,7 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 05 | 03 | 98.0.00.96330 | 200 | 154,4 | 154,4 | 141,7 |
| Содержание мест захоронения на территории поселения | 630 | 05 | 03 | 98.0.00.96340 |  | 30,0 | 30,0 | 10,6 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 05 | 03 | 98.0.00.96340 | 200 | 30,0 | 30,0 | 10,6 |
| Прочие мероприятия по благоустройству | 630 | 05 | 03 | 98.0.00.96360 |  | 975,6 | 588,9 | 571,3 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 05 | 03 | 98.0.00.96360 | 200 | 975,6 | 588,9 | 571,3 |
| **Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства** | **630** | **05** | **05** |  |  | **2128,3** | **2061,8** | **1968,9** |
| **Муниципальная программа "Развитие коммунальной инфраструктуры муниципального района "Заполярный район" на 2020 - 2030 годы"** | **630** | **05** | **05** | **36.0.00.00000** |  | **1875,8** | **1875,8** | **1866,4** |
| Иные межбюджетные трансферты в рамках МП "Развитие коммунальной инфраструктуры муниципального района «Заполярный район» на 2020-2030 годы" в том числе: | 630 | 05 | 05 | 36.0.00.89260 |  | 1875,8 | 1875,8 | 1866,4 |
| Другие мероприятия. МО «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа.  Мероприятие: «Подготовка земельного участка для создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов до 11 месяцев в с.Оксино МО «Пустозерский сельсовет» НАО» | 630 | 05 | 05 | 36.0.00.89260 |  | 1875,8 | 1875,8 | 1866,4 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 05 | 05 | 36.0.00.89260 | 200 | 1875,8 | 1875,8 | 1866,4 |
| Иные межбюджетные трансферты на организацию ритуальных услуг | 630 | 05 | 05 | 98.0.00.89140 |  | 252,5 | 186,0 | 102,5 |
| *Иные бюджетные ассигнования* | 630 | 05 | 05 | 98.0.00.89140 | 800 | 252,5 | 186,0 | 102,5 |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | **630** | **07** | **00** |  |  | **130,0** | **60,8** | **51,4** |
| **Молодежная политика** | **630** | **07** | **07** |  |  | **130,0** | **60,8** | **51,4** |
| **Другие непрограммные расходы** | 630 | 07 | 07 | 98.0.00.00000 |  | 130,0 | 60,8 | 51,4 |
| Мероприятия в области физкультуры, спорта, молодежной политики, образования | 630 | 07 | 07 | 98.0.00.97000 |  | 130,0 | 60,8 | 51,4 |
| Проведение мероприятий для детей и молодежи | 630 | 07 | 07 | 98.0.00.97010 |  | 130,0 | 60,8 | 51,4 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 07 | 07 | 98.0.00.97010 | 200 | 130,0 | 60,8 | 51,4 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | 630 | **10** | **00** |  |  | **2499,8** | **1774,9** | **1732,5** |
| **Пенсионное обеспечение** | 630 | **10** | **01** |  |  | **2144,8** | **1429,9** | **1429,9** |
| Муниципальная программа «Развитие административной системы местного самоуправления муниципального района «Заполярный район» на 2017-2025 годы» | 630 | 10 | 01 | 31.0.00.00000 |  | 2144,8 | 1429,9 | 1429,9 |
| Подпрограмма 6 "Возмещение части затрат органов местного самоуправления поселений Ненецкого автономного округа" | 630 | 03 | 09 | 31.6.00.00000 |  | 2144,8 | 1429,9 | 1429,9 |
| Иные межбюджетные трансферты в рамках подпрограммы 6 «Возмещение части затрат органов местного самоуправления поселений Ненецкого автономного округа» в т. ч: | 630 | 10 | 01 | 31.6.00.89220 |  | 2144,8 | 1429,9 | 1429,9 |
| Расходы на выплату пенсий за выслугу лет лицам, замещавшим выборные должности и должности муниципальной службы | 630 | 10 | 01 | 31.6.00.89220 |  | 2144,8 | 1429,9 | 1429,9 |
| *Социальное обеспечение и иные выплаты населению* | 630 | 10 | 01 | 31.6.00.89220 | 300 | 2144,8 | 1429,9 | 1429,9 |
| **Социальное обеспечение населения** | **630** | **10** | **03** |  |  | **355,0** | **345,0** | **302,6** |
| **Муниципальная программа «Старшее поколение» на 2021 год** | 630 | 10 | 03 | 41.0.00.95010 |  | **150,0** | **140,0** | **97,6** |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 10 | 03 | 41.0.00.95010 | 200 | 150,0 | 140,0 | 97,6 |
| **Резервный фонд местной администрации** | **630** | **10** | **03** | **90.0.00.00000** |  | **5,0** | **5,0** | **5,0** |
| Резервный фонд | 630 | 10 | 03 | 90.0.00.90010 |  | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 630 | 10 | 03 | 90.0.00.90010 | 300 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| **Выполнение переданных государственных полномочий** | **630** | **10** | **03** | **95.0.00.00000** |  | **200,0** | **200,0** | **200,0** |
| Субвенции местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Ненецкого автономного округа по предоставлению единовременной выплаты пенсионерам на капитальный ремонт находящегося в их собственности жилого помещения | 630 | 10 | 03 | 95.0.00.79230 |  | 200,0 | 200,0 | 200,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 630 | 10 | 03 | 95.0.00.79230 | 300 | 200,0 | 200,0 | 200,0 |
| **Физическая культура и спорт** | **630** | **11** | **00** |  |  | **370,0** | **292,5** | **292,4** |
| **Физическая культура** | 630 | **11** | **01** |  |  | **370,0** | **292,5** | **292,4** |
| Другие непрограммные расходы | 630 | 11 | 01 | 98.0.00.00000 |  | 370,0 | 292,5 | 292,4 |
| Мероприятия в области физкультуры, спорта, молодежной политики, образования | 630 | 11 | 01 | 98.0.00.97000 |  | 370,0 | 292,5 | 292,4 |
| Мероприятия в области физической культуры и спорта | 630 | 11 | 01 | 98.0.00.97020 |  | 370,0 | 292,5 | 292,4 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 11 | 01 | 98.0.00.97020 | 200 | 370,0 | 292,5 | 292,4 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение 3  к Постановлению Администрации  Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» ЗР НАО  «Об утверждении отчета об исполнении  местного бюджета за 9 месяцев 2021 года»  от 15.10.2021 № 96 | | | | | |
| **Расходы бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов за 9 месяцев 2021 года** | | | | | |
| Наименование | Раздел | Подраздел | тыс. руб. | | |
| Утверждено на 2021 год | Утверждено на 9 месяцев | Исполнено за  9 месяцев |
| 1 | 2 | 3 | 4 |  | 5 |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ** |  |  | **95 232,4** | **59 500,5** | **56 395,7** |
| **Администрация Сельского поселения "Пустозерский сельсовет"Заполярного района Ненецкого автономного округа** |  |  | **95 232,4** | **59 500,5** | **56 395,7** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **01** |  | **17 673,4** | **13 731,0** | **13 233,7** |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 | 02 | 3 041,1 | 2888,6 | 2862,2 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 01 | 03 | 134,6 | 100,9 | 94,5 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 | 12 810,9 | 9414,6 | 9050,1 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 01 | 06 | 483,4 | 362,6 | 362,6 |
| Обеспечение проведения выборов и референдумов | 01 | 07 | 320,7 | 320,7 | 320,7 |
| Резервные фонды | 01 | 11 | 95,0 | 55,0 | 0,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 | 787,7 | 588,6 | 543,6 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **02** |  | **165,2** | **123,9** | **114,4** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 | 165,2 | 123,9 | 114,4 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **03** |  | **7 979,4** | **1421,3** | **1336,3** |
| Гражданская оборона | 03 | 09 | 1 797,9 | 1034,1 | 979,8 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 03 | 10 | 6137,8 | 377,2 | 346,5 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 03 | 14 | 43,7 | 10,0 | 10,0 |
| **Национальная экономика** | **04** |  | **20 268,7** | **19 278,4** | **19 019,5** |
| Транспорт | 04 | 08 | 181,2 | 101,2 | 88,4 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 | 09 | 20 081,5 | 19 177,2 | 18 931,1 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 04 | 12 | 6,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **05** |  | **46 145,9** | **22 817,7** | **20 615,5** |
| Жилищное хозяйство | 05 | 01 | 20 575,6 | 3049,7 | 3002,5 |
| Коммунальное хозяйство | 05 | 02 | 15 459,8 | 12 483,3 | 12 441,9 |
| Благоустройство | 05 | 03 | 7982,2 | 5222,9 | 3202,2 |
| Другие вопросы в области жилищно - коммунального хозяйства | 05 | 05 | 2128,3 | 2061,8 | 1968,9 |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | **07** |  | **130,0** | **60,8** | **51,4** |
| Молодежная политика | 07 | 07 | 130,0 | 60,8 | 51,4 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **10** |  | **2 499,8** | **1774,9** | **1732,5** |
| Пенсионное обеспечение | 10 | 01 | 2144,8 | 1429,9 | 1429,9 |
| Социальное обеспечение населения | 10 | 03 | 355,0 | 345,0 | 302,6 |
| **Физическая культура и спорт** | **11** |  | **370,0** | **292,5** | **292,4** |
| Физическая культура | 11 | 01 | 370,0 | 292,5 | 292,4 |

Приложение 4

к Постановлению Администрации

Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» ЗР НАО

«Об утверждении отчета об исполнении

местного бюджета за 9 месяцев 2021 года»

от 15.10.2021 № 96

**Источники финансирования дефицитов местного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов за 9 месяцев 2021 года**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код бюджетной классификации источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов | Утверждено на 2021 год | Утверждено  на 9 месяцев  2021 | Исполнено  за 9 мес.  2021г |
| 1 | 2 |  |  |  |
| **Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов** | **630 01 00 00 00 00 0000 000** | **690,2** | **587,6** | **-391,2** |
| Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов | 630 01 05 00 00 00 0000 000 | 690,2 | 587,6 | -391,2 |
| *Увеличение остатков средств бюджетов* | 630 01 05 00 00 00 0000 500 | -94 542,2 | -58 912,9 | -56 786,9 |
| Увеличение прочих остатков средств бюджетов | 630 01 05 02 00 00 0000 500 | -94 542,2 | -58 912,9 | -56 786,9 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | 630 01 05 02 01 00 0000 510 | -94 542,2 | -58 912,9 | -56 786,9 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 630 01 05 02 01 10 0000 510 | -94 542,2 | -58 912,9 | -56 786,9 |
| *Уменьшение остатков средств бюджетов* | 630 01 05 00 00 00 0000 600 | 95 232,4 | 59 500,5 | 56 395,7 |
| Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 630 01 05 02 00 00 0000 600 | 95 232,4 | 59 500,5 | 56 395,7 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 630 01 05 02 01 00 0000 610 | 95 232,4 | 59 500,5 | 56 395,7 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 630 01 05 02 01 10 0000 610 | 95 232,4 | 59 500,5 | 56 395,7 |

****

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»**

**ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА**

**НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

Второе заседание 28- го созыва

РЕШЕНИЕ

от 12 октября 2021 года № 1

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СОСТАВА ПОСТОЯННОЙ КОМИССИИ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПО ВОПРОСАМ БЮДЖЕТА И ЭКОНОМИКИ

Руководствуясь пунктом 2.7. Регламента Совета депутатов Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа, утвержденного Решением Совета депутатов муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа от 25.06. 2021 № 8, Положением о постоянных комиссиях Совета депутатов муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа, утвержденным Решением Совета депутатов муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа от 28.09.2017 №4, Совет депутатов Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа РЕШИЛ:

1. Утвердить следующий состав постоянной комиссии Совета депутатов Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа по вопросам бюджета и экономики:

Вокуева Людмила Вячеславовна;

Иваникова Людмила Александровна;

Никешина Вера Леонидовна;

Ледков Евгений Викторович;

Бородулина Ольга Михайловна;

Соловьев Евгений Александрович;

Спиридонов Дмитрий Анатольевич.

2. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава Сельского поселения

«Пустозерский сельсовет» ЗР НАО С.М.Макарова

****

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»**

**ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА**

**НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

Второе заседание 28- го созыва

РЕШЕНИЕ

от 12 октября 2021 года № 3

ОБ ИЗБРАНИИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПОСТОЯННОЙ КОМИССИИ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПО ВОПРОСАМ БЮДЖЕТА И ЭКОНОМИКИ

Руководствуясь пунктом 2.9. Регламента Совета депутатов Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа, утвержденного Решением Совета депутатов Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа от 25.06. 2021 №8, Положением о постоянных комиссиях Совета депутатов муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа, утвержденным Решением Совета депутатов муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа 28.09.2017 №4, Решением Совета депутатов Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа от 00.10.2021 № 2 «О включении кандидатур для открытого голосования на должность председателя постоянной комиссии Совета депутатов Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа по вопросам бюджета и экономики», Совет депутатов Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа РЕШИЛ:

1. Избрать председателем постоянной комиссии Совета депутатов Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа по вопросам бюджета и экономики Иваникову Людмилу Александровну.

2. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава Сельского поселения

«Пустозерский сельсовет» ЗР НАО С.М.Макарова

****

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»**

**ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА**

**НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

Второе заседание 28- го созыва

РЕШЕНИЕ

от 12 октября 2021 года № 4

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СОСТАВА ПОСТОЯННОЙ КОМИССИИ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПО СОЦИАЛЬНЫМ ВОПРОСАМ

Руководствуясь пунктом 2.7. Регламента Совета депутатов Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа, утвержденного Решением Совета депутатов Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа от 25.06. 2021 №8, Положением о постоянных комиссиях Совета депутатов муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа, утвержденным Решением Совета депутатов муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа 28.09.2017 №4, Совет депутатов Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа РЕШИЛ:

1. Утвердить следующий состав постоянной комиссии Совета депутатов муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа по социальным вопросам:

Вокуева Людмила Вячеславовна;

Иваникова Людмила Александровна;

Никешина Вера Леонидовна;

Ледков Евгений Викторович;

Бородулина Ольга Михайловна;

Соловьев Евгений Александрович;

Спиридонов Дмитрий Анатольевич.

2. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава Сельского поселения

«Пустозерский сельсовет» ЗР НАО С.М.Макарова

****

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»**

**ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА**

**НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

Второе заседание 28- го созыва

РЕШЕНИЕ

от 12 октября 2021 года № 6

ОБ ИЗБРАНИИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ПОСТОЯННОЙ КОМИССИИ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПО СОЦИАЛЬНЫМ ВОПРОСАМ

Руководствуясь пунктом 2.9. Регламента Совета депутатов Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа, утвержденного Решением Совета депутатов Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа от 25.06. 2021 №8, Положением о постоянных комиссиях Совета депутатов муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа, утвержденным Решением Совета депутатов муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа от 28.09.2017 №4, Решением Совета депутатов Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа от \_\_.10.2021 № 5 «О включении кандидатур для открытого голосования на должность председателя постоянной комиссии Совета депутатов Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа по социальным вопросам», Совет депутатов Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа РЕШИЛ:

1. Избрать председателем постоянной комиссии Совета депутатов Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа по социальным вопросам Никешину Веру Леонидовну.

2. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава Сельского поселения

«Пустозерский сельсовет» ЗР НАО С.М.Макарова

****

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»**

**ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА**

**НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

Второе заседание 28- го созыва

РЕШЕНИЕ

от 12 октября 2021 года № 7

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ОТ 02.11.2017 №7 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СОСТАВА АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА»**

Руководствуясь Положением «Об административной комиссии муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа» утвержденным Решением Совета депутатов муниципального образования «Пустозерский сельсовет» НАО от 04.12.2009 № 1 и рассмотрев представление Главы Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа от 08.10.2021, Совет депутатов Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа от 02.11.2017 №7 «Об утверждении состава административной комиссии Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа»:

1.1. Наименование (заголовок) изложить в новой редакции «Об утверждении состава административной комиссии Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа»;

1.2. Фамилию «Рочева» изменить на фамилию «Бородулина»,

1.3. Исключить из состава комиссии Хозяинову Людмилу Юрьевну, Сумарокова Ивана Васильевича;

1.4. Включить в состав комиссии Ледкова Евгения Викторовича, Иваникова Виктора Николаевича.

2. Утвердить состав административной комиссии Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа согласно приложению1.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Глава Сельского поселения

«Пустозерский сельсовет» ЗР НАО С.М.Макарова

Приложение 1

Утверждено

Решением Совета депутатов

Сельского поселения

«Пустозерский сельсовет» ЗР НАО

от 12.10.2021 № 7

**СОСТАВ**

**АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

**Председатель:**

Бородулина Ольга Михайловна - депутат Совета депутатов Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» ЗР НАО;

**заместитель председателя:**

Ледков Евгений Викторович - депутат Совета депутатов Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» ЗР НАО;

**ответственный секретарь:**

Баракова Ксения Евгеньевна – главный специалист Администрации Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» ЗР НАО,

**члены:**

Иваников Виктор Николаевич, начальник ЖКУ «Оксино»;

Павлов Сергей Анатольевич – участковый уполномоченный полиции УМВД России по Ненецкому автономному округу.

****

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»**

**ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА**

**НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

Второе заседание 28- го созыва

РЕШЕНИЕ

от 12 октября 2021 года № 8

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ОТ 28.09.2017 №3 « О СОЗДАНИИ КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ, ОГРАНИЧЕНИЙ, ЗАПРЕТОВ И ОБЯЗАННОСТЕЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ЗАКОНАМИ»**

В соответствии с пунктом 3.3 и 3.4. [Поряд](consultantplus://offline/ref=279F30BA1968EAC94F5DBD4D406D54B7B31897495D9028A12116159CB8D75E2B74AD48EEF898AFC84629A993iFa4I)ка сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, проверки соблюдения ими ограничений, запретов, исполнения обязанностей, которые установлены Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=7CEE6E486DBB8CEF909946AFB8397F5C80C92D6392E84122501A85AEF7L2e3I) "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами, утвержденным Решением Совета депутатов муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа от 20.06.2017 № 10, Совет депутатов Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа от 28.09.2017 №3 «О создании комиссии по контролю за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и обязанностей, установленных федеральными законами":

1.1. Исключить из состава комиссии Сумарокова Николая Анатольевича, Каневу Надежду Алексеевну;

1.2. Включить в состав комиссии Ледкова Евгения Викторовича, Соловьева Евгения Александровича.

2. Утвердить состав Комиссии по контролю за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и обязанностей, установленных федеральными законами, согласно приложению 1 к настоящему решению.

3. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава Сельского поселения

«Пустозерский сельсовет» ЗР НАО С.М.Макарова

Приложение 1

к Решению Совета депутатов

Сельского поселения

«Пустозерский сельсовет» ЗР НАО

от 12.10.2021 № 8

**Состав**

**Комиссии по контролю за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и обязанностей,**

**установленных федеральными законами**

Макарова Светлана Михайловна - глава Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» ЗР НАО,

Никешина Вера Леонидовна - депутата Совета депутатов Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» ЗР НАО,

Иваникова Людмила Александровна - депутата Совета депутатов Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» ЗР НАО,

Бородулина Ольга Михайловна - депутата Совета депутатов Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» ЗР НАО,

Соловьев Евгений Александрович - депутата Совета депутатов Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» ЗР НАО.

****

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»**

**ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА**

**НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

Второе заседание 28- го созыва

РЕШЕНИЕ

от 12 октября 2021 года № 9

**Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства**

**на территории Сельского поселения «Пустозерский сельсовет»**

**Заполярного района Ненецкого автономного округа**

В соответствии с пунктом 19 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа, Совет депутатов Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа.

2. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2022 года, за исключением положений раздела 5 Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа.

Положения раздела 5 Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа вступают в силу с 1 марта 2022 года.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Глава Сельского поселения

«Пустозерский сельсовет» ЗР НАО С.М.Макарова

Приложение

к решению Совета депутатов

Сельского поселения

«Пустозерский сельсовет» З Р НАО

от 12.10.2021 № 9

**Положение**

**о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории**

**Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района**

**Ненецкого автономного округа**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа (далее – контроль в сфере благоустройства).

1.2. Предметом контроля в сфере благоустройства является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) Правил благоустройства территории Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа (далее – Правила благоустройства), требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (далее также – обязательные требования).

1.3. Контроль в сфере благоустройства осуществляется Администрацией Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа(далее – администрация).

1.4. Контроль в сфере благоустройства осуществляется должностными лицами администрации, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства на территории Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа (далее – должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль)*.* В должностные обязанности должностных лиц администрации в соответствии с их должностной инструкцией входит осуществление полномочий по контролю в сфере благоустройства.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль в сфере благоустройства имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением контроля в сфере благоустройства, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.6. Администрация осуществляет контроль за соблюдением Правил благоустройства, включающих:

1) обязательные требования по содержанию прилегающих территорий;

2) обязательные требования по содержанию элементов и объектов благоустройства, в том числе требования:

- по установке ограждений, не препятствующей свободному доступу маломобильных групп населения к объектам образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения;

- по содержанию фасадов нежилых зданий, строений, сооружений, других стен зданий, строений, сооружений, а также иных элементов благоустройства и общественных мест;

- по содержанию специальных знаков, надписей, содержащих информацию, необходимую для эксплуатации инженерных сооружений;

- по осуществлению земляных работ в соответствии с разрешением на осуществление земляных работ в соответствии с нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа, органов местного самоуправления Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округаи Правилами благоустройства;

- по обеспечению свободных проходов к зданиям и входам в них, а также свободных въездов во дворы, обеспечению безопасности пешеходов и безопасного пешеходного движения, включая инвалидов и другие маломобильные группы населения, на период осуществления земляных работ;

- о недопустимости размещения транспортных средств на газоне или иной озеленённой или рекреационной территории, размещение транспортных средств на которой ограничено Правилами благоустройства, а также по недопустимости загрязнения территорий общего пользования транспортными средствами во время их эксплуатации, обслуживания или ремонта, при перевозке грузов или выезде со строительных площадок (вследствие отсутствия тента или укрытия);

3) обязательные требования по уборке территории Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа в зимний период, включая контроль проведения мероприятий по очистке от снега, наледи и сосулек кровель зданий, сооружений;

4) обязательные требования по уборке территории Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа в летний период, включая обязательные требования по выявлению карантинных, ядовитых и сорных растений, борьбе с ними, локализации, ликвидации их очагов;

5) дополнительные обязательные требования пожарной безопасности в период действия особого противопожарного режима;

6) обязательные требования по прокладке, переустройству, ремонту и содержанию подземных коммуникаций на территориях общего пользования;

7) обязательные требования по посадке, охране и содержанию зеленых насаждений, в том числе, обязательные требования по удалению (сносу), пересадке деревьев и кустарников в соответствии с порубочным билетом и (или) разрешением на пересадку деревьев и кустарников, если такие документы (порубочный билет, разрешение на пересадку) должны быть выданы в установленных Правилами благоустройства случаях;

8) обязательные требования по складированию твердых коммунальных отходов;

9) обязательные требования по выгулу животных и требования о недопустимости выпаса сельскохозяйственных животных и птиц на территориях общего пользования и иных, предусмотренных Правилами благоустройства, территориях.

Администрация осуществляет контроль за соблюдением исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, в пределах их компетенции.

1.7. Под элементами благоустройства в настоящем Положении понимаются декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, элементы озеленения, различные виды оборудования и оформления, в том числе фасадов зданий, строений, сооружений, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные строения и сооружения, информационные щиты и указатели, применяемые как составные части благоустройства территории.

Под объектами благоустройства в настоящем Положении понимаются территории различного функционального назначения, на которых осуществляется деятельность по благоустройству, в том числе:

1) элементы планировочной структуры (зоны (массивы), районы (в том числе жилые районы, микрорайоны, кварталы, промышленные районы), территории размещения садоводческих, огороднических некоммерческих объединений граждан);

2) элементы улично-дорожной сети (аллеи, переулки, площади, проезды, проулки, разъезды, спуски, тупики, улицы);

3) дворовые территории;

4) детские и спортивные площадки;

5) площадки для выгула животных;

6) парковки (парковочные места);

7) парки, скверы, иные зеленые зоны;

8) технические и санитарно-защитные зоны;

Под ограждающими устройствами в настоящем Положении понимаются ворота, калитки, шлагбаумы, в том числе автоматические, и декоративные ограждения (заборы).

1.8. При осуществлении контроля в сфере благоустройства система оценки и управления рисками не применяется.

**2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

2.1. Администрация осуществляет контроль в сфере благоустройства, в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

2.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

2.3. При осуществлении контроля в сфере благоустройства проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

2.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль в сфере благоустройства, незамедлительно направляет информацию об этом Главе Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа (далее - Глава Сельского поселения) для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

2.5. При осуществлении администрацией контроля в сфере благоустройства могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) обобщение правоприменительной практики;

3) объявление предостережений;

4) консультирование;

5) профилактический визит.

2.6. Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Сельского поселения) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте Сельского поселения в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные [частью 3 статьи 46](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1&dst=100512&fld=134) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Администрация также вправе информировать население Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округана собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.

2.7. Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

По итогам обобщения правоприменительной практики должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению контроля в сфере благоустройства и утверждаемый распоряжением администрации.Указанный доклад размещается в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте Сельского поселения в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

2.8. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережения объявляются (подписываются) Главой Сельского поселенияне позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления администрацией предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается администрацией в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу в письменной форме или в форме электронного документа направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования.

2.9. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится Главой Сельского поселения и (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте Сельского поселения в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

1) организация и осуществление контроля в сфере благоустройства;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

2.10. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять контроль, в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, ведется журнал учета консультирований.

В случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте Сельского поселения в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного Главой Сельского поселенияили должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль.

2.11. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

**3. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий**

3.1. При осуществлении контроля в сфере благоустройства администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);

2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы);

4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах контроля в сфере благоустройства, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

3.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией без взаимодействия с контролируемыми лицами.

3.3. Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах 1 – 4 пункта 3.1 настоящего Положения, проводятся в форме внеплановых мероприятий.

Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

3.4. Основанием для проведения контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемыми лицами, является:

1) наличие у администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также получение таких сведений в результате проведения контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, в том числе проводимые в отношении иных контролируемых лиц;

2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

3) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представление которых предусмотрено выданным ему предписанием, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

3.5. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия.

3.6. В случае принятия распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления должностного лица, уполномоченного осуществлять контроль в сфере благоустройства, о проведении контрольного мероприятия.

3.7. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами уполномоченными осуществлять контроль, на основании задания Главы Сельского поселения*,* задания, содержащегося в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1) от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.8. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1) от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.9. Администрация при организации и осуществлении контроля в сфере благоустройства получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р перечнем  
документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также [Правилами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=378980&date=25.06.2021&demo=1&dst=100014&fld=134) предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

3.10. К случаю, при наступлении которого индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи, с чем проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в администрацию (но не более чем на 20 дней), относится соблюдение одновременно следующих условий:

1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль в сфере благоустройства, соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;

2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

3.11. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

3.12. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

3.13. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрацией мер, предусмотренных [частью 2 статьи 90](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1&dst=100998&fld=134) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.14. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

3.15. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

3.16. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес администрации уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у администрации сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять администрации документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу администрацией могут осуществляться, в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

3.17. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 – 40 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и разделом 4 настоящего Положения.

3.18. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль, вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.19. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом администрация (должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля в сфере благоустройства, представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.20. Должностные лица, осуществляющие контроль, при осуществлении контроля в сфере благоустройства взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Ненецкого автономного округа, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления контроля в сфере благоустройства нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, направляют копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

**4. Обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль в сфере благоустройства**

4.1. Решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль в сфере благоустройства, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления контроля в сфере благоустройства, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных мероприятий;

2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль в сфере благоустройства, в рамках контрольных мероприятий.

4.3. Жалоба подается контролируемым лицом в администрацию в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.

4.4. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается Главой Сельского поселения.

4.5. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание администрации может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен администрацией (должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы).

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

4.6. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц подлежит рассмотрению в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если для ее рассмотрения требуется получение сведений, имеющихся в распоряжении иных органов, срок рассмотрения жалобы может быть продлен Главой Сельского поселения не более чем на 20 рабочих дней.

**5. Ключевые показатели контроля в сфере благоустройства** **и их целевые значения**

5.1. Оценка результативности и эффективности осуществления контроля в сфере благоустройства осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального земельного контроля утверждаются решением Совета депутатов Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа.

****

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»**

**ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА**

**НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

Второе заседание 28- го созыва

РЕШЕНИЕ

от 12 октября 2021 года № 10

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЗЕМЕЛЬНОМ КОНТРОЛЕ В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

В соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», с пунктом 4 статьи 4.6. Закона Ненецкого автономного округа от 17.02.2010 N 8-ОЗ "О регулировании отдельных вопросов организации местного самоуправления на территории Ненецкого автономного округа", Уставом Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа, Совет депутатов Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном земельном контроля в границах Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа.
2. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2022 года, за исключением положений раздела 6 Положения о муниципальном земельном контроле в границах Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа.

Положения раздела 6 Положения о муниципальном земельном контроле в границах Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округавступают в силу с 1 марта 2022 года.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Глава Сельского поселения

«Пустозерский сельсовет» ЗР НАО С.М.Макарова

Приложение

к решению Совета депутатов

Сельского поселения

«Пустозерский сельсовет» ЗР НАО

от 12.10.2021 № 10

**Положение**

**о муниципальном земельном контроле**

**в границах Сельского поселения «Пустозерский сельсовет»**

**Заполярного района Ненецкого автономного округа**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального земельного контроля в границах Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа (далее – муниципальный земельный контроль).

1.2. Предметом муниципального земельного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность.

Объектами земельных отношений являются земли, земельные участки или части земельных участков в границах Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа.

1.3. Муниципальный земельный контроль осуществляется Администрацией Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа (далее – администрация).

1.4. Муниципальный земельный контроль осуществляется должностными лицами администрации, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, (далее – должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль)*.* В должностные обязанности указанных должностных лиц администрации в соответствии с их должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному земельному контролю.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный земельный контроль, при осуществлении муниципального земельного контроля, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального земельного контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Земельного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.6. Администрация осуществляет муниципальный земельный контроль за соблюдением:

1) обязательных требований о недопущении самовольного занятия земель, земельного участка или части земельного участка, в том числе использования земель, земельного участка или части земельного участка лицом, не имеющим предусмотренных законодательством прав на них;

2) обязательных требований об использовании земельных участков по целевому назначению в соответствии с их принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием;

3) обязательных требований, связанных с обязательным использованием земель, предназначенных для жилищного или иного строительства, садоводства, огородничества, в указанных целях в течение установленного срока;

4) обязательных требований, связанных с обязанностью по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

5) исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, в пределах их компетенции.

Полномочия, указанные в настоящем пункте, осуществляются администрацией в отношении всех категорий земель.

1.7. Администрацией в рамках осуществления муниципального земельного контроля обеспечивается учет объектов муниципального земельного контроля.

1. **Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

**при осуществлении муниципального земельного контроля**

2.1. Администрация осуществляет муниципальный земельный контроль на основе управления рисками причинения вреда (ущерба).

2.2. Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля земельные участки подлежат отнесению к категориям риска в соответствии с Федеральным [законо](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1)м от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

2.3. Отнесение администрацией земель и земельных участков к определенной категории риска осуществляется в соответствии с [критериями](../ПРОЕКТЫ/_blank#_blank) отнесения используемых гражданами, юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями земель и земельных участков к определенной категории риска при осуществлении администрацией муниципального земельного контроля согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Отнесение земель и земельных участков к категориям риска и изменение присвоенных землям и земельным участкам категорий риска осуществляется распоряжением администрации.

При отнесении администрацией земель и земельных участков к категориям риска используются в том числе:

1) сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости;

2) сведения, получаемые при проведении должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами;

3) иные сведения, содержащиеся в администрации.

2.4. Проведение администрацией плановых контрольных мероприятий в отношении земельных участков в зависимости от присвоенной категории риска осуществляется со следующей периодичностью:

1) для земельных участков, отнесенных к категории среднего риска, - один раз в 3 года;

2) для земельных участков, отнесенных к категории умеренного риска, - один раз в 6 лет.

В отношении земельных участков, отнесенных к категории низкого риска, плановые контрольные мероприятия не проводятся.

Принятие решения об отнесении земельных участков к категории низкого риска не требуется.

2.5. В ежегодные планы плановых контрольных мероприятий подлежат включению контрольные мероприятия в отношении объектов земельных отношений, принадлежащих на праве собственности, праве (постоянного) бессрочного пользования или ином праве, а также используемых на праве аренды гражданами и юридическими лицами, для которых в году реализации ежегодного плана истекает период времени с даты окончания проведения последнего планового контрольного мероприятия, для объектов земельных отношений, отнесенных к категории:

1) среднего риска, - не менее 3 лет;

2) умеренного риска, - не менее 6 лет.

В случае если ранее плановые контрольные мероприятия в отношении земельных участков не проводились, в ежегодный план подлежат включению земельные участки после истечения одного года с даты возникновения у юридического лица или гражданина права собственности, права постоянного (бессрочного) пользования или иного права на такой земельный участок.

2.6. По запросу правообладателя земельного участка должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный земельный контроль, в срок не превышающий 15 дней со дня поступления запроса, предоставляет ему информацию о присвоенной земельному участку категории риска, а также сведения, использованные при отнесении земельного участка к определенной категории риска.

Правообладатель земельного участка вправе подать в администрацию заявление об изменении присвоенной ранее земельному участку категории риска.

2.7. Администрация ведет перечни земельных участков, которым присвоены категории риска (далее – перечни земельных участков). Включение земельных участков в перечни земельных участков осуществляется в соответствии с распоряжением администрации, указанным в пункте 2.3 настоящего Положения.

Перечни земельных участков с указанием категорий риска размещаются на официальном сайте Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Сельского поселения) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

2.8. Перечни земельных участков содержат следующую информацию:

1) кадастровый номер земельного участка или при его отсутствии адрес местоположения земельного участка;

2) присвоенная категория риска;

3) реквизиты решения о присвоении земельному участку категории риска.

**3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

3.1. Администрация осуществляет муниципальный земельный контроль, в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

3.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

3.3. При осуществлении муниципального земельного контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

3.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль, незамедлительно направляет информацию об этом Главе Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа (далее – Глава Сельского поселения) для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

3.5. При осуществлении администрацией муниципального земельного контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) обобщение правоприменительной практики;

3) объявление предостережений;

4) консультирование;

5) профилактический визит.

3.6. Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Сельского поселения в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте Сельского поселения в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные [частью 3 статьи 46](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1&dst=100512&fld=134) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Администрация также вправе информировать население Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля, их соответствии критериям риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении земельных участков, исходя из их отнесения к соответствующей категории риска.

3.7. Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

По итогам обобщения правоприменительной практики должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального земельного контроля и утверждаемый распоряжением администрации.Указанный доклад размещается в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте Сельского поселения в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

3.8. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережения объявляются (подписываются) Главой Сельского поселенияне позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления администрацией предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается администрацией в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу в письменной форме или в форме электронного документа направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования.

3.9. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится Главой Сельского поселенияи (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте Сельского поселения в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального земельного контроля;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

3.10. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль, в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный земельный контроль, в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, ведется журнал учета консультирований.

В случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте Сельского поселения в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного Главой Сельского поселенияили должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль.

3.11. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объектов контроля, исходя из их отнесения к соответствующей категории риска.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

**4. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий**

4.1. При осуществлении муниципального земельного контроля администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);

2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы);

4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных о землях, земельных участках и их частях, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

Предусмотренные настоящим пунктом виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий не дифференцируются в зависимости от отнесения конкретного объекта контроля к определенной категории риска в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

4.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией без взаимодействия с контролируемыми лицами.

4.3. Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах 1 – 4 пункта 4.1 настоящего Положения, проводятся в форме плановых и внеплановых мероприятий.

4.4. В рамках осуществления муниципального земельного контроля могут проводиться следующие плановые контрольные мероприятия:

1) инспекционный визит;

2) рейдовый осмотр;

3) документарная проверка;

4) выездная проверка;

4.5. В рамках осуществления муниципального земельного контроля могут проводиться следующие внеплановые контрольные мероприятия:

1) инспекционный визит;

2) рейдовый осмотр;

3) документарная проверка;

4) выездная проверка;

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований;

6) выездное обследование.

4.6. Основанием для проведения контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемыми лицами, является:

1) наличие у администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также получение таких сведений в результате проведения контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, в том числе проводимые в отношении иных контролируемых лиц;

2) выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

3) наступление сроков проведения контрольных мероприятий, включенных в план проведения контрольных мероприятий;

4) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

5) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

6) истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представление которых предусмотрено выданным ему предписанием, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

4.7. Индикаторы риска нарушения обязательных требований указаны в приложении № 2 к настоящему Положению.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований размещается на официальном сайте Сельского поселения в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

4.8. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия.

4.9. В случае принятия распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного мероприятия, такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный земельный контроль, о проведении контрольного мероприятия.

4.10. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, на основании задания Главы Сельского поселения*,* задания, содержащегося в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1) от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.11. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1) от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.12. Администрация при организации и осуществлении муниципального земельного контроля получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р перечнем  
документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также [Правилами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=378980&date=25.06.2021&demo=1&dst=100014&fld=134) предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

4.13. Плановые контрольные мероприятия в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан проводятся на основании ежегодных планов проведения плановых контрольных мероприятий разрабатываемых в соответствии с [Правилами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=373617&date=25.06.2021&demo=1&dst=100011&fld=134) формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2020 №2428 «О порядке формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года», с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

4.14. К случаю, при наступлении которого индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем, проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в администрацию (но не более чем на 20 дней), относится соблюдение одновременно следующих условий:

1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный земельный контроль, соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;

2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

4.15. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

4.16. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

4.17. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрацией мер, предусмотренных [частью 2 статьи 90](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1&dst=100998&fld=134) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.18. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

4.19. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

4.20. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес администрации уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у администрации сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять администрации документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль, действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу администрацией могут осуществляться, в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

4.21. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 – 40 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и разделом 5 настоящего Положения.

4.22. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль, вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.23. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом администрация (должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом земельных отношений, представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.24. В случае неустранения в установленный срок нарушений, указанных в предусмотренном подпунктом 1 пункта 4.23 настоящего Положения предписании об устранении выявленных нарушений, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный земельный контроль, выдавшее такое предписание, в срок не позднее 30 дней со дня вступления в законную силу постановления по делу об административном правонарушении, связанном с неисполнением такого предписания, информирует о его неисполнении с приложением соответствующих документов:

1) исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления, предусмотренные [статьей 39.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=382667&date=25.06.2021&demo=1&dst=431&fld=134) Земельного кодекса Российской Федерации (в отношении земельных участков и земель, государственная собственность на которые не разграничена, – исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления, предусмотренные пунктом 2 статьи 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»), в отношении земельных участков (земель), находящихся в государственной или муниципальной собственности;

2) орган государственной власти или орган местного самоуправления, которые в соответствии с законодательством вправе обратиться в суд с требованием об изъятии находящихся в частной собственности земельных участков в связи с их неиспользованием по целевому назначению или использованием с нарушением обязательных требований законодательства Российской Федерации и об их продаже с публичных торгов, в отношении земельных участков, находящихся в частной собственности.

4.25. Должностные лица, осуществляющие муниципальный земельный контроль, при осуществлении муниципального земельного контроля взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Ненецкого автономного округа, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушения требований земельного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный земельный контроль направляют копию указанного акта в орган государственного земельного надзора.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный земельный контроль, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня окончания контрольного мероприятия направляют в адрес Главы Сельского поселения уведомление о выявлении самовольной постройки с приложением документов, подтверждающих указанный факт, в случае, если по результатам проведенного контрольного мероприятия указанными должностными лицами выявлен факт размещения объекта капитального строительства на земельном участке, на котором не допускается размещение такого объекта в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и (или) установленными ограничениями использования земельных участков.

**5. Обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль**

5.1. Решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального земельного контроля, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных мероприятий;

2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный земельный контроль, в рамках контрольных мероприятий.

5.3. Жалоба подается контролируемым лицом в администрацию в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.

5.4. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается Главой Сельского поселения.

5.5. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание администрации может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен администрацией (должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы).

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

5.6. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц подлежит рассмотрению в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если для ее рассмотрения требуется получение сведений, имеющихся в распоряжении иных органов, срок рассмотрения жалобы может быть продлен Главой Сельского поселения не более чем на 20 рабочих дней.

**6. Ключевые показатели муниципального земельного контроля и их целевые значения**

6.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального земельного контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

6.2 Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального земельного контроля утверждаются решением Совета депутатов Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа.

Приложение № 1

к Положению о муниципальном земельном контроле   
в границах Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» ЗР НАО

Критерии

**отнесения используемых гражданами, юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями земель и земельных участков к определенной категории риска при осуществлении Администрацией Сельского поселения «Пустозерский сельсовет»**

**Заполярного района Ненецкого автономного округа**

муниципального земельного контроля

1. К категории среднего риска относятся:

а) земельные участки, граничащие с земельными участками, предназначенными для размещения отходов производства и потребления, размещения кладбищ;

б) земельные участки, расположенные полностью или частично в границах либо примыкающие к границе береговой полосы водных объектов общего пользования.

2. К категории умеренного риска относятся земельные участки:

а) относящиеся к категории земель населенных пунктов;

б) относящиеся к категории земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, за исключением земель, предназначенных для размещения автомобильных дорог, линий электропередач, граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель сельскохозяйственного назначения;

в) относящиеся к категории земель сельскохозяйственного назначения и граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель населенных пунктов.

3. К категории низкого риска относятся все иные земельные участки, не отнесенные к категориям среднего или умеренного риска, а также части земель, на которых не образованы земельные участки.

Приложение № 2

к Положению о муниципальном земельном контроле   
в границах Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» ЗР НАО

Индикаторы

риска нарушения обязательных требований, используемые для определения необходимости проведения внеплановых

**проверок при осуществлении Администрацией Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа**

муниципального земельного контроля

1. Несоответствие площади используемого гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем земельного участка площади земельного участка, сведения о которой содержатся в Едином государственном реестре недвижимости.

2. Отсутствие в Едином государственном реестре недвижимости сведений о правах на используемый гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем земельный участок.

3. Несоответствие использования гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем земельного участка целевому назначению в соответствии с его принадлежностью к той или иной категории земель и (или) видам разрешенного использования земельного участка.

4. Отсутствие объектов капитального строительства, ведения строительных работ, связанных с возведением объектов капитального строительства на земельном участке, предназначенном для жилищного или иного строительства.

5. Истечение одного года с момента возникновения в результате проведения публичных торгов на основании решения суда об изъятии земельного участка в связи с неиспользованием по целевому назначению или использованием с нарушением законодательства Российской Федерации права собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения.

6. Неисполнение обязанности по приведению земельного участка в состояние, пригодное для использования по целевому назначению.

****

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»**

**ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА**

**НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

Второе заседание 28- го созыва

РЕШЕНИЕ

от 12 октября 2021 года № 11

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЖИЛИЩНОМ КОНТРОЛЕ В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

В соответствии со статьей 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», с пунктом 1 статьи 4.6. Закона Ненецкого автономного округа от 17.02.2010 N 8-ОЗ "О регулировании отдельных вопросов организации местного самоуправления на территории Ненецкого автономного округа", Уставом Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа, Совет депутатов Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном жилищном контроле в Сельском поселении «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа.
2. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2022 года, за исключением положений раздела 5 Положения о муниципальном жилищном контроле в Сельском поселении «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа.

Положения раздела 5 Положения о муниципальном жилищном контроле в Сельском поселении «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа вступают в силу с 1 марта 2022 года.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Глава Сельского поселения

«Пустозерский сельсовет» ЗР НАО С.М.Макарова

Приложение

к решению Совета депутатов

Сельского поселения

«Пустозерский сельсовет» ЗР

от 12.10.2021 № 11

**Положение**

**о муниципальном жилищном контроле   
в Сельском поселении «Пустозерский сельсовет» Заполярного района**

**Ненецкого автономного округа**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального жилищного контроля в Сельском поселении «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа (далее – муниципальный жилищный контроль).

1.2. Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда:

1) требований к использованию и сохранности муниципального жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

2) требований к формированию фондов капитального ремонта;

3) требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

4) требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

5) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

6) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;

7) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

8) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

9) требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в системе;

10) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

11) требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования.

1.3. Муниципальный жилищный контроль осуществляется Администрацией Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа*)* (далее – администрация).

1.4. Муниципальный жилищный контроль осуществляется должностными лицами администрации, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, (далее – должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль)*.* В должностные обязанности указанных должностных лиц администрации в соответствии с их должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному жилищному контролю.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный жилищный контроль, при осуществлении муниципального жилищного контроля, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального жилищного контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.6. Объектами муниципального жилищного контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие), указанные в подпунктах 1 – 11 пункта 1.2 настоящего Положения;

2) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования, указанные в подпунктах 1 – 11 пункта 1.2 настоящего Положения;

3) жилые помещения муниципального жилищного фонда, общее имущество в многоквартирных домах, в которых есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, и другие объекты, к которым предъявляются обязательные требования, указанные в подпунктах 1 – 11 пункта 1.2 настоящего Положения.

1.7. Администрацией в рамках осуществления муниципального жилищного контроля обеспечивается учет объектов муниципального жилищного контроля.

1.8. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального жилищного контроля не применяется.

1. **Профилактика рисков причинения вреда (ущерба)**

**охраняемым законом ценностям**

2.1. Администрация осуществляет муниципальный жилищный контроль, в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

2.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

2.3. При осуществлении муниципального жилищного контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

2.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты муниципального жилищного контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль, незамедлительно направляет информацию об этом Главе Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа (далее – Глава Сельского поселения) для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

2.5. При осуществлении администрацией муниципального жилищного контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) обобщение правоприменительной практики;

3) объявление предостережений;

4) консультирование;

5) профилактический визит.

2.6. Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Сельского поселения) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте Сельского поселения в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные [частью 3 статьи 46](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1&dst=100512&fld=134) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Администрация также вправе информировать население Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округана собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.

2.7. Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

По итогам обобщения правоприменительной практики должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального жилищного контроля и утверждаемый распоряжением администрации.Указанный доклад размещается в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте Сельского поселения в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

2.8. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережения объявляются (подписываются) Главой Сельского поселенияне позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления администрацией предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается администрацией в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу в письменной форме или в форме электронного документа направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования.

2.9. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится Главой Сельского поселенияи (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте Сельского поселения в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального жилищного контроля;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

2.10. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный жилищный контроль, в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, ведется журнал учета консультирований.

В случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте Сельского поселения в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного Главой Сельского поселения или должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль.

2.11. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

**3. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий**

3.1. При осуществлении муниципального жилищного контроля администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);

2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы);

4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах муниципального жилищного контроля, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

3.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией без взаимодействия с контролируемыми лицами.

3.3. Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах 1 – 4 пункта 3.1 настоящего Положения, проводятся в форме внеплановых мероприятий.

Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

3.4. Основанием для проведения контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемыми лицами, является:

1) наличие у администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также получение таких сведений в результате проведения контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, в том числе проводимые в отношении иных контролируемых лиц;

2) выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

3) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц. Приказом главного государственного жилищного инспектора Российской Федерации об организации выполнения поручения Президента Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации могут быть конкретизированы порядок и (или) сроки проведения контрольных мероприятий муниципального жилищного контроля (если в отношении проведения таких контрольных мероприятий соответственно поручением Президента Российской Федерации или поручением Правительства Российской Федерации не установлено иное);

4) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представление которых предусмотрено выданным ему предписанием, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

3.5. Индикаторы риска нарушения обязательных требований указаны в приложении № 1 к настоящему Положению.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований размещается на официальном сайте Сельского поселения в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

3.6. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия.

3.7. В случае принятия распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного мероприятия, такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный жилищный контроль, о проведении контрольного мероприятия.

3.8. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, на основании задания Главы Сельского поселения*,* задания, содержащегося в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1) от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.9. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1) от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации.

3.10. Администрация при организации и осуществлении муниципального жилищного контроля получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также [Правилами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=378980&date=25.06.2021&demo=1&dst=100014&fld=134) предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

3.11. К случаю, при наступлении которого индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в администрацию (но не более чем на 20 дней), относится соблюдение одновременно следующих условий:

1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;

2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

3.12. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

3.13. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

3.14. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрацией мер, предусмотренных [частью 2 статьи 90](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=358750&date=25.06.2021&demo=1&dst=100998&fld=134) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.15. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

3.16. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

3.17. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес администрации уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у администрации сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять администрации документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу администрацией могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

3.18. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 – 40 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и разделом 4 настоящего Положения.

3.19. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль, вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.20. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом администрация (должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, оказываемые услуги представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3.21. Должностные лица, осуществляющие контроль, при осуществлении муниципального жилищного контроля взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Ненецкого автономного округа, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального жилищного контроля нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, направляют копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

**4. Обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль**

4.1. Решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального жилищного контроля, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных мероприятий;

2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль, в рамках контрольных мероприятий.

4.3. Жалоба подается контролируемым лицом в администрацию в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.

4.4. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается Главой Сельского поселения.

4.5. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание администрации может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен администрацией (должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы).

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

4.6. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц подлежит рассмотрению в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если для ее рассмотрения требуется получение сведений, имеющихся в распоряжении иных органов, срок рассмотрения жалобы может быть продлен Главой Сельского поселения не более чем на 20 рабочих дней.

**5. Ключевые показатели муниципального жилищного контроля   
и их целевые значения**

5.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального жилищного контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального жилищного контроля утверждаются решением Совета депутатов Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа.

Приложение № 1

к Положению о муниципальном жилищном контроле   
в Сельском поселении «Пустозерский сельсовет» ЗР НАО

Индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемые для определения необходимости проведения внеплановых

проверок при осуществлении Администрацией Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа

**муниципального жилищного контроля**

1. Поступление в орган муниципального жилищного контроля обращений гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, граждан, являющихся пользователями жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о наличии в деятельности контролируемого лица хотя бы одного отклонения от следующих обязательных требований к:

а) порядку осуществления перевода жилого помещения муниципального жилищного фонда в нежилое помещение;

б) порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме;

в) предоставлению коммунальных услуг пользователям жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирных домах и жилых домов;

г) обеспечению доступности для инвалидов жилых помещений муниципального жилищного фонда;

2. Поступление в орган муниципального жилищного контроля обращения гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, гражданина, являющегося пользователем жилого помещения муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений в отношении муниципального жилищного фонда, обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, за исключением обращений, указанных в пункте 1 настоящего Приложения, и обращений, послуживших основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии с частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в случае если в течение года до поступления данного обращения, информации контролируемому лицу органом государственного жилищного надзора, органом муниципального жилищного контроля объявлялись предостережения о недопустимости нарушения аналогичных обязательных требований.

3. Двукратный и более рост количества обращений за единицу времени (месяц, шесть месяцев, двенадцать месяцев) в сравнении с предшествующим аналогичным периодом и (или) с аналогичным периодом предшествующего календарного года, поступивших в адрес органа муниципального жилищного контроля от граждан или организаций, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, граждан, являющихся пользователями жилых помещений муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений в отношении муниципального жилищного фонда обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

4. Поступление в орган муниципального жилищного контроля в течение трёх месяцев подряд двух и более протоколов общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, содержащих решения по аналогичным вопросам повестки дня.

5. Выявление в течение трех месяцев более пяти фактов несоответствия сведений (информации), полученных от гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, гражданина, являющегося пользователем жилого помещения муниципального жилищного фонда в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации и информации, размещённой контролируемым лицом в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

6. Неоднократные (два и более) случаи аварий, произошедшие на одном и том же объекте муниципального жилищного контроля, в течение трех месяцев подряд.

****

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»**

**ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА**

**НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

Второе заседание 28- го созыва

РЕШЕНИЕ

от 12 октября 2021 года № 12

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»**

**НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ОТ 28.12.2020 № 6**

**«О МЕСТНОМ БЮДЖЕТЕ НА 2021 ГОД»**

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа, утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа от 11.03.2014 №3 Совет депутатов Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа от 28.12.2020 № 6 «О местном бюджете на 2021 год» (в ред. от 30.03.2021 №1, от 25.06.2021 №1) следующие изменения:

1.1. в пункте 1:

1) подпункт 1.1. изложить в следующей редакции:

«1.1. общий объем доходов местного бюджета в сумме 94 849,2 тыс. рублей»;

2) подпункт 1.2. изложить в следующей редакции:

« 1.2. общий объем расходов местного бюджета в сумме 95 539,4 тыс. рублей»;

3) подпункт 1.3. изложить в следующей редакции:

«1.3. дефицит местного бюджета в сумме 690,2 тыс. руб. или 12,6 % утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений».

1.2. Приложение 1 «Доходы местного бюджета по кодам классификации доходов бюджетов на 2021 год» изложить в новой редакции (приложение 1 к настоящему решению).

1.3. Приложение 2 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов местного бюджета на 2021 год» изложить в новой редакции (приложение 3 к настоящему решению).

1.4. Приложение 3 «Источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета на 2021 год» изложить в новой редакции (приложение 4 к настоящему решению).

1.5. Пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12.Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2021 году в сумме 89 367,3 тыс. рублей.»

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава Сельского поселения

«Пустозерский сельсовет ЗР НАО С.М.Макарова

Приложение 1(приложение 1)

к решению Совета депутатов

Сельского поселения

«Пустозерский сельсовет» ЗР НАО

«О местном бюджете на 2021 год»

от 12.10.2021 № 12

Доходы бюджета по кодам классификации доходов бюджетов на 2021 год

(тыс. руб.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код  бюджетной классификации Российской Федерации | Наименование  статьи доходов | | Сумма |
| 1 | 2 | | 3 |
| **000 1 00 00000 00 0000 000** |  | **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **5 458,5** |
| **000 1 01 00000 00 0000 000** |  | **Налоги на прибыль, доходы** | **1159,2** |
| 000 1 01 02000 01 0000 110 |  | Налог на доходы физических лиц | 1159,2 |
| 182 1 01 02010 01 0000 110 |  | *Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227,227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации* | 1159,2 |
| **000 1 03 00000 00 0000 000** |  | **Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации** | **284,9** |
| 000 1 03 02000 01 0000 110 |  | Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 284,9 |
| 100 1 03 02231 01 0000 110 |  | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 130,8 |
| 100 1 03 02241 01 0000 110 |  | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 0,8 |
| 100 1 03 02251 01 0000 110 |  | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 172,1 |
| 100 1 03 02261 01 0000 110 |  | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | -18,8 |
| **000 1 05 00000 00 0000 000** |  | **Налоги на совокупный доход** | **2131,9** |
| **000 1 05 01000 00 0000 110** |  | **Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения** | **264,6** |
| 182 1 05 01011 01 0000 110 |  | Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы | 121,4 |
| 182 1 05 01021 01 0000 110 |  | Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации) | 143,2 |
| 000 1 05 03000 01 0000 110 |  | **Единый сельскохозяйственный налог** | **1867,3** |
| 182 1 05 03010 01 0000 110 |  | Единый сельскохозяйственный налог | 1867,3 |
| **000 1 06 00000 00 0000 000** |  | **Налоги на имущество** | **769,3** |
| 000 1 06 01000 00 0000 110 |  | Налог на имущество физических лиц | 8,0 |
| 182 1 06 01030 10 0000 110 |  | *Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения расположенным в границах сельских поселений* | 8,0 |
| 000 1 06 06000 00 0000 110 |  | Земельный налог | **761,3** |
| 182 1 06 06030 00 0000 110 |  | Земельный налог с организаций | 641,3 |
| 182 1 06 06033 10 0000 110 |  | *Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным*  *в границах сельских поселений* | 641,3 |
| 182 1 06 06040 00 0000 110 |  | Земельный налог с физических лиц | 120,0 |
| 182 1 06 06043 10 0000 110 |  | *Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным*  *в границах сельских поселений* | 120,0 |
| **000 1 08 00000 00 0000 000** |  | **Государственная пошлина** | **5,0** |
| 000 1 08 04000 01 0000 110 |  | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации) | 5,0 |
| 630 1 08 04020 01 0000 110 |  | *Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии*  *с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий* | 5,0 |
| **000 1 11 00000 00 0000 000** |  | **Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности** | **538,0** |
| **000 1 11 05000 00 0000 120** |  | **Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)** | **351,7** |
| 000 1 11 05020 00 0000 120 |  | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений) | 60,6 |
| 630 1 11 05025 10 0000 120 |  | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 60,6 |
| **000 1 11 05070 00 0000 120** |  | **Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)** | **291,1** |
| 630 1 11 05075 10 0000 120 |  | Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков) | 291,1 |
| **000 1 11 09000 00 0000 120** |  | **Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)** | **186,3** |
| 000 1 11 09040 00 0000 120 |  | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 186,3 |
| 630 1 11 09045 10 0000 120 |  | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 186,3 |
| **000 1 13 00000 00 0000 000** |  | **Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства** | **532,7** |
| 630 1 13 02000 00 0000 130 |  | Доходы от компенсации затрат государства | 532,7 |
| 630 1 13 02065 10 0000 130 |  | Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи  с эксплуатацией имущества сельских поселений | 532,7 |
| **000 1 16 00000 00 0000 000** |  | **Штрафы, санкции, возмещение ущерба** | **37,5** |
| 000 1 16 07000 01 0000 140 |  | Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, органом управления государственным внебюджетным фондом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, иной организацией, действующей от имени Российской Федерации | **37,5** |
| 630 1 16 07010 10 0000 140 |  | Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением сельского поселения | **37,5** |
| **000 2 00 00000 00 0000 000** |  | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **89 390,7** |
| **000 2 02 00000 00 0000 000** |  | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **89 367,3** |
| **000 2 02 10000 00 0000 150** |  | **ДОТАЦИИ БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **13 464,8** |
| **000 2 02 15001 00 0000 150** |  | **Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности** | **1980,4** |
| 630 2 02 15001 10 0000 150 |  | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации | 1980,4 |
| 630 2 02 16001 00 0000 150 |  | **Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутригородским делением** | **2458,6** |
| 630 2 02 16001 10 0000 150 |  | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов | 2458,6 |
| **000 2 02 19999 00 0000 150** |  | **Прочие дотации** | **9025,8** |
| 630 2 02 19999 10 0000 150 |  | Прочие дотации бюджетам сельских поселений (район) | 9025,8 |
| 630 2 02 19999 10 0000 150 |  | Иные межбюджетные трансферты на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений муниципального района "Заполярный район" | 9025,8 |
| **000 2 02 20000 00 0000 150** |  | **Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)** | **16 855,4** |
| **000 2 02 29999 00 0000 150** |  | **Прочие субсидии** | **16 855,4** |
| 630 2 02 29999 10 0000 150 |  | **Прочие субсидии бюджетам сельских поселений** | **16 855,4** |
| 630 2 02 29999 10 0000 150 |  | Субсидии бюджетам муниципальных образований Ненецкого автономного округа на реализацию проектов по поддержке местных инициатив | 1807,9 |
| 630 2 02 29999 10 0000 150 |  | Субсидии местным бюджетам на софинансирование расходных обязательств по осуществлению дорожной деятельности | 15 047,5 |
| **000 2 02 30000 00 0000 150** |  | **СУБВЕНЦИИ БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **378,6** |
| **000 2 02 30024 00 0000 150** |  | **Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации** | **213,4** |
| 630 2 02 30024 10 0000 150 |  | Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации , в том числе | 213,4 |
| 630 2 02 30024 10 0000 150 |  | Субвенции местным бюджетам на осуществление отдельных государственных полномочий Ненецкого автономного округа в сфере административных правонарушений | 13,4 |
| 630 2 02 30024 10 0000 150 |  | Субвенции местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Ненецкого автономного округа по предоставлению единовременной выплаты пенсионерам на капитальный ремонт находящегося в их собственности жилого помещения | 200,0 |
| **000 2 02 35118 00 0000 150** |  | **Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты** | **165,2** |
| 630 2 02 35118 10 0000 150 |  | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 165,2 |
| **000 2 02 40000 00 0000 150** |  | **Иные межбюджетные трансферты** | **58 668,5** |
| 000 2 02 40014 00 0000 150 |  | **Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями** | **5 336,9** |
| 630 2 02 40014 10 0000 150 |  | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями в том числе: | 5 336,9 |
| **630 2 02 40014 10 0000 150** |  | **Иные межбюджетные трансферты в рамках МП "Развитие транспортной инфраструктуры муниципального района "Заполярный район" на 2021-2030 годы" в том числе:** | **317,4** |
| 630 2 02 40014 10 0000 150 |  | Содержание авиаплощадок в поселениях Заполярного района | 52,4 |
| 630 2 02 40014 10 0000 150 |  | Содержание мест причаливания речного транспорта в поселениях Заполярного района | 128,8 |
| 630 2 02 40014 10 0000 150 |  | Обозначение и содержание снегоходных маршрутов | 136,2 |
| **630 2 02 40014 10 0000 150** |  | **Иные межбюджетные трансферты в рамках МП "Безопасность на территории муниципального района "Заполярный район" на 2019-2030 годы" в том числе:** | **33,7** |
| 630 2 02 40014 10 0000 150 |  | Организация обучения неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций | 33,7 |
| **630 2 02 40014 10 0000 150** |  | **Иные межбюджетные трансферты в рамках МП "Обеспечение населения муниципального района "Заполярный район" чистой водой на 2021-2030 годы"** | **3110,0** |
| 630 2 02 40014 10 0000 150 |  | Создание условий для обеспечения населения чистой водой.  МО "Пустозерский сельсовет" Ненецкого автономного округа Мероприятие "Геологические исследования и разведка подземных вод в д. Каменка и п. Хонгурей Ненецкого АО" | 3110,0 |
| **630 2 02 40014 10 0000 150** |  | **Иные межбюджетные трансферты в рамках МП "Развитие коммунальной инфраструктуры муниципального района "Заполярный район" на 2020-2030 годы»**  **в том числе:** | **1 875,8** |
| 630 2 0 40014 10 0000 150 |  | Другие мероприятия. МО «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа.  Мероприятие: «Подготовка земельного участка для создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов до 11 месяцев в с.Оксино МО «Пустозерский сельсовет» НАО» | 1875,8 |
| **000 2 02 49999 00 0000 150** |  | **Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам** | **53 331,6** |
| 630 2 02 49999 10 0000 150 |  | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 53 331,6 |
| **630 2 02 49999 10 0000 150** |  | **Иные межбюджетные трансферты в рамках подпрограммы 2 "Управление муниципальным имуществом" МП "Развитие административной системы местного самоуправления муниципального района "Заполярный район" на 2017-2025 годы"**  **в том числе:** | **64,6** |
| 630 2 02 49999 10 0000 150 |  | Выполнение работ по гидравлической промывке, испытаний на плотность и прочность системы отопления потребителя тепловой энергии | 64,6 |
| **630 2 02 49999 10 0000 150** |  | **Иные межбюджетные трансферты в рамках подпрограммы 6 "Возмещение части затрат органов местного самоуправления поселений Ненецкого автономного округа" МП "Развитие административной системы местного самоуправления муниципального района "Заполярный район" на 2017-2025 годы" в том числе:** | **4 064,2** |
| 630 2 02 49999 10 0000 150 |  | Расходы на оплату коммунальных услуг и приобретение твердого топлива | 1598,7 |
| 630 2 02 49999 10 0000 150 |  | Расходы на выплату пенсий за выслугу лет лицам, замещавшим выборные должности и должности муниципальной службы | 2144,8 |
| 630 2 02 49999 10 0000 150 |  | Расходы, связанные с организацией и проведением выборов депутатов представительных органов местного самоуправления и глав местных администраций | 320,7 |
| **630 2 02 49999 10 0000 150** |  | **Иные межбюджетные трансферты в рамках МП "Безопасность на территории муниципального района "Заполярный район" на 2019-2030годы" в том числе:** | **7 378,0** |
| 630 2 02 49999 10 0000 150 |  | Поддержание в постоянной готовности местной автоматизированной системы централизованного оповещения гражданской обороны муниципального района "Заполярный район" в муниципальных образованиях | 1625,4 |
| 630 2 02 49999 10 0000 150 |  | Предупреждение и ликвидация последствий ЧС в границах поселений муниципальных образований | 109,2 |
| 630 2 02 49999 10 0000 150 |  | Техническое обслуживание и планово-предупредительный ремонт систем видеонаблюдения в местах массового пребывания людей, расположенных на территории МО | 78,3 |
| 630 2 02 49999 10 0000 150 |  | Выплаты денежного поощрения членам добровольных народных дружин, участвующим в охране общественного порядка в муниципальных образованиях | 10,0 |
| 630 2 02 49999 10 0000 150 |  | Создание резерва материальных ресурсов в соответствии с утвержденными номенклатурами и объемами для предупреждения и ликвидации ЧС в муниципальных образованиях | 5555,1 |
| **630 2 02 49999 10 0000 150** |  | **Иные межбюджетные трансферты в рамках МП "Развитие транспортной инфраструктуры муниципального района "Заполярный район на 2021-2030 годы"**  **в том числе:** | **4 377,0** |
| 630 2 02 49999 10 0000 150 |  | Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения за счет средств дорожного фонда муниципального района "Заполярный район" (ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения) | 599,7 |
| 630 2 02 49999 10 0000 150 |  | Другие мероприятия. МО "Пустозерский сельсовет" Ненецкого автономного округа. Мероприятие "Ремонт участка автомобильной дороги общего пользования местного значения "с.Оксино - аэропорт" (участок от дома № 32 до дома № 105) МО "Пустозерский сельсовет" НАО | 2827,3 |
| 630 2 02 49999 10 0000 150 |  | Другие мероприятия. МО "Пустозерский сельсовет" Ненецкого автономного округа. Мероприятие "Подсыпка щебнем автомобильной дороги общего пользования местного значения "п.Хонгурей – причал» | 950,0 |
| **630 2 02 49999 10 0000 150** |  | **Иные межбюджетные трансферты в рамках МП "Развитие социальной инфраструктуры и создание комфортных условий проживания на территории муниципального района "Заполярный район" на 2021-2030 годы" в том числе:** | **16 831,9** |
| 630 2 02 49999 10 0000 150 |  | Предоставление муниципальным образованиям иных межбюджетных трансфертов на возмещение недополученных доходов или финансового возмещения затрат, возникающих при оказании жителям поселения услуг общественных бань | 12188,0 |
| 630 2 02 49999 10 0000 150 |  | Благоустройство территорий поселений | 269,6 |
| 630 2 02 49999 10 0000 150 |  | Уличное освещение | 3567,9 |
| 630 2 02 49999 10 0000 150 |  | Другие мероприятия. МО «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа  Мероприятие «Благоустройство территории у арт-объекта «Я люблю Оксино» в с.Оксино МО «Пустозерский сельсовет» НАО» | 440,8 |
| 630 2 02 49999 10 0000 150 |  | Другие мероприятия. МО «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа  Мероприятие «Благоустройство территории у арт-объекта «Я люблю Хонгурей» в п.Хонгурей МО «Пустозерский сельсовет» НАО» | 162,4 |
| 630 2 02 49999 10 0000 150 |  | Другие мероприятия. МО «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа  Мероприятие «Благоустройство территории у арт-объекта «Я люблю Каменку» в д. Каменка МО «Пустозерский сельсовет» НАО» | 203,2 |
| **630 2 02 49999 10 0000 150** |  | **Иные межбюджетные трансферты в рамках МП "Развитие коммунальной инфраструктуры муниципального района "Заполярный район" на 2020-2030 годы»**  **в том числе:** | **161,8** |
| 630 2 0 49999 10 0000 150 |  | Предоставление муниципальным образованиям иных межбюджетных трансфертов на содержание земельных участков, находящихся в собственности или в постоянном (бессрочном) пользовании муниципальных образований, предназначенных под складирование отходов | 161,8 |
| **630 2 02 04999 10 0000 150** |  | **Иные межбюджетные трансферты в рамках МП "Строительство (приобретение) и проведение мероприятий по капитальному и текущему ремонту жилых помещений муниципального района "Заполярный район" на 2020 - 2030 годы"** | **20 201,6** |
| 630 2 02 49999 10 0000 150 |  | Приобретение жилых помещений в с. Оксино МО "Пустозерский сельсовет" НАО | 7376,0 |
| 630 2 02 49999 10 0000 150 |  | МО "Пустозерский сельсовет" Ненецкого автономного округа Мероприятие "Капитальный ремонт цокольного и чердачного перекрытия жилого дома  № 31 в с. Оксино МО "Пустозерский сельсовет" НАО" | 964,9 |
| 630 2 02 49999 10 0000 150 |  | МО "Пустозерский сельсовет" Ненецкого автономного округа Мероприятие "Капитальный ремонт жилого дома № 51 в с. Оксино МО "Пустозерский сельсовет" НАО" | 2697,2 |
| 630 2 02 49999 10 0000 150 |  | МО "Пустозерский сельсовет" Ненецкого автономного округа Мероприятие "Капитальный ремонт жилого дома № 108 в с. Оксино МО "Пустозерский сельсовет" НАО" | 6278,4 |
| 630 2 02 49999 10 0000 150 |  | МО "Пустозерский сельсовет" Ненецкого автономного округа Мероприятие "Капитальный ремонт жилого дома № 158 в с. Оксино МО "Пустозерский сельсовет" НАО" | 2885,1 |
| 630 2 02 49999 10 0000 150 |  | **Иные межбюджетные трансферты на организацию ритуальных услуг** | **252,5** |
| **000 2 07 00000 00 0000 000** |  | **Прочие безвозмездные поступления** | **23,4** |
| 630 2 07 05000 10 0000 150 |  | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений | 23,4 |
| 630 2 07 05020 10 0000 150 |  | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов сельских поселений | 1,7 |
| 630 2 07 05030 10 0000 150 |  | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений | 21,7 |
|  |  | **ИТОГО ДОХОДОВ** | **94 849,2** |

Приложение 2 (приложение 3)

к решению Совета депутатов

Сельского поселения

«Пустозерский сельсовет» ЗР НАО

«О местном бюджете на 2021 год»

от 12.10.2021 № 12

Распределение

**бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов местного бюджета**

**на 2021 год**

(тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Глава | Раздел | Подраздел | Целевая  статья | Группы видов расходов | СУММА |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ**  в том числе: |  |  |  |  |  | **95 539,4** |
| **Администрация муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа** | **630** |  |  |  |  | **95 539,4** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ**  **ВОПРОСЫ** | **630** | **01** |  |  |  | **17 937,4** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования** | **630** | **01** | **02** |  |  | **3041,1** |
| Глава муниципального образования | 630 | 01 | 02 | 91.0.00.00000 |  | 3041,1 |
| Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций | 630 | 01 | 02 | 91.0.00.91010 |  | 3041,1 |
| *Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами* | 630 | 01 | 02 | 91.0.00.91010 | 100 | 3041,1 |
| **Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований** | **630** | **01** | **03** |  |  | **186,3** |
| Представительный орган муниципального образования | 630 | 01 | 03 | 92.0.00.00000 |  | 186,3 |
| Депутаты представительного органа | 630 | 01 | 03 | 92.1.00.00000 |  | 135,7 |
| Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций | 630 | 01 | 03 | 92.1.00.91010 |  | 135,7 |
| *Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами* | 630 | 01 | 03 | 92.1.00.91010 | 100 | 135,7 |
| Аппарат представительного органа | 630 | 01 | 03 | 92.2.00.00000 |  | 50,6 |
| Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций | 630 | 01 | 03 | 92.2.00.91010 |  | 50,6 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 01 | 03 | 92.2.00.91010 | 200 | 50,6 |
| **Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций** | **630** | **01** | **04** |  |  | **13 023,2** |
| **Муниципальная программа "Развитие административной системы местного самоуправления муниципального района "Заполярный район" на 2017-2025 годы»** | 630 | 01 | 04 | 31.0.00.00000 |  | **1504,5** |
| Подпрограмма 6 "Возмещение части затрат органов местного самоуправления поселений Ненецкого автономного округа" | 630 | 01 | 04 | 31.6.00.00000 |  | 1504,5 |
| Иные межбюджетные трансферты в рамках подпрограммы 6 "Возмещение части затрат органов местного самоуправления поселений Ненецкого автономного округа" в т. ч: | 630 | 01 | 04 | 31.6.00.89220 |  | 1504,5 |
| Расходы на оплату коммунальных услуг и приобретение твердого топлива | 630 | 01 | 04 | 31.6.00.89220 |  | 1504,5 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 01 | 04 | 31.6.00.89220 | 200 | 1504,5 |
| Администрация поселения | 630 | 01 | 04 | 93.0.00.00000 |  | 11 518,7 |
| Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций | 630 | 01 | 04 | 93.0.00.91010 |  | 11 518,7 |
| *Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами* | 630 | 01 | 04 | 93.0.00.91010 | 100 | 9661,5 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 01 | 04 | 93.0.00.91010 | 200 | 1787,1 |
| *Иные бюджетные ассигнования* | 630 | 01 | 04 | 93.0.00.91010 | 800 | 70,1 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **630** | **01** | **06** |  |  | **483,4** |
| Другие непрограммные расходы | 630 | 01 | 06 | 98.0.00.00000 |  | 483,4 |
| Межбюджетные трансферты из бюджета поселения | 630 | 01 | 06 | 98.0.00.99000 |  | 483,4 |
| Иные межбюджетные трансферты для выполнения переданных полномочий контрольно-счетного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля | 630 | 01 | 06 | 98.0.00.99110 |  | 483,4 |
| *Межбюджетные трансферты* | 630 | 01 | 06 | 98.0.00.99110 | 500 | 483,4 |
| **Обеспечение проведения выборов и референдумов** | **630** | **01** | **07** |  |  | **320,7** |
| **Муниципальная программа «Развитие административной системы местного самоуправления муниципального района «Заполярный район» на 2017-2025 годы»** | 630 | 01 | 07 | 31.0.00.00000 |  | **320,7** |
| Подпрограмма 6 "Возмещение части затрат органов местного самоуправления поселений Ненецкого автономного округа" | 630 | 01 | 07 | 31.6.00.00000 |  | 320,7 |
| Иные межбюджетные трансферты в рамках подпрограммы 6 "Возмещение части затрат органов местного самоуправления поселений Ненецкого автономного округа" | 630 | 01 | 07 | 31.6.00.89220 |  | 320,7 |
| Расходы, связанные с организацией и проведением выборов депутатов представительных органов местного самоуправления и глав местных администраций | 630 | 01 | 07 | 31.6.00.89220 |  | 320,7 |
| *Иные бюджетные ассигнования* | 630 | 01 | 07 | 31.6.00.89220 | 800 | 320,7 |
| **Резервные Фонды** | **630** | **01** | **11** |  |  | **95,0** |
| Резервный фонд местной администрации | 630 | 01 | 11 | 90.0.00.00000 |  | 95,0 |
| Резервный фонд | 630 | 01 | 11 | 90.0.00.90010 |  | 95,0 |
| *Иные бюджетные ассигнования* | 630 | 01 | 11 | 90.0.00.90010 | 800 | 95,0 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **630** | **01** | **13** |  |  | **787,7** |
| Муниципальная программа "Развитие административной системы местного самоуправления муниципального района "Заполярный район" на 2017-2025 годы" | 630 | 01 | 13 | 31.0.00.00000 |  | 64,6 |
| Подпрограмма 2 «Управление муниципальным имуществом» | 630 | 01 | 13 | 31.2.00.00000 |  | 64,6 |
| Иные межбюджетные трансферты в рамках подпрограммы 2 "Управление муниципальным имуществом" | 630 | 01 | 13 | 31.2.00.89210 |  | 64,6 |
| Выполнение работ по гидравлической промывке, испытаний на плотность и прочность системы отопления потребителя тепловой энергии | 630 | 01 | 13 | 31.2.00.89210 |  | 64,6 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 01 | 13 | 31.2.00.89210 | 200 | 64,6 |
| Муниципальная программа «Развитие транспортной инфраструктуры муниципального района "Заполярный район" на 2021-2030 годы» | 630 | 01 | 13 | 39.0.00.00000 |  | **136,2** |
| Иные межбюджетные трансферты в рамках МП «Развитие транспортной инфраструктуры муниципального района «Заполярный район» на 2021-2030 годы» в том числе: | 630 | 01 | 13 | 39.0.00.89290 |  | 136,2 |
| Обозначение и содержание снегоходных маршрутов | 630 | 01 | 13 | 39.0.00.89290 |  | 136,2 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 01 | 13 | 39.0.00.89290 | 200 | 136,2 |
| Выполнение переданных государственных полномочий | 630 | 01 | 13 | 95.0.00.00000 |  | **13,4** |
| Субвенции местным бюджетам на осуществление отдельных государственных полномочий Ненецкого автономного округа в сфере административных правонарушений | 630 | 01 | 13 | 95.0.00.79210 |  | 13,4 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 01 | 13 | 95.0.00.79210 | 200 | 13,4 |
| Другие непрограммные расходы | 630 | 01 | 13 | 98.0.00.00000 |  | **573,5** |
| Исполнение судебных решений | 630 | 01 | 13 | 98.0.00.91030 |  | 99,0 |
| *Иные бюджетные ассигнования* | 630 | 01 | 13 | 98.0.00.91030 | 800 | 99,0 |
| Уплата членских взносов в ассоциацию «Совет муниципальных образований Ненецкого автономного округа» | 630 | 01 | 13 | 98.0.00.91040 |  | 320,0 |
| *Иные бюджетные ассигнования* | 630 | 01 | 13 | 98.0.00.91040 | 800 | 320,0 |
| Содержание зданий и сооружений на территории взлетно-посадочных полос и вертолетных площадок | 630 | 01 | 13 | 98.0.00.91080 |  | 23,6 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 01 | 13 | 98.0.00.91080 | 200 | 23,6 |
| Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности | 630 | 01 | 13 | 98.0.00.91090 |  | 60,0 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 01 | 13 | 98.0.00.91090 | 200 | 60,0 |
| Эксплуатационные и иные расходы по содержанию объектов муниципальной казны | 630 | 01 | 13 | 98.0.00.91100 |  | 26,5 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 01 | 13 | 98.0.00.91100 | 200 | 26,5 |
| Уплата взносов на капитальный ремонт по помещениям в многоквартирных домах, включенных в региональную программу капитального ремонта, находящимся в собственности муниципального образования | 630 | 01 | 13 | 98.0.00.91110 |  | 44,4 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 01 | 13 | 98.0.00.91110 | 200 | 44,4 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **630** | **02** | **00** |  |  | **165,2** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **630** | **02** | **03** |  |  | 165,2 |
| Выполнение переданных государственных полномочий | 630 | 02 | 03 | **95.0.00.00000** |  | 165,2 |
| Осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 630 | 02 | 03 | 95.0.00.51180 |  | 165,2 |
| *Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами* | 630 | 02 | 03 | 95.0.00.51180 | 100 | 154,9 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 02 | 03 | 95.0.00.51180 | 200 | 10,3 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **630** | **03** | **00** |  |  | **7 979,4** |
| **Гражданская оборона** | **630** | **03** | **09** |  |  | **1797,9** |
| Муниципальная программа "Безопасность на территории муниципального района «Заполярный район» на 2019-2030 годы» | 630 | 03 | 09 | 33.0.00.00000 |  | 1703,7 |
| Иные межбюджетные трансферты в рамках МП «Безопасность на территории муниципального района «Заполярный район» на 2019-2030 годы» в том числе: | 630 | 03 | 09 | 33.0.00.89240 |  | 1703,7 |
| Техническое обслуживание и планово-предупредительный ремонт систем видеонаблюдения в местах массового пребывания людей, расположенных на территории МО | 630 | 03 | 09 | 33.0.00.89240 |  | 78,3 |
| Поддержание в постоянной готовности местной автоматизированной системы централизованного оповещения гражданской обороны муниципального района "Заполярный район" в муниципальных образованиях | 630 | 03 | 09 | 33.0.00.89240 |  | 1625,4 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 03 | 09 | 33.0.00.89240 | 200 | 1703,7 |
| **Муниципальная программа "Развитие административной системы местного самоуправления муниципального района "Заполярный район" на 2017-2025 годы»** | 630 | 03 | 09 | 31.0.00.00000 |  | **94,2** |
| Подпрограмма 6 "Возмещение части затрат органов местного самоуправления поселений Ненецкого автономного округа" | 630 | 03 | 09 | 31.6.00.00000 |  | 94,2 |
| Иные межбюджетные трансферты в рамках подпрограммы 6 "Возмещение части затрат органов местного самоуправления поселений Ненецкого автономного округа" в т. ч: | 630 | 03 | 09 | 31.6.00.89220 |  | 94,2 |
| Расходы на оплату коммунальных услуг и приобретение твердого топлива | 630 | 03 | 09 | 31.6.00.89220 |  | 94,2 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 03 | 09 | 31.6.00.89220 | 200 | 94,2 |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность** | **630** | **03** | **10** |  |  | **6137,8** |
| Муниципальная программа "Безопасность на территории муниципального района «Заполярный район» на 2019-2030 годы» | 630 | 03 | 10 | 33.0.00.00000 |  | 5664,3 |
| Иные межбюджетные трансферты в рамках МП «Безопасность на территории муниципального района «Заполярный район» на 2019-2030 годы» в том числе | 630 | 03 | 10 | 33.0.00.89240 |  | 5664,3 |
| Предупреждение и ликвидация последствий ЧС в границах поселений муниципальных образований | 630 | 03 | 10 | 33.0.00.89240 |  | 109,2 |
| Создание резерва материальных ресурсов в соответствии с утвержденными номенклатурами и объемами для предупреждения и ликвидации ЧС в муниципальных образованиях | 630 | 03 | 10 | 33.0.00.89240 |  | 5555,1 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 03 | 10 | 33.0.00.89240 | 200 | 5664,3 |
| Другие непрограммные расходы | 630 | 03 | 10 | 98.0.00.00000 |  | 473,5 |
| Обеспечение пожарной безопасности | 630 | 03 | 10 | 98.0.00.92010 |  | 473,5 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 03 | 10 | 98.0.00.92010 | 200 | 473,5 |
| **Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности** | **630** | **03** | **14** |  |  | **43,7** |
| Муниципальная программа "Безопасность на территории муниципального района "Заполярный район" на 2019-2030 годы" | 630 | 03 | 14 | 33.0.00.00000 |  | **43,7** |
| Иные межбюджетные трансферты в рамках МП «Безопасность на территории муниципального района «Заполярный район» на 2019-2030 годы» в том числе | 630 | 03 | 14 | 33.0.00.89240 |  | 33,7 |
| Организация обучения неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций | 630 | 03 | 14 | 33.0.00.89240 |  | 33,7 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 03 | 14 | 33.0.00.89240 | 200 | 33,7 |
| Выплаты денежного поощрения членам добровольных народных дружин, участвующим в охране общественного порядка в муниципальных образованиях | 630 | 03 | 14 | 33.0.00.89240 |  | 10,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами. | 630 | 03 | 14 | 33.0.00.89240 | 100 | 10,0 |
| **Национальная экономика** | 630 | **04** | **00** |  |  | **20 268,7** |
| **Транспорт** | 630 | **04** | **08** |  |  | **181,2** |
| Муниципальная программа " "Развитие транспортной инфраструктуры муниципального района "Заполярный район" на 2021-2030 годы» | 630 | 04 | 08 | 39.0.00.00000 |  | 181,2 |
| Иные межбюджетные трансферты в рамках МП «Развитие транспортной инфраструктуры муниципального района «Заполярный район» на 2021-2030 годы» в том числе: | 630 | 04 | 08 | 39.0.00.89290 |  | 181,2 |
| Содержание авиаплощадок в поселениях | 630 | 04 | 08 | 39.0.00.89290 |  | 52,4 |
| Содержание мест причаливания речного транспорта в поселениях | 630 | 04 | 08 | 39.0.00.89290 |  | 128,8 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 04 | 08 | **39.0.00.89290** | 200 | 181,2 |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **630** | **04** | **09** |  |  | **20 081,5** |
| Муниципальная программа " "Развитие транспортной инфраструктуры муниципального района "Заполярный район" на 2021-2030 годы» | 630 | 04 | 09 | 39.0.00.00000 |  | **4377,0** |
| Иные межбюджетные трансферты в рамках МП «Развитие транспортной инфраструктуры муниципального района «Заполярный район» на 2021-2030 годы» в том числе: | 630 | 04 | 09 | 39.0.00.89290 |  | 4377,0 |
| Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения за счет средств дорожного фонда муниципального района "Заполярный район" (ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения) | 630 | 04 | 09 | 39.0.00.89290 |  | 599,7 |
| МО «Пустозерский сельсовет» НАО. Мероприятие «Ремонт участка автомобильной дороги общего пользования местного значения «с.Оксино-аэропорт» (участок от дома № 32 до дома № 105) МО «Пустозерский сельсовет» НАО» | 630 | 04 | 09 | 39.0.00.89290 |  | 2827,3 |
| Другие мероприятия.  МО "Пустозерский сельсовет" Ненецкого автономного округа. Мероприятие "Подсыпка щебнем автомобильной дороги общего пользования местного значения "п.Хонгурей – причал» | 630 | 04 | 09 | 39.0.00.89290 |  | 950,0 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 04 | 09 | 39.0.00.89290 | 200 | 4377,0 |
| **Другие непрограммные расходы** | 630 | 04 | 09 | 98.0.00.00000 |  | **15 704,5** |
| Субсидии местным бюджетам на софинансирование расходных обязательств по осуществлению дорожной деятельности | 630 | 04 | 09 | 98.0.00.79640 |  | 15 047,5 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 04 | 09 | 98.0.00.79640 | 200 | 15 047,5 |
| Софинансирование за счет средств местного бюджета субсидии местным бюджетам на софинансирование расходных обязательств по осуществлению дорожной деятельности | 630 | 04 | 09 | 98.0.00.S9640 |  | 152,0 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 04 | 09 | 98.0.00.S9640 | 200 | 152,0 |
| Мероприятия в области национальной экономики | 630 | 04 | 09 | 98.0.00.93000 |  | 505,0 |
| Муниципальный дорожный фонд | 630 | 04 | 09 | 98.0.00. 93100 |  | 505,0 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 04 | 09 | 98.0.00.93100 | 200 | 505,0 |
| **Другие вопросы в области национальной экономики** | **630** | **04** | **12** |  |  | **6,0** |
| **Муниципальные программы** | **630** | **04** | **12** | **40.0.00.00000** |  | **6,0** |
| Муниципальная программа «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства на территории МО «Пустозерский сельсовет» НАО на 2017- 2021 годы» | 630 | 04 | 12 | 40.0.00.93010 |  | 6,0 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 04 | 12 | 40.0.00.93010 | 200 | 6,0 |
| **ЖИЛИЩНО - КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **630** | **05** | **00** |  |  | **46 188,9** |
| **Жилищное хозяйство** | 630 | **05** | **01** |  |  | **20618,6** |
| **Муниципальная программа "Строительство (приобретение) и проведение мероприятий по капитальному и текущему ремонту жилых помещений муниципального района "Заполярный район" на 2020 - 2030 годы"** | 630 | 05 | 01 | 35.0.00.00000 |  | **20201,6** |
| Иные межбюджетные трансферты в рамках МП "Строительство (приобретение) и проведение мероприятий по капитальному и текущему ремонту жилых помещений муниципального района "Заполярный район" на 2020 - 2030 годы" | 630 | 05 | 01 | 35.0.00.89250 |  | 20201,6 |
| Приобретение жилых помещений в с. Оксино МО "Пустозерский сельсовет" НАО | 630 | 05 | 01 | 35.0.00.89250 |  | 7376,0 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 630 | 05 | 01 | 35.0.00.89250 | 400 | 7376,0 |
| МО "Пустозерский сельсовет" Ненецкого автономного округа Мероприятие "Капитальный ремонт цокольного и чердачного перекрытия жилого дома № 31 в с. Оксино МО "Пустозерский сельсовет" НАО" | 630 | 05 | 01 | 35.0.00.89250 |  | 964,9 |
| МО "Пустозерский сельсовет" Ненецкого автономного округа Мероприятие "Капитальный ремонт жилого дома № 51 в с. Оксино МО "Пустозерский сельсовет" НАО" | 630 | 05 | 01 | 35.0.00.89250 |  | 2697,2 |
| МО "Пустозерский сельсовет" Ненецкого автономного округа Мероприятие "Капитальный ремонт жилого дома № 108 в с. Оксино МО "Пустозерский сельсовет" НАО" | 630 | 05 | 01 | 35.0.00.89250 |  | 6278,4 |
| МО "Пустозерский сельсовет" Ненецкого автономного округа Мероприятие "Капитальный ремонт жилого дома № 158 в с. Оксино МО "Пустозерский сельсовет" НАО" | 630 | 05 | 01 | 35.0.00.89250 |  | 2885,1 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 05 | 01 | 35.0.00.89250 | 200 | 12825,6 |
| **Другие непрограммные расходы** | 630 | 05 | 01 | 98.0.00.00000 |  | **417,0** |
| Мероприятия в области жилищного хозяйства | 630 | 05 | 01 | 98.0.00.96100 |  | 417,0 |
| Текущий ремонт муниципального жилищного фонда | 630 | 05 | 01 | 98.0.00.96110 |  | 417,0 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 05 | 01 | 98.0.00.96110 | 200 | 417,0 |
| **Коммунальное хозяйство** | **630** | **05** | **02** |  |  | **15 459,8** |
| **Муниципальная программа "Развитие социальной инфраструктуры и создание комфортных условий проживания на территории муниципального района "Заполярный район" на 2021-2030 годы"** | 630 | 05 | 02 | **32.0.00.00000** |  | **12188,0** |
| Иные межбюджетные трансферты в рамках МП "Развитие социальной инфраструктуры и создание комфортных условий проживания на территории муниципального района "Заполярный район" на 2021-2030 годы" в том числе: | 630 | 05 | 02 | 32.0.00.89230 |  | 12188,0 |
| Предоставление муниципальным образованиям иных межбюджетных трансфертов на возмещение недополученных доходов или финансового возмещения затрат, возникающих при оказании жителям поселения услуг общественных бань | 630 | 05 | 02 | 32.0.00.89230 |  | 12188,0 |
| *Иные бюджетные ассигнования* | 630 | 05 | 02 | 32.0.00.89230 | 800 | 12188,0 |
| **Муниципальная программа "Развитие коммунальной инфраструктуры муниципального района "Заполярный район" на 2020 - 2030 годы"** | **630** | **05** | **02** | **36.0.00.00000** |  | **161,8** |
| Иные межбюджетные трансферты в рамках МП "Развитие коммунальной инфраструктуры муниципального района «Заполярный район» на 2020-2030 годы" в том числе: | 630 | 05 | 02 | 36.0.00.89260 |  | 161,8 |
| Предоставление муниципальным образованиям иных межбюджетных трансфертов на содержание земельных участков, находящихся в собственности или в постоянном (бессрочном) пользовании муниципальных образований, предназначенных под складирование отходов | 630 | 05 | 02 | 36.0.00.89260 |  | 161,8 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 05 | 02 | 36.0.00.89260 | 200 | 161,8 |
| **Муниципальная программа "Обеспечение населения муниципального района "Заполярный район" чистой водой на 2021-2030 годы"** | **630** | **05** | **02** | **38.0.00.00000** |  | **3110,0** |
| Иные межбюджетные трансферты в рамках МП "Обеспечение населения муниципального района "Заполярный район" чистой водой на 2021-2030 годы" | 630 | 05 | 02 | 38.0.00.89280 |  | 3110,0 |
| Создание условий для обеспечения населения чистой водой  МО "Пустозерский сельсовет" Ненецкого автономного округа Мероприятие "Геологические исследования и разведка подземных вод в д. Каменка и п. Хонгурей Ненецкого АО" | 630 | 05 | 02 | 38.0.00.89280 |  | 3110,0 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 05 | 02 | 38.0.00.89280 | 200 | 3110,0 |
| **Благоустройство** | **630** | **05** | **03** |  |  | **7982,2** |
| **Муниципальная программа "Развитие социальной инфраструктуры и создание комфортных условий проживания на территории муниципального района "Заполярный район" на 2021-2030 годы"** | **630** | **05** | **03** | **32.0.00.00000** |  | **4643,9** |
| Иные межбюджетные трансферты в рамках МП "Развитие социальной инфраструктуры и создание комфортных условий проживания на территории муниципального района "Заполярный район" на 2021-2030 годы" в том числе: | 630 | 05 | 03 | 32.0.00.89230 |  | 4643,9 |
| Благоустройство территорий поселений | 630 | 05 | 03 | 32.0.00.89230 |  | 269,6 |
| Уличное освещение | 630 | 05 | 03 | 32.0.00.89230 |  | 3567,9 |
| Другие мероприятия. МО «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа  Мероприятие «Благоустройство территории у арт-объекта «Я люблю Оксино» в с.Оксино МО «Пустозерский сельсовет» НАО» | 630 | 05 | 03 | 32.0.00.89230 |  | 440,8 |
| Другие мероприятия. МО «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа  Мероприятие «Благоустройство территории у арт-объекта «Я люблю Хонгурей» в п.Хонгурей МО «Пустозерский сельсовет» НАО» | 630 | 05 | 03 | 32.0.00.89230 |  | 162,4 |
| Другие мероприятия. МО «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа  Мероприятие «Благоустройство территории у арт-объекта «Я люблю Каменку» в д.Каменка МО «Пустозерский сельсовет» НАО» | 630 | 05 | 03 | 32.0.00.89230 |  | 203,2 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 05 | 03 | 32.0.00.89230 | 200 | 4643,9 |
| **Другие непрограммные расходы** | **630** | **05** | **03** | **98.0.00.00000** |  | **3338,3** |
| Субсидии бюджетам муниципальных образований Ненецкого автономного округа на реализацию проектов по поддержке местных инициатив | 630 | 05 | 03 | 98.0.00.79690 |  | 1807,9 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 05 | 03 | 98.0.00.79690 | 200 | 1807,9 |
| Софинансирование за счет средств местного бюджета на реализацию проекта по поддержке местных инициатив | 630 | 05 | 03 | 98.0.00.S9690 |  | 20,4 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 05 | 03 | 98.0.00.S9690 | 200 | 20,4 |
| **Мероприятия в области благоустройства** | **630** | **05** | **03** | **98.0.00.96300** |  | **1510,0** |
| Содержание и ремонт тротуаров | 630 | 05 | 03 | 98.0.00.96320 |  | 350,0 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 05 | 03 | 98.0.00.96320 | 200 | 350,0 |
| Озеленение | 630 | 05 | 03 | 98.0.00.96330 |  | 154,4 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 05 | 03 | 98.0.00.96330 | 200 | 154,4 |
| Содержание мест захоронения на территории поселения | 630 | 05 | 03 | 98.0.00.96340 |  | 30,0 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 05 | 03 | 98.0.00.96340 | 200 | 30,0 |
| Прочие мероприятия по благоустройству | 630 | 05 | 03 | 98.0.00.96360 |  | 975,6 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 05 | 03 | 98.0.00.96360 | 200 | 975,6 |
| **Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства** | **630** | **05** | **05** |  |  | **2128,3** |
| **Муниципальная программа "Развитие коммунальной инфраструктуры муниципального района "Заполярный район" на 2020 - 2030 годы"** | **630** | **05** | **05** | **36.0.00.00000** |  | **1875,8** |
| Иные межбюджетные трансферты в рамках МП "Развитие коммунальной инфраструктуры муниципального района «Заполярный район» на 2020-2030 годы" в том числе: | 630 | 05 | 05 | 36.0.00.89260 |  | 1875,8 |
| Другие мероприятия. МО «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа.  Мероприятие: «Подготовка земельного участка для создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов до 11 месяцев в с.Оксино МО «Пустозерский сельсовет» НАО» | 630 | 05 | 05 | 36.0.00.89260 |  | 1875,8 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 05 | 05 | 36.0.00.89260 | 200 | 1875,8 |
| Иные межбюджетные трансферты на организацию ритуальных услуг | 630 | 05 | 05 | 98.0.00.89140 |  | 252,5 |
| *Иные бюджетные ассигнования* | 630 | 05 | 05 | 98.0.00.89140 | 800 | 252,5 |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | **630** | **07** | **00** |  |  | **130,0** |
| **Молодежная политика** | **630** | **07** | **07** |  |  | **130,0** |
| **Другие непрограммные расходы** | 630 | 07 | 07 | 98.0.00.00000 |  | 130,0 |
| Мероприятия в области физкультуры, спорта, молодежной политики, образования | 630 | 07 | 07 | 98.0.00.97000 |  | 130,0 |
| Проведение мероприятий для детей и молодежи | 630 | 07 | 07 | 98.0.00.97010 |  | 130,0 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 07 | 07 | 98.0.00.97010 | 200 | 130,0 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | 630 | **10** | **00** |  |  | **2499,8** |
| **Пенсионное обеспечение** | 630 | **10** | **01** |  |  | **2144,8** |
| Муниципальная программа «Развитие административной системы местного самоуправления муниципального района «Заполярный район» на 2017-2025 годы» | 630 | 10 | 01 | 31.0.00.00000 |  | 2144,8 |
| Подпрограмма 6 "Возмещение части затрат органов местного самоуправления поселений Ненецкого автономного округа" | 630 | 03 | 09 | 31.6.00.00000 |  | 2144,8 |
| Иные межбюджетные трансферты в рамках подпрограммы 6 «Возмещение части затрат органов местного самоуправления поселений Ненецкого автономного округа» в т. ч: | 630 | 10 | 01 | 31.6.00.89220 |  | 2144,8 |
| Расходы на выплату пенсий за выслугу лет лицам, замещавшим выборные должности и должности муниципальной службы | 630 | 10 | 01 | 31.6.00.89220 |  | 2144,8 |
| *Социальное обеспечение и иные выплаты населению* | 630 | 10 | 01 | 31.6.00.89220 | 300 | 2144,8 |
| **Социальное обеспечение населения** | **630** | **10** | **03** |  |  | **355,0** |
| **Муниципальная программа «Старшее поколение» на 2021 год** | 630 | 10 | 03 | 41.0.00.95010 |  | **150,0** |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 10 | 03 | 41.0.00.95010 | 200 | 150,0 |
| **Резервный фонд местной администрации** | **630** | **10** | **03** | **90.0.00.00000** |  | **5,0** |
| Резервный фонд | 630 | 10 | 03 | 90.0.00.90010 |  | 5,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 630 | 10 | 03 | 90.0.00.90010 | 300 | 5,0 |
| **Выполнение переданных государственных полномочий** | **630** | **10** | **03** | **95.0.00.00000** |  | **200,0** |
| Субвенции местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Ненецкого автономного округа по предоставлению единовременной выплаты пенсионерам на капитальный ремонт находящегося в их собственности жилого помещения | 630 | 10 | 03 | 95.0.00.79230 |  | 200,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 630 | 10 | 03 | 95.0.00.79230 | 300 | 200,0 |
| **Физическая культура и спорт** | **630** | **11** | **00** |  |  | **370,0** |
| **Физическая культура** | 630 | **11** | **01** |  |  | **370,0** |
| Другие непрограммные расходы | 630 | 11 | 01 | 98.0.00.00000 |  | 370,0 |
| Мероприятия в области физкультуры, спорта, молодежной политики, образования | 630 | 11 | 01 | 98.0.00.97000 |  | 370,0 |
| Мероприятия в области физической культуры и спорта | 630 | 11 | 01 | 98.0.00.97020 |  | 370,0 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 11 | 01 | 98.0.00.97020 | 200 | 370,0 |

Приложение 3 (приложение 4)

к решению Совета депутатов

Сельского поселения

«Пустозерский сельсовет» ЗР НАО

«О местном бюджете на 2021 год»

от 12.10.2021 года № 12

**Источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета на 2021 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Код бюджетной классификации источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов | Сумма  тыс. руб. |
| 1 | 2 |  |
| **Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов** | **630 01 00 00 00 00 0000 000** | **690,2** |
| Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов | 630 01 05 00 00 00 0000 000 | 690,2 |
| *Увеличение остатков средств бюджетов* | 630 01 05 00 00 00 0000 500 | -94 849,2 |
| Увеличение прочих остатков средств бюджетов | 630 01 05 02 00 00 0000 500 | -94 849,2 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | 630 01 05 02 01 00 0000 510 | -94 849,2 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 630 01 05 02 01 10 0000 510 | -94 849,2 |
| *Уменьшение остатков средств бюджетов* | 630 01 05 00 00 00 0000 600 | 95 539,4 |
| Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 630 01 05 02 00 00 0000 600 | 95 539,4 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 630 01 05 02 01 00 0000 610 | 95 539,4 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 630 01 05 02 01 10 0000 610 | 95 539,4 |

****

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»**

**НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

Второе заседание 28- го созыва

РЕШЕНИЕ

от 12 октября 2021 года № 13

**О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

Совет депутатов Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа РЕШИЛ:

1. Признать утратившим силу Решение Совета депутатов муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа от 03.12.2015 №1 «О включении жилых помещений в специализированный жилищный фонд».

2. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава Сельского поселения

«Пустозерский сельсовет» ЗР НАО С.М.Макарова

|  |
| --- |
| **О Б Ъ Я В Л Е Н И Е** |

Уважаемые жители!

Вы можете поддержать поселок Хонгурей путем голосования на портале ГОСУСЛУГИ по ссылке <https://www.gosuslugi.ru/inet> .

В ваших силах повлиять на то, где появится интернет 4G в первую очередь ― уже в следующем году! Стартовало всероссийское голосование: выбирайте населённый пункт - п.Хонгурей и голосуйте за него.

Успейте отдать свой голос до **15 ноября 2021 года**

Минцифры обеспечит высокоскоростным мобильным интернетом малочисленные населённые пункты России: деревни и станицы, поселки и хутора, кишлаки и аулы.

Информационный бюллетень № 22, 2021 Издатель: Администрация МО «Пустозерский сельсовет» НАО и Совет депутатов МО «Пустозерский сельсовет» НАО. Село Оксино, редактор Батманова М.В. Тираж 30 экз. Бесплатно. Отпечатан на принтере Администрации МО «Пустозерский сельсовет» НАО