Информационный бюллетень

муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа

\* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \*

**№ 4**

**06**

 **апреля 2017**

|  |
| --- |
|  **ОФИЦИАЛЬНО** |

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»**

**НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

**Тридцать первое заседание 26 -ого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**от 16 марта 2017 года № 1**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**

**МО «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» НАО ОТ 28.12.2016 № 3**

**« О МЕСТНОМ БЮДЖЕТЕ НА 2017 ГОД»**

 Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением «О бюджетном процессе в МО «Пустозерский сельсовет» НАО, утвержденным Решением Совета депутатов МО «Пустозерский сельсовет» НАО от 11.03.2014 № 3, рассмотрев представленные документы, Совет депутатов МО «Пустозерский сельсовет» НАО РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов МО «Пустозерский сельсовет» НАО от 28.12.2016 № 3 «О местном бюджете на 2017 год» следующие изменения и дополнения:

1.1). Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее - местный бюджет) на 2017 год:

1.1. общий объем доходов местного бюджета в сумме 37 160,8 тыс. рублей;

1.2. общий объем расходов местного бюджета в сумме 37 414,5 тыс. рублей;

1.3. дефицит местного бюджета в сумме 253,7 тыс. руб. или 5,6 % утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений».

 1.2) Приложение 1 «Доходы бюджета по кодам классификации доходов бюджетов на 2017 год» изложить в новой редакции (приложение 1 к настоящему решению).

 1.3) Приложение 3 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов местного бюджета на 2017 год» изложить в новой редакции (приложение 2 к настоящему решению).

 1.4) Приложение 4 «Источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета на 2017 год» изложить в новой редакции (приложение 3 к настоящему решению).

 2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

 Глава муниципального образования С.А.Задорин

 «Пустозерский сельсовет»

 Ненецкого автономного округа

 Приложение 1 (приложение 1)

 к решению Совета депутатов

 МО «Пустозерский сельсовет» НАО

 «О местном бюджете на 2017год»

 от 16.03.2017 № 1

 Доходы бюджета по кодам классификации доходов бюджетов на 2017 год

 (тыс.рублей)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Кодбюджетной классификации Российской Федерации | Наименование статьи доходов | Сумма  |
| 1 | 2 | 3 |
| **000 1 00 00000 00 0000 000** |  | **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ**  | **4 538,5** |
| **000 1 01 00000 00 0000 000** |  | **Налоги на прибыль, доходы**  | **1300,0** |
| 000 1 01 02000 01 0000 110 |  | Налог на доходы физических лиц | 1300,0 |
| 182 1 01 02010 01 0000 110 |  | *Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227,227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации* | 1300,0 |
| **000 1 03 00000 00 0000 000** |  | **Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации**  | **194,0** |
| 000 1 03 02000 01 0000 110 |  | Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 194,0 |
| 100 1 03 02230 01 0000 110 |  | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 66,3 |
| 100 1 03 02240 01 0000 110 |  | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 0,6 |
| 100 1 03 02250 01 0000 110 |  | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 140,4 |
| 100 1 03 02260 01 0000 110 |  | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | -13,3 |
| **000 1 05 00000 00 0000 000** |  | **Налоги на совокупный доход** | **1860,0** |
| 000 1 05 03000 01 0000 110 |  | Единый сельскохозяйственный налог |  1860,0 |
| 182 1 05 03010 01 0000 110 |  | Единый сельскохозяйственный налог | 1860,0 |
| **000 1 06 00000 00 0000 000** |  | **Налоги на имущество** |  **708,2** |
| 000 1 06 01000 00 0000 110 |  | Налог на имущество физических лиц | 6,0 |
| 182 1 06 01030 10 0000 110 |  | *Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения расположенным в границах сельских поселений* | 6,0 |
| 000 1 06 06000 00 0000 110 |  | Земельный налог | **702,2** |
| 182 1 06 06030 00 0000 110  |  | Земельный налог с организаций | 580,0 |
| 182 1 06 06033 10 0000 110 |  | *Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений* | 580,0 |
| 182 1 06 06040 00 0000 110 |  | Земельный налог с физических лиц | 122,0 |
| 182 1 06 06043 10 0000 110 |  | *Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений* | 122,0 |
| **000 1 08 00000 00 0000 000** |  | **Государственная пошлина** | **21,1** |
| 000 1 08 04000 01 0000 110 |  | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации) | 21,1 |
| 630 1 08 04020 01 0000 110 |  | *Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии* *с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий* | 21,1 |
| **000 1 13 00000 00 0000 000** |  | **Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства** | **455,2** |
| 630 1 13 02000 00 0000 130 |  | Доходы от компенсации затрат государства | 455,2 |
| 630 1 13 02065 10 0000 130 |  | Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений | 440,5 |
| **630 1 13 02990 00 0000 130** |  | **Прочие доходы от компенсации затрат государства** |  **14,7** |
| 630 1 13 02995 10 0000 130 |  | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений | 14,7 |
| **000 2 00 00000 00 0000 000** |  | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ**  |  **32 622,3** |
| **000 2 02 00000 00 0000 000** |  | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** |  **32 622,3** |
| **000 2 02 10000 00 0000 151** |  | **ДОТАЦИИ БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  |  **10 519,9** |
| **000 2 02 15001 00 0000 151** |  | **Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности , в том числе:**  |  **5122,2** |
|  630 2 02 15001 10 0000 151 |  | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности (округ) | 2988,2 |
| 630 2 02 15001 10 0000 151  |  | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности (район) | 2134,0 |
| **000 2 02 19999 00 0000 151** |  | **Прочие дотации** |  **5397,7** |
| 630 2 02 19999 10 0000 151 |  | Прочие дотации бюджетам сельских поселений (районные ср-ва) | 5397,7 |
| **000 2 02 30000 00 0000 151** |  | **СУБВЕНЦИИ БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **166,5** |
| **000 2 02 30024 00 0000 151** |  | **Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации**  | **23,8** |
| 630 2 02 30024 10 0000 151 |  | Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации , в том числе | 23,8 |
| 630 2 02 30024 10 0000 151 |  | Субвенции местным бюджетам на осуществление отдельных государственных полномочий в сфере административных правонарушений  | 23,8 |
|  **000 2 02 35118 00 0000 151** |  | **Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты**  | **142,7** |
|  630 2 02 35118 10 0000 151 |  | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты  | 142,7 |
| **000 2 02 40000 00 0000 151** |  | **Иные межбюджетные трансферты** | **21 935,9** |
|  000 2 02 40014 00 0000 151 |  | **Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями** |  **295,6** |
| 630 2 02 40014 10 0000 151 |  | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями в том числе: |   295,6 |
| **630 2 02 40014 10 0000 151** |  | **Иные межбюджетные трансферты в рамках подпрограммы 2 "Развитие транспортной инфраструктуры поселений муниципального района "Заполярный район" МП "Комплексное развитие поселений муниципального района "Заполярный район" на 2017-2019 годы" в т.ч:** | **225,6** |
| 630 2 02 40014 10 0000 151 |  | Создание условий для предоставления транспортных услуг населению (содержание авиаплощадок в поселениях) | 44,9 |
| 630 2 02 40014 10 0000 151 |  | Создание условий для предоставления транспортных услуг населению (содержание мест причаливания речного транспорта в поселениях) | 110,6 |
| 630 2 02 40014 10 0000 151 |  | Предоставление иных межбюджетных трансфертов муниципальным образованиям на обозначение снегоходных маршрутов | 60,2 |
| 630 2 02 40014 10 0000 151 |  | Предоставление иных межбюджетных трансфертов муниципальным образованиям на содержание снегоходных маршрутов | 9,9 |
| **630 2 02 40014 10 0000 151** |  | **Иные межбюджетные трансферты в рамках МП "Защита населения и территорий от ЧС, обеспечение пожарной безопасности и безопасности на водных объектах, антитеррористическая защищенность на территории муниципального района "Заполярный район" на 2014-2020 годы" в том числе:** | **70,0** |
| 630 2 02 40014 10 0000 151 |  | Организация обучения неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций | 30,0 |
| 630 2 02 40014 10 0000 151 |  | Предоставление иных межбюджетных трансфертов муниципальным образованиям ЗР на предупреждение и ликвидацию последствий ЧС | 40,0 |
| **000 2 02 49999 00 0000 151** |  | **Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам** | **21 640,3** |
| 630 2 02 49999 10 0000 151 |  | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 21 640,3 |
| 630 2 02 49999 10 0000 151 |  | **Иные межбюджетные трансферты в рамках подпрограммы 6 "Возмещение части затрат на содержание органов местного самоуправления поселений Ненецкого автономного округа" МП "Развитие административной системы местного самоуправления муниципального района "Заполярный район" на 2017-2019 годы"****в том числе:** |  **2693,2** |
| 630 2 02 49999 10 0000 151 |  | На оплату коммунальных услуг и твердого топлива | 1054,2 |
| 630 2 02 49999 10 0000 151 |  | На выплату пенсий за выслугу лет лицам, замещавшим выборные и должности муниципальной службы | 1417,0 |
| 630 2 02 49999 10 0000 151 |  | На организацию и проведение выборов депутатов законодательных (представительных) органов местного самоуправления и глав местных администраций | 222,0 |
| 630 2 02 49999 10 0000 151 |  | **Иные межбюджетные трансферты в рамках подпрограммы 1 "Строительство (приобретение) и проведение мероприятий по капитальному и текущему ремонту жилых помещений муниципального района "Заполярный район" МП "Комплексное развитие поселений муниципального района "Заполярный район" на 2017-2019 годы" в том числе:** |  **3916,9** |
| 630 2 02 49999 10 0000 151 |  | Капитальный и текущий ремонт жилых домов | 3916,9 |
| 630 2 02 49999 10 0000 151 |  | **Иные межбюджетные трансферты в рамках подпрограммы 2 "Развитие транспортной инфраструктуры поселений муниципального района "Заполярный район" МП "Комплексное развитие поселений муниципального района "Заполярный район" на 2017-2019 годы" в т.ч:** | **680,6** |
| 630 2 02 49999 10 0000 151 |  | Создание условий для предоставления транспортных услуг населению (ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения) | 680,6 |
| 630 2 02 49999 10 0000 151 |  | **Иные межбюджетные трансферты в рамках подпрограммы 5 "Развитие социальной инфраструктуры и создание комфортных условий проживания в поселениях муниципального района "Заполярный район" МП "Комплексное развитие поселений муниципального района "Заполярный район" на 2017-2019 годы" в том числе:** | **14160,0** |
| 630 2 02 49999 10 0000 151 |  | Предоставление муниципальным образованиям иных межбюджетных трансфертов на возмещение недополученных доходов, возникающих при оказании сельскому населению услуг общественных бань | 10112,1 |
| 630 2 02 49999 10 0000 151 |  | Благоустройство территорий поселений  | 299,5 |
| 630 2 02 49999 10 0000 151 |  | Уличное освещение  | 3748,4 |
| 630 2 02 04999 10 0000 151 |  | **Иные межбюджетные трансферты в рамках подпрограммы 6 "Развитие коммунальной инфраструктуры поселений муниципального района "Заполярный район" МП "Комплексное развитие поселений муниципального района "Заполярный район" на 2017-2019 годы" в том числе:** | **189,6** |
| 630 2 02 04999 10 0000 151 |  | Участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов  | 189,6 |
|  |  |  **ИТОГО ДОХОДОВ** | **37 160,8** |

 Приложение 2 (приложение 3)

 к решению Совета депутатов

 МО «Пустозерский сельсовет» НАО

«О местном бюджете на 2017 год»

 от 16.03.2017 № 1

 **Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов местного бюджета**

 **на 2017 год**

 (тыс.руб.)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  Наименование | Глава1. Раздел
 | Раздел | Подраздел | Целеваястатья | Группы видоврасходов |
|  СУММА |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ**в том числе: |  |  |  |  |  |  **37 414,5** |
| **Администрация муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа** | **630** |  |  |  |  |  **37 414,5** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ****ВОПРОСЫ** | **630** | **01** |  |  |  |  **15 193,8** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования** | **630** | **01** | **02** |  |  |  **2568,8** |
| Глава муниципального образования | 630 | 01 | 02 | 91.0.00.00000 |  |  2568,8 |
| Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций | 630 | 01 | 02 | 91.0.00.91010 |  |  2568,8 |
| *Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами* | 630 | 01 | 02 | 91.0.00.91010 | 100 |  2568,8 |
| **Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований** | **630** | **01** | **03** |  |  |  **114,0** |
| Представительный орган муниципального образования | 630 | 01 | 03 | 92.0.00.00000 |  |  114,0 |
| Депутаты представительного органа  | 630 | 01 | 03 | 92.1.00.00000 |  |  84,0 |
| Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций | 630 | 01 | 03 | 92.1.00.91010 |  |  84,0 |
| *Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами* | 630 | 01 | 03 | 92.1.00.91010 | 100 |  84,0 |
| Аппарат представительного органа | 630 | 01 | 03 | 92.2.00.00000 |  |  30,0 |
| Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций | 630 | 01 | 03 | 92.2.00.91010 |  |  30,0 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 01 | 03 | 92.2.00.91010 | 200 |  30,0 |
| **Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций** | **630** | **01** | **04** |  |  |  **10 971,7** |
| **Муниципальная программа "Развитие административной системы местного самоуправления муниципального района "Заполярный район" на 2017-2019 годы»** | 630 | 01 | 04 | 31.0.00.00000 |  |  **1054,2** |
| Подпрограмма 6 "Возмещение части затрат на содержание органов местного самоуправления поселений Ненецкого автономного округа" | 630 | 01 | 04 | 31.6.00.00000 |  |  1054,2 |
| Иные межбюджетные трансферты в рамках подпрограммы 6 "Возмещение части затрат на содержание органов местного самоуправления поселений Ненецкого автономного округа" в т.ч: | 630 | 01 | 04 | 31.6.00.89400 |  |  1054,2 |
| Расходы на оплату коммунальных услуг и приобретение твердого топлива | 630 | 01 | 04 | 31.6.00.89400 |  |  1054,2 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 01 | 04 | 31.6.00.89400 | 200 |  1054,2 |
| Администрация поселения | 630 | 01 | 04 | 93.0.00.00000 |  |  9917,5 |
| Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций | 630 | 01 | 04 | 93.0.00.91010 |  |  9917,5 |
| *Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами* | 630 | 01 | 04 | 93.0.00.91010 | 100 |  8812,1 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* |  630 | 01 | 04 | 93.0.00.91010 | 200 |  1060,4 |
| *Иные бюджетные ассигнования* | 630 | 01 | 04 | 93.0.00.91010 | 800 |  45,0 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** |  **630** |  **01** |  **06** |  |  |  **448,5** |
| Другие непрограммные расходы | 630 | 01 | 06 | 98.0.00.00000 |  |  448,5 |
| Межбюджетные трансферты из бюджета поселения | 630 | 01 | 06 | 98.0.00.99000 |  |  448,5 |
| Иные межбюджетные трансферты для выполнения переданных полномочий контрольно-счетного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля |  630 |  01 |  06 | 98.0.00.99110 |  |  448,5 |
|  *Межбюджетные трансферты* | 630 |  01 | 06 | 98.0.00.99110 | 500 |  448,5 |
| **Обеспечение проведения выборов и референдумов** | **630** |  **01** | **07** |  |  |  **400,0** |
| Муниципальная программа «Развитие административной системы местного самоуправления муниципального района «Заполярный район» на 2017-2019 годы» | 630 | 01 | 07 | 31.0.00.00000 |  |  **222,0** |
| Подпрограмма 6 "Возмещение части затрат на содержание органов местного самоуправления поселений Ненецкого автономного округа" | 630 | 01 | 07 | 31.6.00.89400 |  |  222,0 |
| Иные межбюджетные трансферты в рамках подпрограммы 6 «Возмещение части затрат на содержание органов местного самоуправления поселений Ненецкого автономного округа» в т .ч: | 630 | 01 | 07 | 31.6.00.89400 |  | 222,0 |
| Расходы, связанные с организацией и проведением выборов депутатов законодательных (представительных) органов местного самоуправления и глав местных администраций |  630 | 01 | 07 | 31.6.00.89400 |  |  222,0 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 01 | 07 | 31.6.00.89400 | 200 |  222,0 |
| Глава муниципального образования | 630 | 01 | 07 | 91.0.00.00000 |  |  100,0 |
| Проведение выборов главы  | 630 | 01 | 07 | 91.0.00.91050 |  |  **100,0** |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 01 | 07 | 91.0.00.91050 | 200 |  100,0 |
| Представительный орган муниципального образования | 630 | 01 | 07 | 92.0.00.00000 |  |  78,0 |
| Проведение выборов депутатов представительного органа | 630 | 01 | 07 | 92.0.00.91060 |  |  **78,0** |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 01 | 07 | 92.0.00.91060 | 200 | 78,0 |
| **Резервные Фонды** | **630** |  **01** | **11** |  |  |  **50,0** |
| Резервный фонд местной администрации | 630 |  01 | 11 | 90.0.00.00000 |  |  50,0 |
| Резервный фонд  | 630 |  01 | 11 | 90.0.00.90010 |  |  50,0 |
| *Иные бюджетные ассигнования* | 630 |  01 | 11 | 90.0.00.90010 | 800 |  50,0 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **630** |  **01** | **13** |  |  |  **640,8** |
| Муниципальная программа "Комплексное развитие поселений муниципального района «Заполярный район» на 2017-2019 годы» | 630 | 01 | 13 | 32.0.00.00000 |  |   **70,1** |
| Подпрограмма 2 "Развитие транспортной инфраструктуры поселений муниципального района "Заполярный район" | 630 | 01 | 13 | 32.2.00.00000 |  |   70,1 |
| Иные межбюджетные трансферты в рамках подпрограммы 2 «Развитие транспортной инфраструктуры поселений муниципального района «Заполярный район» в том числе: | 630 | 01 | 13 | 32.2.00.89220 |  |  70,1 |
| Предоставление иных межбюджетных трансфертов муниципальным образованиям на обозначение снегоходных маршрутов | 630 | 01 | 13 | 32.2.00.89220 |  |  60,2 |
| Предоставление иных межбюджетных трансфертов муниципальным образованиям на содержание снегоходных маршрутов | 630 | 01 | 13 | 32.2.00.89220 |  |  9,9 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 01 | 13 | 32.2.00.89220 | 200 |  70,1 |
| Выполнение переданных государственных полномочий |  630 |  01 |  13 | 95.0.00.00000 |  |  **23,8** |
| Субвенции местным бюджетам на осуществление отдельных государственных полномочий Ненецкого автономного округа в сфере административных правонарушений  | 630 | 01 | 13 | 95.0.00.79210 |  |  23,8 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 01 | 13 | 95.0.00.79210 | 200 |  23,8 |
| Другие непрограммные расходы | 630 | 01 | 13 | 98.0.00.00000 |  |  **546,9** |
| Уплата членских взносов в ассоциацию «Совет муниципальных образований Ненецкого автономного округа» | 630 | 01 | 13 | 98.0.00.91040 |  |  300,0 |
| *Иные бюджетные ассигнования*  | 630 | 01 | 13 | 98.0.00.91040 | 800 |  300,0 |
| Содержание зданий и сооружений на территории взлетно-посадочных полос и вертолетных площадок | 630 | 01 | 13 | 98.0.00.91080 |  |  **20,0** |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 01 | 13 | 98.0.00.91080 | 200 |  20,0 |
| Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности | 630 | 01 | 13 | 98.0.00.91090 |  |  **106,0** |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 01 | 13 | 98.0.00.91090 | 200 |  106,0 |
| Уплата взносов на капитальный ремонт по помещениям в многоквартирных домах, включенных в региональную программу капитального ремонта, находящимся в собственности муниципального образования | 630 | 01 | 13 | 98.0.00.91110 |  |  **34,4** |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд*  | 630 | 01 | 13 | 98.0.00.91110 | 200 |  34,4 |
| Межбюджетные трансферты из бюджета поселений | 630 | 01 | 13 | 98.0.00.99000 |  |  **86,5** |
| Иные межбюджетные трансферты для выполнения переданных полномочий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с пунктом 9 статьи 26 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ |  630 | 01 | 13 | 98.0.00.99130 |  |  86,5 |
| *Межбюджетные трансферты* |  630 | 01 | 13 | 98.0.00.99130 | 500 |  86,5 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** |  **630** | **02** | **00** |  |  |  **142,7** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** |  **630** | **02** | **03** |  |  |  142,7 |
| Выполнение переданных государственных полномочий |  630 | 02 | 03 | **95.0.00.00000** |  |  142,7 |
| Осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты  |  630 | 02 | 03 | 95.0.00.51180 |  |  142,7 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 02 | 03 | 95.0.00.51180 | 200 |  142,7 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **630** | **03** | **00** |  |  |  **480,0** |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона** | **630** | **03** | **09** |  |  |  **70,0** |
| Муниципальная программа "Защита населения и территорий от ЧС, обеспечение пожарной безопасности и безопасности на водных объектах, антитеррористическая защищенность на территории муниципального района "Заполярный район" на 2014-2020 годы" | 630 | 03 | 09 | 33.0.00.00000 |  |  70,0 |
|  Иные межбюджетные трансферты в рамках МП "Защита населения и территорий от ЧС, обеспечение пожарной безопасности и безопасности на водных объектах, антитеррористическая защищенность на территории муниципального района "Заполярный район" на 2014-2020 годы" в том числе: | 630 | 03 | 09 | 33.0.00.89300 |  |  70,0 |
| Организация обучения неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций | 630 | 03 | 09 | 33.0.00.89300 |  |  30,0 |
| Предоставление иных межбюджетных трансфертов муниципальным образованиям ЗР на предупреждение и ликвидацию последствий ЧС | 630 | 03 | 09 | 33.0.00.89300 |  |  40,0 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 03 | 09 | 33.0.00.89300 | 200 |  70,0 |
| **Обеспечение пожарной безопасности** | **630** | **03** | **10** |  |  |  **410,0** |
| Другие непрограммные расходы | 630 | 03 | 10 | 98.0.00.00000 |  |  410,0 |
| Мероприятия в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 630 | 03 | 10 | 98.0.00.92000 |  |  410,0 |
| Обеспечение пожарной безопасности |  630 |  03 |  10 |  98.0.00.92010 |  |  410,0 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | 630 |  03 | 10 |  98.0.00.92010 | 200 |  410,0 |
| **Национальная экономика** | **630** | **04** | **00** |  |  |  **1030,1** |
|  **Транспорт** | 630 | **04** | **08** |  |  |  **155,5** |
| Муниципальная программа "Комплексное развитие поселений муниципального района «Заполярный район» на 2017-2019 годы» | 630 | 04 | 08 | 32.0.00.00000 |  |   155,5 |
| Подпрограмма 2 "Развитие транспортной инфраструктуры поселений муниципального района "Заполярный район" | 630 | 04 | 08 | 32.2.00.00000 |  |  155,5 |
| Иные межбюджетные трансферты в рамках подпрограммы 2 «Развитие транспортной инфраструктуры поселений муниципального района «Заполярный район» в том числе: | 630 | 04 | 08 | 32.2.00.89220 |  |  155,5 |
| Создание условий для предоставления транспортных услуг населению (содержание авиаплощадок в поселениях) | 630 | 04 | 08 | 32.2.00.89220 |  |  44,9 |
| Создание условий для предоставления транспортных услуг населению (содержание мест причаливания речного транспорта в поселениях) | 630 | 04 | 08 | 32.2.00.89220 |  |  110,6 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 04 | 08 | 32.2.00.89220 | 200 |  155,5 |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **630** | **04** | **09** |  |  |  **874,6** |
| Муниципальная программа "Комплексное развитие поселений муниципального района «Заполярный район» на 2017-2019 годы» | 630 | 04 | 09 | 32.0.00.00000 |  |  680,6 |
| Подпрограмма 2 "Развитие транспортной инфраструктуры поселений муниципального района "Заполярный район" | 630 | 04 | 09 | 32.2.00.00000 |  |  680,6 |
| Иные межбюджетные трансферты в рамках подпрограммы 2 «Развитие транспортной инфраструктуры поселений муниципального района «Заполярный район» в т. ч: | 630 | 04 | 09 | 32.2.00.89220 |  |  680,6 |
| Создание условий для предоставления транспортных услуг населению (ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения) | 630 | 04 | 09 | 32.2.00.89220 |  |  680,6 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 04 | 09 | 32.2.00.89220 | 200 |  680,6 |
| **Другие непрограммные расходы** | 630 | 04 | 09 | 98.0.00.00000 |  | 194,0 |
| Мероприятия в области национальной экономики | 630 | 04 | 09 | 98.0.00.93000 |  | 194,0 |
| Муниципальный дорожный фонд  |  630 |  04 |  09 |  98.0.00. 93100 |  | 194,0 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 04 | 09 | 98.0.00.93100 | 200 |  194,0 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **630** | **05** | **00** |  |  |  **18 835,9** |
| **Жилищное хозяйство** | 630 | **05** | **01** |  |  |  **4040,3** |
| Муниципальная программа "Комплексное развитие поселений муниципального района "Заполярный район" на 2017-2019 годы" | 630 | 05 | 01 | 32.0.00.00000 |  | 3916,9 |
| Подпрограмма 1 "Строительство (приобретение) и проведение мероприятий по капитальному и текущему ремонту жилых помещений муниципального района "Заполярный район" | 630 | 05 | 01 | 32.1.00.00000 |  |  3916,9 |
| Иные межбюджетные трансферты в рамках подпрограммы 1 "Строительство (приобретение) и проведение мероприятий по капитальному и текущему ремонту жилых помещений муниципального района "Заполярный район" в т.ч: | 630 | 05 | 01 | 32.1.00.89210 |  | 3916,9 |
| Капитальный и текущий ремонт жилых домов | 630 | 05 | 01 | 32.1.00.89210 |  | 3916,9 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 05 | 01 | 32.1.00.89210 | 200 | 3916,9 |
| **Другие непрограммные расходы** | 630 | 05 | 01 | 98.0.00.00000 |  |  **123,4** |
| Мероприятия в области жилищного хозяйства | 630 | 05 | 01 | 98.0.00.96100 |  |  123,4 |
| Текущий ремонт муниципального жилищного фонда | 630 | 05 | 01 | 98.0.00.96110 |  |  123,4 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 05 | 01 | 98.0.00.96110 | 200 |  123,4 |
| **Коммунальное хозяйство** | **630** | **05** | **02** |  |  |  **10301,7** |
| **Муниципальная программа "Комплексное развитие поселений муниципального района "Заполярный район" на 2017-2019 годы"** |  630 | 05 | 02 | **32.0.00.00000** |  |   **10301,7** |
| Подпрограмма 5 "Развитие социальной инфраструктуры и создание комфортных условий проживания в поселениях муниципального района "Заполярный район" |  630 | 05 |  02 | 32.5.00.00000 |  |  10112,1 |
| Иные межбюджетные трансферты в рамках подпрограммы 5 "Развитие социальной инфраструктуры и создание комфортных условий проживания в поселениях муниципального района "Заполярный район" в т.ч: |  630 | 05 | 02 | 32.5.00.89250 |  |  10112,1 |
| Предоставление муниципальным образованиям иных межбюджетных трансфертов на возмещение недополученных доходов, возникающих при оказании сельскому населению услуг общественных бань  |   630 |   05 |   02 | 32.5.00.89250 |  |  10112,1 |
| *Иные бюджетные ассигнования* |  630 |  05 |  02 | 32.5.00.89250 | 800 |  10112,1 |
| Подпрограмма 6 "Развитие коммунальной инфраструктуры поселений муниципального района "Заполярный район" | 630 | 05 | 02 | 32.6.00.00000 |  | 189,6 |
| Иные межбюджетные трансферты в рамках подпрограммы 6 "Развитие коммунальной инфраструктуры поселений муниципального района "Заполярный район" в т.ч: | 630 | 05 | 02 | 32.6.00.89260 |  |  189,6 |
| Участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов | 630 | 05 | 02 | 32.6.00.89260 |  |  189,6 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 05 | 02 | 32.6.00.89260 | 200 |  189,6 |
| **Благоустройство** | **630** | **05** | **03** |  |  |  **4493,9** |
| **Муниципальная программа "Комплексное развитие поселений муниципального района "Заполярный район" на 2017-2019 годы"** | 630 | 05 | 03 | 32.0.00.00000 |  |  **4047,9** |
| Подпрограмма 5 "Развитие социальной инфраструктуры и создание комфортных условий проживания в поселениях муниципального района "Заполярный район" | 630 | 05 | 03 | 32.5.00.00000 |  |  4047,9 |
| Иные межбюджетные трансферты в рамках подпрограммы 5 "Развитие социальной инфраструктуры и создание комфортных условий проживания в поселениях муниципального района "Заполярный район" в т.ч: | 630 | 05 | 03 | 32.5.00.89250 |  |  4047,9 |
| Благоустройство поселений | 630 | 05 | 03 | 32.5.00.89250 |  |  299,5 |
| Уличное освещение | 630 | 05 | 03 | 32.5.00.89250 |  |  3748,4 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 05 | 03 | 32.5.00.89250 | 200 |  4047,9 |
| **Другие непрограммные расходы** | 630 | 05 | 03 | 98.0.00.00000 |  |  **446,0** |
| Мероприятия в области благоустройства | 630 | 05 | 03 | 98.0.00.96300 |  |  446,0 |
| Содержание и ремонт тротуаров | 630 | 05 | 03 | 98.0.00.96320 |  |  50,0 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 05 | 03 | 98.0.00.96320 | 200 |  50,0 |
| Озеленение | 630 | 05 | 03 | 98.0.00.96330 |  |  130,0 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 05 | 03 | 98.0.00.96330 |  200 |  130,0 |
| Содержание мест захоронения на территории поселения |  630 |  05 |  03 | 98.0.00.96340 |  |  6,0 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* |  630 |  05 |  03 | 98.0.00.96340 | 200 |  6,0 |
| Сбор и вывоз мусора |  630 |  05 |  03 | 98 0.00.96350 |  |  190,0 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 05 | 03 | 98.0.00.96350 | 200 |  190,0 |
| Прочие мероприятия по благоустройству | 630 | 05 | 03 | 98.0.00.96360 |  |  70,0 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 05 | 03 | 98.0.00.96360 | 200 |  70,0 |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | **630** | **07** | **00** |  |  |  **100,0** |
| **Молодежная политика**  | **630** | **07** | **07** |  |  |  **100,0** |
| **Другие непрограммные расходы** | 630 | 07 | 07 | 98.0.00.00000 |  |  100,0 |
| Мероприятия в области физкультуры, спорта, молодежной политики, образования |  630 |  07 |  07 |  98.0.00.97000 |  |  100,0 |
| Проведение мероприятий для детей и молодежи | 630 | 07 | 07 | 98.0.00.97010 |  |  100,0 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 07 | 07 | 98.0.00.97010 | 200 |  100,0 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | 630 | **10** | **00** |  |  |  **1482,0** |
| **Пенсионное обеспечение** | 630 | **10** | **01** |  |  |  **1417,0** |
| Муниципальная программа «Развитие административной системы местного самоуправления муниципального района «Заполярный район» на 2017-2019 годы» | 630 | 10 | 01 |  31.0.00.00000 |  |  1417,0 |
| Подпрограмма 6 "Возмещение части затрат на содержание органов местного самоуправления поселений Ненецкого автономного округа" | 630 | 10 | 01 | 31.6.00.00000 |  |  1417,0 |
| Иные межбюджетные трансферты в рамках подпрограммы 6 «Возмещение части затрат на содержание органов местного самоуправления поселений Ненецкого автономного округа» в т. ч: | 630 | 10 | 01 | 31.6.00.89400  |  |  1417,0 |
| Расходы на выплату пенсий за выслугу лет лицам, замещавшим выборные должности и должности муниципальной службы | 630 | 10 | 01 | 31.6.00.89400 |  |  1417,0 |
| *Социальное обеспечение и иные выплаты населению* | 630 | 10 | 01 | 31.6.00.89400  | 300 |  1417,0 |
| **Социальное обеспечение населения** | **630** | **10** | **03** |  |  |  **65,0** |
| **Муниципальная программа «Старшее поколение» (2017)** | 630 | 10 | 03 | 41.0.00.95010 |  |  **65,0** |
|  *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 10 | 03 | 41.0.00.95010 | 200 |  65,0 |
| **Физическая культура и спорт** | **630** | **11** | **00** |  |  |  **150,0** |
| **Физическая культура** | 630 | **11** | **01** |  |  |  **150,0** |
| Другие непрограммные расходы | 630 | 11 | 01 | 98.0.00.00000 |  |  150,0 |
| Мероприятия в области физкультуры, спорта, молодежной политики, образования | 630 | 11 | 01 | 98.0.00.97000 |  |  150,0 |
| Мероприятия в области физической культуры и спорта | 630 | 11 | 01 | 98.0.00.97020 |  |  150,0 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 11 | 01 | 98.0.00.97020 | 200 |  150,0 |

 Приложение 3 (приложение 4)

 к решению Совета депутатов

 МО «Пустозерский сельсовет» НАО

 «О местном бюджете на 2017 год»

 от 16.03.2017 года № 1

 **Источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета на 2017 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Код бюджетной классификации источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов | Сумматыс. руб. |
| 1 | 2 |   |
| **Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов** |  **630 01 00 00 00 00 0000 000** | **253,7** |
| Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов |  630 01 05 00 00 00 0000 000 | 253,7 |
| Увеличение остатков средств бюджетов |  630 01 05 00 00 00 0000 500 | -37 160,8 |
| Увеличение прочих остатков средств бюджетов |  630 01 05 02 00 00 0000 500 | -37 160,8 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов |  630 01 05 02 01 00 0000 510 | -37 160,8 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений |  630 01 05 02 01 10 0000 510 | -37 160,8 |
| *Уменьшение остатков средств бюджетов* |  630 01 05 00 00 00 0000 600 |  37 414,5 |
| Уменьшение прочих остатков средств бюджетов |  630 01 05 02 00 00 0000 600 |  37 414,5 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов |  630 01 05 02 01 00 0000 610 |  37 414,5 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений |  630 01 05 02 01 10 0000 610 |  37 414,5 |

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»**

**НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

**Тридцать первое заседание 26 - го созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**от 16 марта 2017 года № 2**

О протесте заместителя прокурора Ненецкого автономного округа

Рассмотрев протест заместителя прокурора Ненецкого автономного округа от 09.12.2016 № 7-15/2-2016/3975 на отдельные нормы Положения «О приватизации муниципального имущества муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа», утвержденного Решением Совета депутатов МО «Пустозерский сельсовет» НАО от 17.06.2011 № 2, Совет депутатов МО «Пустозерский сельсовет» НАО РЕШИЛ:

1. Признать протест прокурора обоснованным.

2. Настоящее Решение вступает в силу после его подписания.

Глава муниципального образования С.А. Задорин «Пустозерский сельсовет»

 Ненецкого автономного округа

 **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»**

**НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

**Тридцать первое заседание 26 - го созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**от 16 марта 2017 года № 3**

О признании утратившим силу

Решения Совета депутатов муниципального образования

«Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа от 17.06.2011 № 2

«О приватизации муниципального имущества муниципального образования

«Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа»

Совет депутатов МО «Пустозерский сельсовет» НАО РЕШИЛ:

1. Признать утратившим силу Решения Совета депутатов муниципального

образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа от 17.06.2011 № 2 «О приватизации муниципального имущества муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа».

2. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования С.А. Задорин «Пустозерский сельсовет»

 Ненецкого автономного округа

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»**

**НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

**Тридцать первое заседание 26 - го созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**от 16 марта 2017 года № 6**

**Об утверждении правовых актов, направленных на реализацию** **Постановления** **Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г N 211**

**"Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных федеральным законом "О персональных данных"**

**в Совете депутатов муниципального образования «Пустозерский сельсовет»**

**Ненецкого автономного округа**

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", Перечнем мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 г. N 211, Совет депутатов МО «Пустозерский сельсовет» НАО решил:

1. Утвердить:
	1. Правила обработки персональных данных в Совете депутатов муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа согласно приложению 1 к настоящему решению.
	2. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Совете депутатов муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа согласно приложению 2 к настоящему решению.
	3. Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом "О персональных данных", в Совете депутатов муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа согласно приложению 3 к настоящему решению.
	4. Правила работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных в Совете депутатов муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа согласно приложению 4 к настоящему решению.
	5. Перечень информационных систем персональных данныхСовета депутатов

муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа согласно приложению 5 к настоящему решению.

* 1. Перечень персональных данных, обрабатываемых в Совете депутатов

муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа в связи с реализацией служебных и трудовых отношений согласно приложению 6 к настоящему решению.

* 1. Перечень должностей Совета депутатов муниципального образования

«Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, в случае обезличивания персональных данных согласно приложению 7 к настоящему решению.

* 1. Перечень должностей Совета депутатов муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным согласно приложению 8 к настоящему решению.
	2. Типовое обязательство работника по техническому обеспечению Совета депутатов муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта (контракта) или трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей согласно приложению 9 к настоящему решению.
	3. Типовую форму согласия на обработку персональных данных депутатов Совета депутатов муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа, иных субъектов персональных данных согласно приложению 10 к настоящему решению.
	4. Типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные согласно приложению 11 к настоящему решению.
	5. Порядок доступа депутатов Совета депутатов муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа и работников по техническому обеспечению деятельности Совета депутатов муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных согласно приложению 12 к настоящему решению.
1. Настоящее решение вступает в силу после его подписания.

Глава муниципального образования С.А. Задорин

«Пустозерский сельсовет»

Ненецкого автономного округа

Приложение 1

к Решению Совета депутатов

МО «Пустозерский сельсовет» НАО

от 16.03.2017 № 6

**Правила**

**обработки персональных данных в Совете депутатов муниципального образования**

 **«Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа**

1. Общие положения

1.1. Правила обработки персональных данных в Совете депутатов муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее – Правила), устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяют для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований в Совете депутатов муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее – Совет депутатов).

Настоящие Правила определяют политику Совета депутатов как оператора, осуществляющего обработку персональных данных.

Настоящие Правила разработаны в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", Федерального закона от 27 июля 2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 N 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации", Постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 N 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами", Постановления Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. N 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных".

1.2. Действие настоящих Правил не распространяется на отношения, возникающие при:

организации хранения, комплектования, учета и использования содержащих персональные данные документов архивного фонда муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа и других архивных документов в соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации";

обработке персональных данных, отнесенных в порядке, установленном Законом Российской Федерации от 21.07.1993 N 5485-1 "О государственной тайне", к сведениям, составляющим государственную тайну.

2. Условия обработки персональных данных

2.1. Настоящими Правилами определяется следующие цели обработки персональных данных, относительно субъектов персональных данных.

2.2. Персональные данные депутатов Совета депутатов, работников по техническому обеспечению Совета депутатов муниципального образования (далее – работники), обеспечения личной безопасности депутата Совета депутатов и членов его семьи, а также в целях противодействия коррупции.

2.3.  Обработка персональных данных депутатов Совета депутатов (работников), осуществляется при условии получения согласия указанных лиц в следующих случаях:

- при передаче (распространении, предоставлении) персональных данных третьим лицам в случаях, не предусмотренных федеральными законами;

- при трансграничной передаче персональных данных;

- при принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении указанных лиц или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.

2.4. Согласие субъекта персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

2.5. Обработка персональных данных депутатов Совета депутатов (работников), включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.6. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных депутатов Совета депутатов (работников), граждан, осуществляется путем:

- непосредственного получения оригиналов необходимых документов (заявление, справки, трудовая книжка и иные документы, предоставляемые в Совет депутатов);

- копирования оригиналов документов;

- внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

- формирования персональных данных в ходе их обработки;

- внесения персональных данных в информационные системы.

2.7. В случае возникновения необходимости получения персональных данных депутата Совета депутатов (работника) у третьей стороны следует известить об этом депутата Совета депутатов (работника), получить их письменное согласие и сообщить им о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

2.8. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу депутата Совета депутатов (работников), персональные данные, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

2.9. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных депутатов Совета депутатов (работников), осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами.

3. Сроки обработки и хранения персональных данных

3.1. Сроки обработки и хранения персональных данных определяются:

номенклатурой дел Совета депутатов;

сроком исковой давности;

иными требованиями законодательства Российской Федерации, решениями Совета депутатов.

3.2. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

4. Уничтожение персональных данных при достижении целей обработки

или при наступлении иных законных оснований

4.1. Под уничтожением обработанных персональных данных понимаются действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

4.2. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей или при наступлении иных законных оснований.

4.3. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для данной цели обработки, оператор обязан уничтожить такие персональные данные. Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

4.4. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе совершать обработку без согласия субъекта персональных данных, на основаниях, предусмотренных федеральным законодательством. В случае невозможности уничтожения информации в тридцатидневный срок оператор осуществляет блокирование и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральным законодательством.

4.5. Уничтожение обработанных персональных данных производится комиссией, утвержденной распоряжением председателя Совета депутатов с составлением соответствующего акта.

5. Ответственность

5.1. Лица, осуществляющие обработку персональных данных депутатов Совета депутатов (работников), обеспечивают обработку персональных данных в соответствии с требованиями федерального законодательства, других нормативных правовых актов Российской Федерации и несут ответственность за нарушение правил обработки персональных данных, режима защиты этих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 2

к Решению Совета депутатов

МО «Пустозерский сельсовет» НАО

от 16.03.2017 № 6

**Правила**

**рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей**

**в Совете депутатов муниципального образования «Пустозерский сельсовет»**

**Ненецкого автономного округа**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" и определяют порядок обработки поступающих в Совет депутатов муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее – Совет депутатов) обращений субъектов персональных данных.

2. Права субъектов персональных данных

2.1. Субъект персональных данных имеет право на получение при обращении или при получении запроса информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

2.1.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Советом депутатов.

2.1.2. Правовые основания и цели обработки персональных данных Советом депутатов.

2.1.3. Цели и применяемые Советом депутатов, способы обработки персональных данных.

2.1.4. Наименование и место нахождения Совета депутатов, сведения о лицах (за исключением уполномоченных лиц, Совета депутатов), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Советом депутатов или на основании Федерального закона 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

2.1.5. Обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом.

2.1.6. Сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения.

2.1.7. Порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

2.1.8. Информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных.

2.1.9. Наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Совета депутатов, если обработка поручена или будет поручена такому лицу.

2.1.10. Иные сведения, предусмотренные Федеральным законом 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" или другими федеральными законами.

2.2. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным ограничивается в соответствии с федеральными законами, в том числе в случаях, предусмотренных частью 8 статьи 14 Федерального закона 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

2.3. Субъект персональных данных вправе требовать от Совета депутатов уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав. Если субъект персональных данных считает, что Совет депутатов осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Совета депутатов в судебном порядке.

2.4. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

3. Порядок работы с запросами, уведомлениями и иными

обращениями субъектов персональных данных

или их представителей

3.1. При поступлении запроса, уведомления или иного обращения субъекта персональных данных или его представителя уполномоченными должностными лицами Совета депутатов осуществляется его регистрация в журнале учета обращений субъектов персональных данных.

3.2. Уполномоченные должностные лица Совета депутатов обязаны сообщить в порядке, предусмотренном статьей 14 Федерального закона 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение 30 (тридцати) дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

3.3. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя уполномоченные должностные лица Совета депутатов обязаны дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

3.4. Уполномоченные должностные лица Совета депутатов обязаны предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий 7 (семи) рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, уполномоченные должностные лица Совета депутатов обеспечивают внесение в них необходимых изменений. В срок, не превышающий 7 (семи) рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, уполномоченные должностные лица Совета депутатов обязаны уничтожить такие персональные данные. Уполномоченные должностные лица Совета депутатов обязаны уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

Приложение 3

к Решению Совета депутатов

МО «Пустозерский сельсовет» НАО

от 16.03.2017 № 6

**Правила**

**осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных,**

**установленным Федеральным законом "О персональных данных"**

**в Совете депутатов муниципального образования «Пустозерский сельсовет»**

**Ненецкого автономного округа**

1. Настоящие Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом "О персональных данных" в Совете депутатов муниципального образования « сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее - Правила) определяют процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, основания, порядок, формы и методы проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Совете депутатов муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее – Совет депутатов).

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", Федерального закона от 02.03.2006 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 N 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 N 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных".

3. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям организовывается проведение периодических проверок соблюдения условий обработки персональных данных.

4. Проверки осуществляется комиссией, образуемой распоряжением председателя Совета депутатов.

5. В проведении проверки не может участвовать уполномоченное лицо Совета депутатов, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах.

6. Проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям в Совете депутатов проводятся на основании утвержденного председателем Совета депутатов плана осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям или на основании поступившего в Совет депутатов письменного заявления о нарушениях правил обработки персональных данных (внеплановые проверки). Проведение внеплановой проверки организуется в течение трех рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления.

7. При проведении проверки соответствия обработки персональных данных установленным требованиям должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

- порядок и условия применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности персональных данных;

- порядок и условия применения средств защиты информации;

- эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

- состояние учета машинных носителей персональных данных;

- соблюдение правил доступа к персональным данным;

- наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие необходимых мер;

- наличие мероприятий по восстановлению персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

- осуществление мероприятий по обеспечению целостности персональных данных.

8. Комиссия имеет право:

требовать от уполномоченных на обработку персональных данных уполномоченных лиц уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;

принимать меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации;

вносить председателю Совета депутатов предложения о совершенствовании правового, технического и организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных при их обработке.

9. Проверка должна быть завершена не позднее чем через месяц со дня принятия решения о ее проведении. О результатах проведенной проверки и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений, председатель комиссии, представляет председателю Совета депутатов, депутатам Совета депутатов письменное заключение.

Приложение 4

к Решению Совета депутатов

МО «Пустозерский сельсовет» НАО

от 16.03.2017 № 6

**Правила**

**работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных в Совете депутатов муниципального образования «Пустозерский сельсовет»**

**Ненецкого автономного округа**

1. Общие положения

* 1. Настоящие Правила работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных в Совете депутатов муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. 152-ФЗ "О персональных данных", Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 N 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами", и определяют порядок работы с обезличенными данными в Совете депутатов муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа.

1.2. Для целей настоящих Правил используются понятия, определенные Федеральным законом от 27.07.2006 152 - ФЗ "О персональных данных".

2. Порядок работы с обезличенными персональными данными

2.1. Обезличенные персональные данные конфиденциальны и не подлежат разглашению.

2.2. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

2.3. При обработке обезличенных персональных данных с использованием средств автоматизации необходимо соблюдение парольной защиты средств автоматизации, идентификации пользователей в локальной сети, правил работы со съемными носителями (в случае их использования), правил резервного копирования, а также порядка доступа в помещения, где расположены информационные системы персональных данных, в целях исключения несанкционированного доступа к обезличенным персональным данным, а также исключения возможности их несанкционированного уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от неправомерных действий в отношении обезличенных персональных данных. Указанный порядок доступа обеспечивается в том числе:

запиранием помещения на ключ, в том числе при выходе из него в рабочее время;

закрытием металлических шкафов и сейфов, где хранятся носители информации, содержащие обезличенные персональные данные, во время отсутствия в помещении уполномоченных лиц, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных.

2.4. При обработке обезличенных персональных данных без использования средств автоматизации необходимо соблюдение правил хранения бумажных носителей и порядка доступа в помещения, где они хранятся, предусмотренного [подпунктом 2.3](#Par8) настоящих Правил, в целях исключения несанкционированного доступа к обезличенным персональным данным, а также исключения возможности их несанкционированного уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от неправомерных действий в отношении обезличенных персональных данных.

Приложение 5

к Решению Совета депутатов

МО «Пустозерский сельсовет» НАО

от 16.03.2017 № 6

**Перечень**

**информационных систем персональных данных**

**Совета депутатов муниципального образования «Пустозерский сельсовет»**

**Ненецкого автономного округа**

|  |  |
| --- | --- |
| N п/п |  Наименование информационных систем   |
| 1. |  |
| 2 |  |
| 3. |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Приложение 6

к Решению Совета депутатов

МО «Пустозерский сельсовет» НАО

от 16.03.2017 № 6

**Перечень**

**персональных данных, обрабатываемых в Совете депутатов**

 **муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа**

**в связи с реализацией служебных** **и** **трудовых отношений**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Причина обработки персональных данных | Состав обрабатываемых персональных данных |
| 1. | Реализация трудовых отношений | 1) фамилия, имя, отчество;2) информация о смене фамилии, имени, отчества;3) дата рождения и место рождения;4) гражданство;5) документ, удостоверяющий личность (серия, номер, когда и кем выдан);6) место жительства и дата регистрации по месту жительства; 7) номера контактных телефонов;8) семейное положение;9) состав семьи;10) сведения о наличии детей, их возрасте, месте учебы (работы);11) отношение к воинской обязанности, воинское звание, состав рода войск, военный билет, приписное свидетельство, сведения о постановке на воинский учет и прохождении службы в Вооруженных Силах;12) сведения о получении профессионального и дополнительного образования (наименование образовательного учреждения, специальность и квалификация по документу об образовании;13) документ об образовании, его серия и номер, дата выдачи);14) сведения об уровне специальных знаний (работа на компьютере, знание иностранного языка);15) сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке; сведения о трудовой деятельности, общем трудовом стаже и стаже муниципальной (государственной) службы;16) сведения о замещаемой (занимаемой) должности;17) сведения о классных чинах, военных и специальных званиях; 18) сведения об отпусках и командировках;19) сведения о прохождении аттестации;20) сведения о награждении (поощрении);21) сведения о взысканиях;22) сведения о наличии, отсутствии судимости;23) сведения об отсутствии медицинских противопоказаний для прохождения муниципальной службы;24) реквизиты идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);25) реквизиты страхового номера индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде Российской Федерации (СНИЛС);26) реквизиты полиса обязательного медицинского страхования;27) сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего и членов его семьи;28) сведения о социальных льготах;29) номера банковских счетов;30) фотография;31) номера контактных телефонов |
| 2. | В целях противодействия коррупции  |  [<\*>](#Par1)  |

[<\*>](#Par1) - персональные данные, установлены в справке о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 N 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации" в целях реализации п. 3 Порядка представления главой муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа, депутатами Совета депутатов муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденного Решением Совета депутатов муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа от 03.03.2016 № 2

Приложение 7

к Решению Совета депутатов

МО «Пустозерский сельсовет» НАО

от 16.03.2017 № 6

**Перечень**

**должностей Совета депутатов муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа, ответственных за проведение**

**мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, в случае обезличивания персональных данных**

1. Председатель Совета депутатов муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа.

Приложение 8

к Решению Совета депутатов

МО «Пустозерский сельсовет» НАО

от 16.03.2017 № 6

**Перечень**

**должностей Совета депутатов муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным**

1. Председатель Совета депутатов муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа.
2. Заместитель председателя Совета депутатов муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа.

Приложение 9

к Решению Совета депутатов

МО «Пустозерский сельсовет» НАО

от 16.03.2017 № 6

**Типовое обязательство**

**работника по техническому обеспечению Совета депутатов**

 **муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа, непосредственно осуществляющего обработку**

**персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора**

**прекратить обработку персональных данных,**

**ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей**

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших мне известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. (служебного контракта (контракта), трудового договора)

 В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" я уведомлен(а) о том, что операторы и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

 Ответственность, предусмотренная законодательством Российской Федерации, мне разъяснена.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись)

Приложение 10

к Решению Совета депутатов

МО «Пустозерский сельсовет» НАО

от 16.03.2017 № 6

**Типовая форма**

**согласия на обработку персональных данных депутатов Совета депутатов**

**муниципального образования «Пустозерский сельсовет»**

**Ненецкого автономного округа, а также иных субъектов персональных данных**

 с. Оксино "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

зарегистрированный (ная) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (дата) (кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным лицам Совета депутатов муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

1) фамилия, имя, отчество;

2) информация о смене фамилии, имени, отчества;

3) дата рождения и место рождения;

4) гражданство;

5) документ, удостоверяющий личность (серия, номер, когда и кем выдан);

6) место жительства и дата регистрации по месту жительства;

7) номера контактных телефонов;

8) семейное положение;

9) состав семьи;

10) сведения о наличии детей, их возрасте, месте учебы (работы);

11) отношение к воинской обязанности, воинское звание, состав рода войск, военный билет, приписное свидетельство, сведения о постановке на воинский учет и прохождении службы в Вооруженных Силах;

12) сведения о получении профессионального и дополнительного образования (наименование образовательного учреждения, специальность и квалификация по документу об образовании;

13) документ об образовании, его серия и номер, дата выдачи);

14) сведения об уровне специальных знаний (работа на компьютере, знание иностранного языка);

15) сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке; сведения о трудовой деятельности, общем трудовом стаже и стаже муниципальной (государственной) службы;

16) сведения о замещаемой (занимаемой) должности;

17) военных и специальных званиях;

18) сведения об отпусках и командировках;

19) сведения о прохождении аттестации;

20) сведения о награждении (поощрении);

21) сведения о взысканиях;

22) сведения о наличии, отсутствии судимости;

23) реквизиты идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);

24) реквизиты страхового номера индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде Российской Федерации (СНИЛС);

25) реквизиты полиса обязательного медицинского страхования;

26) сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера выборного лица и членов его семьи (для депутатов);

27) фотографии;

28) номера контактных телефонов

 Я ознакомлен(а), что:

 1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока выборной должности (работы) в Совете депутатов муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа;

 2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

 3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Совет депутатов муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";

 4) после прекращения срока полномочий по выборной должности (прекращения трудовых отношений) персональные данные хранятся в Совете депутатов муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа в течение срока хранения документов, предусмотренного действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

 5) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения функций, возложенных на совет муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа в соответствии с федеральным законодательством.

 Дата начала обработки персональных данных: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (число, месяц, год)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Приложение 11

к Решению Совета депутатов

МО «Пустозерский сельсовет» НАО

от 16.03.2017 № 6

**Типовая форма**

 **разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные**

 В соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" уполномоченным лицом Совета депутатов муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа мне, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение 12

к Решению Совета депутатов

МО «Пустозерский сельсовет» НАО

от 16.03.2017 № 6

**Порядок**

**доступа депутатов Совета депутатов муниципального образования**

 **«Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа и работников по техническому обеспечению деятельности Совета депутатов муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных**

1. Помещения, в которых ведется обработка персональных данных (далее - помещения), должны обеспечивать сохранность информации и технических средств, исключать возможность бесконтрольного проникновения в помещения и визуального просмотра посторонними лицами обрабатываемых персональных данных на бумажных и электронных носителях, а также на компьютерных мониторах.

Помещения в нерабочее время запираются на ключ.

2. Персональные данные на бумажных и электронных носителях должны находиться в сейфах.

3. По окончании работы уполномоченные лица обязаны:

убрать бумажные и электронные носители, содержащие персональные данные, в сейфы;

отключить технические средства (кроме постоянно действующей техники) и электроприборы от сети, выключить освещение;

закрыть окна;

закрыть двери помещения на ключ.

4. Перед открытием помещения уполномоченные лица обязаны:

провести внешний осмотр двери, дверного замка с целью установления их целостности;

открыть дверь и осмотреть помещение, проверить наличие и целостность замка на сейфе.

5. При обнаружении повреждений замков или других признаков, указывающих на возможное проникновение посторонних лиц в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, эти помещения не вскрываются, о случившемся сообщается председателю Совета депутатов муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа.

6. Уборка помещений осуществляется в присутствии уполномоченных лиц.

На время проведения в помещениях ремонтных работ бумажные и/или электронные носители информации, содержащие персональные данные, перемещаются в другие помещения.

7. Право самостоятельного входа в помещения, где обрабатываются персональные данные, имеют только работники, непосредственно работающие в данном помещении.

Иные работники Совета депутатов муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа и граждане имеют право пребывать в помещениях, где обрабатываются персональные данные, только в присутствии работников, непосредственно работающих в данных помещениях.

8. В помещениях, в которых ведется обработка персональных данных, допускается нахождение лиц, не осуществляющих обработку персональных данных и рабочие места которых не расположены в данных помещениях, только в течение времени, необходимого для решения производственных вопросов.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»**

**НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

**Тридцать первое заседание 26 - го созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**от 16 марта 2017 года № 7**

**О внесении изменений в Правила благоустройства территории**

**муниципального образования «Пустозерский сельсовет»**

**Ненецкого автономного округа**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа, Совет депутатов МО «Пустозерский сельсовет» НАО РЕШИЛ:

 1. Внести прилагаемые изменения в Правила благоустройства территории муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа, утвержденные Решением Совета депутатов МО «Пустозерский сельсовет» НАО от 22.06.2012 № 1.

2. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования Задорин С.А.

«Пустозерский сельсовет»

Ненецкого автономного округа

Приложение

к Решению Совета депутатов

МО «Пустозерский сельсовет» НАО

от 16.03.2017 № 7

**Изменения**

**в Правила благоустройства территории**

**муниципального образования «Пустозерский сельсовет»**

**Ненецкого автономного округа**

Пункт 6.9. изложить в следующей редакции:

«6.9. Содержание животных в муниципальном образовании

6.9.1. Владельцы животных обязаны предотвращать опасное воздействие своих животных на других животных и людей, а также соблюдать санитарно-гигиенические и ветеринарные нормы и правила, а также обеспечивать тишину для окружающих.

6.9.2. Не допускается содержание домашних животных в местах общего пользования многоквартирных жилых домов.

6.9.3. Запрещается передвижение сельскохозяйственных животных на территории муниципального образования без сопровождающих лиц. Выпас сельскохозяйственных животных осуществляется на специально отведенных местах выпаса под наблюдением сопровождающих лиц.

6.9.4. Отлов безнадзорных животных на территории муниципального образования осуществляется в соответствии с Порядком отлова, транспортировки, учета, содержания и использования безнадзорных животных на территории Ненецкого автономного округа, утвержденным Постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 31.10.2013 N 391-п.

6.9.5. Обязательным условием содержания собак и кошек является соблюдение санитарно-гигиенических, ветеринарно-санитарных правил, норм общежития и гуманного обращения с животными.

6.9.6. Собственники (владельцы) животных обязаны производить их регистрацию, а также перерегистрацию по месту жительства (по месту нахождения юридического лица) в порядке, установленном действующим законодательством. Регистрации и перерегистрации подлежат собаки и кошки с трехмесячного возраста независимо от породы. Вновь приобретенные собаки и кошки должны быть зарегистрированы в недельный срок с момента их приобретения.

При регистрации собственнику (владельцу) выдается регистрационное свидетельство на животное и жетон, а также, по желанию собственника (владельца), на животное наносится идентификационная метка.

При временной регистрации выдается временное регистрационное свидетельство.

6.9.7. Собственники (владельцы) животных (в том числе - собак, кошек, скота, птиц, редких, диких, экзотических животных) обязаны поставить их на учет в казенном учреждении Ненецкого автономного округа "Станция по борьбе с болезнями животных" (далее – Учреждение), которое ведет банк данных.

6.9.8. О приобретении, потере или гибели животного собственник (владелец) сообщает в течение 7 дней в Учреждение, осуществляющее регистрацию животных.

6.9.9. Собственник (владелец) животного обязан немедленно сообщать в Учреждения о случаях падежа животных или возникновении подозрения на заболевание животных бешенством, инфекционными болезнями и до прибытия ветеринарных специалистов.

6.9.10. При обращении с собаками и кошками запрещается:

1) выгул собак на территориях общего пользования без поводка и намордника;

2) нахождение владельца с собакой в местах массовых гуляний и отдыха, в медицинских организациях, парках, на детских игровых площадках, спортивных площадках, территориях школ и дошкольных организаций, кладбищах;

3) выгул собак детьми младше четырнадцати лет, а также лицами, находящимися в состоянии наркотического или алкогольного опьянения;

4) провоз собак (за исключением собак карликовых пород) в общественном транспорте без намордников, поводков и подстилок;

5) содержание собак и кошек в местах общего пользования: кухнях и коридорах коммунальных квартир, на лестничных клетках, чердаках, в подвалах, а также на балконах и лоджиях многоквартирных домов;

6) натравливание собак на людей и животных.

6.9.11. Владельцы собак и кошек обязаны:

1) содержать собак и кошек в соответствии с их биологическими особенностями, гуманно обращаться с ними, не оставлять без присмотра, пищи, воды, в случае заболевания животного вовремя обратиться за ветеринарной помощью;

2) не допускать загрязнения собаками и кошками подъездов, лестничных клеток, детских площадок, дорожек и тротуаров, в том числе убирать экскременты, оставленные собакой или кошкой на территориях общего пользования и прилегающих территориях;

3) принимать необходимые меры, обеспечивающие безопасность людей и животных;

4) предоставлять собаку или кошку для осмотров, диагностических исследований, профилактических прививок и лечебно-профилактических обработок в соответствии с ветеринарными нормами и правилами;

5) выгуливать собаку на поводке и в наморднике (за исключением собак карликовых пород), а при выгуле на специально оборудованных площадках и в малолюдных местах - в наморднике;

6) во избежание дорожно-транспортных происшествий при переходе через улицу и вблизи дорог держать собаку на поводке, кошку и собак карликовых пород - в руках;

7) при невозможности дальнейшего содержания передать собаку или кошку другому владельцу либо сдать в специализированную организацию, занимающуюся отловом бродячих животных;

8) при укусах собакой человека или животного немедленно сообщать в ближайшую медицинскую или Учреждения и доставлять собаку для осмотра;

9) в случае гибели или утери собаки сообщить в Учреждение, где она была зарегистрирована.».

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»**

**НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

**Тридцать первое заседание 26 - го созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**от 16 марта 2017 года № 8**

Об утверждении Положения о порядке подготовки, издания и опубликования нормативных правовых актов органов местного

самоуправления муниципального образования «Пустозерский сельсовет»

 Ненецкого автономного округа

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа, Совет депутатов муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа, РЕШИЛ:

1. Утвердить [Положение](#P34) о порядке подготовки, издания и опубликования

нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Пустозерскийсельсовет» Ненецкого автономного округа.

1. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением решения возложить на главу муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа.

Глава муниципального образования С.А. Задорин

«Пустозерский сельсовет»

Ненецкого автономного округа

Приложение

к Решению Совета депутатов

МО «Пустозерский сельсовет» НАО

от 16.03. 2017 № 8

**Положение**

о порядке подготовки, издания и опубликования нормативных

 правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа

**1. Общие положения**

Настоящее Положение определяет систему и виды нормативных правовых актов муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа в соответствии с их юридической силой, устанавливает единые требования к нормативным правовым актам МО (далее также - нормативный правовой акт), определяет общий порядок их подготовки, рассмотрения, принятия, опубликования, вступления в силу, толкования и признания утратившими силу.

**1.2. Основные понятия, применяемые в настоящем решении**

Нормативный правовой акт - принятый (изданный) в установленном порядке акт органа местного самоуправления или должностного лица, устанавливающий правовые нормы (правила поведения), обязательные для неопределенного круга лиц, рассчитанные на неоднократное применение и действующие независимо от того, возникли или прекратились конкретные правоотношения, предусмотренные актом.

Правотворчество - направленная на достижение целей всестороннего и комплексного развития округа в интересах его населения организационно оформленная властная деятельность органов местного самоуправления и должностных лиц в рамках их компетенции по созданию нормативных правовых актов, их изменению и признанию утратившими силу.

Проект нормативного правового акта - документ, содержащий предварительный текст нормативного правового акта, внесенный в установленном порядке на рассмотрение.

**1.3. Правотворчество**

1. Правотворчество - разработка проекта нормативного правового акта, внесение в правотворческий орган (вынесение на референдум), рассмотрение, принятие, подписание, опубликование и вступление в силу нормативных правовых актов.

2. Основными стадиями правотворчества являются:

1) разработка проекта нормативного правового акта;

2) внесение проекта нормативного правового акта в правотворческий орган;

3) рассмотрение проекта нормативного правового акта и его принятие;

4) подписание и официальное опубликование нормативного правового акта;

5) вступление в силу нормативного правового акта.

3. Правотворческие органы (совет депутатов МО, администрация МО) осуществляют текущее и перспективное планирование правотворческой деятельности в пределах своей компетенции.

4. При разработке проектов нормативных правовых актов правотворческими органами могут проводиться публичные слушания по данным проектам с привлечением заинтересованных организаций и лиц, а также соответствующих специалистов и экспертов. Замечания и предложения по итогам публичных слушаний учитываются при доработке проектов.

5. Необходимым условием внесения проектов нормативных правовых актов в правотворческий орган в качестве правотворческой инициативы является представление на бумажном и электронном носителях пакета документов, состоящего из:

1) текста проекта нормативного правового акта органа местного самоуправления;

2) пояснительной записки к проекту нормативного правового акта, в которой указывается субъект правотворческой инициативы и его разработчик, обоснование необходимости его принятия (издания), характеристика целей (задач) и основных положений; формулируются предложения по подготовке и принятию (изданию) нормативных правовых актов, необходимых для реализации нормативного правового акта органа местного самоуправления, проект которого вносится в правотворческий орган; приводится перечень нормативных правовых актов, требующих признания утратившими силу, изменения, дополнения в связи с принятием вносимого проекта нормативного правового акта;

3) экспертного заключения на проект нормативного правового акта органа местного самоуправления, если такая экспертиза проводилась;

4) финансово-экономического обоснования проекта нормативного правового акта органа местного самоуправления в случае, когда его реализация потребует дополнительных материальных и иных затрат;

5) иных документов, если их представление предусмотрено законодательством или иными нормативными правовыми актами, обязательными для субъектов правотворческой инициативы.

**1.4. Виды нормативных правовых актов**

 **органов местного самоуправления**

1. Устав - нормативный правовой акт муниципального образования, устанавливающий систему органов местного самоуправления и закрепляющий иные положения, составляющие основу законодательства муниципального образования.

2. Решения - нормативные правовые акты, регулирующие наиболее значимые и устойчивые общественные отношения, принимаемые Советом депутатов муниципального образования по вопросам, отнесенным к ведению и полномочиям органов местного самоуправления, если иное не предусмотрено Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и Уставом.

3. Постановления администрации - нормативные правовые акты администрации муниципального образования принимаемые (издаваемые) в форме постановлений по вопросам местного значения, и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ненецкого автономного округа.

**1.5. Требования, предъявляемые к нормативным правовым актам**

Нормативный правовой акт муниципального образования должен отвечать следующим требованиям:

1) соответствие Конституции Российской Федерации, федеральным и окружным законам;

2) принятие (издание) нормативного правового акта правотворческим органом в пределах его компетенции;

3) принятие (издание) нормативного правового акта в порядке и форме, установленных настоящим Положением;

4) обеспеченность реализации предписаний нормативного правового акта;

5) наличие в нормативном правовом акте предписаний, обеспечивающих согласованность этого нормативного правового акта с другими нормативными правовыми актами;

6) наличие логически построенной структуры;

7) единство терминологии;

8) общепризнанность терминов;

9) наличие обязательных реквизитов.

**1.6. Структура нормативного правового акта**

1. Нормативный правовой акт как документ состоит из содержательной части и реквизитов, образующих текст нормативного правового акта.

2. Содержательная часть нормативного правового акта - выраженное в письменном виде языковое, знаковое, графическое, словесно-терминологическое закрепление содержащихся в нем норм права, а также иных положений, и может иметь следующие элементы (структурные единицы нормативного правового акта): преамбулу; разделы; главы; статьи; части; пункты; подпункты; абзацы; приложения.

3. Реквизиты нормативного правового акта - обязательные сведения, включаемые в текст нормативного правового акта для признания его действительным.

**1.7. Обязательные реквизиты нормативного**

**правового акта и порядок его оформления**

1. Нормативный правовой акт должен содержать следующие обязательные реквизиты:

1) герб муниципального образования;

2) полное наименование органа, принявшего (издавшего) акт;

3) вид нормативного правового акта;

4) наименование, обозначающее предмет регулирования;

5) регистрационный номер;

6) дата и место принятия;

7) наименование должности, фамилия и инициалы, подпись полномочного лица;

8) печать.

**1.8. Порядок принятия и вступления их в силу**

1. Принятие нормативных правовых актов округа осуществляется в порядке, установленном Уставом муниципального образования.

2. Особенности порядка принятия Устава муниципального образования, изменений к нему осуществляются в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования «Пустозерский сельсовет» НАО.

Особенности порядка принятия муниципального нормативного правового акта о бюджете муниципального образования, изменений и дополнений к нему, отчета о его исполнении определяются Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и законами Ненецкого автономного округа, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Пустозерский сельсовет» НАО.

Особенности порядка принятия муниципальных нормативных правовых актов, предусматривающих установление, изменение или отмену местных налогов и сборов, определяются Налоговым кодексом Российской Федерации.

3. Нормативные правовые акты муниципального образования вступают в силу со дня их подписания либо опубликования, если иное не определено в самом акте, и обязательны для исполнения всеми предприятиями, учреждениями, организациями, должностными лицами и гражданами, находящимися на территории муниципального образования.

Нормативные правовые акты по вопросам защиты прав и свобод человека и гражданина вступают в силу не ранее чем через десять дней после их официального опубликования.

**1.9. Исправление неточностей, допущенных**

 **в нормативных правовых актах**

1. Исправление ошибок, опечаток и иных неточностей в оригиналах нормативных правовых актов органов местного самоуправления после их вступления в силу осуществляется исключительно путем внесения соответствующих изменений в нормативный правовой акт, в котором имеются неточности.

2. В случае ошибок и опечаток, допущенных при официальном опубликовании нормативного правового акта органа местного самоуправления, о них официально сообщается в том же официальном печатном издании с опубликованием правильного текста нормативного правового акта или его части либо указанием правильного его прочтения.

**1.10. Внесение изменений в нормативные правовые акты**

1. Для приведения нормативных правовых актов органов местного самоуправления МО в соответствие с вновь принятыми федеральным законодательством и (или) законодательством Ненецкого автономного округа, а также с целью устранения множественности правовых норм, регулирующих одни и те же вопросы, правотворческими органами готовятся предложения о приведении нормативных правовых актов органов местного самоуправления в соответствие с вновь принятыми федеральным законодательством и (или) законодательством округа путем внесения в них соответствующих изменений.

2. Внесением изменений считается:

1) замена слов, цифр, предложений;

2) исключение слов, цифр, предложений;

3) новая редакция нормативного правового акта;

4) дополнение нормативного правового акта новыми словами, цифрами или предложениям, в т.ч. изменение наименования нормативного правового акта;

5) признание утратившими силу отдельных положений, требований нормативного правового акта.

3. Внесение изменений в нормативный правовой акт осуществляется путем принятия нормативного правового акта о внесении изменений в нормативный правовой акт.

При внесении изменений в нормативный правовой акт в содержательной части нормативного правового акта о внесении изменений указываются реквизиты нормативного правового акта, в который вносятся изменения (вид акта, дата его принятия, регистрационный номер и наименование), а также реквизиты нормативного правового акта, вносящего в него последние изменения (вид акта, дата его принятия и регистрационный номер), заключенные в круглые скобки.

4. Независимо от конкретного содержания нормативного правового акта, вносящего изменения или дополнения в основной нормативный правовой акт органов местного самоуправления МО, наименование нормативного правового акта всегда содержит только слово «изменение» в соответствующем числе.

Внесение изменений в несколько нормативных правовых актов осуществляется путем принятия нормативного правового акта о внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты.

5. Изменения вносятся в основной муниципальный нормативный правовой акт с учетом его актуального состояния (последней действующей редакции с учетом всех внесенных в него изменений и дополнений).

Запрещается внесение изменений в нормативные правовые акты органов местного самоуправления, изменяющие ранее принятые нормативные правовые акты, а также признание их утратившими силу полностью или частично.

**1.11. Приостановление и прекращение**

**действия нормативного правового акта**

1. Действие нормативного правового акта органа местного самоуправления или его отдельных положений может быть приостановлено на определенный срок или до наступления определенного события.

2. Действие нормативного правового акта или его отдельных положений приостанавливается нормативным правовым актом той же юридической силы.

3. Действие нормативного правового акта органа местного самоуправления или его отдельных положений прекращается в результате:

1) истечения срока действия нормативного правового акта или его отдельных положений;

2) принятия правотворческим органом нового нормативного правового акта равной или большей юридической силы, регулирующего ту же категорию общественных отношений;

3) признания нормативного правового акта или его отдельных положений утратившими силу принявшим (издавшим) его правотворческим органом;

4) в иных случаях, предусмотренных федеральными законами и законами округа.

4. Признание нормативного правового акта или его отдельных положений утратившими силу осуществляется путем принятия нормативного правового акта о признании нормативного правового акта или его отдельных положений утратившими силу.

Признание утратившими силу нескольких нормативных правовых актов и (или) нескольких положений нормативных правовых актов осуществляется путем принятия нормативного правового акта о признании утратившими силу отдельных нормативных правовых актов и (или) отдельных положений нормативных правовых актов.

**1.12. Учет нормативных правовых актов**

**органов местного самоуправления**

1. Все нормативные правовые акты подлежат систематизированному учету по хронологическому и отраслевому признакам теми правотворческими органами округа, которыми они приняты (советом депутатов и администрацией МО).

2. Систематизированный учет включает в себя централизованный сбор и регистрацию нормативных правовых актов органов местного самоуправления, создание и поддержание в контрольном состоянии их фондов и централизованную информацию об этих актах.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»**

**НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

**Тридцать первое заседание 26 - го созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**от 16 марта 2017 года № 9**

Об утверждении Положения о порядке предоставления

в прокуратуру Ненецкого автономного округа нормативных правовых

актов и проектов нормативных правовых актов органов местного

самоуправления муниципального образования «Пустозерский сельсовет»

Ненецкого автономного округа

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», Федеральным законом от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», руководствуясь Уставом МО «Пустозерский сельсовет» НАО, Совет депутатов МО «Пустозерский сельсовет» НАО РЕШИЛ:

1. Утвердить [Положение](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D1%8C%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CTemporary%20Internet%20Files%5CContent.Outlook%5CD4FSU7XQ%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%8B%20%D0%B2%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%BA%D1%83%D1%80%D0%B0%D1%82%D1%83%D1%80%D1%83%20%D0%9D%D0%90%D0%9E.docx#P34) о порядке предоставления в прокуратуру Ненецкого автономного округа нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления МО «Пустозерский сельсовет» НАО для проверки на предмет законности и проведения антикоррупционной экспертизы.

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования Задорин С.А.

«Пустозерский сельсовет»

Ненецкого автономного округа

 Приложение

к Решению Совета депутатов

МО «Пустозерский сельсовет» НАО

от 16.03. 2017 № 9

Положение

 о порядке предоставления в прокуратуру Ненецкого автономного округа

нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов органами местного самоуправления МО «Пустозерский сельсовет» НАО для проверки на предмет законности и проведения антикоррупционной экспертизы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления в прокуратуру Ненецкого автономного округа принятых органами местного самоуправления МО «Пустозерский сельсовет» НАО нормативных правовых актов, а также проектов нормативных правовых в целях реализации полномочий по проведению антикоррупционной экспертизы, возложенных на органы прокуратуры Федеральным законом от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» и ст. 9.1 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации».

2. Порядок предоставления в прокуратуру Ненецкого автономного округа

принятых органами местного самоуправления МО «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа нормативных правовых актов, а также проектов нормативных правовых актов

2.1. Проекты нормативных правовых актов (далее - проекты НПА) предоставляются в прокуратуру Ненецкого автономного округа (далее - прокуратура) не позднее чем за 5 рабочих дней до планируемой даты их рассмотрения и принятия.

2.2. При необходимости срочного рассмотрения и принятия нормативного правового акта срок направления проекта НПА может быть сокращен по согласованию с прокуратурой.

2.3. Принятые нормативные правовые акты (далее - НПА) предварительно направляются по электронной почте в прокуратуру округа не позднее 3 рабочих дней со дня их подписания в установленном порядке, а в последующем почтовой связью на бумажном носителе за подписью должностного лица, уполномоченного принимать НПА.

2.4. Днем поступления нормативного правового акта в прокуратуру является день его регистрации в канцелярии прокуратуры.

2.5. Обязанность по обеспечению направления в прокуратуру НПА (проектов НПА) в установленные сроки возлагается на ответственное должностное лицо органа местного самоуправления, которое организует процесс их направления в прокуратуру, осуществляет контроль за соблюдением сроков их направления, ведет учет направленных в прокуратуру НПА (проектов НПА), а также заключений на НПА и в установленных Федеральным законом от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» случаях ведет учет поступивших из прокуратуры требований прокурора об изменении нормативного правового акта.

2.6. Проекты НПА предоставляются в электронной форме посредством электронной почты (opnao@atnet.ru) с сопроводительным письмом должностного лица и с соответствующими приложениями к акту.

2.7. В случае поступления из прокуратуры округа отрицательного заключения на проект НПА, то проект дорабатывается органом местного самоуправления с учетом выявленных недостатков, изложенных в заключении прокурора, приводится в соответствие с действующим законодательством и повторно направляется в прокуратуру для проведения антикоррупционной и правовой экспертизы.

3. Проведение сверок с прокуратурой

3.1. Ежемесячно, не позднее 10 числа текущего месяца ответственным должностным лицом в прокуратуру округа по электронной почте предоставляются реестры принятых в текущем месяце нормативных правовых актов.

4. Ответственность за неисполнение настоящего порядка

4.1. За нарушение настоящего порядка должностное лицо, ответственное за предоставление в прокуратуру НПА (проектов НПА), несет ответственность в соответствии с требованиями законодательства.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»**

**НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

**от 04.04.2017 № 24**

с. Оксино

Ненецкий автономный округ

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ СООБЩЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА И НАЗНАЧАЕМЫМИ НА ДОЛЖНОСТЬ И ОСВОБОЖДАЕМЫМИ ОТ ДОЛЖНОСТИ АДМИНИСТРАЦИЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА РУКОВОДИТЕЛЯМИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В ВЕДЕНИИ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА, О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 N 650 "О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации", Администрация муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения муниципальными служащими Администрации муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа и назначаемыми на должность и освобождаемыми от должности Администрацией муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа руководителями муниципальных предприятий, находящихся в ведении Администрации муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования

«Пустозерский сельсовет»

Ненецкого автономного округа С.А.Задорин

Утверждено

 Постановлением Администрации

МО «Пустозерский сельсовет» НАО

от 04.04.2017 № 24

**Положени****е**

**о порядке сообщения муниципальными служащими**

**Администрации муниципального образования «Пустозерский сельсовет»**

**Ненецкого автономного округа и назначаемыми на должность и освобождаемыми от должности Администрацией муниципального образования «Пустозерский сельсовет»**

**Ненецкого автономного округа руководителями муниципальных предприятий, находящихся в ведении Администрации муниципального образования**

**«Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения муниципальными служащими Администрации муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее - муниципальные служащие) и назначаемыми на должность и освобождаемыми от должности Администрацией муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа руководителями муниципальных предприятий, находящихся в ведении Администрации муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее – руководители муниципальных предприятий), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие, руководители муниципальных предприятий обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление) по форме согласно [приложению N 1](#Par60) к настоящему Положению.

3. Поступившие уведомления, регистрируются в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - журнал уведомлений), по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению.

Журнал уведомлений должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью Администрации муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее – Администрация муниципального образования).

4. Уведомления, поступившие в Администрацию муниципального образования от муниципальных служащих, являются основанием для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее - Комиссия).

5. По поручению главы муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее – глава муниципального образования) уполномоченный сотрудник Администрации муниципального образования (далее – сотрудник) осуществляет предварительное рассмотрение уведомлений.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений сотрудник имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Ненецкого автономного округа, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

6. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений сотрудником подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

7. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших от муниципальных служащих, представляются председателю Комиссии в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в Администрацию муниципального образования.

В случае направления запросов, указанных в пункте 5 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в Администрацию муниципального образования. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших от руководителей муниципальных предприятий, представляются главе муниципального образования в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в Администрацию муниципального образования.

В случае направления запросов, указанных в пункте 5 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются главе муниципального образования в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в Администрацию муниципального образования. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

8. Комиссия по итогам рассмотрения уведомления муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

9. В случае принятия решения, предусмотренного [подпунктом «б» пункта 8](#Par31) настоящего Положения, глава муниципального образования принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

10. В случае принятия решений, предусмотренных [подпунктами «б»](#Par31) и «в» пункта 8 настоящего Положения, председатель Комиссии представляет доклад главе муниципального образования.

11. По итогам рассмотрения уведомлений, поступивших от руководителей муниципальных предприятий, глава муниципального образования принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем муниципального предприятия, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей руководителем муниципального предприятия, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что руководителем муниципального предприятия, представившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

12. В случае принятия решения, предусмотренного [подпунктом 2 пункта 11](#Par2) настоящего Положения, глава муниципального образования принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует руководителю муниципального предприятия, представившему уведомление, принять такие меры.

13. Неисполнение муниципальным служащим или руководителем муниципального предприятия обязанностей по принятию мер для предотвращения или урегулирования конфликта интересов является основанием для привлечения его к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1

к Положению о порядке сообщения муниципальными служащими

Администрации муниципального образования

«Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа

и назначаемыми на должность и освобождаемыми от должности

Администрацией муниципального образования

 «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа

руководителями муниципальных предприятий,

находящихся в ведении Администрации муниципального образования

 «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа,

 о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (отметка об ознакомлении)

 Главе МО «Пустозерский сельсовет» НАО

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая приводит

или может привести к конфликту интересов

 Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (*нужное подчеркнуть*).

 Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа (*нужное подчеркнуть; только для муниципальных служащих*).

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись лица, (расшифровка подписи)

 направляющего уведомление)

Приложение N 2

к Положению о порядке сообщения муниципальными служащими

Администрации муниципального образования

«Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа

и назначаемыми на должность и освобождаемыми от должности

Администрацией муниципального образования

 «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа

руководителями муниципальных предприятий,

находящихся в ведении Администрации муниципального образования

 «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа,

 о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о возникновении личной

заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,

которая приводит или может привести к конфликту интересов

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п  | Фамилия, имя, отчество, должность лица, направившего уведомление  | Содержание уведомления  | Фамилия, имя, отчество, должность и подпись лица, принявшего уведомление  | Дата регистрации уведомления  | Дата направления уведомления в адрес главы муниципального образования с указанием фамилии, имени, отчества лица, направившего уведомление, его подпись  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Информационный бюллетень № 4, 2017 Издатель: Администрация МО «Пустозерский сельсовет» НАО и Совет депутатов МО «Пустозерский сельсовет» НАО. Село Оксино, редактор Баракова К.Е.Тираж 30 экз. Бесплатно. Отпечатан на принтере Администрации МО «Пустозерский сельсовет» НАО