Информационный бюллетень

муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа

\* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \*

**№ 18**

**12 ноября 2014**

|  |
| --- |
| **ОФИЦИАЛЬНО** |

А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я

# **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»**

### НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от  **05. 11. 2014 № 137**

село Оксино

Ненецкий автономный округ

О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ НЕКОТОРЫХ ПОСТАНОВЛЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

Руководствуясь предписанием Управления Федеральной антимонопольной службы по Ненецкому автономному округу по делу №13А/01-35-2014 от 16 сентября 2014 года, Администрация муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу с 5 ноября 2014 года следующие постановления Администрации муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа:
   1. от 29.12.2012 г. №115 «О порядке предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа муниципальному казенному предприятию «Пустозерское»;
   2. от 31.12.2013 г. №144 «О порядке предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа муниципальному казенному предприятию «Пустозерское»;
   3. от 31.12.2013 г. №146 «О порядке предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа муниципальному казенному предприятию «Пустозерское».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Глава муниципального образования

«Пустозерский сельсовет»

Ненецкого автономного округа С.А.Задорин

А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я

# **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»**

### НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от  **07. 11. 2014 № 138** село Оксино  Ненецкий автономный округ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ОТ 31.08.2010 №54 «О СОЗДАНИИ И УТВЕРЖДЕНИИ СОСТАВА КОМИССИИ ПО УСТАНОВЛЕНИЮ СТАЖА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА»

Администрация муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в состав Комиссии по установлению стажа муниципальной службы муниципальным служащим Администрации муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа:

Председатель: Хозяинов Роман Ермилович - специалист администрации МО,

заместитель председателя: Кропачев Максим Павлович - депутат Совета депутатов МО,

секретарь: Ивченко Жанна Ивановна - депутат Совета депутатов МО.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Глава муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа С.А.Задорин

А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я

# **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»**

### НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от  **12. 11. 2014 №142**

с. Оксино НАО

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ В АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

Администрация муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести прилагаемые изменения в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа утвержденное Постановлением Администрации муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа о от 29.10. 2010 г. № 68 (в ред. постановления от 14.03.2011 № 17)

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования

«Пустозерский сельсовет»

Ненецкого автономного округа С.А.Задорин

Приложение

к Постановлению Администрации

МО «Пустозерский сельсовет» НАО

от 12.11.2014 № 142

Изменения

в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации муниципального образования «Пустозерский сельсовет»

Ненецкого автономного округа

1. В [п](consultantplus://offline/ref=52C97BCA316C18EC794E3A00FBFD3ED8B13BA188463135002DC8EEF1761FD358981D23FAFCDE99BEI903H)ункте 10:
   1. дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4. представление главой муниципального образования материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных [частью 1 статьи 3](consultantplus://offline/ref=91571A5A825AEADB00E01804D657567A6C00BA7A5F0E0BFA7EC1182460ED154A10A54855D4F4F1AE3Fu0H) Федерального закона от 3 декабря 2012 г. N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам";».

* 1. дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5. поступившее в соответствии с [частью 4 статьи 12](consultantplus://offline/ref=91571A5A825AEADB00E01804D657567A6C06B47658070BFA7EC1182460ED154A10A548573Du7H) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" в Администрацию муниципального образования уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Администрации муниципального образования, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.».

2. Дополнить пунктом 11.1. следующего содержания:

«11.1. Обращение, указанное в  [подпункте 2 пункта 1](consultantplus://offline/ref=9951B2D060B1A5045884ED050492FD690D8D7C45156D5AA33E6C9657005972D28A50CF4DE5FF9D18tAr5I)0 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в кадровую службу Администрации муниципального образования. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). Кадровой службой Администрации муниципального образования осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований [статьи 12](consultantplus://offline/ref=9951B2D060B1A5045884ED050492FD690D8E7E4A16645AA33E6C9657005972D28A50CF4EtErDI) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции". Обращение, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю комиссии.».

3. Дополнить пунктом 11.2. следующего содержания:

«11.2. Обращение, указанное в  [подпункте 2 пункта 1](consultantplus://offline/ref=9951B2D060B1A5045884ED050492FD690D8D7C45156D5AA33E6C9657005972D28A50CF4DE5FF9D18tAr5I)0 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.».

4. Дополнить пунктом 11.3. следующего содержания:

«11.3. Уведомление, указанное в [подпункте 5 пункта 1](consultantplus://offline/ref=9951B2D060B1A5045884ED050492FD690D8D7C45156D5AA33E6C9657005972D28A50CFt4rDI)0 настоящего Положения, рассматривается кадровой службой Администрации муниципального образования, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Администрации муниципального образования, требований [статьи 12](consultantplus://offline/ref=9951B2D060B1A5045884ED050492FD690D8E7E4A16645AA33E6C9657005972D28A50CF4EtErDI) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции". Уведомление, заключение и другие материалы в течение десяти рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии.».

5. Подпункт 1 пункта 12 изложить в следующей редакции:

«1. в 3-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных [пунктами 12.1](consultantplus://offline/ref=24D03FE7D08C4A064E902BAA4B173606A1FA24526B1FC290F5BBCB32177BF8903E33D2X6A6J) и [12.2](consultantplus://offline/ref=24D03FE7D08C4A064E902BAA4B173606A1FA24526B1FC290F5BBCB32177BF8903E33D2X6A7J) настоящего Положения;».

6. Дополнить пунктом 12.1. следующего содержания:

«12.1. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в [абзаце третьем подпункта 2 пункта 1](consultantplus://offline/ref=5C7947DDB2FE09D9230C3BEFA30DF5C81805A5B920F791100152F7F3DDC556FB604A956586655531WCF6J)0 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.».

7. Дополнить пунктом 12.2. следующего содержания:

«12.2. Уведомление, указанное в [подпункте 5 пункта 1](consultantplus://offline/ref=5C7947DDB2FE09D9230C3BEFA30DF5C81805A5B920F791100152F7F3DDC556FB604A95W6F5J)0 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.».

8. Пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Администрации муниципального образования. При наличии письменной просьбы муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Администрации муниципального образования, о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки на заседание комиссии муниципального служащего (его представителя) или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Администрации муниципального образования (его представителя), при отсутствии письменной просьбы муниципального служащего или указанного гражданина о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки указанных лиц без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Администрации муниципального образования.».

9. Пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Администрации муниципального образования (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.».

10. Пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта 1пункта 1](consultantplus://offline/ref=36965D7B2E0C84C6FB267770E660929D75769292224B67BE7D03A79C890E589AF2C7BB30BDC20037yFB1K)0 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что сведения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, являются достоверными и полными;

2) установить, что сведения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные муниципальными служащим, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе муниципального образования применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.».

11. Дополнить пунктом 16.1. следующего содержания:

«16.1 . По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце третьем подпункта 1пункта 1](consultantplus://offline/ref=36965D7B2E0C84C6FB267770E660929D75769292224B67BE7D03A79C890E589AF2C7BB30BDC20037yFB0K)0 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

2) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе муниципального образования указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.».

12. Дополнить пунктом 18.1. следующего содержания:

«18.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте 4 пункта 1](consultantplus://offline/ref=78F6FD9EAFC21603C55B35C4EF04DB222E68473FB91EEC0B9E68282DC47192550F27B01608975FD43AUBJ)0 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с [частью 1 статьи 3](consultantplus://offline/ref=78F6FD9EAFC21603C55B35C4EF04DB222E6D4B3CBD1EEC0B9E68282DC47192550F27B01608975ED53AUBJ) Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются достоверными и полными;

2) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с [частью 1 статьи 3](consultantplus://offline/ref=78F6FD9EAFC21603C55B35C4EF04DB222E6D4B3CBD1EEC0B9E68282DC47192550F27B01608975ED53AUBJ) Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе муниципального образования применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.».

13. Пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в [подпунктах 1](consultantplus://offline/ref=FD73F0DC37FA8BBD462621D084CC0718F3F40BA555D291A55E681569772235FA8EB9D2094D8EC952I9T7J), [2](consultantplus://offline/ref=FD73F0DC37FA8BBD462621D084CC0718F3F40BA555D291A55E681569772235FA8EB9D2094D8EC952I9T2J) и [4 пункта 1](consultantplus://offline/ref=FD73F0DC37FA8BBD462621D084CC0718F3F40BA555D291A55E681569772235FA8EB9D2094D8EC859I9TEJ)0 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено [пунктами](consultantplus://offline/ref=FD73F0DC37FA8BBD462621D084CC0718F3F40BA555D291A55E681569772235FA8EB9D2094D8EC953I9T0J) 16 - [18](consultantplus://offline/ref=FD73F0DC37FA8BBD462621D084CC0718F3F40BA555D291A55E681569772235FA8EB9D2094D8EC85AI9T3J) и [18.1](consultantplus://offline/ref=FD73F0DC37FA8BBD462621D084CC0718F3F40BA555D291A55E681569772235FA8EB9D2094D8EC859I9TFJ) настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.».

14. Дополнить пунктом 19.1. следующего содержания:

«19.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 5 пункта 10 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Администрации муниципального образования, одно из следующих решений:

1) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

2) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования [статьи 12](consultantplus://offline/ref=E48085F9A6EC15AA480E3BB5ED55DD51D5D6B29427E723EFDF156E0AB4F8B3D016F27FC2x7v6J) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции". В этом случае комиссия рекомендует главе муниципального образования проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.».

15. Дополнить пунктом 28.1. следующего содержания:

«28. 1. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью Администрации муниципального образования, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в Администрации муниципального образования, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в [абзаце втором подпункта 2 пункта 1](consultantplus://offline/ref=732F07461B639F9F75EB22A023A5DA53B0E0045D3C8E919CA202928B58CAFD89074D93388EEFC5F7CA07J)0 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.».

|  |
| --- |
| **ИНФОРМАЦИЯ** |

Театральная студия "Дебют" МБОУ ЗР «Средняя общеобразовательная школа села Оксино» вновь пригласила всех жителей села на премьеру спектакля. В этот раз зрителям представили спектакль "Царская милость" по мотивам произведений М.Ю.Лермонтова. В основу сюжета легло произведение "Песнь про купца Калашникова".

Руководитель студии Владимир Булдаков, участвовал в конкурсе грантов "Молодежь в действии", проводимый в Заполярном районе. На реализацию проекта было выделено сто тысяч рублей на пошив сценических костюмов времен Ивана Грозного и в этих костюмах участники театральной студии презентовали свой новый спектакль. Созданные на сцене декорации, музыка, красивые костюмы и игра артистов уносили зрителей в те далекие исторические времена. Зрители бурными аплодисментами приветствовали юных артистов и постановщиков спектакля. В завершении все участники спектакля были награждены благодарственными письмами и сладкими призам

В преддверии Дня народного единства, МКУ «ЦБС МО «Пустозерский сельсовет» НАО» совместно с МКУ «Дом культуры с.Оксино» провели игру "Все обо всем" на тему "Моё Отечество".

Зажигательным танцем мероприятие открыл творческий коллектив «Танцующая планета», а от имени Администрации и Совета депутатов МО «Пустозерский сельсовет» НАО всех участников игры и зрителей с праздником поздравила Светлана Макарова, заместитель главы Администрации муниципалитета.

Предложенная организаторами игра состояла из пяти циклов вопросов: символы, искусство, политика, литература и музыка. В игре приняли участие сборные команды детского сада, учителей средней школы, учащихся школы и работников Администрации муниципального образования.

Подведя итоги всех циклов конкурса, жюри признало победителем сборную команду учителей средней школы. Сладкие призы ждали каждого участника мероприятия по завершению игры.

Объявление

Уважаемые налогоплательщики!

Налоговая инспекция напоминает!

**Срок уплаты земельного налога** до 17 ноября 2014 года.

**Срок уплаты транспортного налога** не позднее 10 ноября 2014 года.

**Срок уплаты налога на имущество физических лиц** не позднее 05 ноября 2014 года.

Получать актуальную информацию о задолженности по налогам перед бюджетом, о суммах начисленных и уплаченных налоговых платежей, об объектах движимого и недвижимого имущества можно на Интернет-сайте ФНС России [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru) электронный сервис «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц».

В случае возникновения вопросов, связанных с исчислением имущественных налогов, или неполучением налогового уведомления с расчетом налогов, физические лица могут обратиться в инспекцию, по адресу:

**ул. Оленная, д. 25а (операционные окна № 1, 2),**

**понедельник, среда с 19.00 до 18.00;**

**вторник, четверг 1 9.00 до 20.00;**

**пятница с 9.00 до 17.00;**

**каждая вторая и четвертая субботы с 10.00 до 15.00,**

**тел.: 6-48-18, 6-48-42**

Информационный бюллетень № 18, 2014 Издатель: Администрация МО «Пустозерский сельсовет» НАО и Совет депутатов МО «Пустозерский сельсовет» НАО. Село Оксино, редактор Иваникова Л.А.Тираж 30 экз. Бесплатно. Отпечатан на принтере Администрации МО «Пустозерский сельсовет» НАО.