Информационный бюллетень

муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа

\* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \*

**№ 1**

**09**

**февраля 2018**

|  |
| --- |
| **ОФИЦИАЛЬНО** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»**  **НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА** П О С Т А Н О В Л Е Н И Е **от 08.02.2018 № 3**  с. Оксино  Ненецкий автономный округ  О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИЗНАНИЕ ПОМЕЩЕНИЯ ЖИЛЫМ ПОМЕЩЕНИЕМ, ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ НЕПРИГОДНЫМ ДЛЯ ПРОЖИВАНИЯ И МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА АВАРИЙНЫМ И ПОДЛЕЖАЩИМ СНОСУ ИЛИ РЕКОНСТРУКЦИИ»   |  | | --- | |  |   Руководствуясь Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 N47, Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным Постановлением Администрации муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа от 22.10.2012 №91, Администрация муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:  1. Внести прилагаемые изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», утвержденный Постановлением Администрации муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа от 10.04.2013 № 36  2. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа.  Глава муниципального образования  «Пустозерский сельсовет»  Ненецкого автономного округа С.М.Макарова   |  |  | | --- | --- | |  | Приложение  к Постановлению Администрации  МО «Пустозерский сельсовет» НАО  от 08.02.2018 № 3 | |
|  |  |

**Изменения**

**в Административный регламент предоставления муниципальной услуги**

**«Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным**

**для проживания и многоквартирного дома аварийным**

**и подлежащим сносу или реконструкции»**

1. Пункт 1.2. изложить в следующей редакции:

«1.2. Муниципальная услуга предоставляется собственнику жилого помещения (уполномоченному им лицу) (далее – заявитель).

Заявителем также может выступать орган, уполномоченный на проведение государственного контроля и надзора.».

2. Подпункт 2.4.1. изложить в следующей редакции:

« 2.4.1. Выдача заявителю заключения межведомственной комиссии и распоряжения Администрации муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа о дальнейшем использовании помещения.».

3. Пункт 2.7. изложить в следующей редакции:

«2.7. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту;

2) копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

3) в отношении нежилого помещения для признания его в дальнейшем жилым помещением - проект реконструкции нежилого помещения;

4) заключение специализированной организации, проводившей обследование многоквартирного дома, - в случае постановки вопроса о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

5) заключение проектно-изыскательской организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения, - в случае, если представление такого заключения является необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным требованиям;

6) заявления, письма, жалобы граждан на неудовлетворительные условия проживания - по усмотрению заявителя.

Документы и сведения, указанные в пунктах 1-6 настоящего пункта, представляются заявителем в уполномоченный орган самостоятельно.».

4. Дополнить подпунктом 2.7.1. следующего содержания:

«2.7.1. Документы и сведения, которые подлежат предоставлению в соответствии с межведомственным информационным взаимодействием:

- сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на жилое помещение.

Документы и сведения, указанные в настоящем подпункте, могут быть предоставлены заявителем по собственной инициативе.».

Приложение № 3

к Административному регламенту предоставления

муниципальной услуги «Признание помещения

жилым помещением, жилого помещения непригодным

для проживания и многоквартирного дома аварийным

и подлежащим сносу или реконструкции»

Блок-схема

предоставления муниципальной услуги "Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции"

Прием и регистрация заявления и приложенных к нему документов

Рассмотрение заявления, поступившего в том числе и в электронной форме

Запрос документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые Заявитель вправе представить самостоятельно

Отказ в предоставлении муниципальной услуги

Оценка соответствия помещения требованиям, предъявляемым к жилым помещениям

Принятие Администрацией муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа распоряжения о дальнейшем использовании помещения

Выдача (направление) Заявителю заключения Межведомственной комиссии о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания

Выдача Заявителю заключения Межведомственной комиссии (в случае не соответствия помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его непригодности для проживания) и Постановления Администрации муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа о дальнейшем использовании помещения

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»**

**НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

**от 08.02.2018 № 4**

с. Оксино

Ненецкий автономный округ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ЖИЛИЩНОЙ КОМИССИИ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

В целях комплексного рассмотрения вопросов в области жилищных правоотношений, соблюдения прав граждан на жилье, в соответствии с Жилищным [кодексом](consultantplus://offline/ref=CD14360641431D6045ECB9592E54C5ABCC39BC683FCF01861321E71534aFKBO) Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=CD14360641431D6045ECB9592E54C5ABCC33B96C31CA01861321E71534aFKBO) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" Администрация муниципального образования "Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить [Положение](#P29) «О жилищной комиссии Администрации муниципального образования "Пустозерский сельсовет" Ненецкого автономного округа» (Приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа.

Глава муниципального образования

«Пустозерский сельсовет»

Ненецкого автономного округа С.М.Макарова

Приложение

к постановлению Администрации

МО "Пустозерский сельсовет» НАО

от 08.02.2018 N4

ПОЛОЖЕНИЕ

О ЖИЛИЩНОЙ КОМИССИИ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

1. Общие положения

1.1. Жилищная комиссия Администрации муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным с целью объективного, всестороннего рассмотрения вопросов, связанных с реализацией жилищных прав жителей муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления.

1.2. Жилищная комиссия руководствуется в своей деятельности [Конституцией](consultantplus://offline/ref=CD14360641431D6045ECB9592E54C5ABCC33BA6B339D56844274E9a1K0O) Российской Федерации, Жилищным [кодексом](consultantplus://offline/ref=CD14360641431D6045ECB9592E54C5ABCC39BC683FCF01861321E71534aFKBO) Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, законами и правовыми актами Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Настоящее Положение определяет полномочия Комиссии и круг решаемых ею вопросов.

2. Порядок создания и упразднения Комиссии

2.1. Администрация муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа принимает решение в форме постановления об образовании и упразднении Комиссии, а также утверждает ее персональный состав.

2.2. Комиссия образуется в составе председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов Комиссии.

2.3. В состав Комиссии включаются представители Администрации муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа, не менее двух депутатов Совета депутатов муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа, а также допускается включение представителей институтов гражданского общества.

2.4. Состав Комиссии формируется в количестве 5 человек.

3. Задачи и полномочия Комиссии

3.1. Комиссия рассматривает вопросы, возникающие при ведении учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставлении жилых помещений по договорам социального найма, коммерческого найма и жилых помещений специализированного жилищного фонда, а также иные вопросы жилищной сферы.

3.2. Основными задачами Комиссии являются:

- обеспечение гласности в вопросах учета и распределения муниципального жилищного фонда;

- обеспечение реализации жилищных прав граждан в соответствии с жилищным законодательством.

3.3. В целях осуществления возложенных задач Комиссия осуществляет следующие полномочия:

- рассматривает вопросы предоставления в установленном порядке малоимущим и нуждающимся в жилье гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

- проводит проверку сведений, содержащихся в представленных гражданами документах;

- рассматривает заявления граждан по обмену жилыми помещениями муниципального жилищного фонда;

- рассматривает вопросы о снятии граждан с жилищного учета;

- рассматривает вопросы, связанные с определением нуждаемости граждан в жилых помещениях специализированного, коммерческого жилищного фонда;

- рассматривает вопросы, связанные с предоставлением жилых помещений специализированного, коммерческого жилищного фонда;

- рассматривает вопросы, связанные с предоставлением гражданам жилых помещений по договорам социального найма, по договорам мены по основаниям, предусмотренным [статьями 32](consultantplus://offline/ref=CD14360641431D6045ECB9592E54C5ABCC39BC683FCF01861321E71534FB99396FC0019EA82C8B1FaAK6O), [86](consultantplus://offline/ref=CD14360641431D6045ECB9592E54C5ABCC39BC683FCF01861321E71534FB99396FC0019EA82C8C1EaAK0O) - [88](consultantplus://offline/ref=CD14360641431D6045ECB9592E54C5ABCC39BC683FCF01861321E71534FB99396FC0019EA82C8C1EaAK4O) Жилищного кодекса Российской Федерации;

- рассматривает иные вопросы, связанные с обеспечением жилищных прав граждан.

4. Права и обязанности Комиссии

4.1. Комиссия имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений, Администрации муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа, организаций, граждан информацию, необходимую для выполнения своих функций;

- приглашать на свои заседания граждан, представителей организаций, общественности.

4.2. Комиссия обязана:

- принимать решения в соответствии с Жилищным [кодексом](consultantplus://offline/ref=CD14360641431D6045ECB9592E54C5ABCC39BC683FCF01861321E71534aFKBO) Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа, решениями Совета депутатов муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа и Администрации муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа, настоящим Положением;

- производить проверку поступивших заявлений граждан и представляемых документов.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины от утвержденного состава Комиссии. Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем Комиссии, а в период его отсутствия - заместителем председателя. В случае необходимости на заседание Комиссии могут быть приглашены заинтересованные лица.

5.2. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании. Голосование проводится в открытой форме. При равенстве голосов, поданных "за" и "против", голос председателя Комиссии является решающим.

Члены Комиссии, присутствующие на ее заседании, не вправе воздержаться при голосовании или уклониться от голосования.

Члены Комиссии, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое является неотъемлемой частью протокола заседания Комиссии.

5.3. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии;

- принимает граждан по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

В отсутствие председателя Комиссии руководство исполняет его заместитель.

5.4. Секретарь Комиссии:

осуществляет проверку и организацию рассмотрения материалов в соответствии с Жилищным [кодексом](consultantplus://offline/ref=CD14360641431D6045ECB9592E54C5ABCC39BC683FCF01861321E71534aFKBO) Российской Федерации;

- подготавливает вопросы, подлежащие рассмотрению на заседании Комиссии;

- ведет протокол заседания Комиссии;

- готовит проекты решений Комиссии;

- вся документация по вопросам деятельности комиссии хранится у секретаря комиссии.

5.5. Члены Комиссии могут вносить свои предложения в повестку заседания Комиссии.

5.6. Повестка заседания утверждается большинством голосов присутствующих членов Комиссии.

5.7. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости.

5.8. В случаях, не терпящих отлагательства, решения Комиссии могут приниматься в порядке опроса ее членов.

5.9. В случае, если член Комиссии по каким-либо причинам не может присутствовать на заседании (за исключением отпуска, болезни, командировки), он обязан посредством телефонной связи известить об этом секретаря Комиссии с указанием причин отсутствия.

5.10. На заседании Комиссии секретарем ведется протокол. В протоколе отражаются наименование Комиссии, дата заседания, номер протокола, количество и список присутствующих на заседании членов Комиссии, повестка дня.

В протокол заносится краткое содержание рассматриваемых вопросов, принятое по ним решение, при необходимости особое мнение членов Комиссии по конкретным вопросам.

Протокол подписывается председателем и секретарем Комиссии. Протоколы Комиссии хранятся в соответствии с законодательством об архивном деле.

Решение Комиссии носит рекомендательный характер.

6. Ответственность Комиссии

6.1. В своей деятельности члены Комиссии, секретарь несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»**  **НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА** П О С Т А Н О В Л Е Н И Е **от 08.02.2018 № 5**  с. Оксино  Ненецкий автономный округ   |  | | --- | | О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ОТ 10.04. 2013 №36 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИЗНАНИЕ ПОМЕЩЕНИЯ ЖИЛЫМ ПОМЕЩЕНИЕМ, ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ НЕПРИГОДНЫМ ДЛЯ ПРОЖИВАНИЯ И МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА АВАРИЙНЫМ И ПОДЛЕЖАЩИМ СНОСУ ИЛИ РЕКОНСТРУКЦИИ |   Администрация муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:  1. Признать утратившим силу Постановления Администрации муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа от 10.04.2013 №36 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции».  2. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа.  Глава муниципального образования  «Пустозерский сельсовет»  Ненецкого автономного округа С.М.Макарова    **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»**  **НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА** П О С Т А Н О В Л Е Н И Е **от 09.02.2018 № 6**  с. Оксино  Ненецкий автономный округ  ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ И ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ, ВОЗНИКАЮЩИХ ПРИ ОКАЗАНИИ НАСЕЛЕНИЮ УСЛУГ ОБЩЕСТВЕННЫХ БАНЬ  В соответствии со [статьей 78](consultantplus://offline/ref=FF4676C5122644747B921917BC263FA00AD4C72A6FE007E36B2489EB0D58EFAE14CF73434F74CED2rBA0O) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [Постановлением](consultantplus://offline/ref=FF4676C5122644747B921917BC263FA00ADEC72766EB07E36B2489EB0D58EFAE14CF73434F77CAD2rBA8O) Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 N 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг", Администрация муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:  1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам на возмещение недополученных доходов, возникающих при оказании населению услуг общественных бань.  2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года.   |  | | --- | |  |   Глава муниципального образования  «Пустозерский сельсовет»  Ненецкого автономного округа С.М.Макарова  Приложение  к Постановлению Администрации  МО «Пустозерский сельсовет» НАО  от 09.02.2018 № 6  **Порядок**  **предоставления субсидий из бюджета**  **муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа** юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам на возмещение **недополученных доходов,**  **возникающих при оказании населению услуг общественных бань**  1. Общие положения  1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам на возмещение недополученных доходов, возникающих при оказании населению услуг общественных бань (далее – Порядок) определяет условие и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.  1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:  а) заявитель - юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг, подавший заявление о рассмотрении возможности предоставления субсидий;  б) получатель субсидии - юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг, с которым заключено соглашение (договор) о предоставлении субсидии.  1.3. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещение недополученных доходов заявителя, возникающих при оказании населению услуг общественных бань по тарифам, не обеспечивающим положительный финансовый результат при оказании услуг общественных бань.  1.4. Перечисление субсидий осуществляется Администрацией муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее – Администрация муниципального образования) на безвозмездной и безвозвратной основе в соответствии с лимитами бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год в бюджете муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа.  2. Критерии отбора юридических лиц (за исключением  государственных (муниципальных) учреждений),  индивидуальных предпринимателей, физических лиц,  имеющих право на получение субсидий  2.1. Право на получение субсидий имеют заявители, удовлетворяющие следующим критериям отбора:  а) оказание населению услуг общественных бань, расположенных в населенных пунктах муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа: село Оксино, поселок Хонгурей;  б) соответствующие условиям, указанных в абз. «в» подпункта 3.1. настоящего Порядка.  3. Условия предоставления субсидий  3.1. Условиями предоставления субсидий являются:  а) взимание с населения платы за разовое посещение общественной бани в следующем размере:  - дети в возрасте от 3 до 14 лет - не более 120 рублей;  - взрослые - не более 140 рублей;  б) наличие у заявителя согласованного с Администрацией муниципального образования графика работы общественной бани;  в) соответствие получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (договора) о предоставлении субсидий, следующим требованиям:  - у заявителя должна отсутствовать задолженность по налогам, страховым взносам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды (для заявителей - физических лиц) либо указанная задолженность не должна превышать двадцать пять процентов балансовой стоимости активов заявителя по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период (для прочих заявителей)  - у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации - заявитель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности  - заявитель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;  - заявитель субсидии не должен получать средства из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в [подпункте 1](#Par2).3. настоящего Порядка;  3.2. Для рассмотрения возможности предоставления субсидии (заключения соглашения (договора) на предоставление субсидии) заявителю необходимо представить в Администрацию муниципального образования следующие документы:  а) [заявление](consultantplus://offline/ref=0174B6195048AD9E79B9268932DA1AA3E3527A2C0671381F81AD4F5F23B27E301A973773F3CB9F655EF318IBh9H) о рассмотрении возможности предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов, возникающих при оказании населению услуг общественных бань, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;  б) заверенную копию паспорта (для заявителей - физических лиц) либо заверенные копии учредительных документов (для прочих заявителей, за исключением предприятий муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа);  в) заверенную копию правового акта, устанавливающего тарифы на услуги общественных бань на текущий год, принятого в соответствии с законодательством (для государственных (муниципальных) предприятий), либо иной распорядительный акт, утвержденный руководителем, с приложением подтверждающих расчетов (для заявителей иных форм собственности);  г) заверенную копию документа, подтверждающего право собственности или иного законного основания для владения и (или) пользования недвижимым имуществом (баней) (за исключением предприятий муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа);  д) справку налогового органа, в котором юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) состоит на налоговом учете, об отсутствии осуществления процедуры ликвидации, реорганизации и о наличии (отсутствии) задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней;  е) справку службы судебных приставов, подтверждающую, что имущество юридического лица (индивидуального предпринимателя) не арестовано и на него не обращено взыскание;  ж) график работы общественной бани на текущий год;  з) заверенную копию бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, либо копии платежных документов, подтверждающих оплату имеющейся на первое число месяца, предшествующего месяцу заключения соглашения - при наличии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, заверенные заявителем субсидии - при наличии задолженности по справке, указанной в [абз. "д" подпункта 3.](#Par25)2. настоящего Порядка  3.3. Копии документов, указанных в [3.2.](#Par20) настоящего Порядка, должны быть заверены надлежащим образом (для юридических лиц - подписью руководителя и печатью организации (при наличии), для индивидуальных предпринимателей - подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя).  3.4. Заявитель вправе не представлять документы, указанные в [подпункте 3.2.](#Par20) настоящего Порядка, в случае если указанные документы являются правовыми актами Администрации муниципального образования.  3.5. Администрация муниципального образования рассматривает представленные документы, проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации со дня регистрации заявления о рассмотрении возможности предоставления субсидий.  3.6. В случае если заявителем представлен не полный пакет документов, указанный в [подпункте 3.3](#Par20) настоящего Порядка, а также в случае, когда представленные документы не соответствуют требованиям настоящего Порядка (за исключением случая, предусмотренного 3.[7](#Par35) настоящего Порядка), срок рассмотрения документов, указанный в  [подпункте 3.5](#Par32) настоящего Порядка, увеличивается до 30 дней. При этом заявитель информируется о причинах продления срока рассмотрения документов и действиях, которые он должен произвести для устранения замечаний.  3.7. Администрация муниципального образования отказывает в предоставлении субсидии и возвращает документы заявителю:  а) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении субсидий, если заявитель на дату подачи документов не соответствует критериям отбора и условиям предоставления субсидий, указанным в настоящем Порядке;  б) в течение 5 (пяти) рабочих дней по истечении срока, указанного в  [подпункте](#Par32) 3.[6](#Par34) настоящего Порядка, если заявитель не устранил замечания, о которых он был проинформирован.  3.8. В случае если документы представленные заявителем соответствуют требованиям настоящего Порядка, Администрация муниципального образования принимает решение о заключении соглашения (договора) на предоставление субсидии.  3.9. В случае выявления несоответствия предоставленных документов требованиям настоящего Порядка, а также выявления недостоверной информации (сведений), предоставленной в соответствии с требованиями [подпункта 3.](#Par20)2 настоящего Порядка Администрация муниципального образования готовит заявителю мотивированный отказ.  3.10. Соглашение (договор) на предоставление субсидии:  а) должно включать согласие получателя на осуществление Администрацией муниципального образования и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;  б) в случае соответствия получателя субсидий условиям, предусмотренным [подпунктом 3.2](#Par4) настоящего Порядка, ранее даты подачи заявления о возможности предоставления субсидии (заключения соглашения (договора) на предоставление субсидии) - должно содержать условие о предоставлении субсидии на возмещение недополученных доходов, возникших при оказании населению услуг общественных бань с даты начала оказания таких услуг в текущем году;  в) порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году;  г) должно содержать запрет приобретения за счет полученных в порядке авансирования средств иностранной валюты.  Соглашение (договор) на предоставление субсидии между Администрацией муниципального образования и получателем субсидии заключается в соответствии с формой, утвержденной финансовым органом Администрации муниципального образования.  4. Порядок предоставления субсидий  4.1. Отчетным периодом, за который предоставляется субсидия, является месяц.  В случае, предусмотренном  [подпунктом 3.](consultantplus://offline/ref=31F0F0FF5FED61F33051EEA01AA500693815AF7FBB27EF5E8490E3A2018710BECC5EE71DDC766516CF35CAj8I8H)8. настоящего Порядка, первым отчетным периодом является период с даты начала оказания получателем субсидии населению услуг общественных бань, соответствующих [пункту 3.](consultantplus://offline/ref=31F0F0FF5FED61F33051EEA01AA500693815AF7FBB27EF5E8490E3A2018710BECC5EE71DDC766516CF35CEj8I2H)1. настоящего Порядка, до конца месяца заключения соглашения (договора) на предоставление субсидии.  4.2. Расчет субсидии производится за отчетный месяц.  4.3. Размер субсидии определяется как произведение количества посетителей бани за отчетный месяц на разницу между экономически обоснованным тарифом одной помывки (без НДС) и стоимостью входного билета (без НДС).  4.4. Для осуществления первого и последующих перечислений субсидии получатель субсидии представляет не позднее 20 (двадцатого) числа месяца, следующего за отчетным периодом, в Администрацию муниципального образования следующие документы:  а) [заявление](consultantplus://offline/ref=31F0F0FF5FED61F33051EEA01AA500693815AF7FBB27EF5E8490E3A2018710BECC5EE71DDC766516CF34CCj8I3H) о предоставлении субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих при оказании населению услуг общественных бань, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;  б) [расчет](consultantplus://offline/ref=31F0F0FF5FED61F33051EEA01AA500693815AF7FBB27EF5E8490E3A2018710BECC5EE71DDC766516CF34CDj8ICH) субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих при оказании населению услуг общественных бань, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;  в) копию документа, подтверждающего количество посетителей бани за отчетный период, заверенную получателем субсидии (для физических лиц) либо руководителем и главным бухгалтером (для прочих получателей субсидий, в случае отсутствия главного бухгалтера - только руководителем).  4.5. Ежеквартально в срок не позднее 30 (тридцатого) числа месяца, следующего за отчетным кварталом, получатель субсидии предоставляет в Администрацию муниципального образования [отчет](consultantplus://offline/ref=31F0F0FF5FED61F33051EEA01AA500693815AF7FBB27EF5E8490E3A2018710BECC5EE71DDC766516CF34CEj8ICH) о фактических затратах по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.  4.6. В срок до 1 декабря текущего года получатель субсидии предоставляет в Администрацию муниципального образования сведения с оценкой затрат на 4 квартал по форме согласно [Приложению 4](consultantplus://offline/ref=31F0F0FF5FED61F33051EEA01AA500693815AF7FBB27EF5E8490E3A2018710BECC5EE71DDC766516CF34CEj8ICH) к настоящему Порядку.  4.7. Администрация муниципального образования в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении субсидии, рассматривает представленные документы, проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.  4.8. В случае если получатель субсидии представил не все документы, указанные в [пункте 4.4](#Par6) настоящего Порядка, а также в случае, когда представленные документы не соответствуют требованиям настоящего Порядка, получателю субсидии направляется письмо с требованием устранения замечаний в представленных документах и срок их рассмотрения увеличивается до 30 дней.  Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:  а) непредставление получателем субсидии документов в срок, указанный в [п. 4.4](#Par6) Порядка;  б) получатель субсидии не устранил замечания, о которых был проинформирован, в течение 5 (пяти) рабочих дней по истечении срока, указанного в [пункте 4.8](#Par13) Порядка;  в) недостоверность представленной получателем субсидии информации.  4.9. В случае если получатель субсидии по итогам проверки документов представил полный пакет документов, указанный в [пункте 4.4](#Par6) настоящего Порядка, и приведенных в них сведения достоверны, решение о предоставлении субсидии оформляется Распоряжения Администрации муниципального образования в течение 5 (пяти) рабочих дней по истечении сроков, установленных [пунктами 4.7](#Par12) или [4.8](#Par13) Порядка.  4.10. Администрация муниципального образования в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня издания распоряжения о предоставлении субсидии перечисляет ее на счет получателя субсидии.  4.11. Отсутствие денежных средств в текущем финансовом году в бюджете муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа, является основанием для прекращения субсидирования получателей субсидии Администрацией муниципального образования в одностороннем порядке.  4.12. По заявлению получателя субсидии, заключившего соглашение (договор) на предоставление субсидии, Администрация муниципального образования в течение 20 (двадцати) календарных дней предоставляет субсидию в порядке авансирования на основании предварительного расчета потребности в субсидии на текущий финансовый год, но не более 90 процентов от средств, запланированных на указанные цели в местном бюджете на текущий финансовый год.  4.13. Получатель субсидии, получивший субсидию в порядке авансирования, представляет в срок не позднее 20 (двадцатого) числа месяца, следующего за отчетным периодом:  - [отчет](consultantplus://offline/ref=31F0F0FF5FED61F33051EEA01AA500693815AF7FBB27EF5E8490E3A2018710BECC5EE71DDC766516CF34C9j8IBH) об использовании субсидии по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;  - документы, предусмотренные [абзацами "б"](#Par8) и "в" под[пункта 4.4](#Par6) настоящего Порядка.  5. Порядок возврата субсидий в случае нарушения  условий, установленных при их предоставлении  5.1. Возврат субсидий, использованных получателем не по целевому назначению, осуществляется в следующем порядке:  а) при выявлении после получения субсидии получателем нарушения условий, установленных настоящим Порядком, Администрация муниципального образования в десятидневный срок направляет в адрес получателя субсидии уведомление о возврате полученной субсидии;  б) получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления осуществляет возврат субсидии по указанным в уведомлении реквизитам.  5.2. В случае отказа получателя от возврата субсидии, использованной не по целевому назначению, Администрация муниципального образования обеспечивает возврат субсидии в судебном порядке.  6. Осуществление контроля за использованием субсидий  6.1. Администрация муниципального образования, финансовый орган Администрации муниципального образования, проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.  7. Порядок возврата в текущем финансовом году получателем  субсидий остатков субсидий, не использованных  в отчетном финансовом году  7.1. Возврат субсидий, не использованных получателем в текущем финансовом году и полученных в порядке авансирования, осуществляется следующим образом:  а) при выявлении в очередном году факта не использования получателем субсидии, предоставленной в отчетном финансовом году, Администрация муниципального образования в десятидневный срок направляет в адрес получателя субсидии уведомление о возврате остатка субсидии;  б) получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления осуществляет возврат остатка субсидии по указанным в уведомлении реквизитам.  7.2. В случае отказа получателя от возврата остатка субсидии Администрация муниципального образования обеспечивает возврат субсидии в судебном порядке.  **Сведенья о результатах внешнего государственного (муниципального) финансового контроля**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | |  |  |  | | --- | --- | --- | | Администрация МО "Пустозерский сельсовет" НАО |  |  |   На 1 января 2018 года | | |  | | | | |  | |  |  |  | |  | | | | **Дата проверки** | **Наименование контрольного органа** | **Тема проверки** | | **Результаты проверки** | **Меры по результатам проверки** |  | | 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 |  | | 28.02.2017 | Контрольно - счетная палата Заполярного района | Заключение на проект решения Совета депутатов МО "Пустозерский сельсовет" НАО "О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов МО "Пустозерский сельсовет" НАО от 28.12.2016 №3 "О местном бюджете на 2017 год" | | "Принять к дальнейшему рассмотрению (замечаний нет) | Решение принято без замечаний |  | | 23.03.2017 | Контрольно - счетная палата Заполярного района | Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета МО "Пустозерский сельсовет" НАО за 2016 год | | рассмотреть вопрос о привлечении к дисциплинарной  ответственности лиц, виновных в нарушении принципа  эффективности использования бюджетных средств, и (или)  возмещении затрат бюджета на уплату штрафных санкций в сумме 52,0 т.р. | Годовой отчет рассмотрен с учетом замечаний, нарушения приняты к сведению |  | | 05.04.2017 | Контрольно - счетная палата Заполярного района | Заключение на проект решения Совета депутатов МО "Пустозерский сельсовет" НАО "Об исполнении местного бюджета за 2016 год | | поправить значения итоговых показателей в приложении 1 и приложении 3;  принять к дальнейшему рассмотрению и утверждению с учетом замечаний | Решение с приложениями принято с учетом поправок |  | | 25.04.2017 | Контрольно - счетная палата Заполярного района | Заключение на проект решения Совета депутатов МО "Пустозерский сельсовет" НАО "О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов МО "Пустозерский сельсовет" НАО от 28.12.2016 №3 "О местном бюджете на 2017 год" | | в приложениях 1 и 2 привести в соответствие наименования мероприятий по  подпрограммам МР "Заполярный район" | Бюджет утвержден с учетом поправок по заключению |  | | 06.06.2017 | Контрольно - счетная палата Заполярного района | Заключение на отчет об исполнении бюджета МО "Пустозерский сельсовет" НАО за 1 квартал 2017 года | | неточности при оформлении постановления, несоответствие итоговых показателей  по коду дохода Земельный налог и приложении 2 Дорожный фонд | Отчет об исполнении бюджета за 1 квартал 2017 г утвержден с внесением поправок по заключению |  | | 20.06.2017 | Контрольно - счетная палата Заполярного района | Заключение на проект решения Совета депутатов МО "Пустозерский сельсовет" НАО "О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов МО "Пустозерский сельсовет" НАО от 28.12.2016 №3 "О местном бюджете на 2017 год" | | "Принять к дальнейшему рассмотрению (замечаний нет) | Бюджет утвержден |  | | 15.08.2017 | Контрольно - счетная палата Заполярного района | Заключение на отчет об исполнении бюджета МО "Пустозерский сельсовет" НАО за 1 полугодие 2017 года | | обратить внимание на низкий процент исполнения плановых  показателей по разделам Национальная оборона и Национальная экономика | Отчет об исполнении бюджета за 1 полугодие 2017 г утвержден |  | | 26.09.2017 | Контрольно - счетная палата Заполярного района | Заключение на проект решения Совета депутатов МО "Пустозерский сельсовет" НАО "О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов МО "Пустозерский сельсовет" НАО от 28.12.2016 №3 "О местном бюджете на 2017 год" | | "Принять к дальнейшему рассмотрению (замечаний нет) | Бюджет утвержден |  | | 31.10.2017 | Контрольно - счетная палата Заполярного района | Заключение на проект решения Совета депутатов МО "Пустозерский сельсовет" НАО "О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов МО "Пустозерский сельсовет" НАО от 28.12.2016 №3 "О местном бюджете на 2017 год" | | принять к дальнейшему рассмотрению Советом депутатов МО "Пустозерский сельсовет" НАО  после доработки с учетом замечаний по коду целевой статьи субсидии | Бюджет утвержден с внесением поправок по заключению |  | | 29.11.2017 | Контрольно - счетная палата Заполярного района | Заключение на отчет об исполнении бюджета МО "Пустозерский сельсовет" НАО за 9 месяцев 2017 года | | обратить внимание на низкий процент исполнения годовых бюджетных назначений  по налоговым и неналоговым доходам, а также на низкий процент исполнения годовых бюджетных  назначений по разделам «Национальная безопасность и правоохранительная деятельность,«Жилищно-коммунальное хозяйство,  «Образование» и «Социальная политика» | Отчет об исполнении бюджета за 9 месяцев 2017 г утвержден с учетом замечаний |  | | 18.12.2017 | Контрольно - счетная палата Заполярного района | Заключение на проект решения Совета депутатов МО "Пустозерский сельсовет" НАО "О местном бюджете на 2018 год" | | при формировании налоговых доходов не в полной мере соблюден принцип достоверности бюджета,  установленный статьей 37 БК РФ;6.;при отсутствии расходного обязательства в проекте бюджета неправомерно  запланированы бюджетные ассигнования на изготовление и устройство понтонов к местам причаливания  в п. Хонгурей и д. Каменка ; приступить к дальнейшему рассмотрению проекта решения | Замечания учтены, внесены поправки в бюджет |  | | 27.12.2017 | Контрольно - счетная палата Заполярного района | Заключение на проект решения Совета депутатов МО "Пустозерский сельсовет" НАО "О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов МО "Пустозерский сельсовет" НАО от 28.12.2016 №3 "О местном бюджете на 2017 год" | | принять к дальнейшему рассмотрению Советом депутатов МО "Пустозерский сельсовет" НАО | Бюджет утвержден |  | |  |  |  | |  | | | | | |  |     **ИНФОРМАЦИЯ**  о ходе исполнения бюджета муниципального образования «Пустозерский сельсовет»  Ненецкого автономного округа на **01.01.2018 года**  тыс.руб.   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **№ п/п** | **Показатели** | **План < \* >** | **Исполнено за 12 месяцев 2017 г** | **% выполнения**  **к плану** | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 1 | Доходы | **38 133,7** | **37 112,6** | **97,3** | | 1.1 | *Собственные доходы (налоговые и неналоговые*) в т.ч.: | ***3 695,2*** | ***3 752,3*** | *101,5* | | 1.1.1 | Налог на доходы физ. лиц | 1110,8 | 1130,7 | 101,8 | | 1.1.2 | Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 194,0 | 208,4 | 107,4 | | 1.1.3 | Единый сельскохозяйственный налог | 1016,7 | 1016,8 | 100 | | 1.1.4 | Налог на имущество физ. лиц | 9,9 | 10,0 | 101 | | 1.1.5 | Земельный налог | 791,2 | 813,8 | 102,9 | | 1.1.6 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий | 11,2 | 11,2 | 100 | | 1.1.7 | Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства | 455,2 | 455,2 | 100 | | 1.1.8 | Штрафы, санкции, возмещение ущерба | 106,2 | 106,2 | 100 | | 1.2 | *Безвозмездные поступления в т.ч.:* | ***34 438,5*** | ***33 360,3*** | *96,9* | | 1.2.1 | Дотации бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований | 11 363,2 | 11 363,2 | 100 | | 1.2.2 | Субсидии местным бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 29,7 | 29,7 | 100 | | 1.2.3 | Субвенции бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований | 366,5 | 366,5 | 100 | | 1.2.4 | Иные межбюджетные трансферты | 22 679,1 | 21 600,9 | 95,2 | | 2 | **Расходы (по разделам)** | **38 387,4** | **37 104,6** | **96,7** | | 2.1 | 01 «Общегосударственные вопросы» | 15 130,4 | 14 717,4 | 97,3 | | 2.2 | 02 «Национальная оборона» | 142,7 | 142,7 | 100 | | 2.3 | 03 «Национальная деятельность и правоохранительная деятельность» | 480,0 | 466,5 | 97,2 | | 2.4 | 04 «Национальная экономика» | 1 047,1 | 1044,0 | 99,7 | | 2.5 | 05 «Жилищно-коммунальное хозяйство» | 18 565,7 | 17 748,8 | 95,6 | | 2.6 | 07 «Образование» | 100,0 | 93,6 | 93,6 | | 2.7 | 10 «Социальная политика» | 2771,5 | 2742,0 | 98,9 | | 2.8 | 11 «Физическая культура» | 150,0 | 149,6 | 99,7 | | Превышение доходов над расходами (+), дефицит (-) | |  |  |  | | - 253,7 | 8,0 | - | | 3 | Источники покрытия дефицита | 253,7 |  |  | | 3.1 | Остатки средств на 01.01.17 | 253,7 |  |  | | 3.2 | Остатки средств на 01.01.18 |  | 261,7 |  |   < \* > В графе указывается план показателя на год  < \*\* > исполнение указывается нарастающим итогом с начала года  **СВЕДЕНИЯ**  о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание  **за 12 месяцев 2017 г.**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **№ п/п** | **Численность (единиц)** | **Фактические затраты на денежное содержание**  **за 12 месяцев 2017 г.**  **(тыс. рублей)** | | 1. | Выборные должности **1** | 2 363,9 | | 2. | Муниципальные служащие **1** | 788,3 | | 3. | Работники администрации, не относящиеся к должностям муниципальной службы **6** | 3 919,9 | | 4. | Обслуживающий персонал (кочегары, техничка) **4,5** | 1 571,7 | |
|  |  |

|  |
| --- |
| **ОБЪЯВЛЕНИЯ** |

**Прокуратура НАО предупреждает о негативных последствиях участия в несогласованных массовых мероприятиях**

За последнее время в сети «Интернет», в том числе через блоги и социальные сети активно распространяются информационные сообщения, призывающие к участию в ряде регионов Российской Федерации в массовых мероприятиях, проводимых с нарушением установленного порядка.

Прокуратура округа разъясняет, что право на проведение публичных мероприятий гарантировано ст. 31 Конституции Российской Федерации.

В целях обеспечения реализации указанного конституционного права действуют Федеральный закон «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» от 19.06.2004 № 54-ФЗ и Закон НАО от 29.12.2012 № 115-ОЗ «О регулировании отдельных вопросов организации и проведения публичных мероприятий на территории Ненецкого автономного округа».

За нарушения установленного порядка организации либо проведения собрания, митинга, демонстрации, шествия или пикетирования предусмотрена административная ответственность по ст. 20.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Уголовная ответственность по ст. 212.1 Уголовного кодекса Российской Федерации предусмотрена за неоднократное нарушение установленного порядка организации либо проведения собрания, митинга, демонстрации, шествия или пикетирования.

Информационный бюллетень №1, 2018 Издатель: Администрация МО «Пустозерский сельсовет» НАО и Совет депутатов МО «Пустозерский сельсовет» НАО. Село Оксино, редактор Ледкова Н.Ю.. Тираж 30 экз. Бесплатно. Отпечатан на принтере Администрации МО «Пустозерский сельсовет» НАО