Информационный бюллетень

муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа

\* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \*

**№ 12**

**04**

**мая**

**2021**

|  |
| --- |
| **ОФИЦИАЛЬНО** |

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»**

**НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

Тридцатое заседание 27 - го созыва

**РЕШЕНИЕ**

от 28 декабря 2020 года № 10

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»**

**НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

Руководствуясь решением Совета депутатов муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа от 13.11.2020 №7 «О проекте решения «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа», принимая во внимание результаты участия граждан в обсуждении проекта решения «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа», в целях приведения Устава муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа в соответствие с федеральным и окружным законодательством, Совет депутатов муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа РЕШИЛ:

1. Внести прилагаемые изменения и дополнения в Устав муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа.

2. Принятые изменения и дополнения подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) после государственной регистрации и вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования

«Пустозерский сельсовет»

Ненецкого автономного округа С.М.Макарова

Приложение

к решению Совета депутатов

муниципального образования

«Пустозерский сельсовет»

Ненецкого автономного округа

от 28.12.2020 № 10

**Изменения и дополнения**

**в Устав муниципального образования «Пустозерский сельсовет»**

**Ненецкого автономного округа**

1. Наименование устава изложить в следующей редакции:

«Устав Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа».

2. Преамбулу устава изложить в следующей редакции:

«Совет депутатов Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа от имени граждан, проживающих на территории Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа, исходя из необходимости защиты и сохранения конституционных прав и свобод граждан и создания для них подобающих условий жизни, отдыха и трудовой деятельности:

- заботясь об обеспечении принципов демократии и законности;

- проявляя уважение к историческим и культурным традициям муниципального образования;

- добиваясь большей эффективности и результативности органов управления, укрепления законности действий всех органов и должностных лиц;

- сознавая свою ответственность за социально-экономическое, политическое и культурное развитие Сельскогопоселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа;

- руководствуясь Всеобщей Декларацией прав человека;

- руководствуясь Конституцией Российской Федерации, законами и нормативными актами Российской Федерации, Ненецкого автономного округа;

- принимает настоящий Устав, который является основополагающим нормативным правовым актом среди всех остальных актов, принимаемых органами местного самоуправления Сельскогопоселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа.».

3. Статью 1 устава изложить в следующей редакции:

«Статья 1. Правовой статус Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа.

1. Муниципальное образование имеет официальное наименование: Сельское поселение «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа. Наравне с официальным наименованием, указанным в абзаце первом настоящей части, в официальных символах, наименованиях органов местного самоуправления, выборных и иных должностных лиц местного самоуправления, в наименованиях муниципальных предприятий и учреждений, а также в муниципальных правовых актах и иных официальных документах Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа допускается использование следующих сокращенных форм наименования муниципального образования: МО «Пустозерский сельсовет» НАО, муниципальное образование «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа, Сельское поселение «Пустозерский сельсовет» ЗР НАО.

2. Сельское поселение «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ненецкого автономного округа, находится на территории Заполярного района Ненецкого автономного округа и наделено законом Ненецкого автономного округа статусом сельского поселения. Правовой статус Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа определяется [Конституци](file:///C:\content\act\15d4560c-d530-4955-bf7e-f734337ae80b.html)ей Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, [Уставом](file:///C:\content\act\0d0a4665-3354-4de0-8597-f55afcbc381d.doc), законами и иными нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа, а также Уставом и иными муниципальными нормативными правовыми актами Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа.

3. Административным центром Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа является село Оксино.

4. Сельское поселение «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа имеет свой Устав и иные муниципальные нормативные правовые акты.

5. Сельское поселение «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа вправе заключать договоры и соглашения, в том числе в рамках межмуниципального сотрудничества.

6. Население Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа самостоятельно, в соответствии с [Конституци](file:///C:\content\act\15d4560c-d530-4955-bf7e-f734337ae80b.html)ей Российской Федерации, федеральными законами, [Уставом](file:///C:\content\act\0d0a4665-3354-4de0-8597-f55afcbc381d.doc) и законами Ненецкого автономного округа определяет структуру органов местного самоуправления, устанавливает их правовой статус.

7. От имени Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа приобретать и осуществлять имущественные и иные права и обязанности, выступать в суде без доверенности могут глава Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа, исполняющий обязанности главы Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа.

4. Статью 3 признать утратившей силу.

5. Статью 4 изложить в следующей редакции:

«Статья 4. Официальные символы Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа

Сельское поселение «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа может иметь свой герб и флаг. Описание и порядок официального использования герба и флага устанавливаются решением Совета депутатов Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа.».

6. В статье 22:

1) часть 1 изложить в следующей редакции:

«1. Структуру органов Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа составляют:

1) представительный орган Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округ - Совет депутатов Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа (далее по тексту настоящего Устава – Совет депутатов);

2) глава Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа (далее по тексту настоящего Устава – Глава муниципального образования);

3) администрация (исполнительно-распорядительный орган) Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа (далее по тексту настоящего Устава – администрация муниципального образования);

4) контрольно-счетный орган Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа - контрольно-счетная палата Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа далее по тексту настоящего Устава – контрольно-счетная палата).».

7. Часть 1 статьи 23 изложить в следующей редакции:

«1. Представительным органом Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа является Совет депутатов.

Официальное наименование представительного органа - Совет депутатов Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа.

Сокращенное официальное наименование представительного органа - Совет депутатов Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» ЗР НАО.».

8. В статьей 36:

1) часть 1 изложить в следующей редакции:

«1. Глава муниципального образования является высшим должностным лицом Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа и наделяется в соответствии с настоящим Уставом собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.»;

2) часть 2 изложить в следующей редакции:

«2. Официальное наименование главы муниципального образования - Глава Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа.

Сокращенное официальное наименование главы муниципального образования - Глава Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» ЗР НАО.».

Глава муниципального образования

«Пустозерский сельсовет»

Ненецкого автономного округа С.М. Макарова

**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я**

# МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»

### НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от  **30. 04. 2021 № 36**

с. Оксино НАО

**О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ НЕКОТОРЫХ ПОСТАНОВЛЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

Администрация муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Признать утратившими силу постановления Администрации муниципального образования «Пустозерский сельсовет» ненецкого автономного округа:

- Постановление от 24.03.2015 №26 «Об утверждении [П](consultantplus://offline/ref=59E25D395DD5BE68D88BB01C1299D2A9FA4481CF917E1522B702C01D9C980D575A52374662F72F25C781887836L)оложения об оплате труда работников, замещающих в Администрации муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы»,

- Постановление от 28.12.2015 №110 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа «Об утверждении [П](consultantplus://offline/ref=59E25D395DD5BE68D88BB01C1299D2A9FA4481CF917E1522B702C01D9C980D575A52374662F72F25C781887836L)оложения об оплате труда работников, замещающих в Администрации муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы»,

- Постановление от 16.11.2016 №96 «О внесении изменений в [П](consultantplus://offline/ref=59E25D395DD5BE68D88BB01C1299D2A9FA4481CF917E1522B702C01D9C980D575A52374662F72F25C781887836L)оложение об оплате труда работников, замещающих в Администрации муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы»,

- Постановление от 03.03.2017 №21 «О внесении изменений в [П](consultantplus://offline/ref=59E25D395DD5BE68D88BB01C1299D2A9FA4481CF917E1522B702C01D9C980D575A52374662F72F25C781887836L)оложение об оплате труда работников, замещающих в Администрации муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы»,

- Постановление от 01.03.2018 №17 «О внесении изменений в [П](consultantplus://offline/ref=59E25D395DD5BE68D88BB01C1299D2A9FA4481CF917E1522B702C01D9C980D575A52374662F72F25C781887836L)оложение об оплате труда работников, замещающих в Администрации муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы», утвержденное постановлением Администрации муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа от 24 марта 2015 года №26,

- Постановление от 04.10.2018 №105 «О внесении изменений и дополнений в [П](consultantplus://offline/ref=59E25D395DD5BE68D88BB01C1299D2A9FA4481CF917E1522B702C01D9C980D575A52374662F72F25C781887836L)оложение об оплате труда работников, замещающих в Администрации муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы»,

- Постановление от 11.02.2019 №6 «О внесении дополнения в [П](consultantplus://offline/ref=59E25D395DD5BE68D88BB01C1299D2A9FA4481CF917E1522B702C01D9C980D575A52374662F72F25C781887836L)оложение об оплате труда работников, замещающих в Администрации муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы»,

- Постановление от 09.07.2019 №48 «О внесении изменений в [П](consultantplus://offline/ref=59E25D395DD5BE68D88BB01C1299D2A9FA4481CF917E1522B702C01D9C980D575A52374662F72F25C781887836L)оложение об оплате труда работников, замещающих в Администрации муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы», утвержденное постановлением Администрации муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа от 24.03.2015 №26.

2. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования

«Пустозерский сельсовет»

Ненецкого автономного округа С.М.Макарова

**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я**

# МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»

### НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от  **30. 04. 2021 № 37**

с. Оксино НАО

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ, ЗАМЕЩАЮЩИХ В АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ДОЛЖНОСТИ, НЕ ОТНОСЯЩИЕСЯ К ДОЛЖНОСТЯМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

Руководствуясь  [Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением о гарантиях и компенсациях лицам, работающим в органах местного самоуправления муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа, а также в учреждениях муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа, расположенных на территории муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа,](consultantplus://offline/ref=4707BC0E4FAE3705D3FFC939132313337D61450740659679730033832B4DA2B8DFD754FFFC96612BPC31G)  утвержденным Решением Совета депутатов муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа от 04.03.2015 №9, Положением о надбавках за стаж работы работникам казенных учреждений муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа по должностям специалистов и служащих, по профессиям рабочих, утвержденным Решением Совета депутатов муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа от 04.03.2015 № 10, Администрация муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое [Положени](consultantplus://offline/ref=59E25D395DD5BE68D88BB01C1299D2A9FA4481CF917E1522B702C01D9C980D575A52374662F72F25C781887836L)е об оплате труда работников, замещающих в Администрации муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы.
2. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования

«Пустозерский сельсовет»

Ненецкого автономного округа С.М.Макарова

Утверждено

Постановлением Администрации

МО «Пустозерский сельсовет» НАО

от 30.04.2021 № 37

[**П**](consultantplus://offline/ref=59E25D395DD5BE68D88BB01C1299D2A9FA4481CF917E1522B702C01D9C980D575A52374662F72F25C781887836L)**оложение**

**об оплате труда работников, замещающих в Администрации муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа должности,**

**не относящиеся к должностям муниципальной службы**

1. Общие положения

1.1. [Положени](consultantplus://offline/ref=59E25D395DD5BE68D88BB01C1299D2A9FA4481CF917E1522B702C01D9C980D575A52374662F72F25C781887836L)е об оплате труда работников, замещающих в Администрации муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы (далее - Положение), разработано в соответствии с Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=0301C5101A7B929F72F8372D7278234268A25136D254FE3A214A021ECBk7A1L) Российской Федерации,  [Положением о гарантиях и компенсациях лицам, работающим в органах местного самоуправления муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа, а также в учреждениях муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа, расположенных на территории муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа,](consultantplus://offline/ref=4707BC0E4FAE3705D3FFC939132313337D61450740659679730033832B4DA2B8DFD754FFFC96612BPC31G)  Положением о надбавках за стаж работы работникам казенных учреждений муниципального образования «Пустозерский\_ сельсовет» Ненецкого автономного округа по должностям специалистов и служащих, по профессиям рабочих и определяет систему оплаты труда и условия применения доплат и надбавок труда для работников, замещающих в Администрации муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее – Администрация муниципального образования) должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы.

1.2. Настоящее Положение устанавливает систему оплаты труда работников, включающую в себя размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы (далее - оклады (ставки)), выплаты материальной помощи, порядок формирования фонда оплаты труда работников, выплаты компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа, содержащими нормы трудового права, а также настоящим Положением с учетом Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, а также с учетом государственных гарантий по оплате труда, рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

1.3. Штатное расписание работников, замещающих в Администрации муниципального образования должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы (далее - работники), утверждается постановлением Администрации муниципального образования .

1.4. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени.

1.5. Определение размеров заработной платы по основной должности и по должности, замещаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

1.6. Условия оплаты труда указываются в трудовом договоре работника.

Изменение условий труда оформляется дополнительными соглашениями к трудовому договору.

1.7. Порядок проведения аттестации работников устанавливается Администрацией муниципального образования.

1.8. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждения увеличиваются (индексируются) одновременно с индексацией размеров должностных окладов муниципальных служащих Администрации муниципального образования в тех же размерах и в те же сроки.

1.9. При увеличении (индексации) окладов (должностных окладов) ставок заработной платы работников учреждений их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2. Порядок и условия оплаты труда работников

2.1. Установление окладов (ставок) осуществляется за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени либо исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных и стимулирующих выплат.

2.2. Оклад (ставка) работника устанавливается главой муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее - глава муниципального образования) исходя из оклада по профессиональным квалификационным группам, согласно [размерам](consultantplus://offline/ref=0301C5101A7B929F72F829206414744E6AAE0E3DD250F56D781559439C7843AB9255964053D0693D58FDDCk4ACL) должностных окладов (ставок) по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей специалистов и служащих согласно Приложению N 1 к настоящему Положению, и [размерам](consultantplus://offline/ref=0301C5101A7B929F72F829206414744E6AAE0E3DD250F56D781559439C7843AB9255964053D0693D58FDD1k4ABL) окладов (ставок) по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих согласно Приложению N 2 к настоящему Положению.

2.3. Во всех случаях, упомянутых в настоящем Положении, когда доплаты и надбавки компенсационного и стимулирующего характера к окладам (ставкам) работников предусматриваются в процентах, абсолютный размер каждой доплаты и надбавки компенсационного и стимулирующего характера исчисляется из оклада (ставки) без учета других доплат и надбавок компенсационного и стимулирующего характера, за исключением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, порядок применения которых для расчета заработной платы работников устанавливается Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=0301C5101A7B929F72F8372D7278234268A25136D254FE3A214A021ECBk7A1L) Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

2.4. Заработная плата работников рассчитывается с применением районного коэффициента в размере 1,8 и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера.

3. Порядок и условия установления доплат

компенсационного характера

3.1. Доплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (ставкам) работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам в процентах к окладам (ставкам) в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.2. Работникам устанавливаются следующие доплаты компенсационного характера:

3.2.1. Доплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в размере от 4 до 12 процентов от оклада (ставки) согласно специальной оценке условий труда.

3.2.2. Доплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

3.2.3. Доплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника (без освобождения от работы, определенной трудовым договором), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных):

1) доплата за работу в ночное время производится работникам в размере 40 процентов часовой тарифной ставки (должностного оклада) за каждый час работы в ночное время. При этом ночным считается время с 22 часов до 6 часов;

2) доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, осуществляется работникам в размере, установленном по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Учреждение при заключении соглашения с работником вправе предлагать работнику установить размер указанной доплаты не более 100 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника.

3) доплата за сверхурочную работу осуществляется в соответствии со [статьей 152](consultantplus://offline/ref=0301C5101A7B929F72F8372D7278234268A25136D254FE3A214A021ECB7149FCD51ACF0416kDAFL) Трудового кодекса Российской Федерации, в т.ч. за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы – в двойном размере.4) доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится в соответствии со [статьей 153](consultantplus://offline/ref=0301C5101A7B929F72F8372D7278234268A25136D254FE3A214A021ECB7149FCD51ACF0416kDA8L) Трудового кодекса Российской Федерации работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам, - в размере не менее двойной дневной или часовой тарифной ставки;

работникам, получающим оклад (должностной оклад), - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

3.2.4. Доплаты до величины минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

4. Порядок и условия установления доплат

и надбавок стимулирующего характера

4.1. Доплаты и надбавки стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются настоящим Положением в пределах фонда оплаты труда.

4.2. Решение об установлении каждой конкретной выплаты принимает глава муниципального образования и оформляется распоряжением Администрации муниципального образования.

4.3. Работникам устанавливаются следующие надбавки стимулирующего характера:

4.3.1. за стаж работы в следующих размерах:

*Согласно Положения о надбавках за стаж работы работникам казенных учреждений муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа по должностям специалистов и служащих, по профессиям рабочих, утвержденного Решением Совета депутатов муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа от 04.03.2015 № 10;*

от 1 до 5 лет - 10 процентов;

от 5 до 10 лет - 15 процентов;

от 10 до 15 лет - 20 процентов;

свыше 15 лет - 30 процентов.

В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за стаж работы, включается:

- время прохождения военной службы, если перерыв между днем увольнения с военной службы и днем поступления на работу в Администрацию муниципального образования, не превысил 1 год;

- время работы по специальности в учреждениях, расположенных на территории Ненецкого автономного округа, финансируемых за счет средств окружного, областного и местных бюджетов, в органах государственной власти Ненецкого автономного округа, органах государственной власти Архангельской области, расположенных на территории Ненецкого автономного округа, органах местного самоуправления Ненецкого автономного округа;

- периоды замещения отдельных должностей на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;

- время работы на выборных должностях в партийных органах (до 14 марта 1990 года) и профсоюзных органах.

Стаж работы, дающий право на получение выплаты за стаж работы, устанавливается комиссией учреждения по установлению трудового стажа.  
 Состав и порядок работы комиссии по установлению трудового стажа утверждается нормативно правовым актом учреждения.  
 Назначение надбавки производится приказом (распоряжением) учреждения на основании решения комиссии по установлению трудового стажа.  
 Основным документом для установления стажа работы, дающего право на получение выплаты за стаж работы, является трудовая книжка.  
 Выплата за стаж работы начисляется с момента возникновения права на ее получение, если документы, подтверждающие стаж, находятся в учреждении, или со дня представления работником в учреждение документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты.  
 При наступлении у работника права на изменение размера выплаты за стаж работы в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера выплаты осуществляется по окончании указанных периодов.  
 4.3.2. Выплата за интенсивность (напряженность) и высокие результаты работы устанавливается в размере до 80 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника.

Указанные надбавки устанавливаются работникам за месяц, и (или) квартал, и устанавливаются при наличии следующих условий:

напряженность (интенсивность) работы (количество проведенных плановых мероприятий, внеплановых мероприятий, выполнение поручений в кратчайшие сроки и.т.д.);

сложность;

участие в выполнении важных работ, мероприятий;

обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы;

высокие результаты работы;

непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных, региональных долгосрочных и ведомственных целевых программ;

4.4. Премиальные выплаты осуществляются по итогам работы за месяц, квартал и год.

Премиальные выплаты осуществляются по решению главы муниципального образования и оформляются распоряжением Администрации муниципального образования.

Размер премии исчисляется в процентном отношении (до 70%) к должностному окладу, так и в абсолютном выражении.

При премировании учитывается:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

участие в течение соответствующего рабочего периода в выполнении особо важных и сложных работ.

При наличии нарушений трудовой дисциплины, фактов недобросовестного исполнения должностных обязанностей, в том числе подтвержденных обоснованными жалобами, а также наличии дисциплинарного взыскания в отчетном месяце, квартале премия не выплачивается или выплачивается в меньшем размере согласно [приложению N](consultantplus://offline/ref=989D61A244549D138B6F2FC8720461899B840007E3246FE7FA14FB0675989C678A81C5AAD4A5C217D431F7l8Y5N) 3 к настоящему Положению.

Вне зависимости от применения к работнику мер дисциплинарного взыскания премия не выплачивается при установлении факта грубого нарушения трудовой дисциплины, в том числе:

- прогула, то есть отсутствия на рабочем месте без уважительных причин в течение всего рабочего дня (смены), независимо от его (ее) продолжительности, а также в случае отсутствия на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня (смены);

- появления работника на работе (на своем рабочем месте либо на территории учреждения или объекта, где по поручению работодателя работник должен выполнять трудовую функцию) в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

- разглашения персональных данных другого работника;

- совершения по месту работы хищения (в том числе мелкого) чужого имущества, растраты, умышленного его уничтожения или повреждения, установленных вступившим в законную силу приговором суда или постановлением судьи, органа, должностного лица, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях;

- установленного комиссией по охране труда или уполномоченным по охране труда нарушения работником требований охраны труда, если это нарушение повлекло за собой тяжкие последствия (несчастный случай на производстве, авария, катастрофа) либо заведомо создавало реальную угрозу наступления таких последствий.

Решение главы муниципального образования о лишении премии работника или уменьшении размера премии оформляется в виде распоряжения Администрации муниципального образования с указанием конкретных причин.

При увольнении работника по собственному желанию до истечения установленного периода работнику выплачивается премия по итогам работы пропорционально отработанному периоду.

5. Условия выплаты материальной помощи

5.1. Работникам один раз в год выплачивается материальная помощь к отпуску в размере одного должностного оклада (ставки) с применением к нему районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера.

5.2. Выплата материальной помощи в первый год работы в Администрации муниципального образования осуществляется пропорционально полным месяцам, прошедшим с даты приема работника на работу до окончания календарного года.

6. Порядок формирования фонда оплаты труда

6.1. При формировании фонда оплаты труда работников, замещающих в Администрации муниципального образования должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

Для работников обслуживающего персонала Администрации муниципального образования:

12 окладов (ставок);

ежемесячной премии в размере **до** 3,0 оклада (ставки);

ежемесячных надбавок к окладу (ставке) за стаж работы в размере 3,0 оклада (ставки);

компенсационные и прочие стимулирующие выплаты – **до** 5 окладов (ставок);

материальной помощи к отпуску в размере одного оклада (ставки).

Для прочих работников Администрации муниципального образования:

12 окладов (ставок);

ежемесячной премии в размере **до** 4,0 оклада (ставки);

ежемесячных надбавок к окладу (ставке) за стаж работы в размере 3,0 оклада (ставки);

компенсационные и прочие стимулирующие выплаты – **до** 7 окладов (ставок);

материальной помощи к отпуску в размере одного оклада (ставки).

6.2. Фонд оплаты труда для работников, замещающих в Администрации муниципального образования должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, формируется с учетом районного коэффициента в размере 1,8 и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера.

7. Другие выплаты

7.1. На работников, осуществляющих работу в рамках отдельных государственных полномочий, переданных Администрации муниципального образования не распространяется система оплаты труда, установленная настоящим Положением.

7.2. Штатное расписание работников, указанных в настоящем пункте, утверждается распоряжением Администрации муниципального образования.

7.3. Работникам Администрации муниципального образования могут предоставляться иные выплаты, в том числе материальная помощь, которые не связаны с оплатой труда, в пределах фонда оплаты труда учреждения.  
 Решение о подобных выплатах и их конкретных размерах принимает глава муниципального образования на основании письменного заявления работника.

7.4. Все выплаты работникам Администрации муниципального образования осуществляются в пределах установленного фонда оплаты труда учреждения.

Приложение № 1

к [Положени](consultantplus://offline/ref=59E25D395DD5BE68D88BB01C1299D2A9FA4481CF917E1522B702C01D9C980D575A52374662F72F25C781887836L)ю об оплате труда работников,

замещающих в Администрации

МО «Пустозерский сельсовет» НАО должности,

не относящиеся к должностям муниципальной службы

[Размер](consultantplus://offline/ref=0301C5101A7B929F72F829206414744E6AAE0E3DD250F56D781559439C7843AB9255964053D0693D58FDDCk4ACL)ы

должностных окладов (ставок) по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей специалистов и служащих

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование должности | Размеры должностных окладов (ставок) (руб.) |
| 1. | Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих первого уровня" |  |
| 1.1. | 1 квалификационный уровень |  |
| 1.1.1. | Делопроизводитель | 7034 |
| 2. | Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих второго уровня" |  |
| 2.1. | 1 квалификационный уровень |  |
| 2.1.3. | Администратор | 7556 |
| 3. | Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих третьего уровня" |  |
| 3.1. | 3 квалификационный уровень |  |
| 3.1.1. | Ведущий специалист по работе с населением | 8961 |
| 4. | Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня" |  |
| 4.1. | 2 квалификационный уровень |  |
| 4.1.1. | Главный бухгалтер | 15630 |
| 4.1.2. | Начальник отдела по обеспечению деятельности Администрации МО | 15422 |
| 4.1.3. | Финансист | 14588 |
| 4.1.4. | Бухгалтер | 10628 |
| 4.1.5. | Главный специалист | 10628 |

Приложение 2

к [Положени](consultantplus://offline/ref=59E25D395DD5BE68D88BB01C1299D2A9FA4481CF917E1522B702C01D9C980D575A52374662F72F25C781887836L)ю об оплате труда работников,

замещающих в Администрации

МО «Пустозерский сельсовет» НАО должности,

не относящиеся к должностям муниципальной службы

[Размеры](consultantplus://offline/ref=0301C5101A7B929F72F829206414744E6AAE0E3DD250F56D781559439C7843AB9255964053D0693D58FDD1k4ABL) окладов (ставок) по профессиональным

квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование должности | Размеры окладов (ставок) |
| 1 | Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня" |  |
| 1.1 | 1 квалификационный уровень |  |
| 1.1.1 | Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, в том числе: **уборщик служебных помещений**, сторож (вахтер), дворник | 6304 |
| 1.1.2 | Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 3 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, в том числе **машинист (кочегар) котельной** | 6808 |
|  |  |  |

Для кочегаров вводится суммированный учет рабочего времени, устанавливаемый правилами внутреннего распорядка. Расчет часа оклада за час работы определяется путем деления оклада (ставки) на среднемесячное количество рабочих часов в текущем месяце соответствующего года

Приложение № 3

к [Положени](consultantplus://offline/ref=59E25D395DD5BE68D88BB01C1299D2A9FA4481CF917E1522B702C01D9C980D575A52374662F72F25C781887836L)ю об оплате труда работников,

замещающих в Администрации

МО «Пустозерский сельсовет» НАО должности,

не относящиеся к должностям муниципальной службы

Показатели

депремирования

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя депремирования | % снижения |
| 1. | Невыполнение без уважительных и объективных причин поручений, а также требований к качеству и срокам исполнения поручений руководителя, данных в пределах должностной инструкции | 50 |
| 2. | Нарушении правил внутреннего трудового распорядка и техники безопасности | 10 |
| 3. | Не выполнение работником обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией по замещаемой им должности | 20 |
| 3. | Наличие обоснованных жалоб от граждан и организаций | 20 |
| 4. | Наличие предписаний (штрафных санкций) контролирующих органов | 40 |
| 5. | Предоставление недостоверной, непроверенной информации по исполнению муниципальных правовых актов, в представленной бухгалтерской, статистической и иной отчетности | 60 |
| 6. | Наличие просроченной кредиторской задолженности | 100 |

\*Примечание: в случае дублирования друг друга нескольких показателей депремирования принимается максимальный показатель.

Информационный бюллетень № 12, 2021 Издатель: Администрация МО «Пустозерский сельсовет» НАО и Совет депутатов МО «Пустозерский сельсовет» НАО. Село Оксино, редактор Батманова М.В. Тираж 30 экз. Бесплатно. Отпечатан на принтере Администрации МО «Пустозерский сельсовет» НАО