Информационный бюллетень

муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа

\* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \*

**№ 14**

**17**

**сентября 2015**

|  |
| --- |
| **ОФИЦИАЛЬНО** |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»**

**НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

**от 03.09.2015 № 77**

село Оксино,

Ненецкий автономный округ

О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ОТ 10.01.2006 №3 «О СОЗДАНИИ КОМИССИИ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИ, ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА»

Администрация муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу Постановления Администрации муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа от 10.01.2006 №3 «О создании комиссии по предупреждению, ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа».

2. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования

«Пустозерский сельсовет»

Ненецкого автономного округа С.А.Задорин

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»**

**НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

**от 08.09.2015 № 78**

село Оксино,

Ненецкий автономный округ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА (РЕГЛАМЕНТА) ДЕЙСТВИЙ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПРИ ВОЗНИКНОВЕНИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ХАРАКТЕРА НА ТЕРРИТОРИИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА»

Руководствуясь методическими рекомендациями по организации действий органов государственной власти и органов местного самоуправления при ликвидации чрезвычайных ситуаций, утвержденными протоколом Правительственной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности от 17.04.2015 №4, Администрация муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок (регламент) действий Администрации муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа при возникновении чрезвычайных ситуаций муниципального характера на территории муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа.

2. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования

«Пустозерский сельсовет»

Ненецкого автономного округа С.А.Задорин

Утвержден

Постановлением Администрации

МО «Пустозерский сельсовет» НАО

от 08.09.2015 № 78

**Порядок (регламент) действий Администрации муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа при возникновении чрезвычайных ситуаций муниципального характера на территории муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа.**

1. Настоящий регламент определяет порядок действий Администрации муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее Администрация МО) при возникновении чрезвычайных ситуаций.

2. Действия Администрации МО при возникновении чрезвычайных ситуаций определяются характером, масштабом, степенью опасности, потребностью сил и средств для их ликвидации и осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта РФ.

3. Основными задачами Администрации МО по защите населения и территории при возникновении чрезвычайных ситуаций являются:

обеспечение безопасности и условий нормальной жизнедеятельности населения, функционирования социально-экономического комплекса и инфраструктуры;

организация и осуществление комплексной защиты населения и территории при возникновении чрезвычайных ситуаций;

обеспечение деятельности органов управления и сил, привлекаемых к ликвидации чрезвычайных или кризисных ситуаций Администрации МО;

организация взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по субъекту РФ и организациями при ликвидации чрезвычайных ситуаций;

организация ликвидации чрезвычайных ситуаций.

4. Для ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий привлекаются силы и средства муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – МЗ ТП РСЧС), силы и средства территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и организаций, расположенных на территории Администрации МО в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Органом управления по ликвидации чрезвычайных ситуаций является оперативный штаб ликвидации чрезвычайных ситуаций.

6. При возникновении чрезвычайной ситуации оповещение должностных лиц Администрации МО осуществляется в установленном порядке ЕДДС Администрации МО.

7. Порядок действий Главы МО (председателя КЧС и ОПБ) при ликвидации чрезвычайных ситуаций:

7.1. Получение информации от дежурного ЕДДС (других источников) об угрозе (возникновении) ЧС, уточнение ее параметров.

7.2. Отдача распоряжения дежурному ЕДДС на:

проведение оповещения и сбора л/с ТО ФОИВ, ОМСУ, КЧС и ОПБ МО (согласно списку);

направление в зону ЧС ОГ КЧС и ОПБ и сил и средств первого эшелона.

7.3. Отдача распоряжения председателю КЧС и ОПБ администрации МО на:

проведение заседания КЧС и ОПБ Администрации МО;

подготовки проекта распоряжения главы МО на введение режима чрезвычайной ситуации;

подготовку и направление председателю КЧС и ОПБ правительства области (через ЦУКС):

донесений по формам №1-4/ЧС;

карты района ЧС;

справки по силам и средствам, привлекаемым к ликвидации ЧС;

текстового решения на ликвидацию ЧС.

7.4. Прием доклада дежурного ЕДДС о результатах оповещения.

7.5. На основе полученных данных об обстановке принимает предварительное решение.

7.6. Уточнение задачи дежурному ЕДДС по перечню должностных лиц, привлекаемых на уточнение задач.

7.7. Постановка (уточнение) главой МО задач должностным лицам МО на организацию работ по ликвидации ЧС.

7.8. Контроль организации работ по ликвидации ЧС.

7.9. Оценка обстановки (на основе информации, полученной от ЕДДС, ОГ и других источников) и контроль подготовки проекта распоряжения главы МО на введение режима чрезвычайной ситуации и определение руководителя работ по ликвидации ЧС.

7.10. Подписание распоряжения главы МО на введение режима чрезвычайной ситуации. Направление в район ЧС сил и средств второго эшелона.

7.11. Контроль выработки КЧС и ОПБ предложений в решение на ликвидацию ЧС.

7.12. Контроль, через КЧС и ОПБ, ОГ, выполнения мероприятий по:

непрерывному контролю за состоянием окружающей среды, прогнозированию развития возникших чрезвычайных ситуаций и их последствий;

оповещению руководителей федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъекта, органов местного самоуправления и организаций, а также населения о возникших чрезвычайных ситуациях;

проведению мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

организации работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций и всестороннему обеспечению действий сил и средств МЗ ТП РСЧС, поддержанию общественного порядка в ходе их проведения, а также привлечению при необходимости в установленном порядке общественных организаций и населения к ликвидации возникших чрезвычайных ситуаций;

непрерывному сбору, анализу и обмену информацией об обстановке в зоне чрезвычайной ситуации и в ходе проведения работ по ее ликвидации;

организации и поддержании непрерывного взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъекта, органов местного самоуправления и организаций по вопросам ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий;

проведению мероприятий по жизнеобеспечению населения в чрезвычайных ситуациях.

7.13. Подведение итогов работ за сутки, постановка задач на следующие сутки.

7.14. Доклад по завершению ликвидации ЧС (АСДНР) Главе СРФ (председателю КЧС и ОПБ правительства субъекта) о выполнении работ, принятых решениях и проблемных вопросах.

7.15. Возвращение сил и средств в ППД.

7.16. Контроль подготовки анализа ликвидации ЧС.

8. Руководитель работ по ликвидации чрезвычайной ситуации:

заслушивает представителей глав муниципальных образований, руководителей организаций, попавших в зону чрезвычайной ситуации, о сложившейся обстановке в районе чрезвычайной ситуации;

принимает решение на проведение мероприятий по ликвидации чрезвычайной ситуации;

определяет участки (сектора), объемы, виды и способы ведения на них аварийно-спасательных работ, назначает руководителей работ по ликвидации чрезвычайной ситуации на участках (секторах);

ставит задачи руководителям аварийно-спасательных формирований (служб, подразделений) и работ на участках (секторах), организует их взаимодействие, обеспечивает выполнение поставленных задач;

развертывает пункт управления, определяет порядок связи с руководителями аварийно-спасательных формирований (служб, подразделений) и работ на участках (секторах), взаимодействующими органами управления МЗ ТП РСЧС;

осуществляет контроль за изменением обстановки в ходе проведения аварийно-спасательных работ, принимает по ним соответствующие решения;

привлекает при необходимости дополнительные силы и средства, организует их встречу, размещение и расстановку;

создает резерв сил и средств, организует посменную работу, питание и отдых людей;

назначает ответственное должностное лицо за соблюдением мер безопасности при проведении аварийно-спасательных работ;

организует пункты сбора пострадавших и оказание первой медицинской помощи;

организует своевременное доведение информации об изменении обстановки и ходе проведения аварийно-спасательных работ до населения;

заслушивает по окончании выполнения работ доклады руководителей аварийно-спасательных формирований (служб, подразделений), при необходимости лично проверяет их завершение;

докладывает Главе МО о ходе выполнения и завершении работ по ликвидации чрезвычайной ситуации;

определяет порядок убытия с места проведения аварийно-спасательных работ сил и средств, участвовавших в ликвидации чрезвычайной ситуации.

9. После ликвидации чрезвычайной ситуации:

9.1. Глава или по его поручению заместитель главы Администрации МО (председатель КЧС и ОПБ) оценивает действия привлекавшихся к ликвидации чрезвычайной ситуации и ставит задачи по устранению имевших место недостатков, повышению готовности к работе в чрезвычайных ситуациях.

9.2. Руководители организаций проводят анализ деятельности должностных лиц, сил и средств, привлекавшихся к выполнению задач по ликвидации чрезвычайной ситуации, и на его основе определяют меры по повышению их готовности к действиям по предназначению.

**АЛГОРИТМ**

**работы главы (председателя КЧС И ОПБ) муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа**

**при угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Выполняемые задачи | Последовательность действий | Нормативное время выполнения | Отрабатываемые документы |
|  | Оповещение руководящего состава и дежурных сил муниципального образования об угрозе возникновения (возникновении) ЧС | 1. Получение информации от ЕДДС муниципального образования об угрозе (факте) ЧС. | Ч+00.01 |  |
| 2.Организация оповещения руководящего состава и дежурных сил муниципального звена ТП РСЧС о возникновении ЧС. | Ч+00.02 |  |
| 3.Организация информационного обмена с взаимодействующими органами муниципального звена ТП РСЧС. | Ч+00.02 |  |
| 4.Организация выполнения первоочередных мероприятий по защите населения и территории силами постоянной готовности муниципального образования | Ч+00.03 |  |
| 5.Принятие решения о сборе КЧС и ОПБ администрации МО. | Ч+00.04 |  |
| 6.Представление доклада Губернатору и доклада в ФКУ «ЦУКС ГУ МЧС России по субъекту РФ» о факте возникновения ЧС, пострадавшем населении и выполненных мероприятиях. | Ч+00.05 | Текстовая информация, информация (донесение) о факте и основных параметрах чрезвычайных ситуаций (форма 2 ЧС) |
|  | Оценка обстановки и прогнозирование | 1.Направление оперативной группы КЧС и ОПБ администрации муниципального образования в район ЧС. | Ч+00.30 (рабочее)  Ч+02.00 (не рабочее) |  |
| 2.Получение данных об обстановке в зоне ЧС от старшего оперативной группы КЧС и ОПБ администрации муниципального образования. | Через 30 минут с момента прибытия в район ЧС - постоянно |  |
| 3.Представление доклада в ФКУ «ЦУКС ГУ МЧС России по субъекту РФ» о мерах по защите населения и территорий, ведении аварийно-спасательных и других неотложных работ. | Ч+02.00 | Информация (донесение) о мерах по защите населения и территорий, ведении аварийно-спасательных и других неотложных работ (форма 3 ЧС) |
| 4.Сбор членов КЧС и ОПБ муниципального образования. | Ч+02.00 |  |
| 5.Проведение экстренного заседания КЧС и ОПБ муниципального образования с заслушиванием предложений членов КЧС и ОПБ. | Ч+02.00 –  02.15 | Протокол заседания КЧС и ОПБ МО |
| 6.Анализ обстановки и прогноз развития ЧС на основании данных оперативной группы, предложений КЧС и ОПБ. | Ч+02.15 |  |
| 7.Разработка, принятие и доведение до исполнителей Решения о ликвидации ЧС. | Ч+02.25 | Решение (распоряжение) КЧС и ОПБ на ликвидацию ЧС |
| 8.Введение в действие Плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера муниципального образования. | Ч+02.25 |  |
|  | Проведение аварийно-спасательных работ в зоне ЧС | 1. Формирование оперативного штаба ликвидации чрезвычайной ситуации, назначение руководителя АСДНР в зоне ЧС. | Ч+02.25 |  |
| 1. Организация контроля проведения АСДНР. | Ч+00.03 |  |
| 3.Привлечение необходимых сил и средств для проведения АСДНР. При недостатке собственных сил и средств разработка запроса на имя Губернатора о привлечении сил и средств ТП РСЧС. | Ч+02.35 |  |
| 4.Контроль обеспечения действий сил и средств по проведению АСДНР (по всем видам обеспечения) | Ч+02.40 |  |
| 5.Организация контроля использования финансовых и материальных ресурсов для проведения АСДНР и ликвидации ЧС, в т.ч. из резервных фондов. | Ч+03.00 | Распоряжение главы муниципального образования о выделении финансовых и материальных ресурсов |
| 6.Представление доклада в ФКУ «ЦУКС ГУ МЧС России по субъекту РФ» о силах и средствах, задействованных для ликвидации чрезвычайной ситуации. | Ч+03.00 | Информация (донесение) о силах и средствах, задействованных для ликвидации чрезвычайной ситуации  (форма 4 ЧС) |
|  | Оповещение населения об угрозе возникновения вторичных факторов поражения (возникновения пожара, повреждения коммуникаций) предупреждение людей о принятии необходимых мер защиты | 1.Организация оповещения населения об угрозе возникновения вторичных факторов поражения (возникновения пожара, повреждения коммуникаций и т.д.), предупреждение населения о принятии необходимых мер защиты посредством задействования технических средств и СМИ (при необходимости). | Ч+01.30 | Текстовый документ |
| 2.Организация информирования населения о факте ЧС, проведении АСДНР, действиях населения в районах, граничащих с зоной ЧС. | Ч+01.30 | Текстовый документ |
|  | Оказание всех видов помощи пострадавшим в зоне ЧС | 1.Контроль проведения мероприятий по оказанию требующихся видов медицинской и психологической помощи пострадавшим. | Ч+02.30 |  |
| 2.Контроль проведения эвакуационных мероприятий (при необходимости). | Ч+03.00 | Распоряжение эвакуационной комиссии муниципального образования о проведении эвакомероприятий |
| 3.Контроль проведения мероприятий по первоочередному размещению и всестороннему жизнеобеспечению пострадавших и эвакуируемых граждан. | Ч+03.00 |  |
| 4.Контроль приема и размещения родственников погибших и пострадавших. | Ч+06.00 |  |
|  | Проведение восстановительных работ, всесторонняя оценка ущерба и возмещение в установленном порядке  понесённых затрат | 1. Организация проведения восстановительных работ (при необходимости). | Ч+06.00 |  |
| 1. Организация сбора информации о понесенных затратах и оценки ущерба. | Ч+07.00 | Акты оценки ущерба, сметы и т.д. |
| 1. Организация сбора документов по вопросам осуществления страховых выплат, компенсаций, пособий, получения гуманитарной помощи и т.д. | Ч+07.00 |  |
| 1. Итоговое донесение о чрезвычайной ситуации | Ч+ до 15 сут. | Итоговое донесение о чрезвычайной ситуации  (форма 5 ЧС) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Результат выполнения задач** | | | | |
| **№ п/п** | **Выполненные мероприятия** | **Нормативное время** | | **Факт. время** |
| В рабочее время | В нерабочее время |
|  | Оповещение руководящего состава и дежурных сил муниципального звена ТП РСЧС о возникновении ЧС. | Ч+00.10 | Ч+00.30 |  |
|  | Прибытие сил постоянной готовности в зону ЧС | Определить по факту в зависимости от требований руководящих документов | Определить по факту в зависимости от требований руководящих документов |  |
|  | Сбор КЧС и ОПБ | Ч+00.30 | Ч+02.00 |  |
|  | Представление доклада Губернатору и доклада в ФКУ «ЦУКС ГУ МЧС России по субъекту РФ» о факте возникновения ЧС, пострадавшем населении и выполненных мероприятиях по форме 2 ЧС | Ч+00.05 | Ч+00.05 |  |
|  | Представление доклада в ФКУ «ЦУКС ГУ МЧС России по субъекту РФ» о мерах по защите населения и территорий, ведении аварийно-спасательных и других неотложных работ по форме 3 ЧС | Ч+02.00 | Ч+02.00 |  |
|  | Представление доклада в ФКУ «ЦУКС ГУ МЧС России по по субъекту РФ» о силах и средствах, задействованных для ликвидации чрезвычайной ситуации по форме 4 ЧС | Ч+03.00 | Ч+03.00 |  |
|  | Завершение проведения АСДНР | Определить по факту | Определить по факту |  |
|  | Итоговое донесение о чрезвычайной ситуации | Ч+ до 15 сут. | Ч+ до 15 сут. |  |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»**

**НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

**от 09.09.2015 № 79**

село Оксино,

Ненецкий автономный округ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ВСЕРОССИЙСКОЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПЕРЕПИСИ 2016 ГОДА

НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.04.2013 № 316 «Об организации Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года», постановлением Губернатора Ненецкого автономного округа от 01.07.2015 №58-пг «Об организации Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года в Ненецком автономном округе» в целях своевременного выполнения комплекса работ по организации проведения Всероссийской сельскохозяйственной переписи в 2016 году на территории муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа, Администрация муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о комиссии по подготовке и проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года на территории муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа согласно Приложению №1.

 2. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа».

Глава муниципального образования

«Пустозерский сельсовет»

Ненецкого автономного округа С.А.Задорин

Приложение №1

к постановлению администрации

МО «Пустозерский сельсовет» НАО

от 09. 09.2015 №79

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**о комиссии  по подготовке и проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года на территории муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа**

* 1. **Общие положения**

1.1.  Комиссия по подготовке и проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года на территории муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее – Комиссия) создается в целях решения вопросов обеспечения своевременной подготовки и проведения Всероссийской сельскохозяйственной переписи в 2016 году на территории муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа.(далее – перепись).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=D1C852206D39C229989A64BE5653A116FAE1389556E4B8B2EE405AvBmDH) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ненецкого автономного округа, постановлениями и распоряжениями Администрации Ненецкого автономного округа, постановлениями и распоряжениями администрации муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа и иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

**II. Основные задачи и функции Комиссии**

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- обеспечение взаимодействия Администрации муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа с органами исполнительной власти Ненецкого автономного округа, общественными и иными организациями при решении вопросов, связанных с проведением переписи;

- оперативное решение вопросов, связанных с организацией и проведением сельскохозяйственной переписи;

- осуществление контроля за ходом организации и проведения сельскохозяйственной переписи.

2.2. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие функции:

-рассмотрение вопросов, связанных с организацией и проведением сельскохозяйственной переписи на территории муниципального образования;

-содействие составлению списков объектов сельскохозяйственной переписи, организации и проведению переписи объектов сельскохозяйственной переписи, доступ к которым ограничен, обеспечению безопасности лиц, осуществляющих сбор сведений об объектах сельскохозяйственной переписи, и обеспечению сохранности переписных листов и иных документов сельскохозяйственной переписи;

-содействие в обеспечении помещениями, пригодными для обучения и работы лиц, осуществляющих сбор сведений об объектах сельскохозяйственной переписи, хранения переписных листов и иных документов сельскохозяйственной переписи,

-предоставлению необходимой охраны указанных помещений, а также предоставлению транспортных средств и оказанию услуг связи;

-организация проведения информационно-разъяснительной работы среди населения.

**III. Полномочия Комиссии**

3.1 Для осуществления основных функций Комиссия в рамках своей компетенции:

-запрашивает в установленном порядке от общественных и иных организаций информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

-создаёт рабочие группы по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

-готовит проекты постановлений Администрации муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа;

-проверяет записи в документах похозяйственного учёта в администрации сельского поселения;

- организует работу по подбору и подготовке переписных кадров;

-организует работу по обеспечению переписных кадров помещениями, оборудованными мебелью, инвентарем и телефонной связью;

- организует проведение массово-разъяснительной работы среди населения;

-осуществляет контроль за ходом проведения переписи.

3.2. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач вправе приглашать на свои заседания и заслушивать представителей исполнительных органов государственной власти Ненецкого автономного округа, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

**IV. Состав Комиссии**

4.1. Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа.

4.2. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии из представителей органов местного самоуправления, а также по согласованию из представителей общественных и иных организаций, которые имеют право совещательного голоса.

4.3. Председателем Комиссии является глава муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа.

4.4. Председатель Комиссии:

-осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

-организует проведение заседаний;

-утверждает повестку дня очередного и внеочередного заседаний Комиссии;

-председательствует на заседаниях Комиссии.

В отсутствие председателя Комиссии заседание проводит его заместитель.

4.5. Секретарь Комиссии:

-организует проведение заседаний Комиссии;

-информирует членов Комиссии об очередном (внеочередном) заседании;

-формирует повестку дня очередных и внеочередных заседаний Комиссии;

-организует ведение протокола заседания Комиссии и обеспечивает своевременное его оформление и подписание.

4.6. В отсутствие секретаря Комиссии исполнение его обязанностей по поручению председателя возлагается на члена Комиссии.

**V. Организация деятельности Комиссии**

5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие.

5.2. Комиссия правомочна проводить заседания и принимать решения, если на заседании присутствуют более половины ее членов.

5.3. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются протоколом заседания Комиссии.

При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

Протокол заседания Комиссии подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.

При несогласии с принятым решением член Комиссии имеет право в письменной форме изложить свое особое мнение по рассмотренным вопросам, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу.

АДМИНИСТРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»

НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от  **16. 09. 2015 № 80**

село Оксино

Ненецкий автономный округ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ОТ 20.07.2015 №60 «О СОЗДАНИИ КОМИССИИ ПО ПРОВЕРКЕ ТЕПЛОСНАБЖАЮЩИХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ТЕПЛОСЕТЕВЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ И ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ТЕПЛОВОЙ ЭНЕРГИИ К ОТОПИТЕЛЬНОМУ СЕЗОНУ»

Администрация муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Приложение №2 к постановлению Администрации муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа от 20.07.2015 №60 «Программа проведения проверки готовности теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2015-2016 г.г.» изложить в новой редакции (приложение №1).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа.

ВрИО Главы администрации муниципального

образования «Пустозерский сельсовет»

Ненецкого автономного округа С.М.Макарова

Приложение №1

к постановлению Администрации

МО «Пустозерский сельсовет» НАО

от 16.09.2015 №80

**Программа**

**проведения проверки готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2015-2016 г.г.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование объекта | Наименование организации (потребителя) | Адрес объекта | Сроки проведения проверки | Перечень документов |
| 1 | Жилой дом №4 | Администрация МО «Пустозерский сельсовет» НАО | С.Оксино НАО | 15.08.-01.09.2015г. | 1) сведения об устранении выявленных нарушений в тепловых  и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;  2) акт  промывки оборудования и коммуникаций  теплопотребляющих установок;  3) мероприятия по внедрению  эксплуатационных режимов;  4) план ремонтных работ;  5) сведения о состоянии тепловых сетей, принадлежащих  потребителю тепловой энергии;  6) сведения о наличии и работоспособности приборов  учета, работоспособности автоматических регуляторов при  их наличии;  7) сведения о работоспособности защиты  систем теплопотребления;  8) паспорта теплопотребляющих установок,  9) принципиальные схемы и инструкций для  обслуживающего персонала;  10) сведения о наличии собственных и (или) привлеченных  ремонтных бригад и обеспеченность их  материально-техническими ресурсами для осуществления  надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;  11) акт проведения испытания оборудования  теплопотребляющих установок на плотность и прочность;  12) сведения о надежности теплоснабжения потребителей  тепловой энергии с учетом климатических условий |
| 2 | Жилой дом №50 | Администрация МО «Пустозерский сельсовет» НАО | С.Оксино НАО | 15.08.-01.09.2015г. |
| 3 | Жилой дом №135 | Администрация МО «Пустозерский сельсовет» НАО | С.Оксино НАО | 15.08.-01.09.2015г. |
| 4 | Жилой дом №159/1 | Администрация МО «Пустозерский сельсовет» НАО | С.Оксино НАО | 15.08.-01.09.2015г. |
| 5 | Жилой дом №159/2 | Администрация МО «Пустозерский сельсовет» НАО | С.Оксино НАО | 15.08.-01.09.2015г. |
| 6 | Здание основной школы | ГБОУ НАО «Средняя школа с.Оксино» | С.Оксино НАО | 15-30.08.2015 г. |
| 7 | Здание начальной школы | ГБОУ НАО «Средняя школа с.Оксино» | С.Оксино НАО | 15-30.08.2015 г. |
| 8 | Здание пришкольного интерната | ГБОУ НАО «Средняя школа с.Оксино» | С.Оксино НАО | 15-30.08.2015 г. |
| 9 | Здание столовой | ГБОУ НАО «Средняя школа с.Оксино» | С.Оксино НАО | 15-30.08.2015 г. |
| 10 | Здание детского сада с.Оксино | ГБДОУ НАО «Детский сад с.Оксино» | С.Оксино НАО | 15-30.08.2015 г. |
| 11 | Здание участковой больницы с.Оксино | КУЗ НАО «Оксинская участковая больница» | С.Оксино НАО | 15-30.08.2015 г. |
| 12 | Здание дома культуры с.Оксино | ГКУК НАО «Дом культуры с.Оксино» | С.Оксино НАО | 15-30.08.2015 г. |
| 13 | Здание правления колхоза с.Оксино | СПК РК «Победа» | С.Оксино НАО | 15-30.08.2015 г. |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 14 | Котельная №1 | ЖКУ «Оксино» МП ЗР «Севержилкомсервис» | С.Оксино НАО | до 01.11.2015г. | 1. Наличие соглашения об управлении  системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении».  2. Готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения.  3. Соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами.  4. Наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии.  5. Функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:  укомплектованность указанных служб персоналом;  обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения.  6. Проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей.  7. Организация контроля режимов потребления тепловой энергии.  8. Обеспечение качества теплоносителей.  9. Организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии.  10. Обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии Федеральным законом от 27 июля 2010 г. №190-ФЗ «О теплоснабжении».  11. Обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей, а именно:  готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и теплоподачи;  соблюдение водно-химического режима;  отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;  наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;  наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;  наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей, ремонтно-строительных и транспортных, организаций, а также органов местного самоуправления;  проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;  выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;  выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;  наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива.  12. Наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями.  13. Отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний Ростехнадзора влияющих на надежность работы в отопительный период.  14. Работоспособность автоматических регуляторов при их наличии. |
| 15 | Котельная №2 | ЖКУ «Оксино» МП ЗР «Севержилкомсервис» | С.Оксино НАО | до 01.11.2015г. |
| 16 | Тепловые сети №1 | ЖКУ «Оксино» МП ЗР «Севержилкомсервис» | С.Оксино НАО | до 01.11.2015г. |
| 17 | Тепловые сети №2 | ЖКУ «Оксино» МП ЗР «Севержилкомсервис» | С.Оксино НАО | до 01.11.2015г. |
| 18 | Тепловые сети №3 | ЖКУ «Оксино» МП ЗР «Севержилкомсервис» | С.Оксино НАО | до 01.11.2015г. |
| 19 | Тепловые сети №4 | ЖКУ «Оксино» МП ЗР «Севержилкомсервис» | С.Оксино НАО | до 01.11.2015г. |
| 20 | Тепловые сети №5 | ЖКУ «Оксино» МП ЗР «Севержилкомсервис» | С.Оксино НАО | до 01.11.2015г. |
| 21 | Тепловые сети №6 | Хоз.ведение ЖКУ «Оксино» МП ЗР «Севержилкомсервис» (МО «Муниципальный район «Заполярный район) | С.Оксино НАО | до 01.11.2015г. |
| 22 | Тепловые сети №7 | хоз.ведение ЖКУ «Оксино» МП ЗР «Севержилкомсервис» (МО «Муниципальный район «Заполярный район | С.Оксино НАО | до 01.11.2015г. |
|  |  |  |  |  |

АДМИНИСТРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»

НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от  **16. 09. 2015 № 81**

село Оксино

Ненецкий автономный округ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ОТ 20.07.2015 №62 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ТЕПЛОВОЙ ЭНЕРГИИ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» НЕНЕЦКОГО АВТОНМОНОГО ОКРУГА»

Администрация муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Приложение №1 к постановлению Администрации муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа от 20.07.2015 №62 «Об утверждении Перечня потребителей тепловой энергии на территории муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа» изложить в новой редакции (приложение №1).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа.

ВрИО Главы администрации муниципального

образования «Пустозерский сельсовет»

Ненецкого автономного округа С.М.Макарова

Приложение №1

к постановлению Администрации

МО «Пустозерский сельсовет» НАО

от 16.09.2015 №81

**Перечень потребителей тепловой энергии на территории муниципального образования «Пустозерский сельсовет»**

**Ненецкого автономного округа**

1. КУЗ НАО «Оксинская участковая больница» (здание участковой больницы с.Оксино),
2. ГБОУ НАО «Средняя школа с.Оксино» (здание основной школы, здание начальной школы, здание пришкольного интерната, здание столовой),
3. ГБДОУ НАО «Детский сад с.Оксино» (здание детского сада с.Оксино),
4. СПК РК «Победа» (здание правления колхоза с.Оксино),
5. ГКУК НАО «Дом культуры с.Оксино» (здание дома культуры с.Оксино),
6. жилой дом №4, жилой дом №50, жилой дом №135, жилой дом №159/1, жилой дом №159/2.

АДМИНИСТРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»

НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от  **16. 09. 2015 № 82**

село Оксино

Ненецкий автономный округ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИТСРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ОТ 20.07.2015 №63 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ КАТЕГОРИЙ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» НЕНЕЦКОГО АВТОНМОНОГО ОКРУГА»

Администрация муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Приложение №1 к постановлению Администрации муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа от 20.07.2015 №63 «Об утверждении Перечня социально значимых категорий потребителей на территории муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа» изложить в новой редакции (приложение №1).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа.

ВрИО Главы администрации муниципального

образования «Пустозерский сельсовет»

Ненецкого автономного округа С. М. Макарова

Приложение №1

к постановлению Администрации

МО «Пустозерский сельсовет» НАО

от 16.09.2015 № 82

**Перечень социально значимых категорий потребителей на территории муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа**

1. КУЗ НАО «Оксинская участковая больница» (здание участковой больницы с.Оксино),
2. ГБОУ НАО «Средняя школа с.Оксино» (здание основной школы, здание начальной школы, здание пришкольного интерната, здание столовой),
3. ГБДОУ НАО «Детский сад с.Оксино» (здание детского сада с.Оксино),
4. СПК РК «Победа» (здание правления колхоза с.Оксино),
5. ГКУК НАО «Дом культуры с.Оксино» (здание дома культуры с.Оксино).

|  |
| --- |
| **ОБЪЯВЛЕНИЯ** |

# Сегодня серая зарплата – завтра в пенсии заплата!

Отделение Пенсионного фонда России по Ненецкому автономному округу напоминает, что от размера официальной заработной платы напрямую зависит размер будущей пенсии работающих граждан, поскольку именно оплата труда является основой для начисления страховых взносов на обязательное пенсионное страхование. Чем выше зарплата, тем больше будет размер страховой пенсии по старости.

Страховые взносы работодателя на обязательное пенсионное страхование уплачиваются только с белой зарплаты. При серых схемах оплаты труда страховые взносы уплачиваются либо в минимальном размере, либо не уплачиваются совсем. В этих случаях средства на пополнение пенсионного счета гражданина не поступают или будущая пенсия формируется в минимальном размере.

Ещё более тяжёлые последствия влечёт работа без оформления официальных трудовых отношений. В этом случае работодатели не уплачивают страховые взносы в ПФР за своих работников, следовательно, будущая пенсия у гражданина не формируется. К тому же такой период работы не будет засчитан в страховой стаж, необходимый для назначения страховой пенсии по старости. Напомним, в 2015 году минимальный стаж для получения права на страховую пенсию по старости составляет 6 лет. Ежегодно в течение 10 лет он будет увеличиваться на 1 год до достижения 15 лет в 2024 и последующих годах.

Отделение ПФР по НАО призывает граждан контролировать формирование своих пенсионных прав! Чтобы узнать размер уплаченных работодателем страховых взносов, какие учтены периоды трудовой деятельности, нужно обратиться в территориальный орган ПФР за выпиской из индивидуального лицевого счёта. Также эту информацию можно получить в «Личном кабинете застрахованного лица» на сайте Пенсионного Фонда РФ (www.pfrf.ru).

# Негативные последствия выплаты «серых» зарплат влияют не только на работника, но и на работодателя. Недобросовестный предприниматель платит в Пенсионный фонд в восемь раз больше! При выявлении недоплаты по страховым взносам на неуплаченные суммы начисляются пени, а также налагаются штрафные санкции. Кроме того, данный факт является серьезным нарушением трудового законодательства, что влечет для работодателя административное наказание.

Обращаем внимание граждан, что Отделением ПФР по Ненецкому автономному округу организована работа для обращения по фактам выплаты неофициальной заработной платы, заработной платы ниже минимального размера оплаты труда, установленного в округе. Вы можете обратиться в Отделение по телефону: 4-53-44.

Информационный бюллетень № 14, 2015 Издатель: Администрация МО «Пустозерский сельсовет» НАО и Совет депутатов МО «Пустозерский сельсовет» НАО. Село Оксино, редактор ИваниковаЛ.А.Тираж 30 экз. Бесплатно. Отпечатан на принтере Администрации МО «Пустозерский сельсовет» НАО