Информационный бюллетень

муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа

\* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \*

**№ 05**

**18**

**февраля**

**2021**

|  |
| --- |
|  **ОФИЦИАЛЬНО** |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»**

**НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

**от 28.01.2021 № 8**

с. Оксино

Ненецкий автономный округ

О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ОТ 25.11.2013 №123 «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В ОБЛАСТИ ТОРГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА»

Администрация муниципального образования «Пустозерский сельсовет»Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановления Администрации муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа от 25.11.2013 № 123 «Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля в области торговой деятельности на территории муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования

«Пустозерский сельсовет»

Ненецкого автономного округа С.М. Макарова

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»**

**НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

**от 28.01.2021 № 10**

с. Оксино

Ненецкий автономный округ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

Руководствуясь Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля",Федеральный законом от 13.07.2020 № 193-ФЗ «О государственной поддержке предпринимательской деятельности в Арктической зоне Российской Федерации», постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 30.05.2012 N 128-п "О порядке разработки и принятия

 административных регламентов осуществления муниципального контроля", Администрация муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести прилагаемые изменения в Административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа, утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа от 23.10.2013 №108.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования

«Пустозерский сельсовет»

Ненецкого автономного округа С.М.Макарова

Приложение

к постановлению Администрации

МО «Пустозерский сельсовет» НАО

 от 28.01.2021 № 10

**Изменения**

 **в Административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению земельного контроля на территории**

**муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа**

1. Пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Предметом муниципального земельного контроля является проведение органами местного самоуправления проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в отношении объектов земельных отношений, расположенных на территории муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее - муниципальное образование) требований земельного законодательства Российской Федерации, законодательства Ненецкого автономного округа, нормативных правовых актов муниципального образования, а также организация и проведение мероприятий по профилактике нарушений указанных требований, мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.».

2. Дополнить подпунктом 1.9.4. в следующей редакции:

«1.9.4. привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке.».

1. Абзац 3 подпункта 2.1.4. признать утратившим силу.
2. Подпункт 3.4.4. изложить в следующей редакции:

«3.4.4. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального контроля не позднее, чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения главы муниципального образования (заместителя главы муниципального образования) о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального контроля, или иным доступным способом.».

1. Подпункт 3.4.5. изложить в следующей редакции:

«3.4.5. Основанием для проведения внеплановой проверки соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в отношении объектов земельных отношений требований законодательства Российской Федерации является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

1.1) поступление в орган муниципального контроля заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

2) мотивированное представление должностного лица органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

2.1) выявление при проведении мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями параметров деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности,

индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения внеплановой проверки, предусмотренным в положении о виде федерального государственного контроля (надзора);

3) приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.».

1. Подпункт 3.4.6 изложить в следующей редакции:

«3.4.6. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в пункте 3.4.5 настоящего Регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с пунктом 3.4.5 настоящего Регламента являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо органа муниципального контроля при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.».

1. Подпункт 3.4.11. изложить в следующей редакции:

«3.4.11. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в пункте 3.4.5. настоящего регламента, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального земельного контроля не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.».

1. Дополнить подпункт 3.4.18. абзацем 3 следующего содержания:

«При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.».

1. Дополнить пункт 6.2. подпунктом 4 следующего содержания:

«4) выдает предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в соответствии с частями 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона № 294-ФЗ, если иной порядок не установлен федеральным законом.».

АДМИНИСТРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»

НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**от**  **29.01.2021 № 12**

село Оксино

Ненецкий автономный округ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

Руководствуясь Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля",постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 30.05.2012 N 128-п "О порядке разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля", Администрация муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести прилагаемые изменения в Административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа, утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа от 10.09.2013 № 83.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования

 «Пустозерский сельсовет»

Ненецкого автономного округа С.М.Макарова

Приложение

к постановлению Администрации

МО «Пустозерский сельсовет» НАО

 от 29.01.2021 № 12

**Изменения**

 **в Административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа**

1. Пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Орган муниципального жилищного контроля при организации и проведении проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан, в случаях и порядке, установленном законодательством Ненецкого автономного округа, взаимодействует с Департаментом внутреннего контроля и надзора Ненецкого автономного округа.».

1. Дополнить подпунктом 1.10.4. следующего содержания:

«1.10.4. привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке.».

1. Абзац 3 подпункта 2.4. признать утратившим силу.
2. Пункт 1 пункта 3.6. изложить в следующей редакции:

«1) начала осуществления товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом деятельности по управлению многоквартирными домами в соответствии с представленным в орган государственного жилищного надзора уведомлением о начале осуществления указанной деятельности;»

1. Подпункт 3.16.1. изложить в следующей редакции:

 «3.16.1. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального контроля не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения главы муниципального образования (заместителя главы муниципального образования) о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального контроля, или иным доступным способом.».

1. Дополнить подпункт 3.16.2. в следующей редакции:

«3.16.2. Основанием для проведения внеплановой проверки соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований законодательства Российской Федерации является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) поступление в орган муниципального контроля заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

3) мотивированное представление должностного лица органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3) выявление при проведении мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями параметров деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения внеплановой проверки, предусмотренным в положении о виде федерального государственного контроля (надзора);

4) приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в настоящем подпункте, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с настоящем подпунктом являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо органа муниципального контроля при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.».

О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в настоящем подпункте, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального земельного контроля не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.».

1. Главу VI. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований изложить в следующей редакции:

«VI. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований

В целях профилактики нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами орган муниципального контроля:

1) обеспечивают размещение на официальном сайте муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа в сети "Интернет" для муниципального жилищного контроля перечень нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

2) осуществляют информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми

актами, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, орган муниципального контроля подготавливают и распространяют комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;

3) обеспечивают регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления в соответствующей сфере деятельности муниципального контроля и размещение на официальном сайте муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа в сети "Интернет" соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

4) выдает предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в соответствии с частями 5 - 7 статьи 8.2. Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля"».

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»**

**НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

**от 17.02.2021 № 13**

с. Оксино

Ненецкий автономный округ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ И ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ

НА ВОЗМЕЩЕНИЕ НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ ИЛИ ФИНАНСОВОЕ ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ, ВОЗНИКАЮЩИХ ПРИ ОКАЗАНИИ ЖИТЕЛЯМ ПОСЕЛЕНИЯ УСЛУГ ОБЩЕСТВЕННЫХ БАНЬ

Внести в Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам на возмещение недополученных доходов или финансовое возмещение затрат, возникающих при оказании жителям поселения услуг общественных бань, утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа от 30.12.2020 года №131 следующие изменения:

1. Дополнить пункт 3 подпунктом 3.11 следующего содержания:

 «3.11) Субсидия не предоставляется предприятию при необоснованном увеличении фактических затрат получателя субсидии в сравнении с плановыми затратами, учтенными при расчете размера субсидии.»

 2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

|  |
| --- |
|   |

Глава муниципального образования

«Пустозерский сельсовет»

Ненецкого автономного округа С.М.Макарова

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»**

 **НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

**от 17.01.2021 № 14**

село Оксино,

Ненецкий автономный округ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ОТ 26.01.2021 №6 «ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ТАРИФОВ НА УСЛУГИ ОБЩЕСТВЕННЫХ БАНЬ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОМУ КАЗЕННОМУ ПРЕДПРИЯТИЮ «ПУСТОЗЕРСКОЕ»

Руководствуясь постановлением Администрации муниципального района «Заполярный район » от 10.02.2021 №37п « О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района «Заполярный район» от 17.09.2020 №190п «Об утверждении правил предоставления и расходования межбюджетных трансфертов из районного бюджета бюджетам поселений Заполярного района, а также об установлении расходных обязательств Заполярного района», обращением МКП «Пустозерское», Администрация муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить экономически обоснованный тариф на услуги общественных бань на территории муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа муниципальному казенному предприятию «Пустозерское» с календарной разбивкой:

 с 1 января 2021 года по 31 марта 2021 года в размере 6 589 (Шесть тысяч пятьсот восемьдесят девять) рублей 03 копейки одного посещения (помывки),

с 1 апреля 2021 года по 30 июня 2021 года в размере 7 193 (Семь тысяч сто девяносто три) рубля 87 копеек одного посещения (помывки),

 с 1 июля 2021 года по 30 сентября 2021 года в размере 6 992 (Шесть тысяч девятьсот девяносто два) рубля 26 копеек одного посещения (помывки),

 с 1 октября 2021 года по 31 декабря 2021 года в размере 2 529 (две тысячи пятьсот двадцать девять) рублей 36 копеек одного посещения (помывки).

2. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

Глава муниципального образования

« Пустозерский сельсовет »

Ненецкого автономного округа С.М.Макарова

АДМИНИСТРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»

НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**от**  **18.02.2021 № 15**

село Оксино

Ненецкий автономный округ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ НЕДР ПРИ ДОБЫЧЕ ОБЩЕРАСПРОСТРАНЕННЫХ ПОЛЕЗНЫХ ИСКОПАЕМЫХ, А ТАКЖЕ ПРИ СТРОИТЕЛЬСТВЕ ПОДЗЕМНЫХ СООРУЖЕНИЙ, НЕ СВЯЗАННЫХ С ДОБЫЧЕЙ ПОЛЕЗНЫХ ИСКОПАЕМЫХ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

Руководствуясь Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля",постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 30.05.2012 N 128-п "О порядке разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля", Администрация муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести прилагаемые изменения в Административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемыхна территории муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа, утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа от 02.12.2013 № 126.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования

«Пустозерский сельсовет»

Ненецкого автономного округа С.М.Макарова

Приложение

к постановлению Администрации

МО «Пустозерский сельсовет» НАО

 от 18.02.2021 № 1

**Изменения**

 **в Административный регламент исполнения**

**муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля**

**за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных**

**полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений,**

**не связанных с добычей полезных ископаемых на территории**

**муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа**

1В пункте 1.8.:

1. подпункт 1.8.5. изложить в следующей редакции:

«1.8.5. привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке;»;

1. дополнить подпунктом 1.8.6. следующей редакции:

«1.8.6. осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.».

1. Абзац 3 подпункта 2.1. 4. признать утратившим силу.
2. Пункт 3.4. изложить в следующей редакции:

«3.4. Основанием для проведения внеплановой проверки соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований законодательства Российской Федерации является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) поступление в орган муниципального контроля заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

3) мотивированное представление должностного лица органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе

индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

4) выявление при проведении мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями параметров деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения внеплановой проверки, предусмотренным в положении о виде федерального государственного контроля (надзора);

5) приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в настоящем подпункте, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с настоящем подпунктом являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо органа муниципального контроля при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в настоящем подпункте, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального земельного контроля не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.».

1. Подпункт 3.16.1. изложить в следующей редакции:

 «3.16.1. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального контроля не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения главы муниципального образования (заместителя главы администрации муниципального образования) о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального контроля, или иным доступным способом.».

1. Абзац второй пункта 3.21. изложить в следующей редакции:

«В процессе проведения документарной проверки должностными лицами органа муниципального контроля в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении органа муниципального контроля, в том числе уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, представленные в порядке, установленном статьей 8 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных в отношении этих юридического лица, индивидуального предпринимателя муниципального контроля.».

6. Главу VI. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований изложить в следующей редакции:

«VI. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований

В целях профилактики нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами орган муниципального контроля:

1) обеспечивает размещение на официальном сайте муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа в сети "Интернет" для муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемыхна территории муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа перечень нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

2) осуществляет информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, орган муниципального контроля подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;

3) обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления в соответствующей сфере деятельности муниципального контроля и размещение на официальном сайте муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа в сети "Интернет" соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в

целях недопущения таких нарушений;

4) выдает предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в соответствии с частями 5 - 7 статьи 8.2. Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля"».

АДМИНИСТРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»

НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**от**  **18.02.2021 № 16**

село Оксино

Ненецкий автономный округ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ЗА СОХРАННОСТЬЮ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ В ГРАНИЦАХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

Руководствуясь Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля",постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 30.05.2012 N 128-п "О порядке разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля", Администрация муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести прилагаемые изменения в Административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа, утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа от 03.03.2017 № 20.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования

«Пустозерский сельсовет»

Ненецкого автономного округа С.М.Макарова

Приложение

к постановлению Администрации

МО «Пустозерский сельсовет» НАО

 от 18.02.2021 № 16

**Изменения**

**в Административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов муниципального образования**

**«Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа**

1. В пункте 1.8.:
2. подпункт 1.8.7. изложить в следующей редакции:

«1.8.7. привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке;»;

1. дополнить подпунктом 1.8.8. следующей редакции:

«1.8.8. осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.».

1. Абзац 3 подпункта 2.1.4. признать утратившим силу.
2. Пункт 3.4. изложить в следующей редакции:

«3.4. Основанием для проведения внеплановой проверки соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований законодательства Российской Федерации является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) поступление в орган муниципального контроля заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

3) мотивированное представление должностного лица органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в

состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

4) выявление при проведении мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями параметров деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения внеплановой проверки, предусмотренным в положении о виде федерального государственного контроля (надзора);

5) приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в настоящем подпункте, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с настоящем подпунктом являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо органа муниципального контроля при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в настоящем подпункте, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального земельного контроля не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.».

1. Подпункт 3.16.1. изложить в следующей редакции:

 «3.16.1. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального контроля не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения главы муниципального образования (заместителя главы администрации муниципального образования) о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального контроля, или иным доступным способом.».

1. Абзац второй пункта 3.21. изложить в следующей редакции:

«В процессе проведения документарной проверки должностными лицами органа муниципального контроля в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении органа муниципального контроля, в том числе уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, представленные в порядке, установленном статьей 8 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных в отношении этих юридического лица, индивидуального предпринимателя муниципального контроля.».

6. Главу VI. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований изложить в следующей редакции:

«VI. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований

В целях профилактики нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами орган муниципального контроля:

1) обеспечивает размещение на официальном сайте муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа в сети "Интернет" для муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемыхна территории муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа перечень нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

2) осуществляет информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, орган муниципального контроля подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;

3) обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления в соответствующей сфере деятельности муниципального контроля и размещение на официальном сайте муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа в сети "Интернет" соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

4) выдает предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в соответствии с частями 5 - 7 статьи 8.2. Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля"».

АДМИНИСТРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»

НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 18.02.2021 № 18**

с.Оксино

Ненецкий автономный округ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И УСТАНОВЛЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПЛАНОВ (ПРОГРАММ) ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

В соответствии со статьей 20 Федерального закона от 14 октября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», в целях повышения эффективности управления муниципальными предприятиями, повышения качества планирования показателей финансово-хозяйственной деятельности, Администрация муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа (Приложение 1).
2. Установить, что показатели экономической эффективности деятельности муниципальных предприятий муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа утверждаются в составе планов (программ) их финансово-хозяйственной деятельности.
3. Общему отделу (Бараковой К.Е.) направить настоящее постановление в МКП «Пустозерское» для организации исполнения.
4. Настоящее постановление вступает в силу с даты принятия и подлежит официальному опубликованию.

Глава муниципального образования

«Пустозерский сельсовет»

Ненецкого автономного округа С.М.Макарова

 Приложение № 1

к постановлению Администрации

МО «Пустозерский сельсовет» НАО

от 18.02.2021 № 18

**ПОРЯДОК**

**СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И УСТАНОВЛЕНИЯ**

 **ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПЛАНОВ (ПРОГРАММ)**

 **ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ**

**МО «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» НАО**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения единого подхода к составлению, утверждению и установлению показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий муниципального образования (далее - муниципальное предприятие), повышения эффективности их работы, выявления и использования резервов, усиления контроля за деятельностью муниципальных предприятий.

2. Настоящий Порядок определяет:

- этапы подготовки и утверждения плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности муниципального предприятия (далее - план ФХД муниципального предприятия, план, программа);

- состав показателей, величины которых подлежат обязательному отражению в программах деятельности предприятия, в том числе состав утверждаемых показателей эффективности деятельности муниципального предприятия;

- порядок осуществления контроля за достижением утвержденных показателей и выполнением плана ФХД муниципального предприятия;

- порядок отчета о выполнении утвержденного плана ФХД муниципального предприятия.

3. Документом, определяющим цели и задачи муниципального предприятия на очередной финансовый год, а также способы их достижения, является план ФХД муниципального предприятия (форма плана ФХД муниципального предприятия приведена в [приложении](#P57) № 1 к настоящему Порядку).

План ФХД муниципального предприятия представляет собой комплекс мероприятий, связанных между собой по срокам и источникам финансирования. Мероприятия плана ФХД муниципального предприятия должны отражать основные направления деятельности муниципального предприятия в планируемом периоде по достижению целей, определенных уставом.

Значения показателей экономической эффективности деятельности муниципального предприятия [разделов II](#P112) - [VII](#P849) устанавливаются поквартально и нарастающим итогом.

План продаж и затрат финансово-хозяйственной деятельности, отчет об исполнении плана ФХД, отчет о финансовых результатах формируется с разбивкой по всем видам деятельности муниципального предприятия, в том числе иным видом деятельности.

В плане ФХД муниципального предприятия приводятся плановые показатели на следующий планируемый год, а также прогноз показателей экономической эффективности на два года, следующие за планируемым (далее - планируемый период).

II. Составление, утверждение

плана ФХД муниципального предприятия

1. Руководитель муниципального предприятия ежегодно до 1 ноября текущего финансового года направляет в Администрацию муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее - Администрация МО «Пустозерский сельсовет» НАО) проект плана ФХД муниципального предприятия на очередной финансовый год по форме, установленной в приложении 1 к настоящему Порядку. Вместе с проектом плана ФХД муниципального предприятия представляются технико-экономическое обоснование планируемых мероприятий, затрат на их реализацию, ожидаемый эффект от их выполнения, пояснительная записка к плану ФХД муниципального предприятия.

Для утверждения плана ФХД муниципального предприятия на текущий финансовый год и плановый период руководитель муниципального предприятия направляет проект плана в Администрацию МО «Пустозерский сельсовет» НАО в срок до 01 февраля текущего финансового года.

2. Администрация муниципального образования НАО, в течение 30дней рассматривает представленный проект плана ФХД муниципального предприятия и в случае наличия замечаний и предложений направляет их в адрес руководителя муниципального предприятия. Муниципальное предприятие в течение 10 дней устраняет представленные замечания и предложения.

3. План ФХД муниципального предприятия утверждается Администрацией МО «Пустозерский сельсовет» НАО не позднее 25 декабря текущего финансового года, на очередной финансовый год и плановый период утверждается до 01 апреля текущего финансового года. Утвержденный план направляется для реализации в муниципальное предприятие.

4. В течение планируемого периода утвержденный план ФХД при необходимости может уточняться. Изменения в план ФХД муниципального предприятия готовятся руководителем муниципального предприятия и утверждаются в порядке, установленном для утверждения плана ФХД муниципального предприятия.

III. Составление, утверждение отчетности

муниципальных предприятий,

контроль за достижением показателей

1. Руководитель муниципального предприятия ежеквартально до 10 числа второго месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в Администрацию МО «Пустозерский сельсовет» НАО:

- отчет о выполнении утвержденного плана ФХД муниципального предприятия за отчетный период с подробным анализом причин отклонения достигнутых показателей от утвержденных (приложение № 2);

- бухгалтерскую (финансовую) отчетность за отчетный период с приложением пояснительной записки к ней.

2. В случае невыполнения муниципальным предприятием утвержденных показателей экономической эффективности деятельности Администрация МО «Пустозерский сельсовет» НАО в течение 20 рабочих дней с момента получения отчета проводит анализ причин не достижения квартальных показателей с предложениями оперативного исправления сложившейся ситуации.

3. Руководитель муниципального предприятия ежегодно до 01 апреля представляет в Администрацию МО «Пустозерский сельсовет» НАО:

- отчет о выполнении утвержденного плана ФХД муниципального предприятия за прошедший год с подробным анализом причин отклонения достигнутых показателей от утвержденных (приложение № 2);

- годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность с приложением заключения аудиторской проверки (при наличии) и пояснительной записки к ней.

Пояснительная записка должна раскрывать сведения, относящиеся к учетной политике муниципального предприятия, и содержать дополнительные данные, которые не конкретизированы (скрыты) в бухгалтерском балансе и отчете о финансовых результатах, но которые необходимы для реальной оценки финансового положения предприятия, финансовых результатов его деятельности и движения денежных средств.

В пояснительной записке указываются сведения, которые не вошли в основные формы и приложения (пояснения) к бухгалтерской (финансовой) отчетности. К такой информации относятся сведения об основных видах деятельности организации, среднегодовой численности работающих за отчетный период, фактической численности работающих на отчетную дату. Кроме этого, в составе информации, сопутствующей бухгалтерской отчетности, раскрываются динамика экономических и финансовых показателей муниципального предприятия за ряд лет, планируемое развитие муниципального предприятия, предполагаемые капитальные и долгосрочные финансовые вложения, наличие и изменения резервных фондов, пояснения соответствия (несоответствия) показателя чистой прибыли (убытка) по форме отчета о финансовых результатах показателю нераспределенной прибыли (непокрытому убытку) бухгалтерского баланса.

4. Руководитель муниципального предприятия несет ответственность за нарушение сроков представления проекта плана ФХД муниципального предприятия, программы деятельности муниципального предприятия на следующий год и отчета о выполнении утвержденной программы деятельности муниципального предприятия за предыдущий год

 Приложение № 1

к Порядку составления

и утверждения планов (программ)

финансово-хозяйственной деятельности

муниципальных предприятий

муниципального образования

**ПРОГРАММА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

 **МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ**

**МО «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» НАО**

**Раздел I. РЕЗЮМЕ**

|  |
| --- |
| 1.1. Сведения о муниципальном предприятии |
| 1. Полное фирменное наименование предприятия |  |
| 2. Сокращенное фирменное наименование согласно уставу |  |
| 3. Свидетельство о внесении в реестр районного имущества: реестровый номер, дата присвоения реестрового номера |  |
| 4. Юридический адрес (местонахождение) |  |
| 5. Почтовый адрес |  |
| 6. Отраслевая принадлежность |  |
| 7. Основной вид деятельности |  |
| 8. Размер уставного фонда |  |
| 9. Балансовая стоимость недвижимого имущества, переданного в хозяйственное ведение предприятия |  |
| 10. Телефон (факс) |  |
| 11. Адрес электронной почты |  |
| 1.2. Сведения о руководителе муниципального предприятия |
| 12. Ф.И.О. руководителя муниципального предприятия и наименование его должности |  |
| 13. Сведения о трудовом договоре, заключенном с руководителем: дата заключения трудового договора, номер трудового договора, наименование исполнительного органа власти, заключившего (согласовавшего) трудовой договор |  |
| 14. Срок действия трудового договора, заключенного с руководителем: начало, окончание |  |
| 15. Телефон руководителя: рабочий, мобильный |  |

**Раздел II. ПЛАН ПРОИЗВОДСТВА ПРОДУКЦИИ**

**(ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ) МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**ПРЕДПРИЯТИЯ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование статьи | Единица измерения | Фактическое исполнение в прошлом году | Фактическое исполнение за 9 месяцев текущего года | Ожидаемое исполнение в текущем году | План на очередной год | План на год, следующий за планируемым | План на второй год, следующий за планируемым |
| I кв. | II кв. | III кв. | IV кв. | всего за год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 | Запланированный объем производства, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Вид деятельности 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Вид деятельности 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 № | Вид деятельности № |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Примечание. План производства определяет план выпуска продукции (товаров, работ, услуг) в натуральном выражении.

 Виды деятельности могут быть раскрыты при необходимости.

 **Раздел III. ПЛАН (БЮДЖЕТ) ПРОДАЖ ПРОДУКЦИИ (ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ)**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ (БЕЗ УЧЕТА НДС)**

тыс. руб.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование статьи | Фактическое исполнение в прошлом году | Фактическое исполнение за 9 месяцев текущего года | Ожидаемое исполнение в текущем году | План на очередной год | План на год, следующий за планируемым | План на второй год, следующий за планируемым |
| I кв. | II кв. | III кв. | IV кв. | всего за год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Запланированные объемы производства, продажи товаров (работ, услуг), ед. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Вид деятельности 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Вид деятельности 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 № | Вид деятельности № |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Цена за единицу (товаров, работ, услуг), руб./ед. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 | Вид деятельности 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 | Вид деятельности 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. № | Вид деятельности № |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Запланированные продажи товаров (работ, услуг), тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1 | Вид деятельности 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2 | Вид деятельности 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. № | Вид деятельности № |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Всего продаж |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Примечание. Бюджет продаж разрабатывается по всем видам продукции и работ, включает данные об ожидаемых денежных потоках от продаж.

 Виды деятельности могут быть раскрыты при необходимости

**Раздел IV. ПЛАН (БЮДЖЕТ) ЗАТРАТ НА ПРОИЗВОДСТВО**

**ПРОДУКЦИИ (ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ) МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**ПРЕДПРИЯТИЯ (БЕЗ УЧЕТА НДС)**

тыс. руб.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование статьи | Фактическое исполнение в прошлом году | Фактическое исполнение за 9 месяцев текущего года | Ожидаемое исполнение в текущем году | План на очередной год | План на год, следующий за планируемым | План на второй год, следующий за планируемым |
| I кв. | II кв. | III кв. | IV кв. | всего за год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Материальные затраты, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. № |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Затраты на оплату труда |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Отчисления на государственное социальное страхование |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Амортизация основных средств и нематериальных активов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Капитальный ремонт |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Прочие расходы, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... | ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. № |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Цеховые расходы, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.1 | Материальные затраты |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.2 | Затраты на оплату труда |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.3 | Отчисления на государственное социальное страхование |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.4 | Прочие расходы, в том числе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Коммерческие расходы, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.1 | Материальные затраты |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.2 | Затраты на оплату труда |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.3 | Отчисления на государственное социальное страхование |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.4 | Прочие расходы, в том числе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Общехозяйственные расходы, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9.1 | Материальные затраты |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9.2 | Затраты на оплату труда |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9.3 | Отчисления на государственное социальное страхование |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9.4 | Прочие расходы, в том числе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Всего расходов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Примечание: План деятельности раскрывается по каждому виду деятельности с расшифровкой при необходимости

**Раздел V. ПЛАН (БЮДЖЕТ) КРЕДИТОВ И ЗАЙМОВ**

**И ЦЕЛЕВОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**ПРЕДПРИЯТИЯ**

 тыс. руб.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование статьи | Фактическое исполнение в прошлом году | Фактическое исполнение за 9 месяцев текущего года | Ожидаемое исполнение в текущем году | План на очередной год, тыс. руб. | План на год, следующий за планируемым | План на второй год, следующий за планируемым |
| I кв. | II кв. | III кв. | IV кв. | всего за год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Долгосрочные займы и кредиты |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Остаток на начало квартала |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Предполагается к получению |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 | Предполагается к погашению |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4 | Проценты за пользование |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Краткосрочные займы и кредиты |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 | Остаток на начало квартала |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 | Предполагается к получению |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3 | Предполагается к погашению |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.4 | Проценты за пользование |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Итого займы и кредиты |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1 | Проценты за пользование |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2 | Целевое финансирование |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Раздел VI. ПЛАН ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

 тыс. руб.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование статьи | Фактическое исполнение в прошлом году | Фактическое исполнение за 9 месяцев текущего года | Ожидаемое исполнение в текущем году | План на очередной год | План на год, следующий за планируемым | План на второй год, следующий за планируемым |
| I кв. | II кв. | III кв. | IV кв. | всего за год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Выручка от реализации продукции, работ, услуг - всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Вид деятельности 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Вид деятельности 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 | Вид деятельности 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Себестоимость проданных товаров (работ, услуг) - всего, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 | Вид деятельности 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 | Вид деятельности 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3 | Вид деятельности 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Валовая прибыль ([п. 1](#P1695) - [п. 2](#P1751)) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Управленческие расходы - всего, в том числе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1 | Вид деятельности 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2 | Вид деятельности 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.3 | Вид деятельности 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Прибыль (убыток) от продаж - всего, в том числе |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.1 | Вид деятельности 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.2 | Вид деятельности 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.3 | Вид деятельности 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Проценты к получению |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Проценты к уплате |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Доходы от участия в других организациях |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Прочие доходы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Прочие расходы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | Прибыль (убыток) до налогообложения |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | Отложенные налоговые активы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 | Отложенные налоговые обязательства |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 | Текущий налог на прибыль |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 | Штрафные санкции, пени по налогам |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 | Чистая прибыль (убыток) отчетного года |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 | Распределение прибыли |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17.1 | Отчисления от прибыли в районный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17.2 | Финансирование мероприятий по развитию предприятия |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17.3 | Пополнение фондов, созданных на предприятии, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17.3.1 | Резервного |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17.3.2 | Социального |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17.3.3 | Жилищного |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17.3.4 | Материального поощрения |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17.3.5 | Иных фондов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17.4 | Иные цели |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Раздел VII. ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**ПРЕДПРИЯТИЯ НА ПЛАНИРУЕМЫЙ ПЕРИОД**

9.1. Показатели экономической эффективности деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование предприятия)

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

(планируемый период)

тыс. руб.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | I кв. | II кв. | III кв. | IV кв. | Всего за год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. Выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за вычетом налога на добавленную стоимость, акцизов и других обязательных платежей) |  |  |  |  |  |
| 2. Чистая прибыль (убыток) |  |  |  |  |  |
| 3. Чистые активы |  |  |  |  |  |
| 4. Часть прибыли, подлежащая перечислению в районный бюджет | x | x | x | x |  |

9.2. Дополнительные показатели деятельности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предприятия)

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год

(планируемый период)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | I кв. | II кв. | III кв. | IV кв. | Всего за год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Общая сумма подлежавших уплате налогов |  |  |  |  |  |
| 2 | Среднесписочная численность (человек) |  |  |  |  |  |
| 3 | Среднемесячная заработная плата (рублей) |  |  |  |  |  |
| 4 | Фонд оплаты труда (тыс. руб.) |  |  |  |  |  |

 Приложение № 2

к Порядку составления

и утверждения планов (программ)

финансово-хозяйственной деятельности

муниципального образования

**ОТЧЕТ**

**О ВЫПОЛНЕНИИ ПЛАНА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

за период работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | ед. изм. | вид деятельности № | Цеховые расходы | Общепроизводственные расходы (сч. 23) | Общехозяйственные расходы (счет 26) | ИТОГО | Примечание, пояснение об отклонении |
| план на отчетный период | факт | отклонение | план на отчетный период | факт | отклонение | план на отчетный период | факт | отклонение | план на отчетный период | факт | отклонение | план на отчетный период | факт | отклонение |  |
|  | ед. изм. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. | Объемы услуг |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Балансовая стоимость имущества | руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. | по состоянию на 1 января \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. | руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. | по состоянию на 31 декабря \_\_\_\_\_\_\_\_ г. | руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Остаточная стоимость имущества | руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1. | по состоянию на 1 января \_\_\_\_\_\_\_ г. | руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2. | по состоянию на 31 декабря \_\_\_\_\_\_\_\_ г. | руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Затраты - всего, в том числе: | руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1. | Затраты на оплату труда | руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2. | Отчисления на государственное социальное страхование | руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.3. | Амортизация основных средств и нематериальных активов | руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.4. | Капитальный ремонт | руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.5. | Прочие расходы, в том числе: | руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.5.1. | ... | руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Распределение цеховых расходов | руб. |  |  |  |  |  |  | х | х | х | х | х | х |  |  |  |  |
| 6. | Распределение коммерческих расходов | руб. |  |  |  |  |  |  | х | х | х | х | х | х |  |  |  |  |
| 7. | Распределение управленческих расходов | руб. |  |  |  |  |  |  | х | х | х | х | х | х |  |  |  |  |
| 8. | ВСЕГО расходов по себестоимости | руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. | Себестоимость 1 ед. | руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10. | Утвержденный тариф или экономически обоснованная стоимость часа движения пассажирских судов | руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11. | Доходы, в том числе | руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11.1. | выручка | руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11.2. | целевое финансирование (субсидии) | руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12. | Прибыль, убыток | руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13. | Финансирование прошлых лет | руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14. | Финансирование прошлых лет (возврат) | руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15. | Прибыль, убыток |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16. | Прочие доходы | руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17. | Прочие расходы | руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18. | Текущий налог на прибыль | руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19. | Отложенные налоговые обязательства | руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20. | Отложенные налоговые активы | руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21. | ВСЕГО прибыль, убыток | руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»**

**НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

**от 30 .12.2020 № 131**

с. Оксино

Ненецкий автономный округ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ И ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ

НА ВОЗМЕЩЕНИЕ НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ ИЛИ ФИНАНСОВОЕ ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ, ВОЗНИКАЮЩИХ ПРИ ОКАЗАНИИ ЖИТЕЛЯМ ПОСЕЛЕНИЯ УСЛУГ ОБЩЕСТВЕННЫХ БАНЬ

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 N 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг", Администрация муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам на возмещение недополученных доходов или финансовое возмещение затрат, возникающих при оказании жителям поселения услуг общественных бань.

 2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа от 09.02.2018 № 6 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам на возмещение недополученных доходов, возникающих при оказании населению услуг общественных бань».

 3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

Глава муниципального образования

«Пустозерский сельсовет»

Ненецкого автономного округа С.М.Макарова

 Приложение

к Постановлению Администрации

МО «Пустозерский сельсовет» НАО

 от 30.12.2020 № 131

**Порядок**

**предоставления субсидий из бюджета**

**муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа** юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам на возмещение **недополученных доходов или финансовое возмещение затрат, возникающих при оказании жителям поселения услуг общественных бань**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам на возмещение недополученных доходов, возникающих при оказании населению услуг общественных бань (далее – Порядок) определяет условие и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

а) заявитель - юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг, подавший заявление о рассмотрении возможности предоставления субсидий;

б) получатель субсидии - юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг, с которым заключено соглашение (договор) о предоставлении субсидии.

1.3. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещение недополученных доходов заявителя, возникающих при оказании населению услуг общественных бань по тарифам, не обеспечивающим положительный финансовый результат при оказании услуг общественных бань.

1.4. Перечисление субсидий осуществляется Администрацией муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее – Администрация муниципального образования) на безвозмездной и безвозвратной основе в соответствии с лимитами бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год в бюджете муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа.

2. Критерии отбора юридических лиц (за исключением

государственных (муниципальных) учреждений),

индивидуальных предпринимателей, физических лиц,

имеющих право на получение субсидий

2.1. Право на получение субсидий имеют заявители, удовлетворяющие следующим критериям отбора:

а) оказание населению услуг общественных бань, расположенных в населенных пунктах муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа: село Оксино, поселок Хонгурей;

б) соответствующие условиям, указанных в абз. «в» подпункта 3.1. настоящего Порядка.

3. Условия предоставления субсидий

3.1. Условиями предоставления субсидий являются:

а) взимание с населения платы за разовое посещение общественной бани в следующем размере:

- дети в возрасте от 7 до 14 лет - не более 120 рублей;

- взрослые - не более 180 рублей;

Предоставление права бесплатного посещения общественной бани следующим категориям граждан:

– участникам Великой Отечественной войны и участникам боевых действий,

– лицам, проработавшим в тылу в период Великой Отечественной войны,

– гражданам 1932 – 1945 годов рождения, относящимся к категории детей сурового времени («дети войны»),

– вдовам участников Великой Отечественной войны,

– лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий,

– лицам, удостоенным звания «Почетный гражданин Заполярного района»,

– неработающим инвалидам,

Право бесплатного посещения гражданина из числа указанных категорий граждан действует на 13 посещений общественной бани в квартал в дни посещения согласно графику работы общественной бани при предъявлении документа (ов), подтверждающих отнесение к указанной категории граждан,

 - детям в возрасте до 7 лет, детям-инвалидам и детям из многодетных семей в возрасте до 18 лет.

Право бесплатного посещения предоставляется без ограничения количества посещений в дни посещения согласно графику работы общественной бани при предъявлении документа(ов), подтверждающих отнесение к указанной категории граждан.

Услуги по приобретению и выдаче билетов (талонов) на бесплатное посещение общественных бань на территории муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа оказывает МКП «Пустозерское».

б) наличие у заявителя согласованного с Администрацией муниципального образования графика работы общественной бани;

в) соответствие получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (договора) о предоставлении субсидий, следующим требованиям:

- у заявителя должна отсутствовать задолженность по налогам, страховым взносам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды (для заявителей - физических лиц) либо указанная задолженность не должна превышать двадцать пять процентов балансовой стоимости активов заявителя по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период (для прочих заявителей)

- у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации - заявитель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности

- заявитель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- заявитель субсидии не должен получать средства из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в [подпункте 1](#Par2).3. настоящего Порядка;

3.2. Для рассмотрения возможности предоставления субсидии (заключения соглашения (договора) на предоставление субсидии) заявителю необходимо представить в Администрацию муниципального образования следующие документы:

а) заявление о рассмотрении возможности предоставления субсидий на возмещение недополученных доходов, возникающих при оказании населению услуг общественных бань, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) заверенную копию паспорта (для заявителей - физических лиц) либо заверенные копии учредительных документов (для прочих заявителей, за исключением предприятий муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа);

в) заверенную копию правового акта, устанавливающего тарифы на услуги общественных бань на текущий год, принятого в соответствии с законодательством (для государственных (муниципальных) предприятий), либо иной распорядительный акт, утвержденный руководителем, с приложением подтверждающих расчетов (для заявителей иных форм собственности);

г) заверенную копию документа, подтверждающего право собственности или иного законного основания для владения и (или) пользования недвижимым имуществом (баней) (за исключением предприятий муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа);

д) справку налогового органа, в котором юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) состоит на налоговом учете, об отсутствии осуществления процедуры ликвидации, реорганизации и о наличии (отсутствии) задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней;

е) справку службы судебных приставов, подтверждающую, что имущество юридического лица (индивидуального предпринимателя) не арестовано и на него не обращено взыскание;

ж) график работы общественной бани на текущий год;

з) заверенную копию бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, либо копии платежных документов, подтверждающих оплату имеющейся на первое число месяца, предшествующего месяцу заключения соглашения - при наличии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, заверенные заявителем субсидии - при наличии задолженности по справке, указанной в [абз. "д" подпункта 3.](#Par25)2. настоящего Порядка

3.3. Копии документов, указанных в [3.2.](#Par20) настоящего Порядка, должны быть заверены надлежащим образом (для юридических лиц - подписью руководителя и печатью организации (при наличии), для индивидуальных предпринимателей - подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя).

3.4. Заявитель вправе не представлять документы, указанные в [подпункте 3.2.](#Par20) настоящего Порядка, в случае если указанные документы являются правовыми актами Администрации муниципального образования.

3.5. Администрация муниципального образования рассматривает представленные документы, проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации со дня регистрации заявления о рассмотрении возможности предоставления субсидий.

3.6. В случае если заявителем представлен не полный пакет документов, указанный в [подпункте 3.3](#Par20) настоящего Порядка, а также в случае, когда представленные документы не соответствуют требованиям настоящего Порядка (за исключением случая, предусмотренного 3.[7](#Par35) настоящего Порядка), срок рассмотрения документов, указанный в  [подпункте 3.5](#Par32) настоящего Порядка, увеличивается до 30 дней. При этом заявитель информируется о причинах продления срока рассмотрения документов и действиях, которые он должен произвести для устранения замечаний.

3.7. Администрация муниципального образования отказывает в предоставлении субсидии и возвращает документы заявителю:

а) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении субсидий, если заявитель на дату подачи документов не соответствует критериям отбора и условиям предоставления субсидий, указанным в настоящем Порядке;

б) в течение 5 (пяти) рабочих дней по истечении срока, указанного в  [подпункте](#Par32) 3.[6](#Par34) настоящего Порядка, если заявитель не устранил замечания, о которых он был проинформирован.

3.8. В случае если документы представленные заявителем соответствуют требованиям настоящего Порядка, Администрация муниципального образования принимает решение о заключении соглашения (договора) на предоставление субсидии.

3.9. В случае выявления несоответствия предоставленных документов требованиям настоящего Порядка, а также выявления недостоверной информации (сведений), предоставленной в соответствии с требованиями [подпункта 3.](#Par20)2 настоящего Порядка Администрация муниципального образования готовит заявителю мотивированный отказ.

3.10. Соглашение (договор) на предоставление субсидии:

а) должно включать согласие получателя на осуществление Администрацией муниципального образования и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

б) в случае соответствия получателя субсидий условиям, предусмотренным [подпунктом 3.2](#Par4) настоящего Порядка, ранее даты подачи заявления о возможности предоставления субсидии (заключения соглашения (договора) на предоставление субсидии) - должно содержать условие о предоставлении субсидии на возмещение недополученных доходов, возникших при оказании населению услуг общественных бань с даты начала оказания таких услуг в текущем году;

в) порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году;

г) должно содержать запрет приобретения за счет полученных в порядке авансирования средств иностранной валюты.

д.) порядок предоставления субсидии за декабрь текущего финансового года.

Соглашение (договор) на предоставление субсидии между Администрацией муниципального образования и получателем субсидии заключается в соответствии с формой, утвержденной финансовым органом Администрации муниципального образования.

4. Порядок предоставления субсидий

4.1. Отчетным периодом, за который предоставляется субсидия, является месяц.

В случае, предусмотренном  подпунктом 3.8. настоящего Порядка, первым отчетным периодом является период с даты начала оказания получателем субсидии населению услуг общественных бань, соответствующих пункту 3.1. настоящего Порядка, до конца месяца заключения соглашения (договора) на предоставление субсидии.

4.2. Расчет субсидии производится за отчетный период.

4.3. Размер субсидии определяется как произведение количества посетителей бани за отчетный месяц на разницу между экономически обоснованным тарифом одной помывки (без НДС) и стоимостью входного билета (без НДС).

4.4. Для осуществления первого и последующих перечислений субсидии получатель субсидии представляет не позднее 20 (двадцатого) числа месяца, следующего за отчетным периодом, в Администрацию муниципального образования следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих при оказании населению услуг общественных бань, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

б) расчет субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих при оказании населению услуг общественных бань, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

в) копию документа, подтверждающего количество посетителей бани за отчетный период, заверенную получателем субсидии (для физических лиц) либо руководителем и главным бухгалтером (для прочих получателей субсидий, в случае отсутствия главного бухгалтера - только руководителем).

4.5. Ежеквартально в срок не позднее 30 (тридцатого) числа месяца, следующего за отчетным кварталом, получатель субсидии предоставляет в Администрацию муниципального образования отчет о фактических затратах по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

4.6. В срок до 1 декабря текущего года получатель субсидии предоставляет в Администрацию муниципального образования сведения с оценкой затрат на 4 квартал по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку.

4.7. Администрация муниципального образования в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении субсидии, рассматривает представленные документы, проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

4.8. В случае если получатель субсидии представил не все документы, указанные в [пункте 4.4](#Par6) настоящего Порядка, а также в случае, когда представленные документы не соответствуют требованиям настоящего Порядка, получателю субсидии направляется письмо с требованием устранения замечаний в представленных документах и срок их рассмотрения увеличивается до 30 дней.

Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

а) непредставление получателем субсидии документов в срок, указанный в [п. 4.4](#Par6) Порядка;

б) получатель субсидии не устранил замечания, о которых был проинформирован, в течение 5 (пяти) рабочих дней по истечении срока, указанного в [пункте 4.8](#Par13) Порядка;

в) недостоверность представленной получателем субсидии информации.

4.9. В случае если получатель субсидии по итогам проверки документов представил полный пакет документов, указанный в [пункте 4.4](#Par6) настоящего Порядка, и приведенных в них сведения достоверны, решение о предоставлении субсидии оформляется Распоряжения Администрации муниципального образования в течение 5 (пяти) рабочих дней по истечении сроков, установленных [пунктами 4.7](#Par12) или [4.8](#Par13) Порядка.

4.10. Администрация муниципального образования в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня издания распоряжения о предоставлении субсидии перечисляет ее на счет получателя субсидии.

4.11. Отсутствие денежных средств в текущем финансовом году в бюджете муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа, является основанием для прекращения субсидирования получателей субсидии Администрацией муниципального образования в одностороннем порядке.

4.12. По заявлению получателя субсидии, заключившего соглашение (договор) на предоставление субсидии, Администрация муниципального образования в течение 20 (двадцати) календарных дней предоставляет субсидию в порядке авансирования на основании предварительного расчета потребности в субсидии на текущий финансовый год, но не более 90 процентов от средств, запланированных на указанные цели в местном бюджете на текущий финансовый год.

4.13. Получатель субсидии, получивший субсидию в порядке авансирования, представляет в срок не позднее 20 (двадцатого) числа месяца, следующего за отчетным периодом:

- отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

- документы, предусмотренные [абзацами "б"](#Par8) и "в" под[пункта 4.4](#Par6) настоящего Порядка.

5. Порядок возврата субсидий в случае нарушения

условий, установленных при их предоставлении

5.1. Возврат субсидий, использованных получателем не по целевому назначению, осуществляется в следующем порядке:

а) при выявлении после получения субсидии получателем нарушения условий, установленных настоящим Порядком, Администрация муниципального образования в десятидневный срок направляет в адрес получателя субсидии уведомление о возврате полученной субсидии;

б) получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления осуществляет возврат субсидии по указанным в уведомлении реквизитам.

5.2. В случае отказа получателя от возврата субсидии, использованной не по целевому назначению, Администрация муниципального образования обеспечивает возврат субсидии в судебном порядке.

6. Осуществление контроля за использованием субсидий

6.1. Администрация муниципального образования, финансовый орган Администрации муниципального образования, проводят проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

7. Порядок возврата в текущем финансовом году получателем

субсидий остатков субсидий, не использованных

в отчетном финансовом году

7.1. Возврат субсидий, не использованных получателем в текущем финансовом году и полученных в порядке авансирования, осуществляется следующим образом:

а) при выявлении в очередном году факта не использования получателем субсидии, предоставленной в отчетном финансовом году, Администрация муниципального образования в десятидневный срок направляет в адрес получателя субсидии уведомление о возврате остатка субсидии;

б) получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления осуществляет возврат остатка субсидии по указанным в уведомлении реквизитам.

7.2. В случае отказа получателя от возврата остатка субсидии Администрация муниципального образования обеспечивает возврат субсидии в судебном порядке.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий из бюджета

муниципального образования «Пустозерский сельсовет»

Ненецкого автономного округа юридическим лицам,

индивидуальным предпринимателям и физическим лицам

на возмещение недополученных доходов,

возникающих при оказании населению услуг общественных бань

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 О РАССМОТРЕНИИ ВОЗМОЖНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

 НА ВОЗМЕЩЕНИЕ НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ, ВОЗНИКАЮЩИХ

 ПРИ ОКАЗАНИИ НАСЕЛЕНИЮ УСЛУГ ОБЩЕСТВЕННЫХ БАНЬ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование заявителя)

просит рассмотреть возможность предоставления в 20\_\_\_\_ году субсидий на

возмещение недополученных доходов, возникающих при оказании населению услуг

общественных бань, находящихся на территории населенных пунктов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (название одного или нескольких населенных пунктов)

 Приложение:

 1. наименование документа N 1, количество листов, количество

экземпляров;

 2. наименование документа N 2, количество листов, количество

экземпляров;

 3. ...

Заявитель, руководитель заявителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

М.П.

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий из бюджета

муниципального образования «Пустозерский сельсовет»

Ненецкого автономного округа юридическим лицам,

индивидуальным предпринимателям и физическим лицам

на возмещение недополученных доходов,

возникающих при оказании населению услуг общественных бань

ЗАЯВЛЕНИЕ

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ НЕДОПОЛУЧЕННЫХ

ДОХОДОВ, ВОЗНИКАЮЩИХ ПРИ ОКАЗАНИИ НАСЕЛЕНИЮ

УСЛУГ ОБЩЕСТВЕННЫХ БАНЬ

 ЗА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (месяц, год)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование получателя субсидии)

 просит предоставить субсидию на возмещение недополученного дохода,

возникшего при оказании населению банных услуг, в соответствии с договором

о предоставлении субсидии от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года N \_\_\_\_\_ в размере

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей и перечислить ее по следующим

банковским реквизитам:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Наименование банка |  |
| 2. | ИНН/КПП |  |
| 3. | Р/сч. N |  |
| 4. | Л/с |  |
| 5. | БИК |  |
| 6. | ОКАТО |  |
| 7. | ОГРН |  |

 Приложение:

 1. наименование документа N 1, количество листов, количество

экземпляров;

 2. наименование документа N 2, количество листов, количество

экземпляров.

Получатель субсидии, руководитель получателя субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

М.П.

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидий из бюджета

муниципального образования «Пустозерский сельсовет»

Ненецкого автономного округа юридическим лицам,

индивидуальным предпринимателям и физическим лицам

на возмещение недополученных доходов,

возникающих при оказании населению услуг общественных бань

РАСЧЕТ

СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ,

ВОЗНИКАЮЩИХ ПРИ ОКАЗАНИИ НАСЕЛЕНИЮ УСЛУГ ОБЩЕСТВЕННЫХ БАНЬ

ЗА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(месяц, год)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование получателя субсидии)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Баня (населенный пункт)/ категория населения | Количество посетителей, чел. | Стоимость входного билета, руб. (без НДС) | Экономически обоснованный тариф одной помывки, руб. (без НДС) | Сумма субсидии, руб. ([гр. 2](#Par134) x ([гр. 4](#Par136) - [гр. 3](#Par135))) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ... |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
| Всего: |  |

Получатель субсидии, руководитель получателя субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

 (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

М.П.

 Приложение 4

к Порядку предоставления субсидий из бюджета

муниципального образования «Пустозерский сельсовет»

Ненецкого автономного округа юридическим лицам,

индивидуальным предпринимателям и физическим лицам

на возмещение недополученных доходов,

возникающих при оказании населению услуг общественных бань

ОТЧЕТ

О ФАКТИЧЕСКИХ ЗАТРАТАХ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ НАСЕЛЕНИЮ

УСЛУГ ОБЩЕСТВЕННОЙ БАНИ, РАСПОЛОЖЕННОЙ В

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(населенный пункт)

ЗА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(квартал, год)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Показатель | Ед. изм-я | 1-й месяц отчетного квартала | 2-й месяц отчетного квартала | 3-й месяц отчетного квартала | ИТОГО за отчетный квартал |
| кол-во | затраты, руб. | кол-во | затраты, руб. | кол-во | затраты, руб. | кол-во | затраты, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Электроэнергия | кВт.ч |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Уголь | т |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Дрова | куб. м |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Теплоэнергия | Гкал |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Амортизация |  | x |  | x |  | x |  | x |  |
| 6 | Льготная дорога |  | x |  | x |  | x |  | x |  |
| 7 | Компенсация за вредные условия труда (молоко) |  | x |  | x |  | x |  | x |  |
| 8 | Материалы |  | x |  | x |  | x |  | x |  |
| 9 | Использование автотранспорта | час |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Использование тракторной техники | час |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | Ремонтные работы | час |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | Затраты на оплату труда |  | x |  | x |  | x |  | x |  |
| 13 | Отчисления в фонды |  | x |  | x |  | x |  | x |  |
| 14 | Общехозяйственные расходы |  | x |  | x |  | x |  | x |  |
| 15 | Налоги и отчисления |  | x |  | x |  | x |  | x |  |
| 16 | Прочие |  | x |  | x |  | x |  | x |  |
|  | Всего затрат: |  | x |  | x |  | x |  | x |  |

Получатель субсидии, руководитель получателя субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

М.П

 Приложение 5

к Порядку предоставления субсидий из бюджета

муниципального образования «Пустозерский сельсовет»

Ненецкого автономного округа юридическим лицам,

индивидуальным предпринимателям и физическим лицам

на возмещение недополученных доходов,

 возникающих при оказании населению услуг общественных бань

ОТЧЕТ

ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СУБСИДИЙ

ЗА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(месяц, год)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование получателя субсидии)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N | Наименование | Сумма, руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Остаток неиспользованной субсидии на начало отчетного периода |  |
| 2. | Размер субсидии за отчетный период |  |
| 3. | Остаток неиспользованной субсидии на конец отчетного периода ([стр. 1](#Par437) - [стр. 2](#Par440)) |  |

Получатель субсидии, руководитель получателя субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

М.П.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»**

**НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

**от 30.12.2020 № 132**

с. Оксино

Ненецкий автономный округ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «СТАРШЕЕ ПОКОЛЕНИЕ» НА 2021 ГОД НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

 В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Муниципальную программу «Старшее поколение» на 2021 год (прилагается).

2. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа.

Глава муниципального образования

«Пустозерский сельсовет»

 Ненецкого автономного округа С.М.Макарова

 Утверждена Постановлением

Администрации МО

 «Пустозерский сельсовет» НАО

 от 30.12.2020 № 132

 **МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**«СТАРШЕЕ ПОКОЛЕНИЕ»**

**на 2021 год**

Заказчик: Администрация муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа

1. Цели и задачи программы: улучшение качества жизни граждан старшего поколения путем обеспечения доступности культурно - досуговых услуг, содействия активному участию пожилых граждан в жизни общества, привлечение общественного внимания к проблемам старшего поколения, повышение социальной активности ветеранов, организация досуга граждан старшего поколения, реализация их творческого потенциала, создание условий для вовлечения пенсионеров в занятия физической культурой и спортом.

2. Перечень мероприятий программы, ожидаемые конечные результаты реализации и необходимый объем финансирования:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование  мероприятия | Ожидаемые конечные  результаты | Срок исполнения мероприятия | Необходимый  объем финансирования (тыс. руб.) |
| Единица измерения |  Кол-во  |
| 1  | Организация поздравлений юбиляров (65 лет, 70 лет, 75 лет, 80 лет, 85 лет, 90 лет и старше) с вручением ценного подарка. | человек | 32 | В течение 2021 года  | 66,0 |
| 2 | Организация мероприятий в честь юбилея Победы в Великой Отечественной войне | человек | 40 | Май 2021 г. | 50,0 |
| 3 | Организация мероприятий,посвященных Дню пожилых людей. | человек | 30 | Октябрь 2021 г. | 15,0 |
| 4 | Организация мероприятий к празднованию Нового года | человек | 15 | Декабрь 2021 г. | 10,0 |
| 5 | Организация мероприятий для вовлечения пенсионеров в занятиях физической культурой и спортом | человек | 15 | Май, октябрь 2021г | 9,0 |
| ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ: | 150,0 |

[3.](#Par137) Обоснования и расчеты объемов финансирования.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия подпрограммы | Источник финансирования  | Расчет необходимых финансовых ресурсов на реализацию мероприятия | Общий объем финансовых ресурсов необходимых для реализации мероприятия  |
| Организация поздравлений юбиляров (65 лет, 70 лет, 75 лет, 80 лет, 85 лет, 90 лет и старше) с вручением ценного подарка. | Бюджет МО «Пустозерский сельсовет» НАО | В рамках данного мероприятия запланировано:1. Приобретение ценных подарков (32 шт.).2. Приобретение поздравительных открыток (32шт.). |  66,0 тыс. руб. |
| Организация мероприятий в честь дня Победы в Великой Отечественной войне | Бюджет МО «Пустозерский сельсовет» НАО | В рамках данного мероприятия запланировано проведение праздничного вечера.Расходы производятся в соответствии с нормативно-правовым актом Администрации МО «Пустозерский сельсовет» НАО регламентирующим нормы расходования средств местного бюджета при проведении мероприятий и предоставленных Советом ветеранов смет на проведение мероприятий. |  50,0 тыс.руб. |
| Организация мероприятий,посвященных Дню пожилых людей. | Бюджет МО «Пустозерский сельсовет» НАО | В рамках данного мероприятия запланировано проведение праздничного вечера.Расходы производятся в соответствии с нормативно-правовым актом Администрации МО «Пустозерский сельсовет» НАО регламентирующим нормы расходования средств местного бюджета при проведении мероприятий и предоставленных Советом ветеранов смет на проведение мероприятий. |  15,0 тыс.руб. |
| Организация мероприятий к празднованию Нового года | Бюджет МО «Пустозерский сельсовет» НАО | В рамках данного мероприятия запланировано проведение праздничного вечера.Расходы производятся в соответствии с нормативно-правовым актом Администрации МО «Пустозерский сельсовет» НАО регламентирующим нормы расходования средств местного бюджета при проведении мероприятий и предоставленных Советом ветеранов смет на проведение мероприятий.  |  10,0 тыс.руб. |
| Организация мероприятий для вовлечения пенсионеров в занятиях физической культурой и спортом. | Бюджет МО «Пустозерский сельсовет» НАО | В рамках данного мероприятия запланированы расходы среди пенсионеров муниципального образования «Спартакиада пенсионеров», посвященных Дню Победы, Дню Пожилых людей согласно представленных смет. |  9,0 тыс.руб. |

|  |
| --- |
|  **О Б Ъ Я В Л Е Н И Е** |

Информационный бюллетень № 5, 2021 Издатель: Администрация МО «Пустозерский сельсовет» НАО и Совет депутатов МО «Пустозерский сельсовет» НАО. Село Оксино, редактор Батманова М.В. Тираж 30 экз. Бесплатно. Отпечатан на принтере Администрации МО «Пустозерский сельсовет» НАО