Информационный бюллетень

муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа

\* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \*

**№ 11**

**30**

**апреля**

**2021**

|  |
| --- |
|  **ОФИЦИАЛЬНО** |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»**

**НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

**от 31.03.2021 № 28**

с. Оксино

Ненецкий автономный округ

# О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

Руководствуясь Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля",Федеральный законом от 13.07.2020 № 193-ФЗ «О государственной поддержке предпринимательской деятельности в Арктической зоне Российской Федерации», постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 30.05.2012 N 128-п "О порядке разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля", Администрация муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести прилагаемые изменения в Административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа, утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа от 23.10.2013 №108.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования

«Пустозерский сельсовет»

Ненецкого автономного округа С.М.Макарова

Приложение

к постановлению Администрации

МО «Пустозерский сельсовет» НАО

 от 31.03.2021 № 28

**Изменения**

 **в Административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению земельного контроля на территории**

**муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа**

1. Раздел III. Изложить в следующей редакции:

««Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Исполнение муниципальной функции включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1. Принятие решения о проведении проверки и подготовка к ее проведению.

3.1.2. Проведение проверки.

3.1.3. Составление акта проверки и ознакомление с ним руководителя, уполномоченного представителя юридического лица, гражданина, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя.

3.1.4. Выдача при выявлении нарушений обязательных требований предписания об устранении выявленных нарушений.

3.1.5. Направление результатов проверки по выявленным нарушениям в орган, уполномоченный возбуждать дела об административных правонарушениях (при обнаружении признаков нарушений земельного законодательства, за которые предусмотрена ответственность в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации).

3.2. Блок-схема исполнения муниципальной функции приведена в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

3.3. Принятие решения о проведении проверки и подготовка к ее проведению.

Основанием для начала данной административной процедуры является ежегодный план проведения плановых проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, ежеквартальный план проведения плановых проверок граждан или наличие оснований для проведения внеплановой проверки.

3.4. Порядок организации и проведения муниципального земельного контроля в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

3.4.1. Муниципальный земельный контроль в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок.

3.4.2. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года на основании разрабатываемых органом муниципального земельного контроля ежегодных планов.

Ежегодный план проведения плановых проверок должен содержать сведения, указанные в части 4 статьи 9 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (далее - Федеральный закон N 294-ФЗ).

Ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" либо иным доступным способом.

3.4.3. Плановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

3.4.4. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального земельного контроля не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения главы муниципального образования (заместителя главы Администрации муниципального образования) муниципального земельного контроля о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

3.4.5. Внеплановые проверки соблюдения органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в отношении объектов земельных отношений требований законодательства Российской Федерации проводятся в случаях:

1) предусмотренных частью 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";

2) предусмотренных пунктом 16 статьи 6 Федерального закона "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения".

3.4.6. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального земельного контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в [подпункте 2 пункта 3.4.4.](#Par14) настоящего регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

3.4.7. Внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

3.4.8. Согласование с органами прокуратуры проведения внеплановых проверок в отношении граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц по основанию, указанному в [подпункте 2](#Par2) подпункта 3.4.5. настоящего Административного регламента, не требуется.

3.4.9. В день подписания распоряжения главы муниципального образования (заместителя главы Администрации муниципального образования) о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в целях согласования ее проведения орган муниципального земельного контроля представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в прокуратуру Ненецкого автономного округа заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагаются копия распоряжения главы муниципального образования (заместителя главы Администрации муниципального образования) о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

3.4.10. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер орган муниципального земельного контроля вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением прокурора Ненецкого автономного округа о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных частями 6 и 7 статьи 10 Федерального закона N 294-ФЗ, в течение двадцати четырех часов.

3.4.11. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в [подпункте 2 пункта 3.4.4.](#Par14) настоящего регламента, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального земельного контроля не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

3.4.12. В случае, если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

3.4.13. В случае, если основанием для проведения внеплановой проверки является истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного органом муниципального земельного контроля в рамках предоставленных полномочий предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, предметом такой проверки может являться только исполнение выданного органом муниципального контроля предписания.

3.4.14. Срок проведения документарной либо выездной проверки (как плановой, так и внеплановой) не может превышать двадцать рабочих дней.

3.4.15. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц органа муниципального земельного контроля, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем такого органа, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

3.4.16. Проверка проводится на основании распоряжения руководителя, заместителя руководителя органа муниципального земельного контроля по типовой форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.

Проверка может проводиться только должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в распоряжение о проведении проверки.

В распоряжение руководителя, заместителя руководителя органа муниципального земельного контроля указываются сведения, предусмотренные частью 2 статьи 14 Федерального закона N 294-ФЗ.

Заверенные печатью копии распоряжения главы муниципального образования (заместителя главы Администрации муниципального образования) вручаются под роспись должностными лицами органа муниципального земельного контроля, проводящими проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю одновременно с предъявлением служебных удостоверений. По требованию подлежащих проверке лиц должностные лица органа муниципального земельного контроля обязаны представить информацию об этом органе, а также об экспертах, экспертных организациях в целях подтверждения своих полномочий.

Орган муниципального земельного контроля может привлекать к проведению выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводятся проверки, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц.

При проведении проверки должностные лица органа муниципального земельного контроля должны соблюдать ограничения, установленные статьей 15 Федерального закона N 294-ФЗ.

3.4.17. По результатам проверки должностными лицами органа муниципального земельного контроля, проводящими проверку, составляется в соответствии со статьей 16 Федерального закона N 294-ФЗ акт проверки в двух экземплярах по типовой форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.

К акту проверки прилагаются протоколы отбора образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

3.4.18. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального земельного контроля.

3.4.19. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки и хранится в деле органа муниципального контроля.

3.4.20. В журнале учета проверок, который ведет юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, должностными лицами органа муниципального земельного контроля осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа муниципального контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи.

При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

3.4.21. В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с прокуратурой Ненецкого автономного округа, копия акта проверки направляется в прокуратуру Ненецкого автономного округа в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

3.4.22. В случае выявления в ходе проведения проверки в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушения требований земельного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте проверки указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица органа муниципального земельного контроля направляют в течение 5 рабочих дней после окончания проверки копию указанного акта в орган государственного земельного надзора.

3.4.23. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа муниципального земельного контроля, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, обязаны:

выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;

принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

При установлении обстоятельств, указанных в части 2 статьи 17 Федерального закона N 294-ФЗ, орган муниципального земельного надзора в рамках предоставленных полномочий обязан незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, отзыва продукции, представляющей опасность для жизни, здоровья граждан и для окружающей среды, из оборота и довести до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

3.4.24. Информация о результатах проведенных проверок размещается па официальном сайте муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

 3.5. Порядок организации муниципального земельного контроля в отношении граждан.

3.5.1. Муниципальный земельный контроль в отношении граждан осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок в порядке, установленном настоящим Административным регламентом.

3.5.2. Плановые проверки граждан проводятся на основании разрабатываемых Администрацией муниципального образования земельного контроля ежеквартальных планов.

3.5.3. Основанием для проведения внеплановой проверки граждан является:

1) истечение срока исполнения гражданином, ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) поступление в орган муниципального земельного контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушения требований федеральных законов, законов Ненецкого автономного округа и муниципальных правовых актов по вопросам использования и охраны земель.

3.5.4. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального земельного контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в [подпункте 2 пункта 3.5.3.](#Par8) настоящего регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.»

А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я

# МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»

### НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от  **14.04. 2021 № 29**

село Оксино

Ненецкий автономный округ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОТИВОПАВОДКОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

 В целях уменьшения риска возникновения чрезвычайных ситуаций, снижения возможного материального ущерба, обеспечения безопасности населения в период весеннего паводка, Администрация муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЕТ:

 1. Утвердить План противопаводковых мероприятий в 2021 году по муниципальному образованию «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа (прилагается).

Глава муниципального образования

«Пустозерский сельсовет»

Ненецкого автономного округа С.М.Макарова

приложение к постановлению

 Администрации МО «Пустозерский сельсовет» НАО

 от 14 апреля 2021 г. № 29

# План

**противопаводковых мероприятий в 2021 году по**

**муниципальному образованию «Пустозерский сельсовет»**

**Ненецкого автономного округа**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятий | Ответственныйисполнитель | Сроквыполнения | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Проверка систем оповещения населения в случае возможного подтопления территории | КЧС и ОПБ,Председатель КЧС и ОПБМакарова С.М. | До 25 апреля |  |
| 2 | Обследование зоны возможного затопления и принятие мер к сохранности материальных ценностей | Руководители предприятий и учреждений | До 05 мая |  |
| 3 | Создание противопаводковой комиссии для осуществления контроля за подготовкой к паводковому периоду и немедленным принятием мер по ликвидации нештатных и аварийных ситуаций. | Глава МО «Пустозерский сельсовет» НАО Макарова С.М. | До 15 апреля  |  |
| 4 | Организация круглосуточного наблюдения за уровнем воды. Осуществление замеров уровня воды (3 раза в сутки в 9.00, 15.00. 20.00 час.).  | Техник-гидролог ОГМС г.Нарьян-Мар | в паводковый период |  |
| 5 | Проведение мероприятий по недопущению попадания в реки и водоемы химически опасных веществ, отходов промышленного и сельскохозяйственного производства. | Руководители предприятий и организаций. | Постоянно |  |
| 6 | Проверка объектов жизнеобеспечения (электро-, тепло-, водоснабже­ния) на предмет безаварийной работы  | Противопаводковая комиссия, руководители предприятий и организаций |  Апрель-май |  |
| 7 | Дежурство членов противопаводковой комиссии для опе­ративного решения возникающих задач. (при необходимости) | Противопаводковая комиссия  | В паводковый период |  |
| 8 | Информирование населения МО «Пустозерский сельсовет» НАО о прохождении весеннего паводка, проводимой работе по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, вызванных паводком, состоянии источников питьевого водоснабжения и качества воды в них. | Противопаводковая комиссия | В паводковый период |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 9 | Выделение авиа техники для вывоза населения из зоны возможного подтопления (при необходимости) | ОАО «Нарьян-Марский ОАО» | Период паводка |  |
| 10 | Подготовка списков жителей на случай временного расселения из зоны затопления |  Председатель КЧС и ОПБ Макарова С.М. |  До 15 апреля  |  |
| 11 | Подготовка пунктов временного размещения населения (ГБУК НАО «Пустозерский центральный Дом культуры») -при необходимости). | Противопаводковая комиссия, руководители данных учреждений | май |  |
| 12 | Проверка состояния сил и средств постоянной готовности привлекаемых для ликвидации чрезвычайных ситуаций  | Зам.председателя КЧС и ОПБ Хозяинов А.Р. | май |  |
| 13 | Организация взаимодействия с ОГМС г.Нарьян-Мар | Зам.председателя КЧС и ОПБ Хозяинов А.Р. | В период весеннего паводка |  |
| 14 | Контроль за санитарно-эпидемиологической обстанов­кой на территории МО «Пустозерский сельсовет» НАО. Проведение противоэпидемиологических мероприятий (при необходимости). | Заведующая Отделением «Оксинская участковая больница» ГБУЗ НАО «Ненецкая окружная больница» Размыслова А.П. | В период весеннего паводка |  |
| 15 | Проверка работоспособности резервных электростанций и запасов топлива; проверка работоспособности бензогенероторов в учреждениях и предприятиях | Начальник ЖКУ «Оксино»Иваников В.Н., руководители учреждений и предприятий | До 10 мая |  |
| 16 | Развертывание медицинских пунктов на ПВР для оказания медицинской помощи (при необходимости). | Заведующая Отделением «Оксинская участковая больница» ГБУЗ НАО «Ненецкая окружная больница» Размыслова А.П. | В период весеннего паводка |  |
| 17 | Создание необходимого запаса медикаментов на период весеннего паводка | Отделение «Оксинская участковая больница» ГБУЗ НАО «Ненецкая окружная больница» -заведующая Размыслова А.П.Филиал – ФАП п.Хонгурей Пакеев А.Н. Филиал –ФАП д.КаменкаСпиридонов Д.А. | До 01 мая |  |
| 18 | Обеспечение охраны общественного порядка на пунктах временного размещения жителей, отселяемых из зоны возможного подтопления. (при необходимости) | Участковый уполномоченный УМВД НАО Павлов С.А. | В период весеннего паводка |  |
| 19 | Обеспечение продуктами питания, предметами первой необходимости граждан, временно отселяемых из зоны подтопления (при необходимости).  | Магазины Нижне-Печорского потребительского общества (Шевелева О.П.., Вылко М.А.)ИП Глебова Е.А. ИП БогдановаИП Артеева ИП Лешукова | В период весеннего паводка |  |
| 20 | Вывоз остатков топлива с береговой затапливаемой зоны | ЖКУ «Оксино»Иваников В.Н. | До 10 мая |  |
| 21 | Определение мест и подготовка условий для содержания крупного рогатого скота, складирование на не затапливаемых площадях кормов; проверка работоспособности резервного генератора. | Отделение ГУП НАО «Ненецкая агропромышленная компания» в с.Оксино, Хозяинов В.Р. | До 10 мая |  |
| 22 | Организация обеспечения бесперебойного питьевого водоснабжения населения МО «Пустозерский сельсовет» НАО | МКП «Пустозерское», Сумароков И.В. | До 10 мая |  |

ГЛАВА

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.04 .2021 №3-пг

село Оксино,

Ненецкий автономный округ

О ФУНКЦИОНИРОВАНИИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА С 4 ПО 7 МАЯ 2021 ГОДА ВКЛЮЧИТЕЛЬНО

Руководствуясь пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 23.04.2021 N 242 "Об установлении на территории Российской Федерации нерабочих дней в мае 2021 г.", статьей 80 Устава муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить, что с 4 мая по 7 мая 2020 года включительно функционирование органов местного самоуправления муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа:

1) осуществляется деятельность (работа) в штатном режиме:

- главы муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа;

- Администрации муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа.

1. Установить, что заседания Совета депутатов муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа 27 - го созыва в период с 4 мая по 7 мая 2021 года включительно не проводятся.

3. Администрации муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа осуществить информирование о функционировании органов местного самоуправления муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа в период с 4 мая по 7 мая 2021 года включительно:

- сотрудников Администрации муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа;

- депутатов Совета депутатов муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа;

- население муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа;

- организации всех форм собственности, расположенные на территории муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа;

- Департамент внутренней политики Ненецкого автономного округа;

- главы муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район»;

- Администрацию муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Глава муниципального образования

«Пустозерский сельсовет»

Ненецкого автономного округа С.М.Макарова

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| **И Н Ф О Р М А Ц И Я** |

СВЕДЕНИЯо численности муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержаниеза 1 квартал 2021 г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Численность (единиц) | Фактические затраты на денежное содержаниеза 1 кв-л 2021 г.(тыс. рублей) |
| 1. | Выборные должности 1 | 558,9 |
| 2. | Муниципальные служащие 1 | 115,3 |
| 3. | Работники администрации, не относящиеся к должностям муниципальной службы 5 | 977,1 |
| 4. | Обслуживающий персонал 4,5 | 537,0 |

**ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОХОДАМ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА за 1 кв 2021 г** |
|  |  |  |  |  |  |  | (тыс.рублей) |
| Наименование показателя | Показатели кассового исполнения за 1 кв-л 2020 года | Бюджетные назначения на 2021 год (решение от 28.12.2020 №6) | Уточненные бюджетные назначения на 2021 год (решение от 31.03.2021, ф.0503117 | Уточненные бюджетные назначения, утвержденные на отчетную дату (ф. 0503117) | Показатели кассового исполнения за 1 кв-л 2021 года (ф. 0503117) | Доля в сумме доходов, % | Отклонение показателей исполнения бюджета за 1 кв-л. 2021 года относительно уточненных бюджетных назначений на 1 кв-л. 2021, тыс.руб. | Исполнение бюджета за 1 квартал 2021 года относительно уточненных бюджетных назначений | Отклонение показателей исполнения бюджета за 1 квартал 2021 года относительно 1 квартала 2020 года |
| на 2021 год, % | на 1 кв-л 2021года, % | сумма | темп прироста |
| ***Налоговые доходы*** | ***1 353,7*** | ***4 080,8*** | ***4 080,8*** | ***1 312,2*** | ***1 746,1*** | ***15,3%*** | ***433,9*** | ***42,8%*** | ***133,1%*** | ***392,4*** | **29,0%** |
| Налог на доходы физических лиц | 301,6 | 1 159,2 | 1 159,2 | 291,8 | 295,0 | 2,6% | 3,2 | 25,4% | 101,1% | -6,6 | -2,2% |
| Доходы от уплаты акцизов | 59,9 | 284,9 | 284,9 | 71,3 | 63,9 | 0,6% | -7,4 | 22,4% | 89,6% | 4,0 | 6,7% |
| Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения | 62,1 | 264,6 | 264,6 | 45,0 | 9,7 | 0,1% | -35,3 | 3,7% | 21,6% | -52,4 | -84,4% |
| Единый сельскохозяйственный налог | 823,7 | 1 597,8 | 1 597,8 | 800,0 | 1 267,3 | 11,1% | 467,3 | 79,3% | 158,4% | 443,6 | 53,9% |
| Налог на имущество физических лиц | 1,4 | 8,0 | 8,0 | 2,0 | 0,7 | 0,0% | -1,3 | 8,8% | 35,0% | -0,7 | -50,0% |
| Земельный налог | 103,3 | 761,3 | 761,3 | 100,1 | 108,6 | 1,0% | 8,5 | 14,3% | 108,5% | 5,3 | 5,1% |
| Государственная пошлина | 1,7 | 5,0 | 5,0 | 2,0 | 0,9 | 0,0% | -1,1 | 18,0% | 45,0% | -0,8 | -47,1% |
| ***Неналоговые доходы*** | ***141,9*** | ***1 070,7*** | ***1 070,7*** | ***44,2*** | ***81,7*** | ***0,7%*** | ***37,5*** | ***7,6%*** | 184,8% | ***-60,2*** | **-42,4%** |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы,а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли,находящиеся в собственности сельских поселений (за искл. зем.участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 26,9 | 60,6 | 60,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0% | 0,0 | 0,0% | - | -26,9 | - |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков) | 0,0 | 291,1 | 291,1 | 10,9 | 10,9 | 0,1% | 0,0 | 3,7% | 100,0% | 10,9 | #ДЕЛ/0! |
| Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельскх поселений (за искл.имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 25,2 | 186,3 | 186,3 | 33,3 | 33,3 | 0,3% | 0,0 | 17,9% | 100,0% | 8,1 | 32,1% |
| Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений | 89,8 | 532,7 | 532,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0% | 0,0 | 0,0% | #ДЕЛ/0! | -89,8 | -100,0% |
| Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0% | 0,0 | - | - | 0,0 | #ДЕЛ/0! |
| Денежные взыскания (штрафы) за нарушение зак-ва РФ о контрактной системе в сфере закупок, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд сельских поселений | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 37,5 | 0,3% | 37,5 | #ДЕЛ/0! | #ДЕЛ/0! | 37,5 | #ДЕЛ/0! |
| ***Всего налоговых и неналоговых доходов*** | ***1 495,6*** | ***5 151,5*** | ***5 151,5*** | ***1 356,4*** | ***1 827,8*** | ***16,0%*** | ***471,4*** | ***35,5%*** | ***134,8%*** | ***332,2*** | ***22,2%*** |
| ***Безвозмездные поступления*** | ***4 734,5*** | ***51 271,5*** | ***68 643,0*** | ***10 264,8*** | ***9 569,8*** | ***84,0%*** | ***-695,0*** | ***13,9%*** | ***93,2%*** | ***4 835,3*** | ***102,1%*** |
| Дотации | 2 223,3 | 13 464,8 | 13 464,8 | 3 366,3 | 3 009,8 | 26,4% | -356,5 | 22,4% | 89,4% | 786,5 | 35,4% |
| Субсидии | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0% | 0,0 | #ДЕЛ/0! | #ДЕЛ/0! | 0,0 | #ДЕЛ/0! |
| Субвенции | 57,9 | 178,6 | 178,6 | 54,7 | 50,0 | 0,4% | -4,7 | 28,0% | 91,4% | -7,9 | -13,6% |
| Иные межбюджетные трансферты | 4 325,7 | 37 628,1 | 54 989,6 | 6 833,8 | 6 500,0 | 57,0% | -333,8 | 11,8% | 95,1% | 2 174,3 | 50,3% |
| Прочие безвозмездные поступления | 50,0 | 0,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 0,1% | 0,0 | 100,0% | 100,0% | -40,0 | -80,0% |
| Доходы бюджетов поселений от возврата остатка субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение пр. лет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0% | 0,0 | - | - | 0,0 | #ДЕЛ/0! |
| Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение прошлых лет из бюджетов поселений | -1 922,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0% | 0,0 | #ДЕЛ/0! | #ДЕЛ/0! | 1 922,4 | - |
| **ВСЕГО ДОХОДОВ** | **6 230,1** | **56 423,0** | **73 794,5** | **11 621,2** | **11 397,6** | **100,0%** | **-223,6** | **15,4%** | **98,1%** | **5 167,5** | **82,9%** |

АНАЛИЗ КАССОВОГО ИСПОЛНЕНИЯ РАСХОДОВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА |
| РАСХОДЫ БЮДЖЕТА В РАЗРЕЗЕ РАЗДЕЛОВ, ПОДРАЗДЕЛОВ за 1 кв 2021 г |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Таблица 1 (тыс.рублей) |
|   | Раздел, подраздел | Кассовое исполнение за 1 кв-л 2020 года | Бюджетные назначения на 2021 год (Реш.от 28.12.2020 № 6) | Уточненные бюджетные назначения на 2021 год (Реш. от 28.12.2020 № 6, ф.0503117) | Уточненный план на 1 кв-л 2021 г (Бюджетная роспись, ф.0503117) | Кассовое исполнение за 1 кв-л 2021 года (ф.0503117) | Доля в сумме расходов, % | Отклонение показателей исполнения бюджета за 1 кв-л 2021 года относительно уточненных бюджетных назначений на 1 кв-л 2020 года, тыс.руб.  | Исполнение бюджета за 1 кв-л 2021 года относительно уточненных бюджетных назначений | Отклонение показателей исполнения бюджета за 1 кв-л. 2021 года относительно 1 кв-л. 2020 года |
| на 2021 год, % | на 1 кв-л. 2021 года, % | сумма | темп прироста, % |
| **Всего** |  |  **8 255,1**  |  **56 423,0**  |  **74 170,6**  |  **11 621,2**  |  **10 592,3**  | **100,0%** | **-1 028,9** | **14,3%** | **91,1%** | **2 337,2**  | **28,3%** |
| в том числе: |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **Общегосударственные вопросы** | **01 00** |  **3 501,1**  |  **17 325,3**  |  **17 325,3**  |  **4 315,1**  |  **3 624,5**  | **34,2%** | **-690,6** | **20,9%** | **84,0%** | **123,4**  | **3,5%** |
| Функционирование высшего должностного лица муниципального образования (Главы МО) | 0102 |  727,7  |  3 041,1  |  3 041,1  |  736,8  |  727,6  | 6,9% | -9,2 | 23,9% | 98,8% | -0,1  | 0,0% |
| Функционирование представительных органов муниципальных образований | 0103 |  28,4  |  134,6  |  134,6  |  30,4  |  28,0  | 0,3% | -2,4 | 20,8% | 92,1% | -0,4  | -1,4% |
| Функционирование местной администрации | 0104 |  2 500,5  |  12 612,8  |  12 612,8  |  3 226,7  |  2 582,6  | 24,4% | -644,1 | 20,5% | 80,0% | 82,1  | 3,3% |
| Обеспечение деятельности финансовых органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 0106 |  120,8  |  483,4  |  483,4  |  120,9  |  120,9  | 1,1% | 0,0 | 25,0% | 100,0% | 0,1  | 0,1% |
| Обеспечение проведения выборов и референдумов | 0107 |  -  |  320,7  |  320,7  |  -  |  -  | 0,0% | 0,0 | 0,0% | #ДЕЛ/0! | 0,0  | #ДЕЛ/0! |
| Резервные фонды | 0111 |  -  |  100,0  |  100,0  |  10,0  |  -  | 0,0% | -10,0 | 0,0% | 0,0% | 0,0  | - |
| Другие общегосударственные вопросы | 0113 |  123,7  |  632,7  |  632,7  |  190,3  |  165,4  | 1,6% | -24,9 | 26,1% | 86,9% | 41,7  | 33,7% |
| **Национальная оборона** | **02 00** |  **34,2**  |  **165,2**  |  **165,2**  |  **41,3**  |  **36,6**  | **0,3%** | **-4,7** | **22,2%** | **88,6%** | **2,4**  | 7,0% |
| Мобилизация и вневойсковая подготовка | 0203 |  34,2  |  165,2  |  165,2  |  41,3  |  36,6  | 0,3% | -4,7 | 22,2% | 88,6% | 2,4  | 7,0% |
| **Национальная безопастность и правоохранительная деятельность** | **03 00** |  **273,2**  |  **2 424,3**  |  **7 979,4**  |  **317,0**  |  **266,1**  | **2,5%** | **-50,9** | **3,3%** | **83,9%** | **-7,1**  | **-2,6%** |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 0309 |  102,8  |  1 797,9  |  1 797,9  |  140,0  |  90,7  | 0,9% | -49,3 | 5,0% | 64,8% | -12,1  | -11,8% |
| Обеспечение пожарной безопасности | 0310 |  170,4  |  582,7  |  6 137,8  |  172,0  |  170,4  | 1,6% | -1,6 | 2,8% | 99,1% | 0,0  | 0,0% |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 0314 |  -  |  43,7  |  43,7  |  5,0  |  5,0  | 0,0% | 0,0 | 11,4% | 100,0% | - | - |
| **Национальная экономика** | **04 00** |  **54,0**  |  **3 899,1**  |  **4 275,2**  |  **24,9**  |  **16,4**  | **0,2%** | **-8,5** | **0,4%** | **65,9%** | **-37,6**  | **-69,6%** |
| Транспорт | 0408 |  -  |  181,2  |  181,2  |  -  |  -  | 0,0% | 0,0 | 0,0% | #ДЕЛ/0! | 0,0  | #ДЕЛ/0! |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 0409 |  54,0  |  3 711,9  |  4 088,0  |  24,9  |  16,4  | 0,2% | -8,5 | 0,4% | 65,9% | -37,6  | -69,6% |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 0412 |  -  |  6,0  |  6,0  |  -  |  -  | 0,0% | 0,0 | 0,0% | - | - | - |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** |  **05 00** |  **3 919,7**  |  **29 834,3**  |  **41 640,7**  |  **6 380,8**  |  **6 109,3**  | **57,7%** | **-271,5** | **14,7%** | **95,7%** | **2 189,6**  | **55,9%** |
| Жилищное хозяйство | 0501 |  2,5  |  9 676,1  |  19 606,7  |  1 697,2  |  1 611,1  | 15,2% | -86,1 | 8,2% | 94,9% | 1 608,6  | 64344,0% |
| Коммунальное хозяйство | 0502 |  2 736,4  |  14 558,2  |  14 558,2  |  3 200,0  |  3 167,5  | 29,9% | -32,5 | 21,8% | 99,0% | 431,1  | 15,8% |
| Благоустройство | 0503 |  1 178,0  |  5 347,5  |  5 347,5  |  1 423,6  |  1 282,0  | 12,1% | -141,6 | 24,0% | 90,1% | 104,0  | 8,8% |
| Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 0505 |  2,8  |  252,5  |  2 128,3  |  60,0  |  48,7  | 0,5% | -11,3 | 2,3% | 81,2% | 45,9  | 1639,3% |
| **Образование** | **07 00** |  **17,2**  |  **130,0**  |  **130,0**  |  **17,2**  |  **17,2**  | **0,2%** | **0,0** | **13,2%** | **100,0%** | **0,0**  | **0,0%** |
| Молодежная политика  | 0707 |  17,2  |  130,0  |  130,0  |  17,2  |  17,2  | 0,2% | 0,0 | 13,2% | 100,0% | 0,0  | 0,0% |
| **Социальная политика** | **10 00** |  **357,5**  |  **2 294,8**  |  **2 294,8**  |  **373,2**  |  **370,6**  | **3,5%** | **-2,6** | **16,1%** | **99,3%** | **13,1**  | **3,7%** |
| Пенсионное обеспечение | 1001 |  357,5  |  2 144,8  |  2 144,8  |  357,5  |  357,5  | 3,4% | 0,0 | 16,7% | 100,0% | 0,0  | 0,0% |
| Социальное обеспечение населения | 1003 |  -  |  150,0  |  150,0  |  15,7  |  13,1  | 0,1% | -2,6 | 8,7% | 83,4% | 13,1  | #ДЕЛ/0! |
| Другие вопросы в области социальной политики | 1006 |  -  |  -  |  -  |  -  |  -  | 0,0% | 0,0 | #ДЕЛ/0! | - | 0,0  | - |
| **Физическая культура и спорт** | **11 00** |  **98,2**  |  **350,0**  |  **360,0**  |  **151,7**  |  **151,6**  | **1,4%** | **-0,1** | **42,1%** | **99,9%** | **53,4**  | **54,4%** |
| Физическая культура | 1101 |  98,2  |  350,0  |  360,0  |  151,7  |  151,6  | 1,4% | -0,1 | 42,1% | 99,9% | 53,4  | 54,4% |

Информационный бюллетень № 11, 2021 Издатель: Администрация МО «Пустозерский сельсовет» НАО и Совет депутатов МО «Пустозерский сельсовет» НАО. Село Оксино, редактор Батманова М.В. Тираж 30 экз. Бесплатно. Отпечатан на принтере Администрации МО «Пустозерский сельсовет» НАО