Информационный бюллетень

муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа

\* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \*

**№ 27**

**07**

**сентября**

**2020**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | **О Ф И Ц И А Л Ь НО** |   **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»**  **НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА** П О С Т А Н О В Л Е Н И Е **от 07.09.2020 № 79**  с. Оксино  Ненецкий автономный округ  ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РУКОВОДСТВА ПО СОБЛЮДЕНИЮ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ЗА СОХРАННОСТЬЮ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ В ГРАНИЦАХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА  В соответствии со [статьей 8.2](consultantplus://offline/ref=4558217B8EC9C7C2FEA9D9E178EE91B9A37AC429B9128E822729676B0CB25A3C56E3EE5E0FE3B5EB8C71A663EC5A22CFBAB6C5ED8Dl559G) Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", пунктом 14 статьи 4.6. закона Ненецкого автономного округа от 17.02.2010 № 8-оз «О регулировании отдельных вопросов организации местного самоуправления на территории Ненецкого автономного округа», Администрация муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:  1. Утвердить [Руководство](#P29) по соблюдению обязательных требований законодательства при осуществлении муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа согласно приложению к настоящему постановлению.  2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования)  Глава муниципального образования  «Пустозерский сельсовет»  Ненецкого автономного округа С.М.Макарова  Приложение  к постановлению Администрации  МО «Пустозерский сельсовет» НАО  от 07.09.2020 № 79  [**Руководство**](#P29)  **по соблюдению обязательных требований законодательства**  **при осуществлении муниципального контроля за сохранностью**  **автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа**  Общие положения  Муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа - действия должностных лиц Администрации муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа, направленные на предупреждение, выявление и пресечение нарушений юридическими лицами, их руководителями, иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями и их уполномоченными представителями, физическими лицами (далее - субъекты надзора) требований, установленных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области использования автомобильных дорог (далее - обязательные требования), посредством организации и проведения проверок субъектов надзора, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений, а также связанные с систематическим наблюдением за исполнением обязательных требований, анализом и прогнозированием состояния исполнения обязательных требований при осуществлении деятельности субъектами надзора.  Муниципальную функцию по осуществлению муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее –  муниципальная функция) исполняет Администрация муниципального образования (далее - орган муниципального контроля) в соответствии с Административным регламентом исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа, утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа от 03.03.2017 № 20.  Проведение мероприятий по контролю без взаимодействия  с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями  К мероприятиям по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями относятся плановые (рейдовые) осмотры (обследования), установленные частью 1 статьи 8.3. Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (далее - Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=4558217B8EC9C7C2FEA9D9E178EE91B9A37AC429B9128E822729676B0CB25A3C44E3B65005ECA0BFD52BF16EECl552G) № 294-ФЗ).  По результатам таких мероприятий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям может быть направлено предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.  В случае выявления при проведении мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями нарушений обязательных требований должностные лица органа муниципального контроля принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют письменное мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях, на основании которого может быть назначена внеплановая проверка юридического лица, индивидуального предпринимателя.  Ведение работы по профилактике соблюдения обязательных требований  Орган муниципального контроля обязан информировать юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством:  1) консультаций субъектов по разъяснению обязательных требований;  2) разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, содержащих основные требования в визуализированном виде с изложением текста требований в простом и понятном формате;  3) разъяснительной работы в средствах массовой информации;  4) распространения комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты;  5) направления рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения новых обязательных требований.  Разъяснения неоднозначных или неясных для подконтрольных лиц  обязательных требований  Юридические лица, их руководители, иные должностные лица или уполномоченные представители юридических лиц, индивидуальные предприниматели, их уполномоченные представители, допустившие нарушение Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=4558217B8EC9C7C2FEA9D9E178EE91B9A37AC429B9128E822729676B0CB25A3C44E3B65005ECA0BFD52BF16EECl552G) № 294-ФЗ, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписаний органа муниципального контроля об устранении выявленных нарушений обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.  Несоблюдение вышеуказанных требований образует составы административного правонарушения, предусмотренные [главой 19](consultantplus://offline/ref=4558217B8EC9C7C2FEA9D9E178EE91B9A37BCF29BC178E822729676B0CB25A3C56E3EE5C07E5BBB6D83EA73FAA0731CDBAB6C7E5915BACC2l754G) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, а именно:  - [статья 19.4](consultantplus://offline/ref=4558217B8EC9C7C2FEA9D9E178EE91B9A37BCF29BC178E822729676B0CB25A3C56E3EE5A0EEDBAB48964B73BE35034D1B2A0D9EF8F5BlA5CG). Неповиновение законному распоряжению должностного лица органа, осуществляющего государственный надзор (контроль), муниципальный контроль;  - [статья 19.4.1](consultantplus://offline/ref=4558217B8EC9C7C2FEA9D9E178EE91B9A37BCF29BC178E822729676B0CB25A3C56E3EE5A0EEDB8B48964B73BE35034D1B2A0D9EF8F5BlA5CG). Воспрепятствование законной деятельности должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля;  - [статья 19.5](consultantplus://offline/ref=4558217B8EC9C7C2FEA9D9E178EE91B9A37BCF29BC178E822729676B0CB25A3C56E3EE5A0EEDB6B48964B73BE35034D1B2A0D9EF8F5BlA5CG). Невыполнение в срок законного предписания (постановления, представления, решения) органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), муниципальный контроль;  - [статья 19.7](consultantplus://offline/ref=4558217B8EC9C7C2FEA9D9E178EE91B9A37BCF29BC178E822729676B0CB25A3C56E3EE5C07E5B8BDD93EA73FAA0731CDBAB6C7E5915BACC2l754G). Непредставление сведений (информации).  Составами административных правонарушений, выявленных при осуществлении муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа, будут являться:  - нарушение правил использования полосы отвода и придорожных полос автомобильной дороги согласно [ст. 11.21](consultantplus://offline/ref=4558217B8EC9C7C2FEA9D9E178EE91B9A37BCF29BC178E822729676B0CB25A3C56E3EE5C07E0BEB9DD3EA73FAA0731CDBAB6C7E5915BACC2l754G) КоАП РФ.  **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»**  **НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА** П О С Т А Н О В Л Е Н И Е **от 07.09.2020 № 80**  с. Оксино  Ненецкий автономный округ  ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РУКОВОДСТВА ПО СОБЛЮДЕНИЮ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ  Руководствуясь [статьей 20](consultantplus://offline/ref=FD49600CCCCF866BEA4D18876FEA3A44F6091A63F2F49F3DFCEC3697E7C2E2E7A2011C153C3BE2558488A8782D2882D8B21258B32961DC3Du1H2I) Жилищного кодекса Российской Федерации, [статьей 8.2](consultantplus://offline/ref=FD49600CCCCF866BEA4D18876FEA3A44F608106BF3F29F3DFCEC3697E7C2E2E7A2011C17343DE806D0C7A9246B7A91DABD125ABB35u6H3I) Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", пунктом 1 статьи 4.6. закона Ненецкого автономного округа от 17.02.2010 № 8-оз «О регулировании отдельных вопросов организации местного самоуправления на территории Ненецкого автономного округа», законом Ненецкого автономного округа от 03.10.2012 № 78-ОЗ «О муниципальном жилищном контроле и взаимодействии органов муниципального жилищного контроля с органом государственного жилищного надзора Ненецкого автономного округа», Администрация муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:  1. Утвердить:  1.1. [Руководство](#P33) по соблюдению обязательных требований законодательства при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.  1.2. Нормативно-правовые [акты](#P147) по соблюдению обязательных требований, предъявляемых при проведении проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.  1.3. [Перечень](#P176) актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа, согласно приложению 3 к настоящему постановлению.  2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).  Глава муниципального образования  «Пустозерский сельсовет»  Ненецкого автономного округа С.М.Макарова  Приложение 1  к постановлению Администрации  МО «Пустозерский сельсовет» НАО  от 07.09.2020 № 80  **[Руководство](#P33)**  **по соблюдению обязательных требований законодательства при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа**  Под муниципальным жилищным контролем понимается организация и проведение проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами Ненецкого автономного округа в области жилищных отношений (далее - обязательные требования), муниципальными правовыми актами, а также организация и проведение мероприятий по профилактике нарушений указанных требований.  Объектом муниципального контроля является жилищный фонд, находящийся в собственности муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа, расположенный на территории муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа.  В силу положений Жилищного [кодекса](consultantplus://offline/ref=FD49600CCCCF866BEA4D18876FEA3A44F6091A63F2F49F3DFCEC3697E7C2E2E7B00144193E3DFD52899DFE296Bu7HDI) Российской Федерации граждане и юридические лица, осуществляя различные права, связанные с пользованием жилищным фондом, обязаны:  использовать жилые помещения, а также подсобные помещения и оборудование без ущемления жилищных, иных прав и свобод других граждан;  бережно относиться к жилищному фонду и земельным участкам, необходимым для использования жилищного фонда;  выполнять предусмотренные законодательством санитарно-гигиенические, экологические, архитектурно-градостроительные, противопожарные и эксплуатационные требования;  своевременно производить оплату жилья, коммунальных услуг.  Ведение работы по профилактике соблюдения обязательных требований  Администрация муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее - орган муниципального жилищного контроля) обязана информировать юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством:  1) консультаций субъектов по разъяснению обязательных требований;  2) разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, содержащих основные требования в визуализированном виде с изложением текста требований в простом и понятном формате;  3) разъяснительной работы в средствах массовой информации;  4) распространения комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты;  5) направления рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения новых обязательных требований.  Направление предостережений о недопустимости нарушения  обязательных требований  Предусмотрено направление органом муниципального жилищного контроля юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований.  [Постановлением](consultantplus://offline/ref=FD49600CCCCF866BEA4D18876FEA3A44F60E136FF7F29F3DFCEC3697E7C2E2E7B00144193E3DFD52899DFE296Bu7HDI) Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 N 166 утверждены Правила составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения (далее – Правила, утвержденные постановлением правительства РФ № 166).  Решение о направлении предостережения в соответствии с [частью 5 статьи 8.2](consultantplus://offline/ref=FD49600CCCCF866BEA4D18876FEA3A44F608106BF3F29F3DFCEC3697E7C2E2E7A2011C17353BE806D0C7A9246B7A91DABD125ABB35u6H3I) Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (далее – Федеральный закон N 294-ФЗ) принимается при наличии одновременно следующих условий:  1. Наличие у органа муниципального жилищного контроля сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований.  2. Указанные сведения поступили одним из следующих способов:  а) получены в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;  б) содержатся в обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено);  в) содержатся в письмах от органов государственной власти, органов местного самоуправления;  г) размещены в средствах массовой информации.  3. Отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований:  а) причинило вред жизни, здоровью граждан;  б) причинило вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение и входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства;  в) привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;  г) создало непосредственную угрозу указанных в [подпунктах "а"](#P68) - ["в" настоящего пункта](#P70)  последствий.  Предостережение направляется при отсутствии достаточных оснований для проведения внеплановой проверки, предусмотренных [пунктом 2 части 2 статьи 10](consultantplus://offline/ref=FD49600CCCCF866BEA4D18876FEA3A44F608106BF3F29F3DFCEC3697E7C2E2E7A2011C173D32E806D0C7A9246B7A91DABD125ABB35u6H3I) Федерального закона № 294-ФЗ.  4. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель ранее не привлекались к ответственности за нарушение соответствующих требований.  Правила, утвержденные постановлением правительства РФ № 166 запрещают требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения или документы путем направления предостережения.  По результатам рассмотрения предостережения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем могут быть направлены возражения на него либо уведомление об исполнении. В случае получения возражений орган муниципального жилищного контроля направляет в течение 20 рабочих дней со дня их получения ответ юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю.  В уведомлении об исполнении предостережения указываются:  а) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;  б) идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица, индивидуального предпринимателя;  в) дата и номер предостережения, направленного в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя;  г) сведения о принятых по результатам рассмотрения предостережения мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований.  По результатам рассмотрения предостережения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем могут быть поданы в орган муниципального жилищного контроля, направивший предостережение, возражения. В возражениях указываются:  а) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;  б) идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица, индивидуального предпринимателя;  в) дата и номер предостережения, направленного в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя;  г) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) юридического лица, индивидуального предпринимателя, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.  Уведомление об исполнении предостережения, возражения на предостережение направляются юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в бумажном виде почтовым отправлением в орган муниципального жилищного контроля, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя, лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица, на указанный в предостережении адрес электронной почты органа муниципального жилищного контроля, либо иными указанными в предостережении способами.  Проведение мероприятий по контролю без взаимодействия  с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями  К мероприятиям по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями относятся плановые (рейдовые) осмотры (обследования), установленные частью 1 статьи 8.3. Федерального закона № 294-ФЗ.  По результатам таких мероприятий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям может быть направлено предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.  В случае выявления при проведении мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями нарушений обязательных требований должностные лица органа муниципального жилищного контроля принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют письменное мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях, на основании которого может быть назначена внеплановая проверка юридического лица, индивидуального предпринимателя.  Процедура предварительной проверки поступивших обращений  При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо причинении вреда окружающей среде (возникновении такой угрозы) уполномоченными должностными лицами органа муниципального жилищного контроля может быть проведена предварительная проверка поступившей информации.  В ходе проведения предварительной проверки поступившей информации:  а) принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию;  б) проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющихся в распоряжении органа муниципального жилищного контроля;  в) при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований органа муниципального жилищного контроля.  В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.  По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются.  При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получении достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в [части 2 статьи 10](consultantplus://offline/ref=FD49600CCCCF866BEA4D18876FEA3A44F608106BF3F29F3DFCEC3697E7C2E2E7A2011C153C3AE2508688A8782D2882D8B21258B32961DC3Du1H2I) Федерального закона № 294-ФЗ, уполномоченное должностное лицо органа муниципального жилищного контроля подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в [пункте 2 части 2](consultantplus://offline/ref=FD49600CCCCF866BEA4D18876FEA3A44F608106BF3F29F3DFCEC3697E7C2E2E7A2011C173D32E806D0C7A9246B7A91DABD125ABB35u6H3I)  [статьи 10](consultantplus://offline/ref=FD49600CCCCF866BEA4D18876FEA3A44F608106BF3F29F3DFCEC3697E7C2E2E7A2011C153C3AE2508688A8782D2882D8B21258B32961DC3Du1H2I) Федерального закона № 294-ФЗ.  Порядок запроса документов у юридических лиц, индивидуальных  предпринимателей  В Федеральном законе № 294-ФЗ установлен запрет на истребование от юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении выездной проверки документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.  При проведении проверки должностные лица органа муниципального жилищного контроля не вправе требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов, информации до даты начала проведения проверки.  Орган муниципального жилищного контроля после издания распоряжения о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.  Конкретизация способов возможного уведомления юридического  лица, индивидуального предпринимателя о проведении проверки  Проверяемое лицо может быть уведомлено не позднее, чем за три рабочих дня до начала проведения плановой проверки (за 24 часа до проведения внеплановой проверки) посредством направления копии распоряжения о проведении проверки посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в органа муниципального жилищного контроля.  Порядок рассмотрения анонимных и недостоверных обращений,  содержащих информацию, являющуюся основанием для проведения проверки  В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо органа муниципального жилищного контроля при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица.  Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.  По решению органа муниципального жилищного контроля предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.  Порядок действий органа муниципального жилищного контроля  в случае невозможности проведения проверки  Предусмотрено составление акта о невозможности проведения проверки.  В частности, должностное лицо органа муниципального жилищного контроля составляет акт о невозможности проведения проверки с указанием причин невозможности ее проведения в случаях, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с:  а) отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица;  б) фактическим отсутствием деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем;  в) иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки.  При этом необходимо отметить, что при выявлении виновных действий проверяемых лиц, направленных на воспрепятствование законной деятельности должностного лица по проведению проверок или уклонение от таких проверок, орган муниципального жилищного контроля вправе направить материалы дела в орган государственного контроля (надзора) для возбуждения дела об административном правонарушении по [статье 19.4.1](consultantplus://offline/ref=FD49600CCCCF866BEA4D18876FEA3A44F6091B6BF6F79F3DFCEC3697E7C2E2E7A2011C133533E559D5D2B87C647F88C4B50446B93761uDHCI) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и направить соответствующие материалы для рассмотрения в суд.  В соответствии с [частью 2 статьи 19.4.1](consultantplus://offline/ref=FD49600CCCCF866BEA4D18876FEA3A44F6091B6BF6F79F3DFCEC3697E7C2E2E7A2011C163B3DE459D5D2B87C647F88C4B50446B93761uDHCI) КоАП РФ воспрепятствование законной деятельности должностного лица органа муниципального жилищного контроля, повлекшее невозможность проведения или завершения проверки, влечет наложение административного штрафа.  Орган муниципального жилищного контроля в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении такого юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.  Приложение 2  к постановлению Администрации  МО «Пустозерский сельсовет» НАО  от 07.09.2020 № 80    Нормативно-правовые [акты](#P147) по соблюдению обязательных требований,  предъявляемых при проведении проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Законодательство | Требование | Ответственность по [КоАП](consultantplus://offline/ref=FD49600CCCCF866BEA4D18876FEA3A44F6091B6BF6F79F3DFCEC3697E7C2E2E7B00144193E3DFD52899DFE296Bu7HDI) РФ | | [Постановление](consultantplus://offline/ref=FD49600CCCCF866BEA4D18876FEA3A44F108156CF4FCC237F4B53A95E0CDBDE2A5101C163B24E35A9F81FC2Bu6H9I) Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 N 170 "Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда".  [Постановление](consultantplus://offline/ref=FD49600CCCCF866BEA4D18876FEA3A44F609146AF4FE9F3DFCEC3697E7C2E2E7B00144193E3DFD52899DFE296Bu7HDI) Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 N 491 "Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность" | соблюдение правил содержания и ремонта жилых домов и (или) жилых помещений | [статья 7.22](consultantplus://offline/ref=FD49600CCCCF866BEA4D18876FEA3A44F6091B6BF6F79F3DFCEC3697E7C2E2E7A2011C153C3AE7578788A8782D2882D8B21258B32961DC3Du1H2I) | | [Постановление](consultantplus://offline/ref=FD49600CCCCF866BEA4D18876FEA3A44F609146AF2F69F3DFCEC3697E7C2E2E7B00144193E3DFD52899DFE296Bu7HDI) Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 N 354 "О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов" | соблюдение нормативов обеспечения населения коммунальными услугами | [статья 7.23](consultantplus://offline/ref=FD49600CCCCF866BEA4D18876FEA3A44F6091B6BF6F79F3DFCEC3697E7C2E2E7A2011C153C3AE7578888A8782D2882D8B21258B32961DC3Du1H2I) | | Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=FD49600CCCCF866BEA4D18876FEA3A44F60F126BF1F29F3DFCEC3697E7C2E2E7B00144193E3DFD52899DFE296Bu7HDI) от 23.11.2009 N 261-ФЗ "Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" | соблюдение законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности | [статья 9.16](consultantplus://offline/ref=FD49600CCCCF866BEA4D18876FEA3A44F6091B6BF6F79F3DFCEC3697E7C2E2E7A2011C163C3AE059D5D2B87C647F88C4B50446B93761uDHCI) |   Приложение 3  к постановлению Администрации  МО «Пустозерский сельсовет» НАО  от 07.09.2020 № 80  [Перечень](#P176) актов,  содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю при осуществлении муниципального жилищного контроля  на территории муниципального образования «Пустозерский сельсовет»  Ненецкого автономного округа   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Наименование и реквизиты акта | Краткое описание круга лиц и (или) перечня объектов, в отношении которых устанавливаются обязательные требования | Указание на структурные единицы акта, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю | | Жилищный [кодекс](consultantplus://offline/ref=FD49600CCCCF866BEA4D18876FEA3A44F6091A63F2F49F3DFCEC3697E7C2E2E7B00144193E3DFD52899DFE296Bu7HDI) Российской Федерации от 29.12.2004 N 188-ФЗ | Граждане, индивидуальные предприниматели, юридические лица, использующие жилые помещения муниципального жилищного фонда | [Статья 20](consultantplus://offline/ref=FD49600CCCCF866BEA4D18876FEA3A44F6091A63F2F49F3DFCEC3697E7C2E2E7A2011C153C3BE1518488A8782D2882D8B21258B32961DC3Du1H2I) | | Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=FD49600CCCCF866BEA4D18876FEA3A44F608106BF3F29F3DFCEC3697E7C2E2E7B00144193E3DFD52899DFE296Bu7HDI) от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" | Индивидуальные предприниматели, юридические лица, использующие жилые помещения муниципального жилищного фонда |  | | Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=FD49600CCCCF866BEA4D18876FEA3A44F4041168F0F09F3DFCEC3697E7C2E2E7B00144193E3DFD52899DFE296Bu7HDI) от 25.06.2012 N 93-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" | Граждане, индивидуальные предприниматели, юридические лица, использующие жилые помещения муниципального жилищного фонда | [Статья 21](consultantplus://offline/ref=FD49600CCCCF866BEA4D18876FEA3A44F4041168F0F09F3DFCEC3697E7C2E2E7A2011C153C3AE2558688A8782D2882D8B21258B32961DC3Du1H2I) |  |  | | --- | | **И Н Ф О Р М А Ц И Я** |   **С 1 января 2021 года система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности не применяется**.  Налогоплательщикам, применяющим до конца 2020 года систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход (ЕНВД), необходимо в ближайшее время определиться с выбором системы налогообложения, которую они будут применять начиная с 2021 года.  Напомним, что в соответствии с [Федеральным законом от 29.06.2012 № 97-ФЗ](https://www.nalog.ru/rn77/about_fts/docs/5797395/), система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход с 01.01.2021 не применяется.  Сегодня налогоплательщики могут выбрать одну из следующих систем налогообложения:  1. Упрощенная система налогообложения (УСН). Установлены налоговые ставки при применении упрощенной системы налогообложения для налогоплательщиков, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства и зарегистрированных на территории Ненецкого автономного округа, для некоммерческих организаций, зарегистрированных на территории Ненецкого автономного округа:  -выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов, - в размере 5 процентов;  -выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, - в размере 1 процента.  Для перехода на УСН с 2021 г. необходимо подать уведомление о переходе на УСН не позднее 31 декабря 2020 года.  2. Патентная система налогообложения (ПСН). Эта система применяется только индивидуальными предпринимателями. По данной системе есть ограничения по видам осуществляемой деятельности, сумме годового дохода в размере не более 60 млн рублей и численности наемных работников, которая не должна превышать 15 человек.  Для применения ПСН необходимо подать заявление не менее чем за 10 дней до начала действия патента.  3. Специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (НПД). НПД могут применять как физические лица, так и индивидуальные предприниматели.  При применении НПД не предусмотрено привлечение наемных работников. Также существуют ограничения по видам предпринимательской деятельности и сумме годового дохода в размере 2,4 млн рублей.  Обращаем внимание: если до конца 2020 года налогоплательщики ЕНВД не выберут на 2021 год новый режим налогообложения, они будут считаться налогоплательщиками, применяющими общеустановленную систему налогообложения.  Подобрать удобный для себя режим налогообложения можно с помощью специального налогового калькулятора [«Выбор подходящего режима налогообложения»](https://www.nalog.ru/rn27/service/mp/), размещенного на Интерне-сайте ФНС России [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru/) в рубрике «Все сервисы» - [«Налоговые калькуляторы»](https://www.nalog.ru/rn27/about_fts/el_usl/).  **В связи с отменой ЕНВД, какой режим налогообложения выбрать?**  Межрайонная ИФНС России № 4 по Архангельской области и Ненецкому автономному округу напоминает, что с 1 января 2021 года система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности не применяется.  При этом после отмены ЕНВД, основания для представления налогоплательщиками заявления о снятии с учета в качестве налогоплательщика ЕНВД и направления налоговыми органами уведомления о снятии налогоплательщика с учета в качестве налогоплательщика ЕНВД отсутствуют.  Снятие с учета организаций и индивидуальных предпринимателей, состоящих на учете в налоговых органах в качестве налогоплательщиков ЕНВД, будет осуществлено в автоматическом режиме.  В связи с предстоящей отменой ЕНВД, организации и индивидуальные предприниматели вправе выбрать как общую систему налогообложения, так и упрощенную. Также индивидуальные предприниматели могут перейти на патентную систему либо на уплату налога на профессиональный доход.  В случае если налогоплательщиком не будет осуществлен переход на специальный режим налогообложения (УСН, ПСН, НПД) в соответствии с порядком, установленным Налоговым кодексом Российской Федерации, он будет применять общую систему налогообложения.  На сайте ФНС России действуют интерактивные сервисы: «[Выбор подходящего режима налогообложения](https://www.nalog.ru/rn77/service/mp/)» и «[Налоговый калькулятор – выбор режима налогообложения](https://lkip2.nalog.ru/calculator)» (ссылка), позволяющие налогоплательщикам определиться с выбором альтернативной системы налогообложения.  **Теперь в личном кабинете можно увидеть сведения о своих банковских счетах.**  Сведения о своих банковских счетах, открытых после 1 июля 2014 года, теперь может увидеть пользователь [Личного кабинета налогоплательщика - физлиц](https://lkfl2.nalog.ru/lkfl/)а на сайте ФНС России. Новый раздел размещен во вкладке «Профиль». Сервис позволяет  выгружать полученные сведения в формате xlsx.  Помимо этого ФНС доработала раздел «Доходы» и в нем теперь отображаются доходы физического лица, полученные им из разных источников.  Напомним, [Личный кабинет налогоплательщика](https://lkfl2.nalog.ru/lkfl/)адаптирован под мобильные устройства, поэтому все его сервисы доступны с телефона. Войти можно одним из следующих способов: по логину и паролю, полученному в налоговом органе; с помощью электронно-цифровой подписи или через подтвержденную учетную запись портала «[Госуслуги»](https://www.gosuslugi.ru/" \t "_blank).  **Решить большинство вопросов с налоговыми органами можно онлайн**  В настоящее время для получения большинства наиболее востребованных государственных услуг ФНС России личное посещение налоговой инспекции не требуется, почти все вопросы можно решить в электронном формате.  Так, на сайте ФНС России функционирует более шестидесяти [электронных сервисов](https://www.nalog.ru/rn76/about_fts/el_usl/), которые позволяют получать информацию и налоговые услуги, независимо от графика работы налоговой инспекции или места нахождения гражданина.  Все сервисы разделены на группы в зависимости от функционала и тематики вопросов, которые они позволяют решить онлайн.  Личные кабинеты для [физических](https://lkfl2.nalog.ru/lkfl/login), [юридических лиц](http://lkul.nalog.ru/) и [индивидуальных предпринимателей](https://lkip2.nalog.ru/) позволяют уплатить налоги, получить информацию об имеющихся счетах в банках, об имуществе, заполнить и отправить  декларацию 3-НДФЛ и документы для получения налогового вычета за лечение, обучение или покупку недвижимости, направить заявления на предоставление субсидий, провести сверку с бюджетом, уточнить невыясненные платежи и пр.  Осуществлять электронное взаимодействие с налоговым органом в части направления налоговой и бухгалтерской отчетности, получения справок о состоянии расчетов с бюджетом, выписок, перечней представленной отчетности, актов сверки, а также обращений в налоговые органы удобно, используя телекоммуникационные каналы связи (ТКС). С порядком и преимуществами данного способа взаимодействия с налоговым органом можно ознакомиться в разделе сайта ФНС [«Представление налоговой и бухгалтерской отчетности»](https://www.nalog.ru/rn76/taxation/submission_statements/).  Кроме того, в налоговый орган можно обратиться по телефону Единого контакт-центра ФНС России 8-800-222-22-22.  **В «Личном кабинете» можно зарегистрироваться с логином и паролем портала госуслуг.**  Пользователи федеральной государственной системы «[Единый портал государственных и муниципальных услуг](https://www.gosuslugi.ru/)» (ЕПГУ) имеют возможность получить доступ к сервису ФНС России «[Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц](https://lkfl2.nalog.ru/)» без посещения налоговой инспекции.  Пользователи ЕПГУ для входа в «[Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц](https://lkfl2.nalog.ru/)» могут воспользоваться реквизитами доступа (логином и паролем) на портал госуслуг .  При этом важно, чтобы код подтверждения для портала ЕПГУ был получен лично, а не по почте. Налоговые начисления являются конфиденциальной информацией, поэтому личность пользователя обязательно должна быть подтверждена.  Напомним, что с помощью сервиса ФНС России «[Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц](https://lkfl2.nalog.ru/)» можно проверить информацию о своих объектах налогообложения, увидеть налоговые начисления, заполнить и подать декларацию 3-НДФЛ, урегулировать вопросы расчетов с бюджетом (в том числе вернуть НДФЛ за приобретение имущества, обучение или лечение), обратиться за разъяснениями, узнать о задолженности и оплатить налоги в режиме онлайн.  **Подать в налоговый орган жалобу по ТКС стало удобней.**  Электронный документооборот становится все более востребованным среди налогоплательщиков. Многие уже давно используют его при представлении налоговой отчетности, направлении обращений и жалоб. С мая 2020 года действует новый порядок направления в налоговые органы жалоб (апелляционных жалоб) в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи (ТКС), особенности которого должны учитывать налогоплательщики, подключенные к системе электронного документооборота, намеренные обжаловать акты налоговых органов ненормативного характера, действия (бездействие) их должностных лиц.  Так, жалоба на территориальную налоговую инспекцию составляется в адрес вышестоящего управления налоговой службы, но подается в ту инспекцию, действия (решение) которой обжалуются. Миновать стадию досудебного обжалования в вышестоящий орган и подать ее сразу в суд нельзя.  Жалобу в электронной форме можно подать через личный кабинет налогоплательщика на сайте ФНС России или по ТКС через операторов электронного документооборота. Порядок, форма и формат направления жалобы в электронной форме утверждены [приказом ФНС России от 20.12.2019 №ММВ-7-9/645@](https://www.nalog.ru/rn77/about_fts/docs/9679353/).  Жалоба, подаваемая по ТКС, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью (УКЭП) и передается в инспекцию в зашифрованном виде. При направлении жалобы в электронной форме дублировать ее дополнительно на бумаге не нужно.  Инспекция откажет в приеме жалобы, если она:  - не соответствует утвержденному формату;  - направлена не в ту инспекцию, действия (решение) которой обжалуются;  - подписана чужой УКЭП;  - направлена представителем, если он не приложил к жалобе сообщение о представительстве (доверенность).  Когда все ошибки будут устранены, истец или его представитель вправе направить жалобу повторно.  Порядок составления жалобы в целом одинаков и для бумажного формата жалобы, и для электронного. Отличие состоит в том, что при заполнении строк «Основания, по которым лицо, подающее жалобу, считает, что его права нарушены» и «Требования лица, подающего жалобу» установлено ограничение в 2 000 символов. Если в 2 000 знаков заявитель не укладывается, в этих строках нужно указать краткую информацию, а все остальные сведения изложить в отдельном документе, отсканировать его и приложить к жалобе.  Подтверждением регистрации жалобы является квитанция о приёме, в которой указано время поступления документа.  Способ получения решения по жалобе (на бумажном носителе, в электронной форме по ТКС или через личный кабинет налогоплательщика) нужно указать в самой жалобе. Если жалоба подана по ТКС, решение по ней, как правило, направляется тем же способом в отсканированном виде. Если требуется получить его на бумажном носителе, необходимо отметить это в соответствующей графе жалобы. В этом случае решение будет направлено заявителю по почте.  Электронный документооборот позволяет сохранить все входящие и исходящие данные в общей базе на протяжении пяти лет.  Налоговые органы округа призывают налогоплательщиков активней подключаться к системе электронной отчетности и информационного обслуживания по каналам связи и наиболее полно использовать ее возможности для исполнения обязанности налогоплательщика, установленные Налоговым кодексом Российской Федерации.  **Получить решение по жалобе от налоговых органов теперь можно и в электронном виде.**  В настоящее время реализована возможность подачи в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи (ТКС) жалобы (апелляционной жалобы) и получения по ней решений и иных документов, образующихся в ходе досудебного урегулирования споров. Подать жалобу может лицо, нарушение прав которого обжалуется.  Электронная жалоба может быть подана налогоплательщиком, использующим программное обеспечение, предоставленное операторами электронного документооборота, и имеющим усиленную квалифицированную электронную подпись.  Преимуществами направления жалобы по ТКС являются:  - возможность получения заявителем документов вышестоящих налоговых органов, образующихся в ходе рассмотрения жалобы, также в электронном виде по ТКС;  - подача жалобы в новом электронном формате позволяет качественно заполнить все необходимые и предусмотренные статьей 139.2 Налогового кодекса Российской Федерации поля и реквизиты формы жалобы;  - отсутствие обязанности представлять сканированный образ жалобы в виде приложенияк письму.  Форма, форматы, порядок заполнения и представления жалоб (апелляционных жалоб), а также порядок направления решений (извещений) по ним в электронной форме утверждены [Приказом ФНС России от 20.12.2019 № ММВ-7-9/645@](https://www.nalog.ru/rn76/about_fts/docs/9679353/). |

|  |
| --- |
| Информационный бюллетень № 27, 2020 Издатель: Администрация МО «Пустозерский сельсовет» НАО и Совет депутатов МО «Пустозерский сельсовет» НАО. Село Оксино, редактор Батманова М.В. Тираж 30 экз. Бесплатно. Отпечатан на принтере Администрации МО «Пустозерский сельсовет» НАО |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |