Информационный бюллетень

Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района

Ненецкого автономного округа

\* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \*

**№ 13**

**8**

**мая**

**2024**

|  |
| --- |
|  **О Ф И Ц И А Л Ь Н О** |

 ****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»**

 **ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

**от 18.04.2024 № 34**

с. Оксино

Ненецкий автономный округ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «СТРОИТЕЛЬСТВО (ПРИОБРЕТЕНИЕ) ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА НА 2024-2026 ГОДЫ»

В соответствии с Порядком принятия решений о разработке программ муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа, их формирования и реализации, утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа от 11.09.2018 № 98, Администрация Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа постановляет:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Строительство (приобретение) жилых помещений на территории Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа на 2024 - 2026 годы».
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава Сельского поселения

«Пустозерский сельсовет» ЗР НАО С.М.Макарова

Приложение к постановлению

 Администрации Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» ЗР НАО от 18.04.2024 №34

Муниципальная программа «Строительство (приобретение)

жилых помещений на территории Сельского поселения

«Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа на 2024 - 2026 годы»

Паспорт муниципальной программы «Строительство (приобретение) жилых помещений на территории Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа на 2024 - 2026 годы»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | Муниципальная программа «Строительство (приобретение) жилых помещений на территории Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа на 2024 - 2025 годы» (далее - Программа) |
| Заказчик муниципальной программы | - Администрация Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа» (далее - Администрация Сельского поселения). |
| Цель муниципальной программы | * создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан;
* предоставление жилых помещений по договорам социального найма.
 |
| Задачи муниципальной программы | - увеличение площади муниципального жилищного фонда, предоставление жилых помещений по договорам социального найма. |
| Целевые показатели | * общая площадь приобретенных жилых помещений;
* количество семей, улучшивших жилищные условия.
 |
| Сроки и этапы реализациимуниципальной программы | Программа реализуется в один этап с 2024 по 2026 годы. |
| Перечень подпрограмм | Отсутствует |
| Перечень основных мероприятиймуниципальной программы | - приобретение жилых помещений с целью предоставления гражданам по договорам социального найма. |
| Исполнителимуниципальной программы | Администрация Сельского поселения. |
| Объемы и источники финансирования муниципальной программы | Общий объем финансирования – 28 181,5 тыс. руб., в том числе:1. год – 28 181,5 тыс. руб.;
2. год - 0,0 тыс. руб.; .
3. год - 0,0 тыс. руб.

в том числе из:окружного бюджета всего – 22 584,3 тыс. руб., в том числе:1. год – 22 584,3 тыс. руб.;
2. год - 0,0 тыс. руб.;
3. год - 0,0 тыс. руб.

районного бюджета всего – 5 597,2 тыс. руб., в том числе: |

|  |  |
| --- | --- |
|  | 1. год – 5 597,2 тыс. руб.
2. год - 0,0 тыс. руб.;
3. год - 0,0 тыс. руб.
 |
| Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы и показатели социально­экономической эффективности муниципальной программы | Реализация Программы позволит:* увеличить общую площадь жилых помещений муниципального жилищного фонда;
* уменьшить потребность в жилых помещениях, предоставляемых гражданам по договорам социального найма.
 |
| Система организации контроля за исполнением муниципальной программы | Контроль за реализацией Программы осуществляется главой Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа, финансово-бюджетным отделом Администрации Сельского поселения |

1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

В соответствии с Законом НАО от 17.02.2010 № 8-03 «О регулировании отдельных вопросов организации местного самоуправления на территории Ненецкого автономного округа» Администрация Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» ЗР НАО осуществляет исполнение полномочий по обеспечению проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями.

На территории Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» ЗР НАО состоят в очереди нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма 33 семьи.

В целях обеспечения условий для осуществления гражданами права на жилище и создание комфортных и безопасных условий проживания органы местного самоуправления Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа в пределах своих полномочий должны обеспечить:

* жилищное строительство или приобретение жилых помещений в целях формирования муниципального жилищного фонда;
* своевременное проведение капитального или текущего ремонта жилых домов.

Использование программно-целевого метода позволит:

* эффективно планировать расходы на осуществление программных мероприятий и проводить мониторинг достижения результатов и показателей реализации Программы;
* минимизировать риски нецелевого использования бюджетных средств.

Анализ факторов, снижающих вероятность реализации муниципальной

программы путем достижения поставленной цели и решения задач, определяет необходимость рассмотрения и своевременной нейтрализации следующих рисков:

* риска обеспечения финансирования Программы в запланированных объемах;
* риска некачественного управления (возникновения сбоев) при реализации Программы;
* риска, связанного с осуществлением закупок товаров, работ, услуг, необходимых для реализации программы, в соответствии с федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
* риска возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

Риск обеспечения финансирования Программы (риск ликвидности) маловероятен в связи с краткосрочным периодом реализации Программы. Качественная оценка такого риска - риск низкий.

Риск некачественного управления (возникновения сбоев) при реализации Программы возникает в результате низкой эффективности деятельности, в том числе ошибок исполнителей, совершенных правонарушений, неготовности инфраструктуры (управленческой, информационной, финансовой и др.) к решению поставленных задач. Качественная оценка такого риска - риск средний. Важно учесть, что вес такого риска не является критическим для реализации Программы.

Риск, связанный с осуществлением закупок товаров, работ, услуг, необходимых для реализации программы, в соответствии с федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Данный риск возникает в результате осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужд муниципального образования при выполнении поставленных задач для реализации Программы и не возможностью поставки товаров, работ, услуг в связи с труднодоступностью населенных пунктов и осуществления навигационного периода. Качественная оценка такого риска - риск средний.

Риск возникновения обстоятельств непреодолимой силы, таких как масштабные природные и техногенные катастрофы, войны (вооруженные конфликты) и др. Качественная оценка такого риска - риск низкий.

1. Описание целей и задач Программы

Основными целями Программы является создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан и предоставление жилых помещений по договорам социального найма.

В рамках реализации Программы необходимо решить следующие задачи:

* увеличение площади муниципального жилищного фонда;
* предоставление жилых помещений по договорам социального найма.

Перечень целевых показателей муниципальной программы «Строительство

(приобретение) жилых помещений на территории Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа на 2024 - 2026 годы» указан в Приложении 1 к Программе.

1. Сроки реализации Программы

Программа реализуется в один этап.

Срок реализации Программы - с 2024 по 2026 годы.

1. Система программных мероприятий

В рамках Программы органами местного самоуправления Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа будут выполняться мероприятия по приобретению жилья.

Перечень программных мероприятий муниципальной программы «Строительство (приобретение) жилых помещений на территории Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа на 2024 - 2026 годы» указан в Приложении 2 к Программе.

1. Информация о ресурсном обеспечении Программы, содержащая сведения об объемах и источниках финансирования Программы

Общий объем финансирования Программы составляет 28 181,5 тыс. рублей, в том числе за счет средств окружного бюджета - 22 584,3 тыс. рублей, за счет средств районного бюджета - 5 597,2 тыс. рублей.

6. Механизм реализации Программы

Реализация Программы обеспечивается Заказчиком, который несет ответственность за достижение конечных результатов Программы, целевое и эффективное использование бюджетных средств, выделяемых на её реализацию.

Реализация программы осуществляется путем своевременного финансирования мероприятий, запланированных в рамках Программы, проведения торгов по выбору подрядных организаций на выполнение программных мероприятий, надлежащего контроля за реализацией программных мероприятий.

7. Описание ожидаемых результатов реализации Программы, количественная и/или качественная оценка ожидаемых результатов реализации Программы

Реализация Программы позволит уменьшить число граждан, состоящих в очереди по социальному найму, повысит уровень обеспеченности жильем на душу населения, обеспечит создание комфортных и безопасных условий проживания в муниципальных жилых помещениях.

8. Контроль за ходом реализации Программы

Контроль за ходом реализации Программы осуществляется главой Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа, финансово-бюджетным отделом Администрации Сельского поселения.

Заказчик осуществляет контроль за ходом реализации Программы, целевого и эффективного расходования бюджетных средств, представляет отчетную документацию в Администрацию Муниципального района «Заполярный район» Ненецкого автономного округа, Департамент строительства, жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и транспорта Ненецкого автономного округа

Приложение 1

 к муниципальной программе «Строительство (приобретение) жилых помещений

 на территории Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» ЗР НАО на 2024 - 2026 годы»

Перечень целевых показателей муниципальной программы «Строительство (приобретение) жилых помещений на территории Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа на 2024 - 2026 годы»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Задачи, направленные на достижение цели | Наименованиеиндикатора(показателя) | Единицаизмерения | Базовое значение индикатора в год, предшествующий началу реализации муниципальной программы | Планируемое значение индикатора (показателя) по годам реализации муниципальной программы |
| 2024 год | 2025 год | 2026 год |
| увеличение площади муниципального жилищного фонда, предоставление жилых помещений по договорам социального найма | общая площадь приобретенных жилых помещений | кв. м | 0,0 | 242,08 | 0 | 0 |
| количество семей, улучшивших жилищные условия | семья | 0 | 5 | 0 | 0 |

Приложение 2

 к муниципальной программе «Строительство (приобретение)

жилых помещений на территории Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа на 2024 - 2026 годы»

Перечень мероприятий муниципальной программы «Строительство (приобретение) жилых помещений на территории Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа на 2024 - 2026 годы»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименованиемероприятия | Заказчик | Исполнитель | Всего на реализацию программы (тыс. руб.) | 2024 год | 2025 год | 2026 год |
| Всего |  | Всего |  | Всего |  | Всего |  |
| окружнойбюджет | районныйбюджет | окружнойбюджет | районныйбюджет | окружнойбюджет | районныйбюджет | окружнойбюджет | районныйбюджет |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  | ИТОГО | 28 181,5 | 22 584,3 | 5 597,2 | 28 181,5 | 22 584,3 | 5 597,2 |  |  |  |  |  |  |
| 1 | Раздел 1. Приобретение жилья | 28 181,5 | 22 584,3 | 5 597,2 | 28 181,5 | 22 584,3 | 5 597,2 |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Приобретение 5 жилых помещений в селе Оксино Сельского поселения "Пустозерский сельсовет" ЗР НАО | Администрация Сельского поселения "Пустозерский сельсовет" ЗР НАО | Администрация Сельского поседения "Пустозерский сельсовет" ЗР НАО | 28 181,5 | 28 181,5 | 5 597,2 | 28 181,5 | 22 584,3 | 5 597,2 | - | - | - | - | - | - |

 ****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»**

 **ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

**от 03.05.2024 № 35**

с. Оксино

Ненецкий автономный округ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ К СТРАХОВОЙ ПЕНСИИ ПО СТАРОСТИ (ИНВАЛИДНОСТИ) ЛИЦАМ, ЗАМЕЩАВШИМ (ЗАМЕЩАЮЩИМ) ВЫБОРНЫЕ ДОЛЖНОСТИ В ОРГАНАХ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

В соответствии с пунктом 8 статьи 6 Закона Ненецкого автономного округа от 01.07.2008 № 35-оз «О гарантиях лицам, замещающим выборные должности местного самоуправления в Ненецком автономном округе», Администрация Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» заполярного района Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок назначения и выплаты пенсии за выслугу лет к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещавшим (замещающим) выборные должности в органах Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа.

2. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава Сельского поселения

«Пустозерский сельсовет» ЗР НАО С.М.Макарова

Утвержден

Постановлением Администрации

Сельского поселения

«Пустозерский сельсовет» ЗР НАО

от 03.05.2024 №35

**Порядок назначения и выплаты**

 **пенсии за выслугу лет к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещавшим (замещающим) выборные должности в органах Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа**

1. Настоящий Порядок назначения и выплаты пенсии за выслугу лет к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещавшим (замещающим) выборные должности в органах Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа (далее – пенсия за выслугу лет) установлен в соответствии с Законом Ненецкого автономного округа от 01.07.2008 № 35-оз «О гарантиях лицам, замещающим выборные должности местного самоуправления в Ненецком автономном округе».
2. Для назначения пенсии за выслугу лет заявителю необходимо представить в Администрацию Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа (далее – Администрация муниципального образования) следующие документы:

1) заявление на имя главы Сельского поселения о назначении пенсии за выслугу лет по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) копию трудовой книжки, заверенную в установленном порядке по последнему месту работы (службы) или нотариально, либо сведения о трудовой деятельности.

3. Для выплаты пенсии за выслугу лет, назначенной заявителю ранее в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения, заявителю необходимо представить в Администрацию Сельского поселения следующие документы:

1) заявление на имя главы Сельского поселения о выплате пенсии за выслугу лет по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) справку Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о назначенной трудовой пенсии по старости (инвалидности) или досрочно оформленной пенсии по старости с указанием законов, в соответствии с которыми она назначена (досрочно оформлена);

3) копию паспорта;

4) копию трудовой книжки, либо сведения о трудовой деятельности.

Копии представленных документов должны быть заверены по последнему месту работы (службы) или нотариально.

4. Заявление лица об установлении (назначении) пенсии за выслугу лет регистрируется Администрацией Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа (далее - Администрация Сельского поселения) в день подачи заявления (получения его по почте).

5. Администрация Сельского поселения в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления об установлении пенсии за выслугу лет рассматривает поступившее заявление.

6. В случае отсутствия права на установление (назначении) пенсии за выслугу лет, заявителю в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения направляется уведомление об отказе ее установления (назначения) ежемесячной доплаты к трудовой пенсии с указанием причин отказа.

7. При наличии подтвержденного представленными документами права заявителя на назначение пенсии за выслугу лет Администрация Сельского поселения в течение 10 рабочих дней со дня получения всех необходимых документов осуществляет их проверку и направляет заявление с приложенными к нему документами Главе Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа (далее – Глава Сельского поселения).

8. При наличии подтвержденного представленными документами права заявителя на назначение пенсии за выслугу лет Администрация Сельского поселения в течение 10 рабочих дней со дня получения всех необходимых документов осуществляет их проверку, определяет размер пенсии за выслугу лет и направляет подготовленный расчет вместе с заявлением и приложенными к нему документами Главе Сельского поселения.

9. Глава Сельского поселения в течение 5 рабочих дней рассматривает полученные документы и издает распоряжение об установлении (назначении) пенсии за выслугу лет. Копия указанного правового акта в трехдневный срок после подписания направляется заявителю.

10. Пенсия за выслугу лет выплачивается со дня регистрации заявления о ее установлении, но не ранее дня, следующего за днем прекращения полномочий лица и назначения ему трудовой пенсии.

11. Выплата пенсии за выслугу лет производится Администрацией Сельского поселения ежемесячно с 1 по 20 число месяца, следующего за месяцем, за который выплачивается указанная доплата.

12. Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливаются в соответствии с частью 3 статьи 6 Закона Ненецкого автономного округа от 01.07.2008 № 35-ОЗ «О гарантиях лицам, замещающим выборные должности местного самоуправления в Ненецком автономном округе».

Глава Сельского поселения издает распоряжение о приостановлении пенсии за выслугу лет. Копия указанного правового акта в трехдневный срок после подписания направляется заявителю.

Возобновление выплаты пенсии за выслугу лет осуществляется по заявлению лица в соответствии с настоящим Порядком.

Приложение № 1

к Порядку назначения и выплаты пенсии за выслугу лет

к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам,

 замещавшим (замещающим) выборные должности в органах

Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» ЗР НАО

 Главе Сельского поселения

«Пустозерский сельсовет» ЗР НАО

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество заявителя)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, которую замещал (замещает) заявитель)

домашний адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В соответствии с Законом Ненецкого автономного округа от 01.07.2008 № 35-ОЗ «О гарантиях лицам, замещающим выборные должности местного самоуправления в Ненецком автономном округе», Порядком назначения и выплаты пенсии за выслугу лет к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещавшим выборные должности в органах Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа, утвержденным Постановлением Администрации Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа от 00.04.2024 №\_\_\_, прошу назначить пенсию за выслугу лет к страховой пенсии по старости (инвалидности) мне, замещавшему (замещающему) должность

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, по которой рассчитывается денежное содержание)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя)

 Заявление зарегистрировано: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись сотрудника Администрации Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» ЗР НАО)

К заявлению прилагаю:

1) заявление на имя главы Сельского поселения, о назначении пенсии за выслугу лет;

2) копию трудовой книжки.

Приложение № 2

к Порядку назначения и выплаты пенсии за выслугу лет

 к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам,

 замещавшим (замещающим) выборные должности в органах

Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» ЗР НАО

 Главе Сельского поселения

«Пустозерский сельсовет» ЗР НАО

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество заявителя)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, которую замещал заявитель)

 домашний адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законом Ненецкого автономного округа от 01.07.2008 № 35-ОЗ «О гарантиях лицам, замещающим выборные должности местного самоуправления в Ненецком автономном округе», Порядком назначения и выплаты пенсии за выслугу лет к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещавшим (замещающим) выборные должности в органах Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа, утвержденным Постановлением Администрации Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа от 00.04.2024 №\_\_\_, прошу назначить (возобновить мне пенсию за выслугу лет к страховой пенсии по старости (инвалидности)) мне, замещавшему должность

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, по которой рассчитывается денежное содержание)

пенсию за выслугу лет к страховой пенсии по старости (инвалидности) (к пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации").

 Пенсию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (вид пенсии)

получаю в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (отделение Пенсионного фонда)

 Ежемесячную доплату к пенсии прошу перечислять в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (отделение Сбербанка России, кредитную организацию)

на мой текущий счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 К заявлению прилагаю:

1) справка Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о назначенной трудовой пенсии по старости (инвалидности) или досрочно оформленной пенсии по старости;

2) копию правового акта об избрании на должность;

3) копию правового акта о прекращении полномочий;

4) копию паспорта;

5) копию трудовой книжки.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя)

 Заявление зарегистрировано: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись сотрудника Администрации Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» ЗР НАО)

|  |
| --- |
|  **П О З Д Р А В Л Е Н И Е** |



**Уважаемые ветераны, труженики тыла, дети войны, жители округа!**

**Администрация и Совет депутатов Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» ЗР НАО поздравляют всех с Великим праздником – Днём Победы!**

**9 мая - Самая трагичная и трогательная дата! Победа в Великой Отечественной войне - это подвиг и слава нашего народа. Как бы ни менялись за последние годы факты нашей истории, 9 мая — День Победы — остается неизменным, всеми любимым, дорогим, трагичным и скорбным, но в тоже время и светлым праздником. Мы последние поколения, которые видели живых ветеранов! Чтите, пока есть кого!**

**Благодарите, пока есть, кого благодарить! Ведь их так мало осталось…Спасибо им за то, что мы живём! Желаем всем благополучия, здоровья, счастливого долголетия и мира!**

Информационный бюллетень № 13, 2024 Издатель: Администрация Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» ЗР НАО и Совет депутатов Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» ЗР АО. Село Оксино, редактор Баракова К.Е. Тираж 30 экз. Бесплатно. Отпечатан на принтере Администрации Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» ЗР НАО