Информационный бюллетень

муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа

\* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \*

**№ 30**

**29**

**декабря 2018**

|  |
| --- |
|  **ОФИЦИАЛЬНО** |

**РЕШЕНИЕ**

**Совета депутатов муниципального образования**

**«Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа**

**от 26 ноября 2018 года № 1**

**«О внесении изменений и дополнений в Устав**

**муниципального образования «Пустозерский сельсовет»**

**Ненецкого автономного округа»**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»**

 **НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

Тринадцатое (внеочередное) заседание 27- го созыва

**РЕШЕНИЕ**

от 26 ноября 2018 года № 1

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

Руководствуясь Решением Совета депутатов муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа от 28.09.2018 №2 «О проекте решения «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа», принимая во внимание результаты участия граждан в обсуждении проектов решений «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа», в целях приведения Устава муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа в соответствие с федеральным и окружным законодательством, Совет депутатов муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа РЕШИЛ:

1. Внести прилагаемые изменения и дополнения в Устав муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа.

2. Принятые изменения подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

 3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) после государственной регистрации и вступает в силу после официального опубликования (обнародования), за исключением подпункта 25 пункта 1 статьи 7 устава в редакции настоящего решения, вступающего в силу с 01.01.2019, но не ранее дня официального опубликования (обнародования) настоящего решения после государственной регистрации.

Глава муниципального образования

«Пустозерский сельсовет»

Ненецкого автономного округа С.М. Макарова

Приложение

к решению Совета депутатов

муниципального образования

«Пустозерский сельсовет»

Ненецкого автономного округа

от 26.11.2018 № 1

**Изменения и дополнения**

**в Устав муниципального образования «Пустозерский сельсовет»**

**Ненецкого автономного округа**

 1. Подпункт 25 пункта 1 статьи 7 изложить в следующей редакции:

«25) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения (за исключением проектирования и строительства дорог) и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения (за исключением проектирования и строительства дорог), а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

2. Дополнить статьей 21.1. следующего содержания

«Статья 21.1. Староста сельского населенного пункта

1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, расположенном в муниципальном образовании, может назначаться староста сельского населенного пункта.

2. Староста сельского населенного пункта назначается Советом депутатов по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом.

3. Назначенный староста сельского населенного пункта приступает к исполнению своих полномочий со дня назначения Советом депутатов.

4. Основы статуса старосты сельского населенного пункта определяются федеральным и окружным законодательством.

5. Срок полномочий старосты сельского населенного пункта составляет 3 года. Полномочия старосты сельского населенного пункта прекращаются досрочно по решению Совета депутатов по представлению схода граждан сельского населенного пункта, а также в случаях, установленных пунктами 1 - 7 части 10 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

6. Староста сельского населенного пункта информирует население сельского населенного пункта о своей деятельности не реже одного раза в год на собрании граждан.

7. Староста сельского населенного пункта исполняет свои полномочия на безвозмездной основе.

8. Гарантии деятельности и иные вопросы статуса старосты сельского населенного пункта устанавливаются решением Совета депутатов муниципального образования в соответствии с законом Ненецкого автономного округа от 17.02.2010 №8-оз «О регулировании отдельных вопросов организации местного самоуправления на территории Ненецкого автономного округа».

9. Контроль за соответствием деятельности старосты сельского населенного пункта действующему законодательству, муниципальным правовым актам осуществляют органы местного самоуправления муниципального образования в соответствии с уставом муниципального образования.».

3. В статье 39:

1. пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. Осуществляет контроль за соответствием деятельности старосты сельского населенного пункта действующему законодательству, муниципальным правовым актам;»;

 2. дополнить пунктом 20 следующего содержания

«20) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным и окружным законодательством, регламентом Совета депутатов.».

4. Наименование статьи 39.1. изложить в следующей редакции:

«Статья 39.1. Гарантии осуществления полномочий главы муниципального образования»

5. Пункт 4 статьи 42 изложить в следующей редакции:

«4. В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования, выборы главы муниципального образования проводятся в сроки, установленные Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

6. Пункт 2 статьи 82 изложить в следующей редакции:

 «2. Официальным опубликованием муниципального правового акта или соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста в информационном бюллетене муниципального образования «Сельские новости» Ненецкого автономного округа, распространяемом в муниципальном образовании.».

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»**

**НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

**от 28.12.2018 № 145**

с. Оксино

Ненецкий автономный округ

О СОЗДАНИИ И УТВЕРЖДЕНИИ СОСТАВА МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В ФЕДЕРАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА И ЧАСТНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

Руководствуясь Порядком создания межведомственной комиссии для оценки жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда на территориимуниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа, утвержденным Постановлением Администрации муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа от 07.11.2017 № 86, Администрация муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать межведомственную комиссию для оценки жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда на территориимуниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа.

1. Утвердить прилагаемый состав межведомственной комиссии для оценки жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда на территориимуниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа.
2. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования

 «Пустозерский сельсовет»

Ненецкого автономного округа С.М.Макарова

Утвержден

Постановлением Администрации

МО «Пустозерский сельсовет» НАО

от 28.12.2018 № 145

**Состав**

**межведомственной комиссии для оценки жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности, муниципального жилищного фонда**

**и частного жилищного фонда на территории муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа**

председатель:

Хозяинов Роман Ермилович – специалист Администрации МО «Пустозерский сельсовет» НАО;

секретарь:

Баракова Ксения Евгеньевна – главный специалист Администрации МО «Пустозерский сельсовет» НАО;

члены:

Хромцова Алёна Алексеевна - начальник отделения Архангельского филиала АО «Ростехинвентаризация-Федеральное БТИ» по Ненецкому АО,

Ястребов Алексей Георгиевич - главный консультант отдела государственного жилищного надзора и лицензионного контроля Госстройжилнадзора НАО,

Брылёва Светлана Владимировна – заместитель руководителя Управления Роспотребнадзора по Ненецкому автономному округу,

Мазченко Светлана Андреевна – старший инженер ОНД и ПР ГУ МЧС РФ по НАО

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»**

**НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

**от 28.12.2018 № 146**

с. Оксино

Ненецкий автономный округ

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПОЛУЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА РАЗРЕШЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ НА УЧАСТИЕ В УПРАВЛЕНИИ ОТДЕЛЬНЫМИ НЕКОММЕРЧЕСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», п.2 ч.1 ст. 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-Ф3 "О противодействии коррупции", Администрация муниципального образования «Пустозерский сельсовет2 Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке получения муниципальными служащими Администрации муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа разрешения представителя нанимателя на участие в управлении отдельными некоммерческими организациями (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2019 года.

Глава муниципального образования

«Пустозерский сельсовет»

 Ненецкого автономного округа С.М.Макарова

Утверждено

постановлением Администрации

МО «Пустозерский сельсовет» НАО

от 28.12.2018 № 146

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке получения муниципальными служащими

Администрации муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа разрешения

представителя нанимателя на участие в управлении отдельными некоммерческими организациями

* 1. Настоящее Положение о порядке получения муниципальными служащими Администрации муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее - Администрация муниципального образования) разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями (далее соответственно - Положение, разрешение), разработанное в целях реализации законодательства о муниципальной службе и противодействии коррупции, устанавливает процедуру получения муниципальными служащими Администрации муниципального образования «Пустозерский сельсовет» (далее – муниципальные служащие), разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования) путем участия в съезде (конференции) или общем собрании общественной организации, жилищного, жилищно-­строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости, в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.
	2. Муниципальный служащий вправе на безвозмездной основе с разрешения представителя нанимателя участвовать в управлении указанными в п.1 Положения некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или входить в состав коллегиальных органов управления указанных некоммерческих организаций (далее - участие в управлении некоммерческими организациями), если это не приведет к конфликту интересов или возможности его возникновения (понятие «конфликт интересов» установлено Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЭ «О противодействии коррупции»).
1. Участие муниципального служащего в управлении некоммерческими организациями может осуществляться только в свободное от работы время в Администрации муниципального образования.
	* 1. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в управлении некоммерческой организацией, до начала участия в управлении некоммерческой организацией, представляет лицу, ответственному в Администрации муниципального образования за профилактику коррупционных и иных правонарушений ходатайство на получение разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.
		2. Ходатайство составляется муниципальным служащим по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению на имя главы муниципального образования (далее - представитель нанимателя).

К ходатайству прилагаются копии учредительных документов соответствующей некоммерческой организации.

В заявлении указываются следующие сведения о некоммерческой организации: наименование и адрес (фактический и юридический) организации; наименование органа управления организации и его полномочия; основной вид деятельности организации; срок, в течение которого планируется участие муниципального служащего в управлении (даты начала и окончания деятельности по участию в управлении); наименование должности, описание характера работы (постоянная или срочная) и другие сведения (при наличии у муниципального служащего такой необходимости).

* + 1. Ходатайство регистрируется в день его поступления лицом, ответственным в Администрации муниципального образования за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в Журнале регистрации ходатайств на получение разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.

Журнал регистрации ходатайств на получение разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями ведется по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению.

* + 1. Ходатайство рассматривается лицом, ответственным в Администрации муниципального образования за профилактику коррупционных и иных правонарушений, на предмет наличия конфликта интересов или возможности его возникновения в случае участия муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

По результатам рассмотрения ходатайства лицом, ответственным в Администрации муниципального образования за профилактику коррупционных и иных правонарушений, составляется мотивированное заключение о наличии (отсутствии) конфликта интересов или возможности его возникновения (далее - заключение).

* + 1. В случае выявления конфликта интересов или возможности его возникновения при участии муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией данный факт указывается в заключении с предложением об отказе в удовлетворении ходатайства муниципального служащего.
		2. Ходатайство и заключение направляются лицом, ответственным в Администрации муниципального образования за профилактику коррупционных и иных правонарушений, представителю нанимателя муниципального служащего - главе муниципального образования в течение пяти рабочих дней со дня регистрации ходатайства.
		3. Представитель нанимателя по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 7 настоящего Положения, в течение трех рабочих дней со дня их получения принимает одно из следующих решений:
			1. удовлетворить ходатайство муниципального служащего;
			2. отказать в удовлетворении ходатайства муниципального служащего.
		4. Решение представителя нанимателя об удовлетворении ходатайства или об отказе в его удовлетворении оформляется визированием ходатайства отметками «Согласен»/«Не согласен» и подписью представителя нанимателя.
		5. Лицо, ответственное в Администрации муниципального образования за профилактику коррупционных и иных правонарушений в течение трех рабочих дней со дня принятия решения представителем нанимателя по результатам рассмотрения ходатайства готовит уведомление муниципальному служащему о принятом решении за подписью представителя нанимателя.
		6. По результатам рассмотрения оригинал ходатайства приобщается к личному делу муниципального служащего.
		7. В случае изменения сведений, указанных в пункте 7 настоящего Положения, а также иных обстоятельств, связанных с управлением некоммерческой организацией, муниципальный служащий повторно запрашивает разрешение представителя нанимателя в соответствии с настоящим Положением.

15. Участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями без получения разрешения представителя нанимателя является основанием для привлечения муниципальных служащих к ответственности в соответствии с законодательством российской Федерации.

Приложение 1

к Положению о порядке получения муниципальными служащими Администрации МО «Пустозерский сельсовет» НАО разрешения представителя нанимателя на участие в управлении отдельными некоммерческими организациями, утвержденному постановлением Администрации МО «Пустозерский сельсовет» НАО от 28.12.2018 №146

Представителю нанимателя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество)

Ходатайство на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», п.2 ч.1 ст.12.1 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЭ "О противодействии коррупции", прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать сведения об участии в управлении некоммерческой организацией - наименование и адрес (фактический и юридический) организации; наименование органа управления организации и его полномочия; основной вид деятельности организации; срок, в течение которого планируется участвовать муниципальным служащим в управлении (даты начала и окончания деятельности по участию в управлении); наименование должности, описание характера работы (постоянная или срочная) и другие сведения (при наличии у муниципального служащего такой необходимости).

Участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не повлечет за собой конфликта интересов и/или возможности его возникновения.

При осуществлении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 14 и 14.1 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата, подпись)

Приложение 2

к Положению о порядке получения муниципальными служащими Администрации МО «Пустозерский сельсовет» НАО разрешения представителя нанимателя на участие в управлении отдельными некоммерческими организациями, утвержденному постановлением Администрации МО «Пустозерский сельсовет» НАО от\_28.12.2018 №146

 .

Журнал регистрации ходатайств на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата поступленияходатайства,Ф.И.О.муниципального служащего, от которого поступило ходатайство | Наименованиеорганизации, вуправлениикоторойпланируетсяучаствовать(наименованиеорганауправленияорганизацией) | Дата составления мотивированного заключения лицом,ответственным за профилактику, и дата направления его представителю нанимателя | Принятоепредставителемнанимателярешение походатайству,дата принятиярешения | Датанаправленияуведомлениямуниципальномуслужащему опринятомрешении | Прим. |
| 1 |  |  |  |  |  |  |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»**

**НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

**от 29.12.2018 № 147**

с. Оксино

Ненецкий автономный округ

О СОЗДАНИИ И УТВЕРЖДЕНИИ СОСТАВА ЖИЛИЩНОЙ КОМИССИИ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

Руководствуясь Положением о жилищной комиссии Администрациимуниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа, утвержденным Постановлением Администрации муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа от 08.02.2018 №4, Администрация муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать жилищную комиссию Администрациимуниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа.
2. Утвердить прилагаемый состав жилищной комиссии Администрации муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа.
3. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования

 «Пустозерский сельсовет»

Ненецкого автономного округа С.М.Макарова

Утвержден

Постановлением Администрации

МО «Пустозерский сельсовет» НАО

от 29.12.2018 № 147

**Состав**

**жилищной комиссии Администрации муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа**

председатель:

Хозяинов Роман Ермилович – специалист Администрации МО «Пустозерский сельсовет» НАО;

заместитель председателя:

Сумароков Николай Анатольевич - депутат Совета депутатов МО «Пустозерский сельсовет» НАО,

секретарь:

Баракова Ксения Евгеньевна – главный специалист Администрации МО «Пустозерский сельсовет» НАО (замена – Сумарокова Ольга Ивановна, ведущий специалист по работе с населением Администрации МО «Пустозерский сельсовет» НАО);

члены:

Вокуева Людмила Вячеславовна - депутат Совета депутатов МО «Пустозерский сельсовет» НАО,

Иваников Виктор Николаевич – начальник ЖКУ «Оксино» МП ЗР «Севержилкомсервис».

Информационный бюллетень №30, 2018 Издатель: Администрация МО «Пустозерский сельсовет» НАО и Совет депутатов МО «Пустозерский сельсовет» НАО. Село Оксино, редактор Ледкова Н.Ю. Тираж 30 экз. Бесплатно. Отпечатан на принтере Администрации МО «Пустозерский сельсовет» НАО