Информационный бюллетень

муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа

\* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \*

**№ 15**

**19**

**октября 2015**

|  |
| --- |
| **ОФИЦИАЛЬНО** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | АДМИНИСТРАЦИЯ  МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»  НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА П О С Т А Н О В Л Е Н И Е от 22.09.2015 № 83  село Оксино,  Ненецкий автономный округ  ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЙ НА ВВОД ОБЪЕКТА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ»  Руководствуясь Градостроительным [кодексом](consultantplus://offline/ref=E3EDFA3C3C94EE76BDC31A05A1FCF771758F364D57F6DE80046C9326F1250C4CBA707A017Dh0N4H) Российской Федерации, Законом Ненецкого автономного округа от 17.02.2010 N 8-ОЗ "О регулировании отдельных вопросов организации местного самоуправления на территории Ненецкого автономного округа", Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным Постановлением Администрации муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа от 22.10.2012 №91, Администрация муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:  1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию».  2. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа.  ВрИО Главы администрации муниципального  образования «Пустозерский сельсовет»  Ненецкого автономного округа С.М.Макарова |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержден  Постановлением Администрации  МО «Пустозерский сельсовет» НАО  от 22.09.2015 № 83 |

**Административный регламент**

**предоставления муниципальной услуги**

«Выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет последовательность и сроки выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, формы контроля за предоставлением муниципальной услуги, порядок обжалования заявителями действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принятых в ходе исполнения муниципальной услуги.

1.2. Описание заявителей, а также их представителей.

Получателями муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию» (далее – муниципальная услуга) являются физические и юридические лица, осуществляющие на предоставленных им земельных участках строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, и получившие ранее в Администрации муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее – Администрация муниципального образования) разрешение на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства (далее по тексту – заявители, застройщики).

1.3. Нормативно-правовое регулирование по предоставлению муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Градостроительным [кодексом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=113349;fld=134;dst=100800) Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ (Российская газета, № 290, 30.12.2004);

Федеральным [законом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=112746;fld=134;dst=100041) от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Российская газета, № 168, 30.07.2010);

Приказом Минстроя России от 19.02.2015 N 117/пр "Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию" (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 13.04.2015);

Законом Ненецкого автономного округа от 17.02.2010 N 8-ОЗ "О регулировании отдельных вопросов организации местного самоуправления на территории Ненецкого автономного округа («Сборник нормативных правовых актов Ненецкого автономного округа", N 1, 18.02.2010»).

* Уставом муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа (Информационный бюллетень муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа «Сельские новости», №6 от 05.04.2006);

1.4. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги может быть получена в Администрации муниципального образования.

Для получения информации о предоставлении муниципальной услуги заинтересованные лица вправе обратиться в Администрацию муниципального образования:

- по телефону;

- лично;

- в письменной форме посредством направления обращения в адрес Администрации муниципального образования;

- в форме электронного документа (по электронной почте).

Ответственный специалист Администрации муниципального образования, осуществляющий консультирование, должен корректно и внимательно относиться к заявителям, не унижая их чести и достоинства, подробно и в вежливой форме проинформировать заявителей по интересующим их вопросам.

При информировании о порядке предоставления муниципальной услуги по телефону специалист Администрации муниципального образования, должен сначала представиться: назвать фамилию, имя, отчество, должность, а затем представить заявителю интересующую его информацию.

При невозможности специалистом Администрации муниципального образования, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) другому специалисту, обладающему информацией по поставленному вопросу, или обратившемуся заявителю должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

При информировании заявителя о порядке предоставления муниципальной услуги лично специалист Администрации муниципального образования должен принять все необходимые меры для дачи полного и оперативного ответа на поставленные вопросы.

Письменное информирование заявителя о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством направления письменного ответа на обращение заявителя почтой или по электронной почте (при её наличии в обращении) в его адрес в срок, не превышающий 10 дней со дня регистрации обращения.

Обращение, поступившее в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, аналогичном для письменного обращения. Ответ на обращение в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

Устное информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги (по телефону и лично) осуществляется в соответствии с графиком работы Администрации муниципального образования:

понедельник - четверг - с 08.30 до 17.30 часов (время московское),

пятница - с 08.30 до 12.30 часов (время московское),

перерыв на обед - с 12.30 до 13.30 часов (время московское),

суббота, воскресенье – выходной день.

Номер телефона Администрации муниципального образования для справок: 8(81853) 36-2-65.

Личное информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется по адресу: 166703, НАО, с.Оксино, дом 9.

Письменные обращения по вопросу предоставления муниципальной услуги подлежит направлению в вышеуказанный адрес.

Адрес электронной почты Администрации муниципального образования: pusovet2013@yandex.ru,

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги также размещается на официальном сайте МО «Пустозерский сельсовет» НАО oksino-nao.ru.

Также возможно публичное информирование заявителей о муниципальной услуге, которое может осуществляться с привлечением средств массовой информации, печатных изданий, радио, телевидения, сети Интернет.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию».

2.2. Орган, предоставляющий муниципальную услугу - Администрация муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа.

Структурное подразделение, отвечающее за предоставление муниципальной услуги – Общий отдел Администрации муниципального образования.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

- уведомление об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

2.4. Срок осуществления процедуры выдачи либо отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию составляет не более 10 дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

2.5. Правовые основания предоставления муниципальной услуги указаны в пункте 1.3. настоящего Административного регламента.

2.6. Для ввода объекта в эксплуатацию застройщик обращается в Администрацию муниципального образования с заявлением о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (далее – заявление) по форме согласно [приложения 1](consultantplus://offline/main?base=MOB;n=134762;fld=134;dst=100110) к настоящему Административному регламенту.

2.6.1. Для принятия решения о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию необходимы следующие документы:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок;

2) градостроительный план земельного участка или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проект планировки территории и проект межевания территории;

3) разрешение на строительство;

4) акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора);

5) документ, подтверждающий соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и подписанный лицом, осуществляющим строительство;

6) документ, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора), за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства;

7) документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии);

8) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;

9) заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключение федерального государственного экологического надзора в случаях, предусмотренных [частью 7 статьи 54](consultantplus://offline/ref=72AF53146116EB494FA3D4048439C33370AD315B78CC2511DEDC8047EB471C8DEFE2269801sCqDK) Градостроительного кодекса Российской Федерации;

10) документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=72AF53146116EB494FA3D4048439C33370AD325677CD2511DEDC8047EB471C8DEFE2269D02CE627Fs9q1K) Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте;

11) акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=72AF53146116EB494FA3D4048439C33370AD345173CE2511DEDC8047EBs4q7K) от 25 июня 2002 года N 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации", при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования.

2.6.2. Указанные в подпунктах 6 и 9 пункта 2.6.1. настоящего Административного регламента документ и заключение должны содержать информацию о нормативных значениях показателей, включенных в состав требований энергетической эффективности объекта капитального строительства, и о фактических значениях таких показателей, определенных в отношении построенного, реконструированного объекта капитального строительства в результате проведенных исследований, замеров, экспертиз, испытаний, а также иную информацию, на основе которой устанавливается соответствие такого объекта требованиям энергетической эффективности и требованиям его оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов. При строительстве, реконструкции многоквартирного дома заключение органа государственного строительного надзора также должно содержать информацию о классе энергетической эффективности многоквартирного дома, определяемом в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=EFB1782CE218E33341D74F12F1FAE1CA2DD808FD20637AA9DD6F7CB12816B971CB6FD14436C5DF95m2tEK) об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.

2.6.3. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в под[пунктах 1](consultantplus://offline/ref=86A503A61C34BD08E6ECBB0080A82C966D7C659E7B3271ACA58038A2290092DF69EC0CE30BLD13K), [2](consultantplus://offline/ref=86A503A61C34BD08E6ECBB0080A82C966D7C659E7B3271ACA58038A2290092DF69EC0CE304LD1AK), [3](consultantplus://offline/ref=86A503A61C34BD08E6ECBB0080A82C966D7C659E7B3271ACA58038A2290092DF69EC0CE304LD1BK) и [9 пункта 2.6.1.](consultantplus://offline/ref=86A503A61C34BD08E6ECBB0080A82C966D7C659E7B3271ACA58038A2290092DF69EC0CE304LD1DK)  настоящего Административного регламента, запрашиваются Администрацией муниципального образования, в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.

2.6.4. Документы, указанные в под[пунктах 1](consultantplus://offline/ref=86A503A61C34BD08E6ECBB0080A82C966D7C659E7B3271ACA58038A2290092DF69EC0CE30BLD13K), [4](consultantplus://offline/ref=86A503A61C34BD08E6ECBB0080A82C966D7C659E7B3271ACA58038A2290092DF69EC0CE304LD18K), [5](consultantplus://offline/ref=86A503A61C34BD08E6ECBB0080A82C966D7C659E7B3271ACA58038A2290092DF69EC0CE304LD19K), [6](consultantplus://offline/ref=86A503A61C34BD08E6ECBB0080A82C966D7C659E7B3271ACA58038A2290092DF69EC0CE304LD1EK), [7](consultantplus://offline/ref=86A503A61C34BD08E6ECBB0080A82C966D7C659E7B3271ACA58038A2290092DF69EC0CE304LD1FK) и [8](consultantplus://offline/ref=86A503A61C34BD08E6ECBB0080A82C966D7C659E7B3271ACA58038A2290092DF69EC0CE304LD1CK)   [пункта 2.6.1.](consultantplus://offline/ref=86A503A61C34BD08E6ECBB0080A82C966D7C659E7B3271ACA58038A2290092DF69EC0CE304LD1DK)  настоящего Административного регламента направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении Администрации муниципального образования. Если документы, указанные в настоящей части, находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, такие документы запрашиваются Администрацией муниципального образования, в органах и организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.

2.6.5. Правительством Российской Федерации могут устанавливаться помимо предусмотренных  [пункта 2.6.1.](consultantplus://offline/ref=86A503A61C34BD08E6ECBB0080A82C966D7C659E7B3271ACA58038A2290092DF69EC0CE304LD1DK)  настоящего Административного регламента иные документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, в целях получения в полном объеме сведений, необходимых для постановки объекта капитального строительства на государственный учет.

2.7.Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) отсутствие документов, указанных в  [пункте 2.6.1.](consultantplus://offline/ref=86A503A61C34BD08E6ECBB0080A82C966D7C659E7B3271ACA58038A2290092DF69EC0CE304LD1DK)  настоящего Административного регламента;

2) несоответствие объекта капитального строительства требованиям градостроительного плана земельного участка или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории;

3) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство;

4) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации. Данное основание не применяется в отношении объектов индивидуального жилищного строительства.

2.9. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.10. Места ожидания в очереди на предоставление или получение документов должны быть оборудованы стульями. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для размещения в здании.

Помещение, в котором осуществляется приём заявителей, должно обеспечивать:

- комфортное расположение заявителя;

- возможность и удобство оформления заявителем заявления;

- возможность ознакомления заявителя с образцами запросов о предоставлении муниципальной услуги и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.11. Основными показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

- высокая степень открытости информации о муниципальной услуге;

- удовлетворённость заявителей качеством предоставления муниципальной услуги.

- отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения, действия (бездействие), принятые и осуществленные при предоставлении муниципальной услуги.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов для предоставления и получения результатов муниципальной услуги составляет 15 минут.

3. Административные процедуры

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация документов;

- передача документов;

- проверка документов на соответствие;

- направление заявителю (уполномоченному представителю заявителя) [разрешения](consultantplus://offline/main?base=MOB;n=134762;fld=134;dst=100127) на ввод объекта в эксплуатацию либо направление уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.1.1. Основанием для предоставления муниципальной услуги является обращение заявителя (уполномоченного представителя заявителя) в Администрацию муниципального образования с заявлением с приложением документов, необходимых для предоставления услуги, предоставляемых лично заявителем либо его представителем.

Максимальный срок приема и регистрации документов не должен превышать 3-х дней.

3.1.2. Глава муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее – глава муниципального образования), либо лицо, исполняющее обязанности главы Администрации муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее - исполняющий обязанности главы Администрации муниципального образования) визирует поступившее заявление и передает его уполномоченному специалисту Общего отдела Администрации муниципального образования на рассмотрение.

3.1.3. Ответственным за проверку представленных документов, прилагаемых к заявлению, оформление разрешения на ввод объекта в эксплуатацию является уполномоченный специалист Общего отдела Администрации муниципального образования, в обязанности которого в соответствии с его должностными обязанностями входит выполнение соответствующих функций.

3.1.4. Уполномоченный специалист Общего отдела Администрации муниципального образования в течение 5 дней после получения документов:

- проводит проверку наличия документов, указанных в [пункте 2.6](consultantplus://offline/ref=5026CD769DBF57070DDA36866BFCEC8A8985097F434B7D6053D444182E3860C18BFFCEC40C46E441A0363AKDp2L).1 настоящего Административного регламента;

- при наличии полного пакета документов осуществляет подготовку разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства.

В случае несоответствия комплектности документов [пункту 2.6](consultantplus://offline/ref=5026CD769DBF57070DDA36866BFCEC8A8985097F434B7D6053D444182E3860C18BFFCEC40C46E441A0363AKDp2L).1 настоящего Административного регламента готовит отказ в течение 5 дней с даты регистрации заявления, и материалы возвращаются заявителю.

3.1.5. Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию или отказ в выдаче такого разрешения, уполномоченный специалист Общего отдела Администрации муниципального образования представляет главе муниципального образования), либо лицу, исполняющему обязанности главы Администрации муниципального образования на согласование.

Разрешение оформляется в количестве двух экземпляров по [форме](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=56681;fld=134;dst=100011), утвержденной Приказ Минстроя России от 19.02.2015 N 117/пр "Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию".

3.1.6. Уполномоченный специалист Общего отдела Администрации муниципального образования направляет заявителю (уполномоченному представителю заявителя) [разрешения](consultantplus://offline/main?base=MOB;n=134762;fld=134;dst=100127) на ввод объекта в эксплуатацию, подписанное должностным лицом, уполномоченным в установленном порядке на подписание разрешения на ввод объекта в эксплуатацию способом, указанным им в заявлении либо направление уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.2. [Блок-схема](consultantplus://offline/main?base=MOB;n=134762;fld=134;dst=100125) последовательности действий исполнения муниципальной услуги приведена в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

4. Порядок и формы контроля предоставления

муниципальной услуги

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Администрации муниципального образования положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, регулирующих предоставление данной муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными должностными лицами Администрации муниципального образования осуществляет глава муниципального образования.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется путем проведения:

а) плановых проверок.

Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы Администрации муниципального образования, но не чаще одного раза в два года.

б) внеплановых проверок.

Внеплановые проверки проводятся в случае поступления обращений физических или юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов.

4.3. Контроль за предоставлением муниципальной услуги может быть осуществлен со стороны граждан, их объединений и организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Должностные лица Общего отдела Администрации муниципального образования, виновные в несоблюдении или ненадлежащем соблюдении требований настоящего Административного регламента, привлекаются к дисциплинарной ответственности, а также несут ответственность в порядке, установленном федеральными законами.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования

решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего

муниципальную услугу, а также должностных лиц,

муниципальных служащих

5.1. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут являться нарушение порядка осуществления административных процедур, а также других требований и положений настоящего Административного регламента.

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.4. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию муниципального образования на имя главы муниципального образования.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Заявители имеют право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.7. Жалоба, поступившая в Администрацию муниципального образования, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации, если иное не установлено Правительством Российской Федерации.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы Администрация муниципального образования принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.9. Основания для отказа в рассмотрении жалобы либо приостановления ее рассмотрения:

1) отсутствие в жалобе сведений, указанных в части 5.5. настоящего Административного регламента;

2) текст жалобы не поддается прочтению;

3) в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, а также членов их семей;

4) в жалобе содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства;

5) в случае, если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом [тайну](consultantplus://offline/ref=9082247A8E29F9A8CF78DECDD0D9A6308D800DED7FE122D11D007AE5uDa5G).

5.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в части 5.8. настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение 1

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуг «Выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию»

В Администрацию муниципального образования

«Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование застройщика (фамилия, имя,отчество - для граждан;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

полное наименование организации - для юридических лиц),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый индекс, адрес, телефон)

Заявление

о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

Прошу выдать разрешение на ввод объекта в эксплуатацию

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта)

на земельном участке по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полный адрес объекта капитального строительства

. или строительный адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кадастровый номер земельного участка)

Право на пользование землей закреплено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

После окончания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(строительства, реконструкции, капитального ремонта - нужное указать)

проведенного на основании разрешения на строительство №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданного Администрацией МО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельсовет» НАО.

Приложения: *(согласно пункта 2.6.1. Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию)*

Застройщик:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Приложение 2

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию»

[Блок-схема](consultantplus://offline/main?base=MOB;n=134762;fld=134;dst=100125)

последовательности действий исполнения муниципальной услуги

«Выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию»

Прием и регистрация заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, а также прилагаемых к нему документов

Рассмотрение заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, а также прилагаемых к нему документов

Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

Сообщение об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию

## А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я

# МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»

### НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

## **от 13.10.2015 № 85**

село Оксино,

Ненецкий автономный округ

## Об утверждении отчета об исполнении местного бюджета за девять месяцев 2015 года

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа», утвержденным Советом депутатов МО «Пустозерский сельсовет» НАО от 11.03.2014 №3 Администрация МО «Пустозерский сельсовет» НАО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить отчет об исполнении местного бюджета за девять месяцев 2015 года по доходам в сумме 35 665,1 тыс. руб., по расходам в сумме 30 239,8тыс. руб. с превышением доходов над расходами (профицитом) в сумме 5425,3 тыс.руб.

2. Утвердить исполнение местного бюджета за девять месяцев 2015 года:

2.1 По доходам, согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2**.**2 По расходам бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов местного бюджета за девять месяцев 2015 года согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

2.3 По источникам финансирования дефицита местного бюджета по кодам классификации

источников финансирования дефицитов бюджетов за девять месяцев 2015 года согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

2.4 По расходам резервного фонда Администрации муниципального образования согласно приложению 4 к настоящему постановлению;

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию (обнародованию).

Глава муниципального образования

«Пустозерский сельсовет»

Ненецкого автономного округа С.А.Задорин

Приложение 1

к постановлению Администрации

МО «Пустозерский сельсовет» НАО

от 13.10.2015 № 85

Доходы бюджета по кодам классификации доходов бюджетов за девять месяцев 2015 года

(тыс.рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код  бюджетной классификации Российской Федерации | Наименование  статьи доходов | | Утверждено  на 2015 год | | | | Утверждено  на 9 месяцев | Исполнено  за 9 месяцев |
| 1 | 2 | | 3 | | | |  |  |
| **000 1 00 00000 00 0000 000** |  | **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | | **3981,5** |  | **3266,3** | | **3265,4** |
| **000 1 01 00000 00 0000 000** |  | **Налоги на прибыль, доходы** | | **1378,1** |  | **992,5** | | **886,6** |
| 000 1 01 02000 01 0000 110 |  | Налог на доходы физических лиц | | 1378,1 |  | 992,5 | | 886,6 |
| 182 1 01 02010 01 1000 110 |  | *Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227,227.1 и 228 Налогового Кодекса РФ* | | 1378,1 |  | 992,5 | | 886,6 |
| **000 1 05 00000 00 0000 000** |  | **Налоги на совокупный доход** | | **1515,0** |  | **1515,0** | | **1755,0** |
| 000 1 05 03000 01 0000 110 |  | Единый сельскохозяйственный налог | | 1515,0 |  | 1515,0 | | 1755,0 |
| 182 1 05 03010 01 1000 110 |  | Единый сельскохозяйственный налог | | 1515,0 |  | 1515,0 | | 1755,0 |
| **000 1 06 00000 00 0000 000** |  | **Налоги на имущество** | | **708,2** |  | **498,1** | | **357,1** |
| 000 1 06 01000 00 0000 110 |  | Налог на имущество физических лиц | | 6,0 |  | 3,0 | | -12,8 |
| 182 1 06 01030 10 1000 110 |  | *Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения расположенным в границах сельских поселений* | | 6,0 |  | 3,0 | | -12,8 |
| 000 1 06 06000 00 0000 110 |  | Земельный налог | | 702,2 |  | 495,1 | | 369,9 |
| 182 1 06 06030 00 0000 110 |  | Земельный налог с организаций | | 559,0 |  | 423,5 | | 304,1 |
| 182 1 06 06033 10 1000 110 |  | *Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений* | | 559,0 |  | 423,5 | | 302,9 |
| 182 1 06 06033 10 2100 110 |  | *Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений(пени)* | | 0 |  | 0 | | 0,2 |
| 182 1 06 06033 10 3000 110 |  | *Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений(штрафы)* | | 0 |  | 0 | | 1,0 |
| 182 1 06 06040 00 0000 110 |  | Земельный налог с физических лиц | | 143,2 |  | 71,6 | | 65,8 |
| 182 1 06 06043 10 1000 110 |  | *Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений* | | 143,2 |  | 71,6 | | 65,7 |
| 182 1 06 06043 10 2100 110 |  | *Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (пени)* | | 0 |  | 0 | | 0,1 |
| **000 1 08 00000 00 0000 000** |  | **Государственная пошлина** | | **11,5** |  | **8,5** | | **19,9** |
| 000 1 08 04000 01 0000 110 |  | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями РФ) | | 11,5 |  | 8,5 | | 19,9 |
| 630 1 08 04020 01 1000 110 |  | *Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами РФ на совершение нотариальных действий* | | 11,5 |  | 8,5 | | 19,9 |
| **000 1 13 00000 00 0000 000** |  | **Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства** | | **349,5** |  | **233,0** | | **227,6** |
| 630 1 13 02000 00 0000 130 |  | Доходы от компенсации затрат государства | | 349,5 |  | 233,0 | | 227,6 |
| 630 1 13 02065 10 0000 130 |  | Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи  с эксплуатацией имущества сельских поселений | | 349,5 |  | 233,0 | | 219,5 |
| 630 1 13 02990 00 0000 130 |  | Прочие доходы от компенсации затрат государства | | **0** |  | **0** | | **8,1** |
| 630 1 13 02995 10 0000 130 |  | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений | | **0** |  | **0** | | 8,1 |
| **000 1 16 00000 00 0000 000** |  | **Штрафы, санкции, возмещение ущерба** | | **19,2** |  | **19,2** | | **19,2** |
| 630 1 16 33000 00 0000 140 |  | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства РФ о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | | 19,2 |  | 19,2 | | 19,2 |
| 630 1 16 33050 10 3000 140 |  | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства РФ о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, оказание услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд сельских поселений | | 19,2 |  | 19,2 | | 19,2 |
| **000 2 00 00000 00 0000 000** |  | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | | **39 659,3** |  | **32 715,6** | | **32 399,7** |
| **000 2 02 00000 00 0000 000** |  | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | | **39 659,3** |  | **32 715,6** | | **32 399,7** |
| **000 2 02 01000 00 0000 151** |  | **ДОТАЦИИ БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  **И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ** | | **6918,6** |  | **5189,1** | | **5189,1** |
| **000 2 02 01001 00 0000 151** |  | **Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности** | | **6918,6** |  | **5189,1** | | **5189,1** |
| 630 2 02 01001 10 0000 151 |  | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности, в том числе: | | 6918,6 |  | 5189,1 | | 5189,1 |
| 630 2 02 01001 10 0000 151 |  | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности (округ) | | 2100,8 |  | 1575,6 | | 1575,6 |
| 630 2 02 01001 10 0000 151 |  | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности (район) | | 4817,8 |  | 3613,5 | | 3613,5 |
| **000 2 02 02000 00 0000 151** |  | **СУБСИДИИ БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (межбюджетные субсидии)** | | **12063,6** |  | **11686,0** | | **11385,5** |
| 000 2 02 02999 00 0000 151 |  | **Прочие субсидии** | | **12063,6** |  | **11686,0** | | **11385,5** |
| 630 2 02 02999 10 0000 151 |  | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений | | **12063,6** |  | **11686,0** | | **11385,5** |
| 630 2 02 02999 10 0000 151 |  | Субсидии местным бюджетам на софинансирование расходных обязательств по обеспечению доплат к пенсии муниципальных служащих и выборных должностных лиц | | 1510,7 |  | 1133,1 | | 846,8 |
| 630 2 02 02999 10 0000 151 |  | Субсидии местным бюджетам на предоставление социальной поддержки неработающих граждан пожилого возраста в виде предоставления бесплатного посещения общественных бань | | 71,4 |  | 71,4 | | 71,4 |
| 630 2 02 02999 10 0000 151 |  | Субсидии местным бюджетам для обеспечения софинансирования мероприятий по организации содержания муниципального жилищного фонда | | 8336,2 |  | 8336,2 | | 8336,2 |
| 630 2 02 02999 10 0000 151 |  | Субсидия местным бюджетам на софинансирование расходных обязательств по содержанию мест захоронения участников Великой Отечественной войны на территории Ненецкого автономного округа | | 750,0 |  | 750,0 | | 750,0 |
| 630 2 02 02999 10 0000 151 |  | Субсидии местным бюджетам на софинансирование расходных обязательств в части оплаты расходов по предоставлению муниципальным служащим гарантий, установленных трудовым законодательством, в случае их увольнения в связи с сокращением штатной численности | | 1395,3 |  | 1395,3 | | 1381,1 |
| **000 2 02 03000 00 0000 151** |  | **СУБВЕНЦИИ БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  **И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ** | | **582,6** |  | **582,6** | | **567,3** |
| **000 2 02 03015 00 0000 151** |  | **Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты** | | **152,8** |  | **152,8** | | **137,5** |
| 630 2 02 03015 10 0000 151 |  | Субвенции местным бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | | 152,8 |  | 152,8 | | 137,5 |
| **000 2 02 03024 00 0000 151** |  | **Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации** | | **429,8** |  | **429,8** | | **429,8** |
| 630 2 02 03024 10 0000 151 |  | Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | | 429,8 |  | 429,8 | | 429,8 |
| 630 2 02 03024 10 0000 151 |  | Субвенции местным бюджетам на осуществление отдельных государственных полномочий в сфере административных правонарушений | | 29,8 |  | 29,8 | | 29,8 |
| 630 2 02 03024 10 0000 151 |  | Субвенции местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Ненецкого автономного округа по предоставлению единовременной выплаты пенсионерам на капитальный ремонт находящегося в их собственности жилого помещения | | 400,0 |  | 400,0 | | 400,0 |
| **000 2 02 04000 00 0000 151** |  | **Иные межбюджетные трансферты** | | **20 094,5** |  | **15 257,9** | | **15 257,8** |
| **630 2 02 04999 10 0000 151** |  | **Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений** | | 20 094,5 |  | 15 257,9 | | 15 257,8 |
| 630 2 02 04999 10 0000 151 |  | Иные межбюджетные трансферты на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов сельских поселений | | **18 514,3** |  | **13 915,3** | | **13 915,3** |
| 630 2 02 04999 10 0000 151 |  | **Иные межбюджетные трансферты на выполнение мероприятий, предусмотренных муниципальной программой "Развитие транспортной инфраструктуры муниципального образования "Муниципальный район "Заполярный район" на 2012-2017 годы"** | | **1034,7** |  | **797,1** | | **797,0** |
| 630 2 02 04999 10 0000 151 |  | Создание условий для предоставления транспортных услуг населению (содержание причалов в поселениях) | | 98,5 |  | 50,0 | | 50,0 |
| 630 2 02 04999 10 0000 151 |  | Создание условий для предоставления транспортных услуг населению (содержание авиаплощадок в поселениях) | | 40,0 |  | 40,0 | | 40,0 |
| 630 2 02 04999 10 0000 151 |  | Создание условий для предоставления транспортных услуг населению (ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов сельских поселений) дорожный фонд | | 429,0 |  | 321,8 | | 321,8 |
| 630 2 02 04999 10 0000 151 |  | Создание условий для предоставления транспортных услуг населению (ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов сельских поселений) районный бюджет | | 467,2 |  | 385,3 | | 385,2 |
| 630 2 02 04999 10 0000 151 |  | **Иные межбюджетные трансферты на выполнение мероприятий, предусмотренных МП «Защита населения и территорий от ЧС, обеспечение пожарной безопасности и безопасности на водных объектах, антитеррористическая защищенность на территории муниципального района «Заполярный район» на 2014-2020 годы»**  **в т.ч.** | | **318,5** |  | **318,5** | | **318,5** |
| 630 2 02 04999 10 0000 151 |  | Организация обучения неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций | | 50,0 |  | 50,0 | | 50,0 |
| 630 2 02 04999 10 0000 151 |  | Обеспечение безопасности на водных объектах, в части обозначения маршрутов движения снегоходной техники на водных объектах, болотистой, тундровой местности в зимний период | | 228,5 |  | 228,5 | | 228,5 |
| 630 2 02 04999 10 0000 151 |  | Предоставление иных межбюджетных трансфертов муниципальным образованиям на оказание финансовой помощи н а предупреждение и ликвидацию последствий ЧС | | 40,0 |  | 40,0 | | 40,0 |
| 630 2 02 04999 10 0000 151 |  | **Иные межбюджетные трансферты на выполнение мероприятий, предусмотренных МП «Поддержка муниципальных образований в сфере обращения с отходами производства и потребления на территории муниципального района «Заполярный район» на 2015 год» в т.ч.** | | **207,0** |  | **207,0** | | **207,0** |
| 630 2 02 04999 10 0000 151 |  | Создание условий для обезвреживания и (или) размещения отходов | | 207,0 |  | 207,0 | | 207,0 |
| 630 2 02 04999 10 0000 151 |  | **Иные межбюджетные трансферты за счет средств резервного фонда Администрации муниципального района «Заполярный район"** | | **20,0** |  | **20,0** | | **20,0** |
|  |  | **ИТОГО ДОХОДОВ** | | **43 640,8** |  | **35 981,9** | | **35 665,1** |

Приложение 2

к постановлению Администрации

МО «Пустозерский сельсовет» НАО

от 13.10.2015 № 85

**Расходы бюджета**

**по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов , классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов местного бюджета за девять месяцев 2015 года**

(тыс.руб.)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Глава   1. Раздел | Раздел | Подраздел | Целевая  статья | Группы видов  расходов |
| Утверждено  на 2015 год | Утверждено  на 9 месяцев | Исполнено  за 9 месяцев |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ**  в том числе: |  |  |  |  |  | **44 151,1** | **36 492,2** | **30 239,8** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ**  **ВОПРОСЫ** | **630** | **01** |  |  |  | **17 321,2** | **13 547,6** | **13 274,0** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования** | **630** | **01** | **02** |  |  | **2746,4** | **2185,6** | **2139,0** |
| Глава муниципального образования | 630 | 01 | 02 | 91.0.0000 |  | 2746,4 | 2185,6 | 2139,0 |
| Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций | 630 | 01 | 02 | 91.0.9101 |  | 2746,4 | 2185,6 | 2139,0 |
| *Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами* | 630 | 01 | 02 | 91.0.9101 | 100 | 2746,4 | 2185,6 | 2139,0 |
| **Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований** | **630** | **01** | **03** |  |  | **182,0** | **125,6** | **103,6** |
| Представительный орган муниципального образования | 630 | 01 | 03 | 92.0.0000 |  | 182,0 | 125,6 | 55,4 |
| Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций | 630 | 01 | 03 | 92.0.9101 |  | 98,0 | 54,3 | 32,4 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 01 | 03 | 92.0.9101 | 200 | 98,0 | 54,3 | 32,4 |
| Депутаты представительного органа | 630 | 01 | 03 | 92.1.0000 |  | 84,0 | 71,3 | 71,2 |
| Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций | 630 | 01 | 03 | 92.1.9101 |  | 84,0 | 71,3 | 71,2 |
| *Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами* | 630 | 01 | 03 | 92.1.9101 | 100 | 84,0 | 71,3 | 71,2 |
| **Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций** | **630** | **01** | **04** |  |  | **13 150,3** | **10319,2** | **10166,6** |
| Администрация поселения | 630 | 01 | 04 | 93.0.0000 |  | 13 150,3 | 10319,2 | 10166,6 |
| Субсидии местным бюджетам на софинансирование расходных обязательств в части оплаты расходов по предоставлению муниципальным служащим гарантий, установленных трудовым законодательством, в случае их увольнения в связи с сокращением штатной численности | 630 | 01 | 04 | 93.0.7970 |  | 1395,3 | 1395,3 | 1381,1 |
| *Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами* | 630 | 01 | 04 | 93.0.7970 | 100 | 635,1 | 635,1 | 635,1 |
| *Социальное обеспечение и иные выплаты населению* | 630 | 01 | 04 | 93.0.7970 | 300 | 760,2 | 760,2 | 746,0 |
| Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций | 630 | 01 | 04 | 93.0.9101 |  | 11 755,0 | 8923,9 | 8785,5 |
| *Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами* | 630 | 01 | 04 | 93.0.9101 | 100 | 9351,5 | 7568,1 | 7498,3 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 01 | 04 | 93.0.9101 | 200 | 2395,9 | 1348,2 | 1279,6 |
| *Социальное обеспечение и иные выплаты населению* | 630 | 01 | 04 | 93.0.9101 | 300 | 7,6 | 7,6 | 7,6 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **630** | **01** | **06** |  |  | **445,4** | **334,1** | **334,1** |
| Другие непрограммные расходы | 630 | 01 | 06 | 98.0.0000 |  | 445,4 | 334,1 | 334,1 |
| Межбюджетные трансферты из бюджета поселения | 630 | 01 | 06 | 98.0.9900 |  | 445,4 | 334,1 | 334,1 |
| Иные межбюджетные трансферты для выполнения переданных полномочий контрольно-счетного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля | 630 | 01 | 06 | 98.0.9911 |  | 445,4 | 334,1 | 334,1 |
| Межбюджетные трансферты | 630 | 01 | 06 | 98.0.9911 | 500 | 445,4 | 334,1 | 334,1 |
| **Резервные Фонды** | **630** | **01** | **11** |  |  | **100,0** | **0** | **0** |
| Резервный фонд местной администрации | 630 | 01 | 11 | 90.0.0000 |  | 100,0 | 0 | 0 |
| Резервный фонд | 630 | 01 | 11 | 90.0.9001 |  | 100,0 | 0 | 0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 630 | 01 | 11 | 90.0.9001 | 800 | 100,0 | 0 | 0 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **630** | **01** | **13** |  |  | **697,1** | **583,1** | **530,7** |
| Выполнение переданных государственных полномочий | 630 | 01 | 13 | 95.0.0000 |  | 29,8 | 29,8 | 29,8 |
| Субвенции местным бюджетам на осуществление отдельных государственных полномочий Ненецкого автономного округа в сфере административных правонарушений | 630 | 01 | 13 | 95.0.7921 |  | 29,8 | 29,8 | 29,8 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 01 | 13 | 95.0.7921 | 200 | 29,8 | 29,8 | 29,8 |
| Другие непрограммные расходы | 630 | 01 | 13 | 98.0.0000 |  | 667,3 | 553,3 | 500,9 |
| Исполнение судебных решений | 630 | 01 | 13 | 98.0.9103 |  | 39,2 | 39,2 | 39,2 |
| Иные бюджетные ассигнования | 630 | 01 | 13 | 98.0.9103 | 800 | 39,2 | 39,2 | 39,2 |
| Уплата членских взносов в ассоциацию «Совет муниципальных образований Ненецкого автономного округа» | 630 | 01 | 13 | 98.0.9104 |  | 320,0 | 258,7 | 258,7 |
| Иные бюджетные ассигнования | 630 | 01 | 13 | 98.0.9104 | 800 | 320,0 | 258,7 | 258,7 |
| Содержание зданий и сооружений на территории взлетно-посадочных полос и вертолетных площадок | 630 | 01 | 13 | 98.0.9108 |  | 41,0 | 0 | 0 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 01 | 13 | 98.0.9108 | 200 | 41,0 | 0 | 0 |
| Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности | 630 | 01 | 13 | 98.0.9109 |  | 150,0 | 150,0 | 98,0 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 01 | 13 | 98.0.9109 | 200 | 150,0 | 150,0 | 98,0 |
| Уплата взносов на капитальный ремонт по помещениям в многоквартирных домах, включенных в региональную программу капитального ремонта, находящимся в собственности муниципального образования | 630 | 01 | 13 | 98.0.9111 |  | 36,2 | 24,5 | 24,1 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 01 | 13 | 98.0.9111 | 200 | 36,2 | 24,5 | 24,1 |
| Межбюджетные трансферты из бюджета поселений | 630 | 01 | 13 | 98.0.9900 |  | 80,9 | 80,9 | 80,9 |
| Иные межбюджетные трансферты для выполнения переданных полномочий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с пунктом 9 статьи 26 Федерального Закона от 05.04.2013 №44-ФЗ | 630 | 01 | 13 | 98.0.9913 |  | 80,9 | 80,9 | 80,9 |
| Межбюджетные трансферты | 630 | 01 | 13 | 98.0.9913 | 500 | 80,9 | 80,9 | 80,9 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **630** | **02** | **00** |  |  | **152,8** | **152,8** | **109,8** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **630** | **02** | **03** |  |  | 152,8 | 152,8 | 109,8 |
| Выполнение переданных государственных полномочий | 630 | 02 | 03 | 95.0.0000 |  | 152,8 | 152,8 | 109,8 |
| Осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 630 | 02 | 03 | 95.0.5118 |  | 152,8 | 152,8 | 109,8 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 02 | 03 | 95.0.5118 | 200 | 152,8 | 152,8 | 109,8 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **630** | **03** | **00** |  |  | **767,5** | **717,5** | **452,6** |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона** | **630** | **03** | **09** |  |  | **318,5** | **318,5** | **100,8** |
| Муниципальная программа "Защита населения и территорий от ЧС, обеспечение пожарной безопасности и безопасности на водных объектах, антитеррористическая защищенность на территории муниципального района "Заполярный район" на 2014-2020 годы" | 630 | 03 | 09 | 33.0.0000 |  | 318,5 | 318,5 | 100,8 |
| Иные межбюджетные трансферты в рамках МП "Защита населения и территорий от ЧС, обеспечение пожарной безопасности и безопасности на водных объектах, антитеррористическая защищенность на территории муниципального района "Заполярный район" на 2014-2020 годы" | 630 | 03 | 09 | 33.0.8922 |  | 318,5 | 318,5 | 100,8 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 03 | 09 | 33.0.8922 | 200 | 318,5 | 318,5 | 100,8 |
| **Обеспечение пожарной безопасности** | **630** | **03** | **10** |  |  | **449,0** | **399,0** | **351,8** |
| Другие непрограммные расходы | 630 | 03 | 10 | 98.0.0000 |  | 449,0 | 399,0 | 351,8 |
| Мероприятия в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 630 | 03 | 10 | 98.0.9200 |  | 449,0 | 399,0 | 351,8 |
| Обеспечение пожарной безопасности | 630 | 03 | 10 | 98.0.9201 |  | 449,0 | 399,0 | 351,8 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 03 | 10 | 98.0.9201 | 200 | 449,0 | 399,0 | 351,8 |
| **Национальная экономика** | 630 | **04** | **00** |  |  | **1034,7** | **797,1** | **788,3** |
| **Транспорт** | 630 | **04** | **08** |  |  | **138,5** | **90,0** | **81,3** |
| Муниципальная программа "Развитие транспортной инфраструктуры муниципального образования "Муниципальный район "Заполярный район" на 2012-2017 годы" | 630 | 04 | 08 | 34.0.0000 |  | 138,5 | 90,0 | 81,3 |
| Иные межбюджетные трансферты в рамках МП "Развитие транспортной инфраструктуры муниципального образования "Муниципальный район "Заполярный район" на 2012-2017 годы" за счет средств районного бюджета | 630 | 04 | 08 | 34.0.8924 |  | 138,5 | 90,0 | 81,3 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 04 | 08 | 34.0.8924 | 200 | 138,5 | 90,0 | 81,3 |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды**) | **630** | **04** | **09** |  |  | **896,2** | **707,1** | **707,0** |
| Муниципальная программа "Развитие транспортной инфраструктуры муниципального образования "Муниципальный район "Заполярный район" на 2012-2017 годы" | 630 | 04 | 09 | 34.0.0000 |  | 896,2 | 707,1 | 707,0 |
| Иные межбюджетные трансферты в рамках МП "Развитие транспортной инфраструктуры муниципального образования "Муниципальный район "Заполярный район" на 2012-2017 годы" за счет средств дорожного фонда | 630 | 04 | 09 | 34.0.8923 |  | 429,0 | 321,8 | 321,8 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 04 | 09 | 34.0.8923 | 200 | 429,0 | 321,8 | 321,8 |
| Иные межбюджетные трансферты в рамках МП "Развитие транспортной инфраструктуры муниципального образования "Муниципальный район "Заполярный район" на 2012-2017 годы" за счет средств районного бюджета | 630 | 04 | 09 | 34.0.8924 |  | 467,2 | 385,3 | 385,2 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 04 | 09 | 34.0.8924 | 200 | 467,2 | 385,3 | 385,2 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **630** | **05** | **00** |  |  | **21 859,9** | **18 643,7** | **13 305,3** |
| **Жилищное хозяйство** | 630 | **05** | **01** |  |  | **8694,0** | **8694,0** | **3608,4** |
| Другие непрограммные расходы | 630 | 05 | 01 | 98.0 0000 |  | 8694,0 | 8694,0 | 3608,4 |
| Субсидии местным бюджетам для обеспечения софинансирования мероприятий по организации содержания муниципального жилищного фонда | 630 | 05 | 01 | 98.0.7961 |  | 8336,2 | 8336,2 | 3419,6 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 05 | 01 | 98.0.7961 | 200 | 8336,2 | 8336,2 | 3419,6 |
| Мероприятия в области жилищного хозяйства | 630 | 05 | 01 | 98.0.9610 |  | 357,8 | 357,8 | 188,8 |
| Текущий ремонт муниципального жилищного фонда | 630 | 05 | 01 | 98.0.9611 |  | 100,0 | 100,0 | 83,0 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 05 | 01 | 98.0.9611 | 200 | 100,0 | 100,0 | 83,0 |
| Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда | 630 | 05 | 01 | 98.0.9612 |  | 257,8 | 257,8 | 105,8 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 05 | 01 | 98.0.9612 | 200 | 257,8 | 257,8 | 105,8 |
| **Коммунальное хозяйство** | **630** | **05** | **02** |  |  | **9431,2** | **7159,5** | **7056,1** |
| Муниципальная программа «Поддержка муниципальных образований в сфере обращения с отходами производства и потребления на территории муниципального района «Заполярный район» на 2015 год | 630 | 05 | 02 | 39.0.0000 |  | 207,0 | 207,0 | 144,8 |
| Мероприятия в рамках муниципальных программ за счет средств районного бюджета | 630 | 05 | 02 | 39.1.0000 |  | 207,0 | 207,0 | 144,8 |
| Иные межбюджетные трансферты в рамках МП «Поддержка муниципальных образований в сфере обращения с отходами производства и потребления на территории муниципального района «Заполярный район» на 2015 год за счет средств районного бюджета | 630 | 05 | 02 | 39.1.8930 |  | 207,0 | 207,0 | 144,8 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 05 | 02 | 39.1.8930 | 200 | 207,0 | 207,0 | 144,8 |
| **Другие непрограммные расходы** | 630 | 05 | 02 | 98.0.0000 |  | **9224,2** | **6952,5** | **6911,3** |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства | 630 | 05 | 02 | 98.0.9620 |  | 9106,5 | 6834,8 | 6793,6 |
| Предоставление субсидий на возмещение убытков, связанных с оказанием банных услуг по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек | 630 | 05 | 02 | 98.0.9621 |  | 9006,5 | 6734,8 | 6733,8 |
| *Иные бюджетные ассигнования* | 630 | 05 | 02 | 98.0.9621 | 800 | 9006,5 | 6734,8 | 6733,8 |
| Другие мероприятия в области коммунального хозяйства | 630 | 05 | 02 | 98.0.9622 |  | 100,0 | 100,0 | 59,8 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 05 | 02 | 98.0.9622 | 200 | 100,0 | 100,0 | 59,8 |
| Иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений на исполнение переданных полномочий в сфере коммунального хозяйства | 630 | 05 | 02 | 98.0.9914 |  | 117,7 | 117,7 | 117,7 |
| Межбюджетные трансферты | 630 | 05 | 02 | 98.0.9914 | 500 | 117,7 | 117,7 | 117,7 |
| **Благоустройство** | **630** | **05** | **03** |  |  | **3 734,7** | **2790,2** | **2640,8** |
| Другие непрограммные расходы | 630 | 05 | 03 | 98.0.0000 |  | 3734,7 | 2790,2 | 2640,8 |
| Мероприятия в области благоустройства | 630 | 05 | 03 | 98.0.9630 |  | 3734,7 | 2790,2 | 2640,8 |
| Уличное освещение | 630 | 05 | 03 | 98.0.9631 |  | 3197,5 | 2268,0 | 2256,0 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 05 | 03 | 98.0.9631 | 200 | 3197,5 | 2268,0 | 2256,0 |
| Содержание и ремонт тротуаров | 630 | 05 | 03 | 98.0.9632 |  | 19,2 | 4,2 | 0 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 05 | 03 | 98.0.9632 | 200 | 19,2 | 4,2 | 0 |
| Озеленение | 630 | 05 | 03 | 98.0.9633 |  | 138,1 | 138,1 | 126,6 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 05 | 03 | 98.0.9633 | 200 | 138,1 | 138,1 | 126,6 |
| Сбор и вывоз мусора | 630 | 05 | 03 | 98 0.9635 |  | 279,9 | 279,9 | 181,8 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 05 | 03 | 98.0.9635 | 200 | 279,9 | 279,9 | 181,8 |
| Прочие мероприятия по благоустройству | 630 | 05 | 03 | 98.0.9636 |  | 100,0 | 100,0 | 76,4 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 05 | 03 | 98.0.9636 | 200 | 100,0 | 100,0 | 76,4 |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | **630** | **07** | **00** |  |  | **112,5** | **112,5** | **80,9** |
| **Молодежная политика и оздоровление детей** | **630** | **07** | **07** |  |  | **112,5** | **112,5** | **80,9** |
| **Другие непрограммные расходы** | 630 | 07 | 07 | 98.0.0000 |  | 112,5 | 112,5 | 80,9 |
| Мероприятия в области физкультуры, спорта, молодежной политики, образования | 630 | 07 | 07 | 98.0.9700 |  | 112,5 | 112,5 | 80,9 |
| Проведение мероприятий для детей и молодежи | 630 | 07 | 07 | 98.0.9701 |  | 112,5 | 112,5 | 80,9 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 07 | 07 | 98.0.9701 | 200 | 112,5 | 112,5 | 80,9 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | 630 | **10** | **00** |  |  | **2775,0** | **2393,5** | **2101,9** |
| **Пенсионное обеспечение** | 630 | **10** | **01** |  |  | **1526,0** | **1144,5** | **852,9** |
| Другие непрограммные расходы | 630 | 10 | 01 | 98.0.0000 |  | 1526,0 | 1144,5 | 852,9 |
| Субсидии местным бюджетам на софинансирование расходных обязательств по обеспечению доплат к пенсии муниципальных служащих и выборных должностных лиц | 630 | 10 | 01 | 98.0.7954 |  | 1510,7 | 1133,1 | 844,4 |
| *Социальное обеспечение и иные выплаты населению* | 630 | 10 | 01 | 98.0.7954 | 300 | 1510,7 | 1133,1 | 844,4 |
| Социальные выплаты (публичные нормативные обязательства) | 630 | 10 | 01 | 98.0.9400 |  | 15,3 | 11,4 | 8,5 |
| Доплаты к пенсиям муниципальным служащим и лицам, замещавшим выборные должности местного самоуправления в соответствии с законодательством НАО и нормативными актами муниципального образования | 630 | 10 | 01 | 98.0.9401 |  | 15,3 | 11,4 | 8,5 |
| *Социальное обеспечение и иные выплаты населению* | 630 | 10 | 01 | 98.0.9401 | 300 | 15,3 | 11,4 | 8,5 |
| **Социальное обеспечение населения** | **630** | **10** | **03** |  |  | **1249,0** | **1249,0** | **1249,0** |
| Резервный фонд местной администрации | 630 | 10 | 03 | **90.0.0000** |  | **20,0** | **20,0** | **20,0** |
| Иные межбюджетные трансферты за счет средств резервного фонда Администрации Заполярного района | 630 | 10 | 03 | 90.0.8925 |  | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| *Социальное обеспечение и иные выплаты населению* | 630 | 10 | 03 | 90.0.8925 | 300 | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| Выполнение переданных государственных полномочий | 630 | 10 | 03 | **95.0.0000** |  | **400,0** | **400,0** | **400,0** |
| Субвенции местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Ненецкого автономного округа по предоставлению единовременной выплаты пенсионерам на капитальный ремонт находящегося в их собственности жилого помещения | 630 | 10 | 03 | 95.0.7923 |  | 400,0 | 400,0 | 400,0 |
| *Социальное обеспечение и иные выплаты населению* | 630 | 10 | 03 | 95.0.7923 | 300 | 400,0 | 400,0 | 400,0 |
| Другие непрограммные расходы | 630 | 10 | 03 | **98.0.0000** |  | **829,0** | **829,0** | **829,0** |
| Субсидии местным бюджетам на предоставление социальной поддержки неработающих граждан пожилого возраста в виде предоставления бесплатного посещения общественных бань | 630 | 10 | 03 | 98.0.7952 |  | 71,4 | 71,4 | 71,4 |
| *Иные бюджетные ассигнования* | 630 | 10 | 03 | 98.0.7952 | 800 | 71,4 | 71,4 | 71,4 |
| Субсидии местным бюджетам на софинансирование расходных обязательств по содержанию мест захоронения участников Великой Отечественной войны на территории Ненецкого автономного округа | 630 | 10 | 03 | 98.0.7953 |  | 750,0 | 750,0 | 750,0 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 10 | 03 | 98.0.7953 | 200 | 750,0 | 750,0 | 750,0 |
| Содержание мест захоронения на территории поселения | 630 | 10 | 03 | 98.0.9634 |  | 7,6 | 7,6 | 7,6 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 10 | 03 | 98.0.9634 | 200 | 7,6 | 7,6 | 7,6 |
| **Физическая культура и спорт** | **630** | **11** | **00** |  |  | **127,5** | **127,5** | **127,0** |
| **Физическая культура** | 630 | **11** | **01** |  |  | 127,5 | 127,5 | 127,0 |
| Другие непрограммные расходы | 630 | 11 | 01 | 98.0.0000 |  | 127,5 | 127,5 | 127,0 |
| Мероприятия в области физкультуры, спорта, молодежной политики, образования | 630 | 11 | 01 | 98.0.9700 |  | 127,5 | 127,5 | 127,0 |
| Мероприятия в области физической культуры и спорта | 630 | 11 | 01 | 98.0.9702 |  | 127,5 | 127,5 | 127,0 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 11 | 01 | 98.0.9702 | 200 | 127,5 | 127,5 | 127,0 |

Приложение 3

к постановлению Администрации

МО «Пустозерский сельсовет» НАО

от 13.10.2015 года № 85

Источники финансирования дефицитов местного бюджета по кодам классификации

источников финансирования дефицитов бюджетов за девять месяцев 2015 года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код бюджетной классификации источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов | Утверждено на 2015 год. | Утверждено на 9 месяцев | Исполнено  за 9 месяцев |
| 1 | 2 |  |  |  |
| Источники внутреннего финансирования дефицита бюджетов | 630 01 00 00 00 00 0000 000 | 510,3 | 510,3 | -5425,3 |
| Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | 630 01 05 00 00 00 0000 000 | 510,3 | 510,3 | -5425,3 |
| *Увеличение остатков средств бюджетов* | *630 01 05 00 00 00 0000 500* | *-43640,8* | *-35981,9* | *-35665,1* |
| Увеличение прочих остатков средств бюджетов | 630 01 05 02 00 00 0000 500 | *-43640,8* | *-35981,9* | *-35665,1* |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | 630 01 05 02 01 00 0000 510 | *-43640,8* | *-35981,9* | *-35665,1* |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 630 01 05 02 01 10 0000 510 | *-43640,8* | *-35981,9* | *-35665,1* |
| *Уменьшение остатков средств бюджетов* | *630 01 05 00 00 00 0000 600* | *44151,1* | *36492,2* | *30239,8* |
| Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 630 01 05 02 00 00 0000 600 | 44151,1 | 36492,2 | 30239,8 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 630 01 05 02 01 00 0000 610 | 44151,1 | 36492,2 | 30239,8 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 630 01 05 02 01 10 0000 610 | 44151,1 | 36492,2 | 30239,8 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  | | |  | |  | |  | | Приложение 4 |  |
|  |  | |  | | |  | |  | | к постановлению Администрации | | | |  |
|  |  | |  | | | Приложение 4  к постановлению Администрации МО «Пустозерский сельсовет» НАО  от13.10.2015 №85 | |  | | МО "Пустозерский сельсовет" НАО | | | |  |
|  |  | |  | | |  | |  | | от 13.10.2015 № 85 | | | |  |
|  |  | |  | | |  | |  | |  | |  |  |  |
|  |  | | ОТЧЕТ | | | | | | |  | |  |  |  |
|  |  | | об использовании средств резервного фонда | | | | | | |  | |  |  |  |
| Администрации муниципального образования "Пустозерский сельсовет" Ненецкого автономного  округа за девять месяцев 2015 года | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  | |  |  | |  | |  | |  | | |  |
| № п/п | Распорядительный документ, его номер и дата | Цели расходования средств | | Сумма выделенных средств по распоряжению | Наименование документов, подтверждающих произведенные расходы | | Сумма израсходованных средств | | Примечание | |  | | |  |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | | 6 | | 8 | |  | | |  |
|  | Первоначальный план на 2015 год | | | 100 000,00 |  | |  | |  | |  | | |  |
|  | поступление собственных доходов | | | 0,00 |  | |  | |  | |  | | |  |
|  | Уменьшение расходов | | |  |  | |  | |  | |  | | |  |
| 1 |  |  | |  |  | |  | |  | |  | | |  |
| 2 |  |  | |  |  | |  | |  | |  | | |  |
|  | ВСЕГО |  | | 0,00 |  | | 0,00 | |  | |  | | |  |
|  | Остаток на 01.10.2015 г | | | 100 000,00 |  | | 0,00 | |  | |  | | |  |

ИНФОРМАЦИЯ

о ходе исполнения бюджета муниципального образования «Пустозерский сельсовет»

Ненецкого автономного округа на 01.10. 2015 года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | План < \* > | Исполнено за  9 месяцев 2015 г | % выполнения к плану |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Доходы | 43 640 800 | 35 665 100 | 81,7 |
| 1.1 | Собственные доходы (налоговые и неналоговые) | 3 981 500 | 3 265 400 | 82 |
| 1.1.1 | Налог на доходы физ.лиц | 1 378 100 | 886 600 | 64,3 |
| 1.1.2 | Единый сельскохозяйственный налог | 1515000 | 1755 000 | 115,8 |
| 1.1.3 | Налог на имущество физ.лиц | 6 000 | -12800 |  |
| 1.1.4 | Земельный налог | 702200 | 369900 | 52,7 |
| 1.1.5 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий | 11 500 | 19800 | 172,2 |
| 1.1.6 | Доходы от оказания платных услуг | 349500 | 227700 | 65,2 |
| 1.1.7 | Штрафы, санкции, возмещение ущерба | 19200 | 19200 | 100 |
| 1.2 | Безвозмездные поступления | 39 659 300 | 32 399 700 | 81,7 |
| 1.2.1 | Дотации бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований | 6 918 600 | 5 189 100 | 75 |
| 1.2.2 | Субсидии бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований | 12 063 600 | 11 385 500 | 94,4 |
| 1.2.3 | Субвенции бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований | 582 600 | 567 300 | 97,4 |
| 1.2.4 | Иные межбюджетные трансферты | 20 094 500 | 15 257 800 | 75,9 |
| 2 | Расходы (по разделам) | 44 151 100 | 30 239 800 | 68,5 |
| 2.1 | р. 0102 | 2 746 400 | 2 139 000 | 77,9 |
| 2.2 | р. 0103 | 182 000 | 103 600 | 56,9 |
| 2.3 | р. 0104 | 13 150 300 | 10 166 600 | 77,3 |
| 2.4 | р. 0106 | 445400 | 334 000 | 75 |
| 2.6 | р. 0111 | 100000 |  |  |
| 2.7 | р. 0113 | 697100 | 530700 | 76,1 |
| 2.8 | р. 0203 | 152800 | 109800 | 71,9 |
| 2.9 | р. 0309 | 318500 | 100900 | 31,7 |
| 2.10 | р. 0310 | 449000 | 351700 | 78,3 |
| 2.11 | р. 0408 | 138500 | 81300 | 58,7 |
| 2.12 | р. 0409 | 896200 | 707000 | 78,9 |
| 2.13 | р. 0501 | 8 694 000 | 3 608 400 | 41,5 |
| 2.14 | р. 0502 | 9 431 200 | 7 056 100 | 74,8 |
| 2.15 | р. 0503 | 3 734 700 | 2 640 800 | 70,7 |
| 2.16 | р. 0707 | 112500 | 80900 | 71,9 |
| 2.17 | р. 1001 | 1 526 000 | 853000 | 55,9 |
| 2.18 | р.1003 | 1 249 000 | 1 249 000 | 100 |
| 2.19 | р.1101 | 127500 | 127000 | 99,6 |
| Превышение доходов над расходами (+), дефицит (-) | |  |  |  |
| - 510300 | 5 425 300 |  |
| 3 | Источники покрытия дефицита | 510300 | -5 425 300 |  |
| 3.1 | Увеличение остатков средств | -43 640 800 | - 35 665 100 |  |
| 3.2 | Уменьшение остатков средств | 44 151 100 | 30 239 800 |  |

< \* > В графе указывается план показателя на год

< \*\* > исполнение указывается нарастающим итогом с начала года

СВЕДЕНИЯ

о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание

за 9 месяцев 2015 г. (отчетный период)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Численность (единиц) | Фактические затраты на денежное содержание  за 9 месяцев 2015 г.  (тыс. рублей) |
| 1. | Выборные должности 1 | 1 763,3 |
| 2. | Муниципальные служащие всего, в том числе | 3 770,2 |
| 2.1. | в Администрации (январь-март) 6  (апрель-сентябрь) 3 | 1793,1  1977,1 |
| 3. | Работники муниципальных учреждений всего, в т.ч. | 2 473,6 |
| 3.2 | работники администрации (январь-март) 6  (апрель-сентябрь) 8 | 455,4  2018,2 |

## А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я

# МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»

### НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

## от 16.10.2015 № 133 - осн

с.Оксино НАО

О ЗАПРЕТЕ ВЫХОДА И ВЫЕЗДА НА ЛЁД ВОДОЁМОВ ДО УСТАНОВЛЕНИЯ УСТОЙЧИВОГО ЛЕДОВОГО ПОКРЫТИЯ

Во исполнение Федерального закона от 06.11.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в целях обеспечения безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья, предотвращения несчастных случаев в период льдообразования на реке Печора, прилегающих озёрах и ручьях:

1. При образовании ледового покрытия водоёмов запретить выезд автотранспорта и выход граждан на неокрепший ледовый покров рек и озер в населённых пунктах с.Оксино, п.Хонгурей, д.Каменка, а также пользование несанкционированными ледовыми переправами.

2. Подготовить и установить в местах вероятного выезда транспорта и выхода людей на ледяной покров водоемов аншлаги, запрещающие подобный выезд (выход).

3. Рекомендовать руководителям образовательных учреждений (Булдакова О.Г., Лудникова О.А., Хозяинова Е.В.) провести разъяснительную работу среди учащихся и воспитанников об опасности выхода на неокрепший лед.

4. Рекомендовать участковому уполномоченному полиции (Павлов С.А.) разработать и провести мероприятия по выявлению организации движения по несанкционированным ледовым переправам с проведением разъяснительной работы.

5. Опубликовать в информационном бюллетене МО «Пустозерский сельсовет» НАО «Сельские новости» памятку о мерах безопасности в период образования ледового покрытия водоёмов.

6. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на специалиста Отдела ГО и ЧС Администрации МО «Пустозерский сельсовет» НАО Хозяинова Р.Е.

Глава муниципального образования

«Пустозерский сельсовет»

Ненецкого автономного округа С.А.Задорин

**Памятка для жителей МО «Пустозерский сельсовет»НАО**

**о мерах безопасности на льду**

1. При переходе водного объекта по льду следует пользоваться оборудованными ледовыми переправами или проложенными тропами, а при их отсутствии - убедиться в прочности льда с помощью пешни.

Проверять прочность льда ударами ноги опасно.

2. Во время движения по льду следует обходить опасные места и участки, покрытые толстым слоем снега. Особую осторожность следует проявлять в местах, где быстрое течение, родники, выступают на поверхность кусты, трава, впадают в водный объект ручьи.

Безопасным для перехода является лед с зеленоватым оттенком и толщиной не менее 7 см.

3. При переходе по льду группами необходимо следовать друг за другом на расстоянии 5 - 6 метров и быть готовым оказать немедленную помощь впереди идущему.

Перевозка грузов производится на санях или других приспособлениях с возможно большей площадью опоры на поверхность льда.

4. Пользоваться на водных объектах площадками для катания на коньках разрешается после тщательной проверки прочности льда, толщина которого должна быть не менее 12 см, а при массовом катании - не менее 25 см.

5. При переходе водоема по льду на лыжах рекомендуется пользоваться проложенной лыжней, а при ее отсутствии, прежде чем двигаться по целине, следует отстегнуть крепления лыж и снять петли лыжных палок с кистей рук. Рюкзак или ранец необходимо взять на одно плечо.

Расстояние между лыжниками должно быть 5 - 6 метров.

Во время движения лыжник, идущий первым, ударами палок проверяет прочность льда и следит за его состоянием.

6. Во время рыбной ловли нельзя пробивать много лунок на ограниченной площади и собираться большими группами.

Каждому рыболову рекомендуется иметь спасательное средство в виде шнура длиной 12 - 15 метров, на одном конце которого должен быть закреплен груз весом 400 - 500 г, а на другом изготовлена петля.

**Памятка для жителей МО «Пустозерский сельсовет»НАО**

**о мерах безопасности на льду**

В нашем северном краю большое количество озер и рек, которые почти полгода покрыты льдом. Любое пребывание на льду всегда таит опасность, поэтому, прежде чем выйти на лед, не будет лишним вспомнить правила, которые обеспечат Вам безопасность, а может быть и сохранят жизнь.

**Прежде чем спуститься на лед:**

- проверьте место, где лед примыкает к берегу - могут быть промоины, снежные надувы закрывающие их. В устьях рек прочность льда ослаблена из-за течений;

- если Вы один, возьмите шест и переходите с шестом;

- безопаснее всего переходить реку или озеро на лыжах.

**Если Вы провалились:**

- широко раскинуть руки по кромкам льда, чтобы не погрузиться с головой;

- если возможно, переберитесь к тому краю полыньи, где течение не увлекает Вас под лед;

- старайтесь не обламывать кромку, без резких движений выбраться на лед, заползая грудью и поочередно вытаскивая на поверхность ноги широко их расставив.

##### *Главная тактика*

- приноравливать свое тело к наиболее широкой площади опоры;

- выбравшись из полыньи нужно откатиться, а затем ползти в ту сторону, откуда шел.

**Если на Ваших глазах провалился человек:**

- немедленно крикните ему, что идете на помощь;

- приближаться к полынье ползком, широко раскинув руки, будет лучше, если подложите лыжи или фанеру, доску, чтобы увеличить площадь опоры и ползти на них;

- к самому краю полыньи подползать нельзя, иначе и сам окажешься в воде;

- ремни или шарф, любая доска, жердь, лыжи, санки помогут Вам спасти человека;

- бросать связанные предметы нужно за 3-4 м;

- если Вы не один, то взяв друг друга за ноги ложитесь на лед цепочкой и двигайтесь к пролому;

- действуйте решительно и скоро, пострадавший быстро коченеет в ледяной воде, намокшая одежда тянет его вниз;

-подав пострадавшему подручное средство, вытащить его на лед и ползком двигаться от опасной зоны;

- с пострадавшего снять и отжать всю одежду, потом снова одеть если нет сухой) и укутать полиэтиленом, происходит эффект парника.

**Совет рыболовам:**

не собирайтесь рядом большими группами и всегда имейте под рукой веревку длиной 10-12 м.

|  |
| --- |
| **ОБЪЯВЛЕНИЯ** |

# Выплаты из средств ПФР в связи со смертью пенсионера

Социальное пособие на погребение из средств ПФ РФ выплачивается на погребение умерших пенсионеров, не подлежавших обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти.

В случае если погребение осуществлялось за счет средств супруга, близких родственников, иных родственников, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, им выплачивается социальное пособие на погребение в размере, равном стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, установленному согласно статье 9 Федерального закона от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», но не превышающем установленного предельного размера. В связи с индексацией, размер социального пособия на погребение, c 1 января 2015 года составляет 5 277 рублей 28 копеек. При этом в районах и местностях, где установлен районный коэффициент к заработной плате, этот предел определяется с применением районного коэффициента. В Ненецком автономном округе размер социального пособия на погребение с учетом районного коэффициента составляет 7 915 рублей 92 копейки.

Выплата социального пособия на погребение производится в день обращения на основании справки о смерти территориальным органом ПФР, в котором умерший получал пенсию.

Социальное пособие на погребение выплачивается, если обращение за ним последовало не позднее шести месяцев со дня смерти.

**Перечень необходимых документов:**

-документ, удостоверяющий личность получателя

-заявление на выплату социального пособия на погребение

-справка о смерти пенсионера, выдаваемая органами ЗАГСа

-документ, подтверждающий факт отсутствия работы пенсионера на день смерти (выписка из трудовой книжки умершего или справка из службы занятости)

В случае, если умерший пенсионер являлся адвокатом, индивидуальным предпринимателем, членом крестьянских (фермерских) хозяйств, нотариусом, занимавшимся частной практикой, иным лицом, занимавшимся в установленном законодательством РФ порядке частной практикой, либо относился к членам семейных (родовых) общин коренных малочисленных народов Севера, кроме указанных документов необходимо представить также справку территориального органа Фонда социального страхования РФ о том, что умерший пенсионер не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.

\* Расходы, связанные с погребением умерших участников и инвалидов Великой Отечественной войны, возмещаются за счет средств Министерства обороны РФ.

**Выплата неполученных сумм пенсий в связи со смертью пенсионера**

Начисленные суммы пенсии, причитавшиеся пенсионеру в текущем месяце и оставшиеся неполученными в связи с его смертью в указанном месяце, не включаются в состав наследства и выплачиваются тем членам его семьи, которые относятся к лицам, указанным в части 2 статьи 10 Федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» и проживали совместно с данным пенсионером на день его смерти, если обращение за не полученными суммами указанной пенсии последовало не позднее, чем до истечения шести месяцев со дня смерти пенсионера. При обращении нескольких членов семьи за указанными суммами пенсии причитающиеся им суммы пенсии делятся между ними поровну.

При отсутствии перечисленных лиц, или истечении шести месяцев со дня смерти пенсионера, соответствующие суммы пенсии наследуются на общих основаниях, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации.

Территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации вправе выдать справку о суммах пенсии, не выплаченных при жизни пенсионеру, возможным наследникам умершего пенсионера до истечения шестимесячного срока на основании их заявления и запроса нотариуса.

Для выплаты неполученной суммы пенсии членам семьи умершего пенсионера, проживавшим совместно с ним на день его смерти, необходимо представить следующие документы:

-заявление о выплате начисленной и неполученной пенсионером суммы пенсии;

-паспорт заявителя;

-свидетельство о смерти;

-справка жилищных органов или органов местного самоуправления, содержащая данные о регистрации по месту жительства или о регистрации по месту пребывания по тому же адресу, что и умерший пенсионер, с указанием оснований выдачи справки;

-документы, подтверждающие родственные отношения (свидетельство о браке, свидетельство о рождении и т.д.).

Вышеперечисленные документы предоставляются в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации по месту получения пенсии умершим пенсионером.

По всем возникающим вопросам Вы можете обратиться в Отделение ПФР по НАО по тел.: 8(81853) 4-30-98.

Информационный бюллетень № 15, 2015 Издатель: Администрация МО «Пустозерский сельсовет» НАО и Совет депутатов МО «Пустозерский сельсовет» НАО. Село Оксино, редактор ИваниковаЛ.А.Тираж 30 экз. Бесплатно. Отпечатан на принтере Администрации МО «Пустозерский сельсовет» НАО