Информационный бюллетень

муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа

\* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \*

**№ 11**

**03**

 **августа 2015**

|  |
| --- |
|  **ОФИЦИАЛЬНО** |

АДМИНИСТРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»

НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от  **20. 07. 2015 № 60**

село Оксино

Ненецкий автономный округ

О СОЗДАНИИ КОМИССИИ ПО ПРОВЕРКЕ ТЕПЛОСНАБЖАЮЩИХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ТЕПЛОСЕТЕВЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ И ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ТЕПЛОВОЙ ЭНЕРГИИ К ОТОПИТЕЛЬНОМУ СЕЗОНУ

 В соответствии с пунктом 2 Приказа Министерства энергетики Российской Федерации №103 от 12.03.2013года, в целях проведения проверки готовности к отопительному периоду, Администрация муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Создать комиссию по проверке теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду на территории муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа в следующем составе:

 Председатель комиссии:

Задорин Сергей Александрович – Глава муниципального образования «Пустозерский

 сельсовет» Ненецкого автономного округа

 Заместитель председателя комиссии:

Макарова Светлана Михайловна-заместитель главы администрации муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа

 Члены комиссии:

Иваников Виктор Николаевич –начальник ЖКУ «Оксино» МП ЗР «Севержилкомсервис»,

Хозяинов Роман Ермилович - специалист администрации муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа,

Выучейский Анатолий Иванович - депутат Совета депутатов муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа.

 2. Утвердить Положение о работе комиссии по проверке теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду на территории муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа (приложение №1)

 3. Утвердить Программу проведения проверки готовности теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2015-2016 г.г. (приложение №2).

 4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа.

Глава муниципального образования

«Пустозерский сельсовет»

Ненецкого автономного округа С.А.Задорин

Приложение №1

к постановлению Администрации

МО «Пустозерский сельсовет» НАО

от 20.07.2015 №60

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о работе комиссии по проверке теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду на территории муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа

**1. Общие положения.**

 Настоящее Положение о работе комиссии по проверке теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду на территории муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее – Комиссия) определяет понятие, цели создания, функции, состав и порядок деятельности Комиссии при  проведении проверки теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному сезону.

 1.1     Комиссия создается по решению Администрации муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа.

 1.2   Комиссия в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации «О теплоснабжении», Приказом Министерства энергетики  Российской Федерации №103 от 12.03.2013года.

 1.3    Персональный состав Комиссии, в том числе Председатель Комиссии (далее по тексту также – Председатель), утверждается постановлением  Администрации муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа.

 1.4    В состав Комиссии входят не менее пяти человек – членов Комиссии. Председатель является членом Комиссии. По решению Администрации муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа в состав Комиссии могут включаться по согласованию представители Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, жилищной инспекции и представители теплоснабжающей организации.

 1.5   Замена члена Комиссии допускается только по постановлению Администрации муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа.

 1.6   Комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные Положением, если на заседании Комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены Комиссии должны быть своевременно уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

2. Цели и задачи Комиссии

 2.1.        Комиссия создается в целях проверки выполнения теплоснабжающими организациями, теплосетевыми организациями и потребителями тепловой энергии требований, установленных Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными Приказом Министерства энергетики Российской Федерации №103 от 12.03.2013года (далее – Правила).

 2.2.        Исходя из целей деятельности Комиссии, определенных в пункте 2.1 настоящего Положения, в задачи Комиссии входит рассмотрение документов, подтверждающих выполнение требований по готовности, а при необходимости – осмотр объектов проверки.

3.      Порядок проведения проверки.

 3.1.  Работа Комиссии осуществляется в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду (далее - Программа), утверждаемой Администрацией муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа, в которой указываются:

- объекты, подлежащие проверке;

- сроки проведения проверки;

- документы, проверяемые в ходе проведения проверки.

 3.2.  Проверка выполнения теплосетевыми и теплоснабжающими организациями требований, установленных Правилами, осуществляется Комиссией на предмет соблюдения соответствующих обязательных требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения. В случае отсутствия обязательных требований технических регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения в отношении требований, установленных Правилами, Комиссия осуществляет проверку соблюдения локальных актов организаций, подлежащих проверке, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду.

 3.3.  Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее - акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по образцу согласно приложению N 1 к настоящему Положению.

 3.4.  В акте содержатся следующие выводы Комиссии по итогам проверки:

-        объект проверки готов к отопительному периоду;

-        объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;

-        объект проверки не готов к отопительному периоду.

 3.5.  При наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.

 3.6.  Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - Паспорт) составляется по  образцу согласно приложению N 3 к настоящему Положению и выдается Администрацией муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

 3.7.  Установить сроки выдачи паспортов:

-       для потребителей тепловой энергии - до 15 сентября,

-       для теплоснабжающих и теплосетевых организаций - до 1 ноября.

 3.8.  В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в пункте 3.7. настоящего Положения, Комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

 3.9.  Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до даты, установленной пунктом 3.7. настоящего Положения, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления Комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении Комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

4.      Права и обязанности Комиссии.

 4.1.   Комиссия обязана:

 4.1.1.  проверить выполнение теплоснабжающими организациями, теплосетевыми организациями и потребителями тепловой энергии требований, установленных Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными Приказом Министерства энергетики  Российской Федерации №103 от 12.03.2013года;

 4.2.    Комиссия вправе:

 4.2.1.  при необходимости привлекать к своей работе экспертов;

 4.2.2.  обратиться к теплоснабжающим организациям, теплосетевым организациям за разъяснениями по предмету проверки.

 4.3.      Члены Комиссии обязаны:

 4.3.1.  знать и руководствоваться в своей деятельности законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

 4.3.2.  лично присутствовать на заседаниях Комиссии, отсутствие на заседании Комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

 4.4.   Члены Комиссии вправе:

 4.4.1.   знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями;

 4.4.2  проверять правильность составления акта проверки готовности, Перечня замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности, Паспорта готовности к отопительному периоду.

 4.5.   Члены Комиссии:

 4.5.1.   присутствуют на заседаниях Комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенных к компетенции Комиссии настоящим Положением;

 4.5.2.  подписывают акты проверки готовности и Паспорт готовности к отопительному периоду;

 4.5.3.   составляют и подписывают Перечень замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности;

 4.5.4.  осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

 4.6.  Председатель Комиссии:

 4.6.1.   осуществляет общее руководство работой Комиссии;

 4.6.2.   объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия кворума;

 4.6.3.   открывает и ведет заседания Комиссии;

 4.6.4.    объявляет состав Комиссии;

 4.6.5.    в случае необходимости выносит на обсуждение Комиссии вопрос о привлечении к работе комиссии экспертов;

 4.6.6.    подписывает акт проверки готовности и Паспорт готовности к отопительному периоду;

 4.6.7.    осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

Приложение №3

к постановлению Администрации

МО «Пустозерский сельсовет» НАО

от 20.07.2015 №60

ПАСПОРТ

готовности к отопительному периоду \_\_\_\_/\_\_\_\_ гг.

Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей

организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии,

в отношении которого проводилась проверка

готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности

к отопительному периоду:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

........

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, расшифровка подписи и печать

 уполномоченного органа, образовавшего

 комиссию по проведению проверки

 готовности к отопительному периоду)

АДМИНИСТРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»

НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от  **20. 07. 2015 № 61**

село Оксино

Ненецкий автономный округ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА ЛИКВИДАЦИИ АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЙ В СИСТЕМАХ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Федеральным законом от 27.07.2010 N 190-ФЗ "О теплоснабжении", приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта2013 г. № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду», Администрация муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить план ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения на территории муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа (приложение №1).

 2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа.

Глава муниципального образования

«Пустозерский сельсовет»

Ненецкого автономного округа С.А.Задорин

Приложение №1

 к постановлению администрации

 МО «Пустозерский сельсовет» НАО

 от 20.07.2015  № 61

**ПЛАН**

**действий Администрации муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа при ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения на территории муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа**

1.    Цели и задачи

Цели:
 1. Повышение эффективности, устойчивости и надежности функционирования объектов жилищно-коммунального хозяйства.

 2. Мобилизация усилий по ликвидации технологических нарушений и аварийных ситуаций на объектах жилищно-коммунального назначения.
 3. Снижение до приемлемого уровня технологических нарушений и аварийных ситуаций на объектах жилищно-коммунального назначения минимизация последствий возникновения технологических нарушений и аварийных ситуаций на объектах жилищно-коммунального назначения.

Задачи:
 1. Обеспечение готовности оперативного штаба по ликвидации аварийных ситуаций на объектах жилищно-коммунального назначения, концентрация необходимых сил и средств.

 2. Организация работ по локализации и ликвидации аварийных ситуаций.
 3. Обеспечение работ по локализации и ликвидации аварийных ситуаций материально-техническими ресурсами.

 4. Обеспечение устойчивого функционирования объектов жизнеобеспечения населения, социальной и культурной сферы в ходе возникновения и ликвидации аварийной ситуации.

2. Расчет дополнительных сил и средств, для локализации и ликвидации аварийных ситуаций

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование организации ответственной за ликвидацию аварийной ситуации | Наименование привлекаемых организаций | Адрес, телефон руководителя, диспетчерской службы | Время готовности сил и средствчас. мин. | Состав сил и средств:Персонал/техникаЧел./ ед. | Возможности сил и средств за 8 часов работы |
| 1 | ЖКУ «Оксино» МП ЗР «Севержилкомсервис» | Администрация МО «Пустозерский сельсовет» НАО |  С.Оксино НАО, 36-1-24, 36-2-45 | 1 час. | 3 чел. | ограничены |
| МКП «Пустозерское» | С.Оксино НАО, 36-2-56,36-1-33 | 1 час | 3 чел. | ограничены |
| КУЗ НАО «Оксинская участковая больница» | С.Оксино НАО, 36-1-67 | 1 час. | 2 чел. | ограничены |
| ГБОУ НАО «Средняя школа с.Оксино» | С.Оксино НАО, 36-1-75, 36-2-06 | 1 час |  2 чел. | ограничены |
| ГБДОУ НАО«Детский сад с.Оксино» | С.Оксино НАО, 36-2-66, 36-1-05 | 1 час | 2 чел. | ограничены |
| СПК РК «Победа» | С.Оксино НАО, 36-1-21, 36-1-37  | 1 час | 1 чел. | ограничены |
| ГКУК НАО «ДК с.Оксино» | С.Оксино НАО, 36-2-17,36-2-48 | 1 час | 1 чел. | ограничены |
|  |  |  |  |  |  |  |

3. Порядок действий Администрации муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа, ресурсоснабжающей организации при угрозе и возникновении технологических нарушений и аварийных ситуаций:

* организовать оповещение и сбор руководящего состава, оценить обстановку;
* немедленно довести обстановку до головного предприятия и организовать с ним постоянное взаимодействие;
* организовать взаимодействие КЧС и ОПБ МО, ЧС МО «Муниципальный район «Заполярный район», руководителей ЖКУ «Оксино» и ЕДДС
* при необходимости к ликвидации ЧС привлечь силы и средства ГО.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п /п | Мероприятия | Исполнитель | Адрес предоставления информации | Примечание |
| 1. *Технологические нарушения (аварийная ситуация), устраняемые обслуживающим персоналом объекта в расчетные сроки* |
| 1.1. | Оповещение и передача информации о возникновении аварийной ситуации на объекте ЖКХ | Оператор котельной | Руководитель учреждения, организации, председатель КЧС и ОПБ МО, Глава МО,  | В зависимости от объема аварийной ситуации информирование ЕДДС НАО |
| 1.2. | Ликвидация аварийной ситуации на объекте | Обслуживающий персонал | Руководитель учреждения, организации, председатель КЧС и ОПБ МО |  |
| 1.3. | Доклад о ликвидации аварийной ситуации и вводе объекта в рабочий режим | Оператор котельной | Руководитель учреждения, организации, Глава МО | В зависимости от объема аварийной ситуации информирование ЕДДС МЧС НАО |
|  2. *Аварийная ситуация, сроки устранения которой больше допустимого расчетного времени* |
| 2.1. | Оповещение и передача информации о возникновении аварийной ситуации на объекте ЖКХ | Оператор котельной | Председатель КЧС и ОПБ МО, Глава МО | Информирование ЕДДС МЧС НАО |
| 2.2. | Прибытие к месту работы оперативного штаба | Руководство предприятия, где произошла аварийная ситуация, руководство привлекаемых организаций | Руководитель и члены оперативного штаба | Председатель КЧС и ОПБ ведет учет прибытия оповещенных |
| 2.3. | Доработка, с учетом конкретной ситуации, плана локализации и ликвидации аварийной ситуации, плана привлечения дополнительных сил и средств | Руководитель и члены оперативного штаба | Руководитель предприятия, где произошла аварийная ситуация, руководство привлеченных организаций |  |
| 2.4. | Организация оперативного поста штаба | Руководитель оперативного штаба | Председатель КЧС и ОПБ МО |  |
| 2.5. | Развертывание дополнительных сил и средств для ликвидации аварийной ситуации | Руководитель оперативного штаба, руководители организаций определенных планом привлечения дополнительных сил и средств | Председатель КЧС и ОПБ МО, Глава МО |  |
| 2.6. | Оповещение населения | Руководитель оперативного штаба | Средства связи, посыльные |  |
| 2.7. | Доклады о ходе работ по локализации и ликвидации аварийной ситуации | Председатель комиссии ГО и ЧС МО, оператор котельной, дежурный дизелист | Руководитель оперативного штаба | Информирование ЕДДС МЧС НАО |
| 2.8. | Ликвидация аварийной ситуации и ввод объекта в рабочий режим | Руководитель оперативного штаба | Руководитель, где произошла аварийная ситуация |  |
| 2.9. | Доклад о ликвидации аварийной ситуации и вводе объекта в рабочий режим | Руководитель оперативного штаба | Председатель комиссии ГО И ЧС МО, Глава МО | Информирование ЕДДС МЧС НАО |

4. Технологическое нарушение (аварийная ситуация), устраняемая АДС и обслуживающим персоналом объекта в расчетные сроки

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Исполнитель | Адрес предоставления информации | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Оповещение и передача информации о возникновении аварийной ситуации на объекте предприятия, организации ЖКХ | Администрация МО «Пустозерский сельсовет» НАО (36-1-24, 36-2-60, 36-2-45)Директор ГБОУ НАО «СШ с.Оксино» (36-1-75),Гл.врач КУЗ НАО «Оксинская участковая больница» (36-1-67)Заведующая ГБДОУ НАО «Детский сад с.Оксино»Председатель СПК РК «Победа» (36-1-21)Директор ГКУК НАО «ДК с.Оксино» (36-2-17) | Глава МО «Пустозерский сельсовет» НАОАдрес: с.Оксино НАОТел.(81853)36124 | Информирование ЕДДС |
| 2 | Ликвидация аварийной ситуации на объекте | ЖКУ «Оксино» МП ЗР «Севержилкомсервис» | Глава МО «Пустозерский сельсовет» НАОАдрес: с.Оксино НАОТел.(81853)36124 | Информирование ЕДДС |
| 3 | Доклад о ликвидации аварийной ситуации и вводе объекта в рабочий режим | ЖКУ «Оксино» МП ЗР «Севержилкомсервис» | Глава МО «Пустозерский сельсовет» НАОАдрес: с.Оксино НАОТел.(81853)36124 | Информирование ЕДДС |

4.1.Аварийная ситуация, сроки устранения которой больше допустимого расчетного времени

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Исполнитель | Адрес предоставления информации | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Оповещение и передача информации о возникновении аварийной ситуации на объекте предприятия, организации ЖКХ | Администрация МО «Пустозерский сельсовет» НАО (36-1-24, 36-2-60, 36-2-45)Директор ГБОУ НАО «СШ с.Оксино» (36-1-75),Гл.врач КУЗ НАО «Оксинская участковая больница» (36-1-67)Заведующая ГБДОУ НАО «Детский сад с.Оксино»Председатель СПК РК «Победа» (36-1-21)Директор ГКУК НАО «ДК с.Оксино» (36-2-17) | Глава МО «Пустозерский сельсовет» НАОАдрес: с.Оксино НАОТел.(81853)36124 | Информирование ЕДДСМЧС |
| 2 | Прибытие к месту работы оперативно штаба | Глава МО (36-1-24) |  Администрация МО «Пустозерский сельсовет» НАОАдрес: с.Оксино НАОТел. (81853)36265 |  Информирование МЧС |
| 3 | Доработка с учетом конкретной ситуации, плана локализации и ликвидации аварийной ситуации, плана привлечения дополнительных сил и средств | Глава МО (36-1-24)Администрация МО «Пустозерский сельсовет» НАО (36-2-60, 36-2-45) | Администрация МО «Пустозерский сельсовет» НАОАдрес: с.Оксино НАОТел. (81853)36265 |  Информирование МЧС |
| 4 | Организация оперативного штаба | Глава МО (36-1-24) | Администрация МО «Пустозерский сельсовет» НАОАдрес: с.Оксино НАОТел. (81853)36265 |  Информирование МЧС |
| 5 | Развертывание дополнительных сил и средств для ликвидации аварийной ситуации | Глава МО (36-1-24)Администрация МО «Пустозерский сельсовет» НАО (36-2-60, 36-2-45)  | Администрация МО «Пустозерский сельсовет» НАОАдрес: с.Оксино НАОТел. (81853)36265 |  Привлечение сил МЧС |
| 6 | Оповещение населения | Администрация МО «Пустозерский сельсовет» НАО (36-2-60, 36-2-45) | Администрация МО «Пустозерский сельсовет» НАОАдрес: с.Оксино НАОТел. (81853)36265 |   |
| 7 | Доклады о ходе работ по локализации и ликвидации аварийной ситуации | Администрация МО «Пустозерский сельсовет» НАО (36-1-24, 36-2-60, 36-2-45)Директор ГБОУ НАО «СШ с.Оксино» (36-1-75),Гл.врач КУЗ НАО «Оксинская участковая больница» (36-1-67)Заведующая ГБДОУ НАО «Детский сад с.Оксино»Председатель СПК РК «Победа» (36-1-21)Директор ГКУК НАО «ДК с.Оксино» (36-2-17) | Администрация МО «Пустозерский сельсовет» НАОАдрес: с.Оксино НАОТел. (81853)36265 |  Информирование МЧС |
| 8 | Ликвидация аварийной ситуации и ввод объекта в рабочий режим | ЖКУ «Оксино» МП ЗР «Севержилкомсервис» | Администрация МО «Пустозерский сельсовет» НАОАдрес: с.Оксино НАОТел. (81853)36265 |  Информирование МЧС |
| 9 | Доклады о ликвидации аварийной ситуации и вводе объекта в рабочий режим | ЖКУ «Оксино» МП ЗР «Севержилкомсервис» | Администрация МО «Пустозерский сельсовет» НАОАдрес: с.Оксино НАОТел. (81853)36265 |  |

4.2. Угроза возникновения чрезвычайной ситуации

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Исполнитель | Адрес предоставления информации | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Оповещение и передача информации о возникновении чрезвычайной ситуации на территории сельского поселения  | Глава МО (36-1-24) Администрация МО «Пустозерский сельсовет» НАО (36-1-24, 36-2-60, 36-2-45)Директор ГБОУ НАО «СШ с.Оксино» (36-1-75),Гл.врач КУЗ НАО «Оксинская участковая больница» (36-1-67)Заведующая ГБДОУ НАО «Детский сад с.Оксино»Председатель СПК РК «Победа» (36-1-21)Директор ГКУК НАО «ДК с.Оксино» (36-2-17) |  Глава МО «Пустозерский сельсовет» НАОАдрес: с.Оксино НАОТел.(81853)36124 | Информирование МЧС  |
| 2 | Оповещение и передача полученной информации о возможности возникновения чрезвычайной ситуации, связанной с предполагаемыми чрезвычайными событиями на территории сельского поселения | Глава МО (36-1-24) | Глава МО «Пустозерский сельсовет» НАОАдрес: с.Оксино НАОТел.(81853)36124 | Информирование МЧС  |
| 3 | Приведение в состояние готовности соответствующих служб предприятия, организации ЖКХ и дополнительных сил и средств | Администрация МО «Пустозерский сельсовет» НАО (36-1-24, 36-2-60, 36-2-45)ЖКУ «Оксино» МП ЗР «Севержилкомсервис» | Глава МО «Пустозерский сельсовет» НАОАдрес: с.Оксино НАОТел.(81853)36124 |   |
| 4 | Доклад о готовности, дежурных смен предприятия, организации ЖКХ и организаций, определенных в соответствии с планом привлечения дополнительных сил и средств, к работе по локализации и предполагаемой аварийной ситуации на объектах ЖКХ |  Администрация МО «Пустозерский сельсовет» НАО (36-1-24, 36-2-60, 36-2-45) ЖКУ «Оксино» МП ЗР «Севержилкомсервис» | Глава МО «Пустозерский сельсовет» НАОАдрес: с.Оксино НАОТел.(81853)36124 | Информирование МЧС   |

АДМИНИСТРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»

НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от  **20. 07. 2015 № 62**

село Оксино

Ненецкий автономный округ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ТЕПЛОВОЙ ЭНЕРГИИ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» НЕНЕЦКОГО АВТОНМОНОГО ОКРУГА

 На основании Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 8 августа 2012 года № 88 «Об организации теплоснабжения в Российской Федерации и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», Администрация муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить Перечень потребителей тепловой энергии на территории муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа (приложение №1).

 2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа.

Глава муниципального образования

«Пустозерский сельсовет»

Ненецкого автономного округа С.А.Задорин

Приложение №1

к постановлению Администрации

МО «Пустозерский сельсовет» НАО

от 20.07.2015 №62

**Перечень потребителей тепловой энергии на территории муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа**

1. КУЗ НАО «Оксинская участковая больница»
2. ГБОУ НАО «Средняя школа с.Оксино»
3. ГБДОУ НАО «Детский сад с.Оксино»
4. СПК РК «Победа»
5. ГКУК НАО «Дом культуры с.Оксино»
6. Администрация МО «Пустозерский сельсовет» НАО

АДМИНИСТРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»

НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20. 07. 2015 № 63

село Оксино

Ненецкий автономный округ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ КАТЕГОРИЙ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» НЕНЕЦКОГО АВТОНМОНОГО ОКРУГА

 На основании Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 8 августа 2012 года № 88 «Об организации теплоснабжения в Российской Федерации и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», Администрация муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить Перечень социально значимых категорий потребителей на территории муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа.

 2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа.

Глава муниципального образования

«Пустозерский сельсовет»

Ненецкого автономного округа С.А.Задорин

Приложение №1

к постановлению Администрации

МО «Пустозерский сельсовет» НАО

от 20.07.2015 № 63

Перечень социально значимых категорий потребителей на территории муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа

1. КУЗ НАО «Оксинская участковая больница»
2. ГБОУ НАО «Средняя школа с.Оксино»
3. ГБДОУ НАО «Детский сад с.Оксино»

**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я**

# МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»

###  НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

###  П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от  **22. 07. 2015 № 64**

село Оксино

Ненецкий автономный округ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА, АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА И ИХ ПРОЕКТОВ

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 17.07. 2009 г. N 172-ФЗ "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов", Администрация муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#Par42) проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов главы муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа, Администрации муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа и их проектов.

 2. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования

«Пустозерский сельсовет»

Ненецкого автономного округа С.А.Задорин

Приложение

к Постановлению Администрации

МО «Пустозерский сельсовет» НАО

от 22.07.2015 № 64

**Порядок**

**проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов**

 **главы муниципального образования «Пустозерский сельсовет»**

**Ненецкого автономного округа, Администрации муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа и их проектов**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 17.07.2009 N 172-ФЗ "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов", Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 N 96 "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов".

1.2. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов главы муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее –глава муниципального образования, Администрации муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее – Администрация муниципального образования) и их проектов (далее – Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов).

1.3. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов проводится общим отделом Администрации муниципального образования (далее – Общий отдел Администрации муниципального образования) согласно Методике проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 N 96.

2. Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов

2.1. Антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов главы муниципального образования, Администрации муниципального образования проводится при проведении их правовой экспертизы и мониторинге их применения.

2.2. Антикоррупционная экспертиза действующих нормативных правовых актов главы муниципального образования, Администрации муниципального образования проводится по поручению главы муниципального образования. Решение о проведении антикоррупционной экспертизы действующего нормативного правового акта может быть принято по ходатайству Совета депутатов муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа, руководителей структурных подразделений Администрации муниципального образования, общественных объединений, политических партий, иных организаций, выражающих интересы населения муниципального образования муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа.

2.3. Не проводится антикоррупционная экспертиза отмененных или признанных утратившими силу нормативных правовых актов, а также нормативных правовых актов, в отношении которых проводилась антикоррупционная экспертиза, если в дальнейшем в эти акты не вносились изменения.

2.4. Срок проведения антикоррупционной экспертизы:

- нормативных правовых актов - не более 10 рабочих дней со дня поступления нормативного правового акта на экспертизу;

- проектов нормативных правовых актов - не более 15 рабочих дней со дня поступления проекта нормативного правового акта на экспертизу.

2.5. По результатам антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов Общий отдел Администрации муниципального образования составляется заключение согласно приложению к настоящему Порядку.

2.6. Заключение носит рекомендательный характер и подлежит обязательному рассмотрению.

2.7. Проекты нормативных правовых актов, содержащие коррупциогенные факторы, подлежат доработке и повторной антикоррупционной экспертизе.

2.8. В случае возникновения разногласий при оценке указанных в заключении коррупциогенных факторов распоряжением Администрации муниципального образования создается рабочая группа, на которую возлагаются обязанности по урегулированию возникших разногласий и выработке рекомендаций по устранению (нейтрализации) коррупциогенных факторов. Заключение рабочей группы представляется главе муниципального образования вместе с проектом нормативного правового акта.

2.9. Повторная антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов проводится в соответствии с настоящим Порядком.

3. Независимая антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов

3.1. Общественные объединения, юридические и физические лица, аккредитованные Министерством юстиции Российской Федерации в качестве независимых экспертов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов, вправе за счет собственных средств проводить независимую экспертизу правовых актов и их проектов в соответствии с Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 г. N 96.

3.2. В целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Администрации муниципального образования разработчики проектов нормативных правовых актов в течение одного рабочего дня, соответствующего дню направления указанных проектов на рассмотрение в Общий отдел Администрации муниципального образования, размещают эти проекты на официальном сайте муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа в сети Интернет с указанием дат начала и окончания приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы. Срок приема заключений по результатам независимой экспертизы проектов нормативных правовых актов не может составлять менее 15 рабочих дней с момента их размещения на официальном сайте муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа.

3.3. Результаты независимой экспертизы отражаются в заключении по форме, утверждаемой Министерством юстиции Российской Федерации.

3.4. В заключении по результатам независимой антикоррупционной экспертизы должны быть указаны выявленные в нормативном правовом акте (проекте нормативного правового акта) коррупциогенные факторы и предложены способы их устранения.

3.5. Заключение, составленное по результатам независимой антикоррупционной экспертизы, направляется в Администрацию муниципального образования по почте, в виде электронного документа по электронной почте или иным способом.

3.6. Заключение по результатам независимой антикоррупционной экспертизы носит рекомендательный характер и подлежит обязательному рассмотрению Администрацией муниципального образования в тридцатидневный срок со дня его получения.

3.7. По результатам рассмотрения гражданину или организации, проводившим независимую экспертизу, направляется мотивированный ответ, за исключением случаев, когда в заключении отсутствует предложение о способе устранения выявленных коррупциогенных факторов.

Приложение

к Порядку проведения

антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов

главы муниципального образования «Пустозерский сельсовет»

Ненецкого автономного округа,

Администрации муниципального образования

«Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа и их проектов

**Заключение**

**по результатам проведения антикоррупционной**

**экспертизы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(нормативного правового акта, проекта нормативного правового акта),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(главы муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа,

Администрации муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа)

 от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общим отделом Администрации муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 17.07.2009 N 172-ФЗ "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов", статьей 6 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 N 96, [Поряд](#Par42)ком проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов главы муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа, Администрации муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа, утвержденным Постановлением Администрации муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа проведена антикоррупционная экспертиза

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (реквизиты нормативного правового акта или проекта нормативного правового акта)

в целях выявления в нем коррупциогенных факторов и их последующего устранения.

 Вариант 1:

 В представленном

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты нормативного правового акта или проекта

нормативного правового акта)

коррупциогенные факторы не выявлены.

 Вариант 2:

 В представленном

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты нормативного правового акта или проекта

нормативного правового акта)

выявлены следующие коррупциогенные факторы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В целях устранения выявленных коррупциогенных факторов предлагается:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать способ устранения коррупциогенных факторов: исключение из текста

документа, изложение его в другой редакции, внесение иных изменений в текст

рассматриваемого документа либо в иной документ или иной способ)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (наименование должности) |  | (подпись)  |  | (инициалы, фамилия) |

**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я**

# МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»

###  НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

## **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от  **22. 07. 2015 № 65**

село Оксино

Ненецкий автономный округ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА УВЕДОМЛЕНИЯ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

Руководствуясь частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12. 2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Администрация муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления главы муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Администрации муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа к совершению коррупционных правонарушений.

2. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования

«Пустозерский сельсовет»

Ненецкого автономного округа С.А.Задорин

Приложение

к Постановлению Администрации

МО «Пустозерский сельсовет» НАО

от 22.07.2015 № 65

**Порядок**

 **уведомления главы муниципального образования «Пустозерский сельсовет»**

 **Ненецкого автономного округа о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Администрации муниципального образования**

 **«Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа к совершению коррупционных правонарушений**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12. 2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и регламентирует процедуру уведомления муниципальным служащим Администрации муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее – муниципальный служащий) главу муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее – глава муниципального образования) о фактах обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, а также регистрации такого уведомления и организации проверки содержащихся в нем сведений.

1.2. Муниципальные служащие обязаны уведомлять главу муниципального образования обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка путем подачи в общий отдел Администрации муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее - общий отдел Администрации муниципального образования) уведомления о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление).

1.3. Невыполнение муниципальным служащим служебной обязанности, предусмотренной частью 1 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Организация приема и регистрации уведомлений

2.1. Муниципальный служащий при обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения, представляет уведомление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку в общий отдел Администрации муниципального образования.

2.2. В уведомлении должны быть отражены следующие сведения:

фамилия, имя, отчество, замещаемая должность и структурное подразделение, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

обстоятельства обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

способ склонения к коррупционным правонарушениям, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционных правонарушений;

подробные сведения о коррупционных правонарушениях, к которым склонялся муниципальный служащий;

все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционным правонарушениям.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

2.4. В случае нахождения муниципального служащего в командировке, в отпуске, вне места прохождения муниципальной службы он обязан в течение суток с момента прибытия к месту прохождения службы письменно уведомить главу муниципального образования о факте склонения к совершению им коррупционных правонарушений.

2.5. Уведомление регистрируется в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих Администрации муниципального образования к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал) (приложение N 2 к настоящему Порядку).

Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Администрации муниципального образования.

2.6. После регистрации уведомления в Журнале муниципальному служащему выдается под роспись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, даты и времени его регистрации.

Талон состоит из двух частей: талона-корешка и талона-уведомления (приложение 3 к настоящему Порядку).

Талон-корешок остается в общем отделе Администрации муниципального образования.

 2.7. В случае если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется муниципальному служащему, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

2.8. Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускаются.

2.9. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается общим отделом Администрации муниципального образования, осуществляющим прием, регистрацию и рассмотрение уведомления.

1. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений

3.1. Зарегистрированное уведомление в тот же день (за исключением нерабочих дней) передается на рассмотрение главе муниципального образования для принятия решения об организации проверки содержащихся в нем сведений.

3.2. Организация проверки уведомления осуществляется общим отделом Администрации муниципального образования, в том числе путем проведения бесед с муниципальным служащим, получения от него пояснений.

3.3. Проверка общим отделом Администрации муниципального образования содержащихся в уведомлении сведений проводится в течение пяти рабочих дней с момента регистрации уведомления.

3.4. По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется общим отделом Администрации муниципального образования главе муниципального образования для принятия решения о направлении информации в 10-дневный срок с момента регистрации уведомления в органы прокуратуры или другие государственные органы.

Приложение 1

к Порядку уведомления

главы муниципального образования

«Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа

 о фактах обращения в целях склонения

муниципального служащего Администрации

муниципального образования «Пустозерский сельсовет»

Ненецкого автономного округа

к совершению коррупционных правонарушений

Главе МО «Пустозерский сельсовет» НАО

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. муниципального служащего,

 должность, структурное подразделение Администрации

МО «Пустозерский сельсовет» НАО, место жительства, телефон)

Уведомление

о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционного

правонарушения муниципального служащего

 Сообщаю, что:

 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание обстоятельств, при которых поступило обращение

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

к муниципальному служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

правонарушений, дата, место, время, другие условия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

был бы совершить муниципальный служащий по просьбе обратившихся лиц)

 3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

к коррупционным правонарушениям)

 4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(способ и обстоятельства склонения к коррупционным правонарушениям

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

принять предложение лица о совершении коррупционных правонарушений)

 Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечень прилагаемых материалов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, подпись, инициалы и фамилия)

Приложение 2

к Порядку уведомления

главы муниципального образования

«Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа

 о фактах обращения в целях склонения

муниципального служащего Администрации

муниципального образования «Пустозерский сельсовет»

Ненецкого автономного округа

к совершению коррупционных правонарушений

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений муниципальных

служащих Администрации муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа о фактах

обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Номер и дата талона | Сведения о муниципальном служащем Администрации МО «Пустозерский сельсовет» НАО, подавшем уведомление | Краткоесодержание уведомления | Ф.И.О. лица, принявшего уведомление |
| Ф.И.О. | документ, удостоверяющий личность | должность | номер телефона |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 3

к Порядку уведомления

главы муниципального образования

«Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа

 о фактах обращения в целях склонения

муниципального служащего Администрации

муниципального образования «Пустозерский сельсовет»

Ненецкого автономного округа

к совершению коррупционных правонарушений

┌────────────────────────────────────┬────────────────────────────────────┐

│ ТАЛОН-КОРЕШОК │ ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ │

│ │ │

│ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│ │ │

│ Уведомление принято от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ Уведомление принято от \_\_\_\_\_\_\_\_ │

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│ (Ф.И.О. муниципального служащего) │ (Ф.И.О. муниципального служащего) │

│ │ │

│ Краткое содержание уведомления \_\_ │ Краткое содержание уведомления \_\_ │

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

 │

│ │ │

│ │Уведомление принято: │

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│ (подпись и должность лица, │ (Ф.И.О., должность лица, │

│ принявшего уведомление) │ принявшего уведомление) │

│ │ │

│"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│ │ (номер по Журналу) │

│ │ │

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. │

│ (подпись лица, получившего │ │

│ талон-уведомление) │ │

│ │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. │ (подпись муниципального служащего,│

│ │ принявшего уведомление) │

└────────────────────────────────────┴────────────────────────────────────┘

## **А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

## **от 29.07.2015 № 66**  село Оксино, Ненецкий автономный округа

## **ОБ ИСПОЛНЕНИИ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА ЗА ПОЛУГОДИЕ 2015 ГОДА**

 Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа»,утвержденным Советом депутатов МО «Пустозерский сельсовет» НАО от 11.03.2014 №3 Администрация МО «Пустозерский сельсовет» НАО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить отчет об исполнении местного бюджета за полугодие 2015 года по доходам в сумме 16 543,8 тыс. руб., по расходам в сумме 16 354,7 тыс. руб. со следующими показателями.

 1) доходы бюджета по кодам классификации доходов бюджетов за полугодие 2015 года согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

 2**)** расходы бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов местного бюджета за полугодие 2015 года согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

 3) источники финансирования дефицита местного бюджета по кодам классификации

 источников финансирования дефицитов бюджетов за полугодие 2015 года согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

 4) расходы резервного фонда Администрации муниципального образования согласно приложению 4 к настоящему постановлению;

 5) остаток средств бюджета на счете в Управлении Федерального казначейства по Ненецкому автономному округу на 01.07.2015 г. составил 699,5 тыс. руб.

 2. Настоящее постановление подлежит опубликованию (обнародованию).

 Глава муниципального образования

«Пустозерский сельсовет»

 Ненецкого автономного округа С.А.Задорин

 Приложение 1

 к постановлению Администрации

 МО «Пустозерский сельсовет» НАО

от 29.07.2015 № 66

Доходы бюджета по кодам классификации доходов бюджетов за полугодие 2015 года (тыс.рублей)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код бюджетной классификации Российской Федерации | Наименование статьи доходов | Утверждено на 2015 год  | Утверждено на полугодие |  Исполнено за полугодие |
| 1 | 2 | 3 |  |  |
| **000 1 00 00000 00 0000 000** |  | **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ**  | **3962,3** |  | **2411,4** |  **2403,8** |
| **000 1 01 00000 00 0000 000** |  | **Налоги на прибыль, доходы**  | **1378,1** |  | **603,3** |  **603,3** |
| 000 1 01 02000 01 0000 110 |  | Налог на доходы физических лиц | 1378,1 |  | 603,3 |  603,3 |
| 182 1 01 02010 01 1000 110 |  | *Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227,227.1 и 228 Налогового Кодекса РФ* |  1378,1 |  |  603,3 | 603,3 |
| **000 1 05 00000 00 0000 000** |  | **Налоги на совокупный доход** | **1515,0** |  | **1515,0** |  **1515,0** |
| 000 1 05 03000 01 0000 110 |  | Единый сельскохозяйственный налог |  1515,0 |  | 1515,0 |  1515,0 |
| 182 1 05 03010 01 1000 110 |  | Единый сельскохозяйственный налог | 1515,0 |  | 1515,0 |  1515,0 |
| **000 1 06 00000 00 0000 000** |  | **Налоги на имущество** |  **708,2** |  | **171,1** |  **140,7** |
| 000 1 06 01000 00 0000 110 |  | Налог на имущество физических лиц | 6,0 |  | 2,0 |  -15,3 |
| 182 1 06 01030 10 1000 110 |  | *Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения расположенным в границах сельских поселений* | 6,0 |  | 2,0 |  -15,3 |
| 000 1 06 06000 00 0000 110 |  | Земельный налог | 702,2 |  | 169,1 |  156,0 |
| 182 1 06 06030 00 0000 110 |  | Земельный налог с организаций | 559,0 |  | 143,5 |  131,0 |
| 182 1 06 06033 10 1000 110 |  | *Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений* | 559,0 |  | 143,5 |  131,0 |
| 182 1 06 06040 00 0000 110 |  | Земельный налог с физических лиц | 143,2 |  | 25,6 |  25,0 |
| 182 1 06 06043 10 1000 110 |  | *Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений* | 143,2 |  |  25,6 |  25,0 |
| **000 1 08 00000 00 0000 000** |  | **Государственная пошлина** | **11,5** |  | **5,5** |  **16,5** |
| 000 1 08 04000 01 0000 110 |  | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями РФ) | 11,5 |  | 5,5 |  16,5 |
| 630 1 08 04020 01 1000 110 |  | *Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами РФ на совершение нотариальных действий* | 11,5 |  | 5,5 |  16,5 |
| **000 1 13 00000 00 0000 000** |  | **Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства** | **349,5** |  | **116,5** |  **109,1** |
|  630 1 13 02000 00 0000 130 |  | Доходы от компенсации затрат государства | 349,5 |  | 116,5 |  109,1 |
|  630 1 13 02065 10 0000 130 |  | Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений | 349,5 |  | 116,5 |  109,1 |
|  **000 1 16 00000 00 0000 140** |  | **Штрафы, санкции, возмещение ущерба** |  **0** |  | **0** |  **19,2** |
|   630 1 16 33000 10 0000 140 |  | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства РФ о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных муниципальных служб | 0 |  | 0 |   19,2 |
|   630 1 16 33050 10 3000 140 |  | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства РФ о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, оказание услуг для нужд сельских поселений | 0 |  | 0 |  19,2 |
|  **000 2 00 00000 00 0000 000** |  | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ**  |  **39 639,3** |  | **14 821,5** |  **14140,0** |
| **000 2 02 00000 00 0000 000** |  | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** |  **39 639,3** |  |  **14 821,5** |  **14 140,0** |
| **000 2 02 01000 00 0000 151** |  | **ДОТАЦИИ БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ**  | **6918,6** |  | **3459,4** |  **3459,4** |
| **000 2 02 01001 00 0000 151** |  | **Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности**  | **6918,6** |  | **3459,4** |  **3459,4** |
| 630 2 02 01001 10 0000 151  |  | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений (округ) | 2100,8 |  | 1050,4 |  1050,4 |
| 630 2 02 01001 10 0000 151  |  | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений (район) | 4817,8 |  | 2409,0 |  2409,0 |
|  **000 2 02 02000 00 0000 151** |  | **СУБСИДИИ БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (межбюджетные субсидии)** | **12063,6** |  | **1143,0** |  **629,8** |
| 000 2 02 02999 00 0000 151 |  |  **Прочие субсидии**  | **12063,6** |  | **1143,0** |  **629,8** |
| 630 2 02 02999 10 0000 151 |  | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений  | **12063,6** |  | **1143,0** |  **629,8** |
| 630 2 02 02999 10 0000 151 |  | Субсидии местным бюджетам из окружного бюджета на софинансирование расходных обязательств по обеспечению доплат к пенсии муниципальных служащих и выборных должностных лиц | 1510,7 |  | 755,4 |  581,8 |
| 630 2 02 02999 10 0000 151 |  |  Субсидии местным бюджетам на предоставление социальной поддержки неработающих граждан пожилого возраста в виде предоставления бесплатного посещения общественных бань  | 71,4 |  | 57,6 |  48,0 |
| 630 2 02 02999 10 0000 151 |  | Субсидии для обеспечения софинансирования мероприятий по содержанию муниципального жилищного фонда из окружных средств | 8336,2 |  |  0 |  0 |
| 630 2 02 02999 10 0000 151 |  | Субсидия местным бюджетам на софинансирование расходных обязательств по содержанию мест захоронения участников Великой Отечественной войны на территории Ненецкого автономного округа | 750,0 |  | 330,0 |  0 |
| 630 2 02 02999 10 0000 151 |  | Субсидии местным бюджетам на софинансирование расходных обязательств в части оплаты расходов по предоставлению муниципальным служащим гарантий, установленных трудовым законодательством, в случае их увольнения в связи с сокращением штатной численности | 1395,3 |  | 0 |  0 |
| **000 2 02 03000 00 0000 151** |  | **СУБВЕНЦИИ БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ**  | **582,6** |  | **367,3** |  **367,3** |
| **000 2 02 03015 00 0000 151** |  | **Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты**  | **152,8** |  | **137,5** |  **137,5** |
| 630 2 02 03015 10 0000 151 |  | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты  | 152,8 |  | 137,5 |  137,5 |
| **000 2 02 03024 00 0000 151** |  | **Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации**  | **429,8** |  | **229,8** |  **229,8** |
| 630 2 02 03024 10 0000 151 |  | Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 429,8 |  |  29,8 |  29,8 |
|  630 2 02 03024 10 0000 151 |  | Субвенция на осуществление отдельных государственных полномочий в сфере административных правонарушений  | 29,8 |  | 29,8 |  29,8 |
| 630 2 02 03024 10 0000 151 |  | Субвенция, предоставляемая бюджетам городских и сельских поселений на предоставление единовременной выплаты пенсионерам на капитальный ремонт находящегося в их собственности жилого помещения  | 400,0 |  | 200,0 |  200,0 |
| **000 2 02 04000 00 0000 151** |  | **Иные межбюджетные трансферты** | **20 074,5** |  | **9 851,8** |  **9 683,5** |
| **630 2 02 04999 10 0000 151** |  | **Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений** | 20 074,5 |  | 9851,8 |  9683,5 |
| 630 2 02 04999 10 0000 151 |  | Иные межбюджетные трансферты на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов сельских поселений | **18 514,3** |  | **9316,1** |  **9316,1** |
| 630 2 02 04999 10 0000 151 |  | **Иные межбюджетные трансферты на выполнение мероприятий, предусмотренных муниципальной программой "Развитие транспортной инфраструктуры муниципального образования "Муниципальный район "Заполярный район" на 2012-2017 годы"** | **1034,7** |  | **237,2** |  **68,9** |
| 630 2 02 04999 10 0000 151 |  | Создание условий для предоставления транспортных услуг населению (содержание причалов в поселениях) | 98,5 |  | 0 |  0 |
| 630 2 02 04999 10 0000 151 |  | Создание условий для предоставления транспортных услуг населению (содержание авиаплощадок в поселениях) | 40,0 |  | 22,7 |  22,7 |
| 630 2 02 04999 10 0000 151 |  | Создание условий для предоставления транспортных услуг населению (ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов сельских поселений) дорожный фонд | 429,0 |  | 214,5 |  46,2 |
| 630 2 02 04999 10 0000 151 |  | Создание условий для предоставления транспортных услуг населению (ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов сельских поселений) районный бюджет | 467,2 |  |  |  |
| 630 2 02 04999 10 0000 151 |  | **Иные межбюджетные трансферты на выполнение мероприятий, предусмотренных МП «Защита населения и территорий от ЧС, обеспечение пожарной безопасности и безопасности на водных объектах, антитеррористическая защищенность на территории муниципального района «Заполярный район» на 2014-2020 годы» в т.ч.** | **318,5** |  | **298,5** |  **298,5** |
| 630 2 02 04999 10 0000 151 |  | Организация обучения неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций | 50,0 |  | 30,0 | 30,0 |
| 630 2 02 04999 10 0000 151 |  | Обеспечение безопасности на водных объектах, в части обозначения маршрутов движения снегоходной техники на водных объектах, болотистой, тундровой местности в зимний период | 228,5 |  | 228,5 |  228,5 |
| 630 2 02 04999 10 0000 151 |  | Предоставление иных межбюджетных трансфертов муниципальным образованиям на оказание финансовой помощи н а предупреждение и ликвидацию последствий ЧС | 40,0 |  | 40,0 |  40,0 |
| 630 2 02 04999 10 0000 151 |  | **Иные межбюджетные трансферты на выполнение мероприятий, предусмотренных МП «Поддержка муниципальных образований в сфере обращения с отходами производства и потребления на территории муниципального района «Заполярный район» на 2015 год» в т.ч.** | **207,0** |  |  |  |
| 630 2 02 04999 10 0000 151 |  | Создание условий для обезвреживания и (или) размещения отходов | 207,0 |  |  |  |
|  |  |  **ИТОГО ДОХОДОВ** | **43 601,6** |  | **17 232,9** |  **16 543,8** |

 Приложение 2

 к постановлению Администрации

 МО «Пустозерский сельсоветНАО

 от 29.07.2015 № 66

 **Расходы бюджета**

 **по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов , классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов местного бюджета за полугодие 2015 года**

 (тыс.руб.)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  Наименование | Глава1. Раздел
 | Раздел | Подраздел | Целеваястатья | Группы видоврасходов |
| Утверждено на 2015 год | Утверждено на полугодие | Исполнено  за полугодие |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ**в том числе: |  |  |  |  |  |  **44 111,9** |  **17 743,2** |  **16354,7** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ****ВОПРОСЫ** | **630** | **01** |  |  |  |  **17 580,4** |  **8748,0** |  **8680,0** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования** | **630** | **01** | **02** |  |  |  **2746,4** |  **1492,2** |  **1491,2** |
| Глава муниципального образования | 630 | 01 | 02 | 91.0.0000 |  |  2746,4 |  1492,2 |  1491,2 |
| Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций | 630 | 01 | 02 | 91.0.9101 |  |  2746,4 |  1492,2 |  1491,2 |
| *Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами* | 630 | 01 | 02 | 91.0.9101 | 100 |  2746,4 |  1492,2 |  1491,2 |
| **Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований** | **630** | **01** | **03** |  |  |  **182,0** |  **55,6** |  **55,4** |
| Представительный орган муниципального образования | 630 | 01 | 03 | 92.0.0000 |  |  182,0 |  55,6 |  55,4 |
| Аппарат представительного органа | 630 | 01 | 03 | 92.2.0000 |  |  98,0 |  11,1 |  10,9 |
| Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций | 630 | 01 | 03 | 92.2.9101 |  |  98,0 |  11,1 |  10,9 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 01 | 03 | 92.2.9101 | 200 |  98,0 |  11,1 |  10,9 |
| Депутаты представительного органа  | 630 | 01 | 03 | 92.1.0000 |  |  84,0 |  44,5 |  44,5 |
| Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций | 630 | 01 | 03 | 92.1.9101 |  |  84,0 |  44,5 |   44,5 |
| *Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами* | 630 | 01 | 03 | 92.1.9101 | 100 |  84,0 |  44,5 |  44,5 |
| **Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций** | **630** | **01** | **04** |  |  |  **13 448,7** |  **6554,7** |  **6490,2** |
| Администрация поселения | 630 | 01 | 04 | 93.0.0000 |  |  13 448,7 |  6554,7 |  6490,2 |
| Субсидии местным бюджетам на софинансирование расходных обязательств в части оплаты расходов по предоставлению муниципальным служащим гарантий, установленных трудовым законодательством, в случае их увольнения в связи с сокращением штатной численности | 630 | 01 | 04 | 93.0.7970 |  |  1395,3 |  0 |  0 |
| *Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами* | 630 | 01 | 04 | 93.0.7970 | 100 |  635,0 |  0 |  0 |
| *Социальное обеспечение и иные выплаты населению* | 630 | 01 | 04 | 93.0.7970 | 300 |  760,3 |  0 |  0 |
| Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций | 630 | 01 | 04 | 93.0.9101 |  |  12053,4 |  6554,7 |  6490,2 |
| *Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами* | 630 | 01 | 04 | 93.0.9101 | 100 |  9351,5 |  5376,3 |  5361,7 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 01 | 04 | 93.0.9101 | 200 |  2395,9 |  872,4 |  841,5 |
| *Социальное обеспечение и иные выплаты населению* | 630 | 01 | 04 | 93.0.9101 | 300 |  306,0 |  306,0 |  287,0 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **630** | **01** | **06** |  |  |  **445,4** |  **222,7** |  **222,7** |
| Другие непрограммные расходы | 630 | 01 | 06 | 98.0.0000 |  |  445,4 |  222,7 |  222,7 |
| Межбюджетные трансферты из бюджета поселения | 630 | 01 | 06 | 98.0.9900 |  |  445,4 |  222,7 |  222,7 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 630 | 01 | 06 | 98.0.9911 |  |  445,4 |  222,7 |  222,7 |
|  Межбюджетные трансферты | 630 | 01 | 06 | 98.0.9911 | 500 |  445,4 |  222,7 |  222,7 |
| **Резервные Фонды** | **630** | **01** | **11** |  |  |  **100,0** |  **0** |  **0** |
| Резервный фонд местной администрации | 630 | 01 | 11 | 90.0.0000 |  |  100,0 |  0 |  0 |
| Резервный фонд  | 630 | 01 | 11 | 90.0.9001 |  |  100,0 |  0 |  0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 630 | 01 | 11 | 90.0.9001 | 800 |  100,0 |  0 |  0 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **630** | **01** | **13** |  |  |  **657,9** |  **422,8** |  **420,5** |
| Выполнение переданных государственных полномочий |  630 |  01 |  13 |  95.0.0000 |  |  29,8 |  29,8 |  29,8 |
| Субвенция органам местного самоуправления на осуществление отдельных государственных полномочий Ненецкого автономного округа в сфере административных правонарушений | 630 | 01 | 13 | 95.0.7921 |  |  29,8 |  29,8 |  29,8 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 01 | 13 | 95.0.7921 | 200 |  29,8 |  29,8 |  29,8 |
| Другие непрограммные расходы | 630 | 01 | 13 | 98.0.0000 |  |  628,1 |  393,0 |  390,7 |
| Уплата членских взносов в ассоциацию «Совет муниципальных образований НАО» | 630 | 01 | 13 | 98.0.9104 |  |  320,0 |  196,7 |  196,7 |
| Иные бюджетные ассигнования | 630 | 01 | 13 | 98.0.9104 | 800 |  320,0 |  196,7 |  196,7 |
| Содержание зданий и сооружений на территории взлетно-посадочных полос и вертолетных площадок | 630 | 01 | 13 | 98.0.9108 |  |  41,0 |  0 |  0 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 01 | 13 | 98.0.9108 | 200 |  41,0 |  0 |  0 |
| Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности | 630 | 01 | 13 | 98.0.9109 |  |  150,0 |  100,0 |  98,0 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 01 | 13 | 98.0.9109 | 200 |  150,0 |  100,0 |  98,0 |
| Уплата взносов на капитальный ремонт по помещениям в многоквартирных домах, включенных в региональную программу капитального ремонта, находящимся в собственности МО | 630 | 01 | 13 | 98.0.9111 |  |  36,2 |  15,4 |  15,1 |
|  *Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд*  | 630 | 01 | 13 | 98.0.9111 | 200 |  36,2 |  15,4 |  15,1 |
| Межбюджетные трансферты из бюджета поселений | 630 | 01 | 13 | 98.0.9900 |  |  80,9 |  80,9 |  80,9 |
| Иные межбюджетные трансферты для выполнения переданных полномочий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с пунктом 9 статьи 26 ФЗ от 05.04.2013 №44-ФЗ | 630 | 01 | 13 | 98.0.9913 |  |  80,9 |  80,9 |  80,9 |
| Межбюджетные трансферты |  630 | 01 | 13 | 98.0.9913 | 500 |  80,9 |  80,9 |  80,9 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** |  **630** | **02** | **00** |  |  |  **152,8** |  **137,5** |  **73,2** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** |  **630** | **02** | **03** |  |  |  152,8 |  137,5 |  73,2 |
| Выполнение переданных государственных полномочий |  630 | 02 | 03 | **95.0.0000** |  |  152,8 |  137,5 |  73,2 |
| Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты |  630 | 02 | 03 | 95.0.5118 |  |  152,8 |  137,5 |  73,2 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 02 | 03 | 95.0.5118 | 200 |  152,8 |  137,5 |  73,2 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **630** | **03** | **00** |  |  |  **767,5** |  **605,5** |  **289,7** |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона** | **630** | **03** | **09** |  |  |  **318,5** |  **298,5** |  **25,4** |
| МП "Защита населения и территорий от ЧС, обеспечение пожарной безопасности и безопасности на водных объектах, антитеррористическая защищенность на территории муниципального района "Заполярный район" на 2014-2020 годы" | 630 | 03 | 09 | 33.0.0000 |  |  318,5 | 298,5 |  25,4 |
|  Расходы в рамках МП "Защита населения и территорий от ЧС, обеспечение пожарной безопасности и безопасности на водных объектах, антитеррористическая защищенность на территории муниципального района "Заполярный район" на 2014-2020 годы" | 630 | 03 | 09 |  33.0.8922 |  |  318,5 |  298,5 |  25,4 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 03 | 09 | 33.0.8922 | 200 |  318,5 |  298,5 |  25,4 |
| **Обеспечение пожарной безопасности** | **630** | **03** | **10** |  |  |  **449,0** |  **307,0** |  **264,3** |
| **Другие непрограммные расходы** | **630** | **03** | **10** | **98.0.0000** |  |  **449,0** |  **307,0** |  **264,3** |
| **Мероприятия в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности** | **630** | **03** | **10** | **98.0.9200** |  |  **449,0** |  **307,0** |  **264,3** |
| Обеспечение пожарной безопасности |  630 | 03 |  10 |  98.0.9201 |  |  449,0 |  307,0 |  264,3 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 03 | 10 | 98.0.9201 | 200 |  449,0 |  307,0 |  264,3 |
| **Национальная экономика** | 630 | **04** | **00** |  |  |  **1034,7** |  **237,2** |  **68,8** |
|  **Транспорт** | 630 | **04** | **08** |  |  |  **138,5** |  **22,7** |  **22,6** |
| МП "Развитие транспортной инфраструктуры муниципального образования "Муниципальный район "Заполярный район" на 2012-2017 годы"  | 630 | 04 | 08 | 34.0.0000 |  |  138,5 |  22,7 |  22,6 |
|  МП "Развитие транспортной инфраструктуры муниципального образования "Муниципальный район "Заполярный район" на 2012-2017 годы" за счет средств районного бюджета | 630 | 04 | 08 | 34.0.8924 |  |  138,5 |  22,7 |  22,6 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 04 | 08 | 34.0.8924 | 200 |  138,5 |  22,7 |  22,6 |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды**) | **630** | **04** | **09** |  |  |  **896,2** |  **214,5** |  **46,2** |
| МП "Развитие транспортной инфраструктуры муниципального образования "Муниципальный район "Заполярный район" на 2012-2017 годы"  | 630 | 04 | 09 | 34.0.0000 |  |  **896,2** |  **214,5** |  **46,2** |
| МП "Развитие транспортной инфраструктуры муниципального образования "Муниципальный район "Заполярный район" на 2012-2017 годы" за счет средств дорожного фонда | 630 | 04 | 09 | 34.0.8923 |  |  429,0 |  214,5 |  46,2 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 04 | 09 | 34.0.8923 | 200 |  429,0 |  214,5 |  46,2 |
| МП "Развитие транспортной инфраструктуры муниципального образования "Муниципальный район "Заполярный район" на 2012-2017 годы" за счет средств районного бюджета | 630 | 04 | 09 | 34.0.8924 |  | 467,2 |   0 |  0 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 04 | 09 | 34.0.8924 | 200 |  467,2 |  0 |  0 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **630** | **05** | **00** |  |  |  **21581,6** |  **6487,3** |  **6241,0** |
| **Жилищное хозяйство** | 630 | **05** | **01** |  |  |  **8694,0** |  **14,3** |  **0** |
| Другие непрограммные расходы |  630 |  05 |  01 | 98.0 0000 |  |  8694,0 |  14,3 |  0 |
| Субсидия для обеспечения софинансирования мероприятий по содержанию муниципального жилищного фонда | 630 | 05 | 01 | 98.0.7961 |  |  8336,2 |  0 |  0 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 05 | 01 | 98.0.7961 | 200 |  8336,2 |  0 |  0 |
| Мероприятия в области жилищного хозяйства | 630 |  05 |  01 |  98.0.9610 |  |  357,8 |  14,3 |  0 |
| Текущий ремонт муниципального жилищного фонда | 630 |  05 |  01 |  98.0.9611 |  |  100,0 |  14,3 |  0 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд* | 630 |  05 |  01 |  98.0.9611 | 200 |  100,0 |  14,3 |  0 |
| Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда |  630 |  05 |  01 | 98.0.9612 |  |  257,8 |  0 |  0 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 05 | 01 | 98.0.9612 | 200 |  257,8 |  0 |  0 |
| **Коммунальное хозяйство** | **630** | **05** | **02** |  |  |  **9182,8** |  **4535,6** |  **4342,3** |
| Муниципальная программа «Энергоэффективность и развитие энергетики муниципального района «Заполярный район» на 2014-2015 годы» | 630 | 05 | 02 | 38.0.0000 |  |  **117,7** |  **117,7** |  **0** |
| Иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений на исполнение переданных полномочий в сфере коммунального хозяйства | 630 | 05 | 02 | 38.3.9914 |  |  117,7 |  117,7 |  0 |
| Межбюджетные трансферты | 630 | 05 | 02 | 38.3.9914 | 500 |  117,7 |  117,7 |  0 |
| Муниципальная программа «Поддержка муниципальных образований в сфере обращения с отходами производства и потребления на территории муниципального района «Заполярный район» на 2015 год | 630 | 05 | 02 | 39.0.0000 |  |  **207,0** |  **0** |  **0** |
| Мероприятия в рамках муниципальных программ за счет средств районного бюджета | 630 | 05 | 02 | 39.1.0000 |  |  207,0 |  0 |  0 |
| Иные межбюджетные трансферты в рамках МП «Поддержка муниципальных образований в сфере обращения с отходами производства и потребления на территории муниципального района «Заполярный район» на 2015 год за счет средств районного бюджета | 630 | 05 | 02 | 39.1.8930 |  |  207,0 |  0 |  0 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 05 | 02 |  39.1.8930 | 200 |  207,0 |  0 |  0 |
| **Другие непрограммные расходы** | 630 | 05 | 02 | 98.0.0000 |  |  **8858,1** |  **4417,9** |  **4342,3** |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства | 630 | 05 | 02 | 98.0.9620 |  |  8858,1 |  4417,9 |  4342,3 |
| Предоставление субсидий на возмещение убытков, связанных с оказанием банных услуг по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек | 630 | 05 | 02 | 98.0.9621 |  |  **8708,1** |  **4317,9** |  **4286,9** |
| *Иные бюджетные ассигнования* | 630 | 05 | 02 | 98.0.9621 | 800 |  8708,1 |  4317,9 |  4286,9 |
| Другие мероприятия в области коммунального хозяйства | 630 | 05 | 02 | 98.0.9622 |  |  **150,0** |  **100,0** |  **55,4** |
| *Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 05 | 02 | 98.0.9622 | 200 | 100,0 |  50,0 |  5,4 |
| *Иные бюджетные ассигнования* | 630 | 05 | 02 | 98.0.9622 | 800 |  50,0 |  50,0 |  50,0 |
| **Благоустройство** | **630** | **05** | **03** |  |  |  **3 704,8** |  **1937,4** |  **1898,7** |
| Другие непрограммные расходы | 630 | 05 | 03 | 98.0.0000 |  |  3704,8 |  1937,4 |  1898,7 |
| Мероприятия в области благоустройства | 630 | 05 | 03 | 98.0.9630 |  |  3704,8 |  1937,4 |  1898,7 |
| Уличное освещение | 630 | 05 | 03 | 98.0.9631 |  |  3197,5 |  1887,4 |  1882,4 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 05 | 03 | 98.0.9631 | 200 |  3197,5 |  1887,4 |  1882,4 |
| Озеленение | 630 | 05 | 03 | 98.0.9633 |  |  107,3 |  0 |  0 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 05 | 03 | 98.0.9633 |  200 |  107,3 |  0 |  0 |
| Сбор и вывоз мусора | 630 |  05 |  03 |  98 0.9635 |  |  300,0 |  0 |  0 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 05 | 03 | 98.0.9635 | 200 |  300,0 |  0 |  0 |
| Прочие мероприятия по благоустройству | 630 | 05 | 03 | 98.0.9636 |  |  100,0 |  50,0 |  16,3 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 05 | 03 | 98.0.9636 | 200 |  100,0 |  50,0 |  16,3 |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | **630** | **07** | **00** |  |  |  **120,0** |  **49,6** |  **48,2** |
| **Молодежная политика и оздоровление детей** | **630** | **07** | **07** |  |  |  **120,0** |  **49,6** |  **48,2** |
| **Другие непрограммные расходы** | 630 | 07 | 07 | 98.0.0000 |  |  120,0 |  49,6 |  48,2 |
| Мероприятия в области физкультуры, спорта, молодежной политики, образования |  630 |  07 |  07 |  98.0.9700 |  |   120,0 |  49,6 |  48,2 |
| Проведение мероприятий для детей и молодежи | 630 | 07 | 07 | 98.0.9701 |  |  120,0 |  49,6 |  48,2 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 07 | 07 | 98.0.9701 | 200 |  120,0 |  49,6 |  48,2 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | 630 | **10** | **00** |  |  |  **2754,9** |  **1358,1** |  **834,8** |
| **Пенсионное обеспечение** | 630 | **10** | **01** |  |  |  **1526,0** |  **763,0** |  **586,8** |
| **Другие непрограммные расходы** | 630 | 10 | 01 | 98.0.0000 |  |  1526,0 |  763,0 |  586,8 |
| Субсидии местным бюджетам из окружного бюджета на софинансирование расходных обязательств по обеспечению доплат к пенсии муниципальных служащих и выборных должностных лиц | 630 | 10 | 01 | 98.0.7954 |  |  1510,7 |  755,4 |  580,9 |
| *Социальное обеспечение и иные выплаты населению* | 630 |  10 |  01 |  98.0.7954 |  300 |  1510,7 |  755,4 |  580,9 |
| Социальные выплаты (публичные нормативные обязательства) | 630 | 10 | 01 | 98.0.9400 |  |  15,3 |  7,6 |  5,9 |
| Доплаты к пенсиям муниципальным служащим и лицам, замещавшим выборные должности местного самоуправления в соответствии с законодательством НАО и нормативными актами муниципального образования | 630 | 10 | 01 | 98.0.9401 |  |  15,3 |  7,6 |  5,9 |
| *Социальное обеспечение и иные выплаты населению* | 630 | 10 | 01 | 98.0.9401 | 300 |  15,3 |  7,6 |  5,9 |
| **Социальное обеспечение населения** | **630** | **10** | **03** |  |  |  **1228,9** |  **595,1** |  **248,0** |
| Выполнение переданных государственных полномочий | 630 | 10 | 03 | **95.0.0000** |  |  **400,0** |  **200,0** |  **200,0** |
| Субвенции органам местного самоуправления на осуществление государственного полномочия Ненецкого автономного округа по предоставлению единовременной выплаты пенсионерам на капитальный ремонт находящегося в их собственности жилого помещения | 630 | 10 | 03 | 95.0.7923 |  |  400,0 |  200,0 |  200,0 |
| *Социальное обеспечение и иные выплаты населению* |  630 |  10 |  03 |  95.0.7923 |  300 |  400,0 |  200,0 |  200,0 |
| Другие непрограммные расходы | 630 | 10 | 03 | **98.0.0000** |  |  **828,9** |  **395,1** |  **48,0** |
| Субсидии местным бюджетам на предоставление социальной поддержки неработающих граждан пожилого возраста в виде предоставления бесплатного посещения общественных бань  | 630 | 10 | 03 | 98.0.7952 |  |  71,4 |  57,6 |  48,0 |
| *Иные бюджетные ассигнования* | 630 | 10 | 03 | 98.0.7952 | 800 |  71,4 |  57,6 |  48,0 |
| Субсидии местным бюджетам по содержанию мест захоронения участников Великой Отечественной войны на территории Ненецкого автономного округа | 630 | 10 | 03 | 98.0.7953 |  |  750,0 |  330,0 |  0 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 10 | 03 | 98.0.7953 | 200 |  750,0 |  330,0 |  0 |
| Содержание мест захоронения на территории поселения | 630 | 10 | 03 | 98.0.9634 |  |  7,5 |  7,5 |  0 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 10 | 03 | 98.0.9634 | 200 |  7,5 |  7,5 |  0 |
| **Физическая культура и спорт** | **630** | **11** | **00** |  |  |  **120,0** |  **120,0** |  **119,0** |
| **Физическая культура** | 630 | **11** | **01** |  |  |  120,0 |  120,0 |  119,0 |
| Другие непрограммные расходы | 630 | 11 | 01 | 98.0.0000 |  |  120,0 |  120,0 |  119,0 |
| Мероприятия в области физкультуры, спорта, молодежной политики, образования | 630 | 11 | 01 | 98.0.9700 |  |  120,0 |  120,0 |  119,0 |
| Мероприятия в области физической культуры и спорта | 630 | 11 | 01 | 98.0.9702 |  |  120,0 |  120,0 |  119,0 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 11 | 01 | 98.0.9702 | 200 |  120,0 |  120,0 |  119,0 |

 Приложение 3

 к постановлению Администрации

 МО «Пустозерский сельсовет» НАО

 от 29.07.2015 года № 66

**Источники финансирования дефицитов местного бюджета по кодам классификации**

**источников финансирования дефицитов бюджетов за полугодие 2015 года**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код бюджетной классификации источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов | Утверждено на 2015 год. | Утверждено на полугодие | Исполненоза полугодие |
| 1 | 2 |  |  |   |
| Источники внутреннего финансирования дефицита бюджетов | 630 01 00 00 00 00 0000 000 | 510,3 | 510,3 | -189,1 |
| Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | 630 01 05 00 00 00 0000 000 | 510,3 | 510,3 | -189,1 |
| *Увеличение остатков средств бюджетов* | *630 01 05 00 00 00 0000 500* | *-43601,6* | *-17232,9* | *-16543,8* |
| Увеличение прочих остатков средств бюджетов | 630 01 05 02 00 00 0000 500 | *-43601,6* | *-17232,9* | *-16543,8* |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | 630 01 05 02 01 00 0000 510 | *-43601,6* | *-17232,9* | *-16543,8* |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 630 01 05 02 01 10 0000 510 | *-43601,6* | *-17232,9* | *-16543,8* |
| *Уменьшение остатков средств бюджетов* | *630 01 05 00 00 00 0000 600* | *44111,9* | *17743,2* | *16354,7* |
| Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 630 01 05 02 00 00 0000 600 | 44111,9 | 17743,2 | 16354,7 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 630 01 05 02 01 00 0000 610 | 44111,9 | 17743,2 | 16354,7 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 630 01 05 02 01 10 0000 610 | 44111,9 | 17743,2 | 16354,7 |

ИНФОРМАЦИЯ

о ходе исполнения бюджета муниципального образования «Пустозерский сельсовет»

 Ненецкого автономного округа на 01.07. 2015 года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | План < \* > | Исполнено< \*\* > за полугодие 2015 (период) | % выполнения к плану |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Доходы |  43 601 600 |  16 543 800 |  37,9 |
| 1.1 | Собственные доходы (налоговые и неналоговые) |  3 962300 |  2 403800 |  60,7 |
| 1.1.1 | Налог на доходы физ.лиц |  1 378 100  |  603300 |  43,8 |
| 1.1.2 | Единый сельскохозяйственный налог |  1515000 |  1515000 |  100 |
| 1.1.3 | Налог на имущество физ.лиц |  6 000 |  -15300 |   |
| 1.1.4 | Земельный налог |  702200 |  156000 |  22,2 |
| 1.1.5 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий |  11 500 |  16500 |  143,5 |
| 1.1.6 | Доходы от оказания платных услуг |  349500 |  109100 |  31,2 |
| 1.1.7 | Штрафы, санкции, возмещение ущерба |   |  19200 |  |
| 1.2 | Безвозмездные поступления |  39 639 300 |  14 140 000 |  18 |
| 1.2.1 | Дотации бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований |  6 918 600 |  3 459 400 |  25 |
| 1.2.2 | Субсидии бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований |  12 063 600 |  629800 |  2,5 |
| 1.2.3 | Субвенции бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований |  582 600 |  367300 |  28,7 |
| 1.2.4 | Иные межбюджетные трансферты |  20074500 |  9683500 |  23,9 |
| 2 | Расходы (по разделам) |  44 111 900 |  16 354 700 |  37,1 |
| 2.1 | р. 0102 |  2 746 400 |  1 491 200 |  54,3 |
| 2.2 | р. 0103 |  182 000 |  55 400 |  30,4 |
| 2.3 | р. 0104 |  13 448 700 |  6 490 200 |  48,3 |
| 2.4 | р. 0106 |  445400 |  222700 |  50 |
| 2.6 | р. 0111 |  100000 |   |  |
| 2.7 | р. 0113 |  657900 |  420500 |  63,9 |
| 2.8 | р. 0203 |  152800 |  73200 |  47,9 |
| 2.9 | р. 0309 |  318500 |  25400 |  8,0 |
| 2.10 | р. 0310 |  449000 |  264300 |  58,9 |
| 2.11 | р. 0408 |  138500 |  22600 |  16,3 |
| 2.12 | р. 0409 |  896200 |  46200 |  5,2 |
| 2.13 | р. 0501 |  8 694 000 |   |   |
| 2.14 | р. 0502 |  9 182 800 |  4 342 300 |  47,3 |
| 2.15 | р. 0503 |  3 704 800 |  1 898 700 |  51,2 |
| 2.16 | р. 0707 |  120000 |  48200 |  40,2 |
| 2.17 | р. 1001 |  1 526 000 |  586800 |  38,5 |
| 2.18 | р.1003 |  1 228 900 |  248000 |  20,2 |
| 2.19 | р. 1101 |  120000 |  119000 |  99,2 |
| Превышение доходов над расходами (+), дефицит (-) |  |  |  |
|  - 510300 |  189100 |  |
| 3 | Источники покрытия дефицита |  510300 |  - 189 100 |  |
| 3.1 | Увеличение остатков средств |  -43 601 600 |  - 16 543 800 |  |
| 3.2 | Уменьшение остатков средств |  44 111 900 |  16 354 700 |  |

< \* > В графе указывается план показателя на год

< \*\* > исполнение указывается нарастающим итогом с начала года

СВЕДЕНИЯ

о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание

за полугодие 2015 г. (отчетный период)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Численность (единиц) | Фактические затраты на денежное содержание за полугодие 2015 г. (тыс. рублей) |
| 1. | Выборные должности 1 |  1 202,5 |
| 2.  | Муниципальные служащие всего, в том числе  |  2 556,8 |
| 2.1. | в Администрации (январь-март) 6 (апрель-июнь) 3  |  1793,1 763,7 |
| 3. | Работники муниципальных учреждений всего, в т.ч.  |  1591,2 |
|  3.2 |  работники администрации (январь-март) 6 (апрель-июнь) 8  |  455,4 1135,8 |

**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я**

# МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»

###  НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от  **29. 07. 2015 № 67**

село Оксино

Ненецкий автономный округ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРИВЛЕЧЕНИЯ МОБИЛЬНЫХ ГРУПП ДЛЯ РЕШЕНИЯ НЕОТЛОЖНЫХ ЗАДАЧ В ПЕРИОД ПАВОДКА НА ТЕРРИТОРИИ МО «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» НАО

Администрация муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок привлечения мобильных групп для решения неотложных задач в период паводка на территории муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа.

2. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования

«Пустозерский сельсовет»

Ненецкого автономного округа С.А.Задорин

Утвержден постановлением

Администрации МО «Пустозерский сельсовет» НАО

от 29.07.2015 №67

**Порядок привлечения и оповещения мобильных групп для решения неотложных задач в период половодья**

**1. Порядок привлечения сил и средств организаций к выполнению мероприятий в период половодья**

Ведомственные силы и средства привлекаются на основании решения соответствующих руководителей и по заранее разработанным планам. Количество привлекаемых сил и средств  определяется исходя из прогнозов и реально складывающейся обстановки, а также объема выполняемых задач. К ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного характера, связанных свесенним половодьем, а также для решения вопросов жизнеобеспечения, привлекаются структурные подразделения, силы и средства от:

* Администрации МО «Пустозерский сельсовет» НАО;
* МКП «Пустозерское»;
* ЖКУ «Оксино»;
* КУЗ НАО «Оксинская участковая больница»;
* ГБОУ НАО «Средняя школа села Оксино»
* СПК РК «Победа»;
* СПК «Няръяна ты»
* ЛТУ-6 с.Оксино
* Постоянный пост пожарной охраны ГКУ Архангельской области «Отряд государственной противопожарной службы №19
* МОУ «Добровольная пожарная дружина муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа»

 Ведомственные силы и средства привлекаются на основании решения соответствующих руководителей и по заранее разработанным планам. Количество привлекаемых сил и средств  определяется исходя из прогнозов и реально складывающейся обстановки, а также объема выполняемых задач.

**2. Порядок наращивания сил и средств в связи с ухудшением паводковой обстановки.**

Порядок дополнительного привлечения  людских ресурсов, техники, материально-технических средств, продовольствия  и медикаментов определяет Глава МО «Пустозерский сельсовет» НАО  исходя  из конкретной паводковой обстановки  сложившейся на данной территории   с учетом   возможностей отраслей экономики  муниципального  образования. При  недостаточности  сил и средств, руководство МО  может выйти с ходатайством  об оказании  помощи  на Председателя комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Заполярного района, ГУ МЧС НАО.

**3. Силы и средства, привлекаемые к выполнению** **мероприятий в период половодья**

К ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного характера, связанных свесенним половодьем, а также для решения вопросов жизнеобеспечения, привлекаются структурные подразделения, силы и средства от:

* Администрации МО «Пустозерский сельсовет» НАО;
* МКП «Пустозерское»;
* ЖКУ «Оксино»;
* КУЗ НАО «Оксинская участковая больница»;
* ГБОУ НАО «Средняя школа села Оксино»
* СПК РК «Победа»;
* СПК «Няръяна ты»
* ЛТУ-6 с.Оксино
* Постоянный пост пожарной охраны ГКУ Архангельской области «Отряд государственной противопожарной службы №19
* МОУ «Добровольная пожарная дружина муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № П /П | Наименование подразделения, формирования, организации | Количество л / с, человек | Техника и оборудование | №№ телефонов |
| Плавсредства(ед.) | Лодочные моторы (ед.) | Спасательные жилеты (шт.) | Автомобили (ед.)трактора | Инж.тех (ед.) |  |
| 1. | Администрация МО «Пустозерский сельсовет» НАО | 4 | 2 | 2 | 10 | --- | радиотелефон | 8 (954)213098636-1-2436-2-6536-2-60 |
| 2. | СПК РК «Победа» | 4 | 1 | 1 | 2 | 2  | --- | 36-1-21 |
| 3. | СПК «Няръяна ты» | 4 | 2 | - | 2 | 2 | --- | 35-3-22 |
| 4. | КУЗ НАО «Оксинская участковая больница» | 1 | --- | --- | --- | --- | --- | 36-1-6736-2-47 |
| 5. | ГБОУ НАО «Средняя школа села Оксино» | 3 | --- | --- | --- | --- | --- | 36-1-75 |
| 6. | ЖКУ «Оксино» | 4 | 1 | 1 | 1 | 1 | --- | 36-2-7036-1-28 |
| 7. | ЛТУ-6 с.Оксино | 1 | --- | --- | --- | --- | радиоудлинитель | 36-1-00 |
| 8 | Постоянный пост пожарной охраны ГКУ Архангельской области «Отряд государственной противопожарной службы №19 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | - | 36-1-49 |
| 9. | МОУ«Добровольная пожарная дружина муниципального образования«Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа» | 5 | 5 | 5 | 5 | - | - | 8-911-652-46-15 |
| 10 | МКП «Пустозерское» | 4 | 4 | 4 | 4 | - | - | 36-2-56 |

**4. Организация оповещения и связи в период половодья**

Оповещение членов КЧСиОПБ Администрации МО «Пустозерский сельсовет» НАО, учреждений и организаций, привлекаемых к выполнению противопаводковых мероприятий организуется председателем КЧСиОПБ Администрации МО «Пустозерский сельсовет» НАО, согласно схеме оповещения (приложение 1,2)

Обеспечение сил, участвующих при выполнении работ в период паводка осуществляется средствами связи:

-мобильные телефоны операторов связи «МТС»,

-стационарные телефоны ОАО «Ростелеком»

# Приложение 2

# СХЕМА ОПОВЕЩЕНИЯ

**учреждений и организаций, задействованных в период паводка на территории МО «Пустозерский сельсовет» НАО**

Администрация МО «Пустозерский сельсовет» НАО36-1-24, 36-2-60

8-911-687-20-54

Председатель СПК РК «Победа» 36-1-21 (36-1-37)

8-911-573-16-24

Председатель СПК «Нарьяна Ты» 35-3-22 (35-3-51) 8-911-595-29-15

Председатель КЧС и ОПБ МО

36-1-24 (36-1-84)

8-911-561-92-13

**Оповещение по телефонной**

**(сотовой) связи**

## МКП «Пустозерское»,

## 36-2-56,8-911-598-00-41

Постоянный пост пожарной охраны ГКУ Архангельской области «Отряд государственной противопожарной службы №19,

36-1-49

ЖКУ «Оксино»

36-1-28, 8-911-066-29-66

директор ГБОУ НАО «Средняя школа с.Оксино»

36-1-75 (36-2-16), 8-917-518-22-64

Главный врач КУЗ НАО «Оксинская участковая больница»

36-1-67 (36-2-53),

8-911-872-97-70

ЛТУ-6 с.Оксино,

36-1-00, 8-911-553-43-12

МОУ «ДПД МО «Пустозерский сельсовет» НАО

 36-2-65 (36-2-21),

36-2-04

#  Приложение 1

# СХЕМА ОПОВЕЩЕНИЯ

**Членов КЧС и ОПБ муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа**

Председатель КЧС и ОПБ МО, глава МО «Пустозерский сельсовет» НАО Задорин Сергей Александрович

 36-1-24, 8-911-671-54-57

Иваников Виктор Николаевич начальник ЖКУ «Оксино»,

36-2-48, 8-911-066-29-66

Быхан Николай Иванович председатель СПК РК «Победа»,

36-1-37, 8-911-573-16-24

Оповещение по телефонной сети общего пользования, сотовая связь

Макаров Степан Федорович зам.директора по АХЧ ГБОУ НАО «Средняя школа с.Оксино»,

36-2-06, 8-911-655-92-68

Артеев Прокопий Прокоптевич , председатель СПК «Нарьяна Ты»,

35-3-51, 4-61-59, 8-911-595-29-15

Чупров Вячеслав Алексеевич,

депутат Совета депутатов МО «Пустозерский сельсовет» НАО

8-911-652-98-28

Макарова Светлана Михайловна, зам.главы администрации МО «Пустозерский сельсовет» НАО, зам.председателя КЧС и ОПБ МО 36-1-94, 8-911-687-20-54

Участковый уполномоченный полиции

8-911-652-16-20

Выучейский Анатолий Иванович, директор МОУ «ДПД МО «Пустозерский сельсовет» НАО»,8-911-652-46-15

Приложение №2

к постановлению Администрации

МО «Пустозерский сельсовет» НАО

от 20.07.2015 №60

**Программа**

**проведения проверки готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2015-2016 г.г.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование объекта | Наименование организации (потребителя) | Адрес объекта | Сроки проведения проверки | Перечень документов |
| 1 | Жилой дом №4 |  Администрация МО «Пустозерский сельсовет» НАО |  С.Оксино НАО | 01-15.09.2015 г. | 1) сведения об устранении выявленных нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;2) акт  промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;3) мероприятия по внедрению  эксплуатационных режимов;4) план ремонтных работ;5) сведения о состоянии тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;6) сведения о наличии и работоспособности приборов учета, работоспособности автоматических регуляторов при их наличии;7) сведения о работоспособности защиты систем теплопотребления;8) паспорта теплопотребляющих установок,9) принципиальные схемы и инструкций для обслуживающего персонала;10) сведения о наличии собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;11) акт проведения испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;12) сведения о надежности теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий |
| 2 | Жилой дом №50 | Администрация МО «Пустозерский сельсовет» НАО | С.Оксино НАО | 01-15.09.2015 г. |
| 3 | Жилой дом №135 | Администрация МО «Пустозерский сельсовет» НАО | С.Оксино НАО | 01-15.09.2015 г. |
| 4 | Жилой дом №159/1 | Администрация МО «Пустозерский сельсовет» НАО | С.Оксино НАО | 01-15.09.2015 г. |
| 5 | Жилой дом №159/2 | Администрация МО «Пустозерский сельсовет» НАО | С.Оксино НАО | 01-15.09.2015 г. |
| 6 | ГБОУ НАО «Средняя школа с.Оксино»(основное здание) |  Департамент образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа | С.Оксино НАО | 15-30.08.2015 г. |
| 7 | ГБОУ НАО «Средняя школа с.Оксино»(начальная школа) |  Департамент образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа | С.Оксино НАО | 15-30.08.2015 г. |
| 8 | ГБОУ НАО «Средняя школа с.Оксино»(здание интерната) |  Департамент образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа | С.Оксино НАО | 15-30.08.2015 г. |
| 9 | ГБОУ НАО «Средняя школа с.Оксино»(здание столовой) |  Департамент образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа | С.Оксино НАО | 15-30.08.2015 г. |
| 10 | ГБДОУ НАО «Детский сад с.Оксино» |  Департамент образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа | С.Оксино НАО | 15-30.08.2015 г. |
| 11 | КУЗ НАО «Оксинская участковая больница» |  Департамент здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа | С.Оксино НАО | 15-30.08.2015 г. |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 12 | Котельная №1 |  ЖКУ «Оксино» МП ЗР «Севержилкомсервис» | С.Оксино НАО | 15-30.08.2015 г. | 1. Наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении».2. Готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения.3. Соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами.4. Наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии.5. Функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:укомплектованность указанных служб персоналом;обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения.6. Проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей.7. Организация контроля режимов потребления тепловой энергии.8. Обеспечение качества теплоносителей.9. Организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии.10. Обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии Федеральным законом от 27 июля 2010 г. №190-ФЗ «О теплоснабжении».11. Обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей, а именно:готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и теплоподачи;соблюдение водно-химического режима;отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей, ремонтно-строительных и транспортных, организаций, а также органов местного самоуправления;проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива.12. Наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями.13. Отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний Ростехнадзора влияющих на надежность работы в отопительный период.14. Работоспособность автоматических регуляторов при их наличии. |
| 13 | Котельная №2 |  ЖКУ «Оксино» МП ЗР «Севержилкомсервис» | С.Оксино НАО | 15-30.08.2015 г. |
| 14 | Тепловые сети №1 |  ЖКУ «Оксино» МП ЗР «Севержилкомсервис» | С.Оксино НАО | 15-30.08.2015 г. |
| 15 | Тепловые сети №2 |  ЖКУ «Оксино» МП ЗР «Севержилкомсервис» | С.Оксино НАО | 15-30.08.2015 г. |
| 16 | Тепловые сети №3 |  ЖКУ «Оксино» МП ЗР «Севержилкомсервис» | С.Оксино НАО | 15-30.08.2015 г. |
| 17 | Тепловые сети №4 |  ЖКУ «Оксино» МП ЗР «Севержилкомсервис» | С.Оксино НАО | 15-30.08.2015 г. |
| 18 | Тепловые сети №5 |  ЖКУ «Оксино» МП ЗР «Севержилкомсервис» | С.Оксино НАО | 15-30.08.2015 г. |
| 19 | Тепловые сети №6 |  Хоз.ведение ЖКУ «Оксино» МП ЗР «Севержилкомсервис» (МО «Муниципальный район «Заполярный район) | С.Оксино НАО | 15-30.08.2015 г. |
| 20 | Тепловые сети №7 |  хоз.ведение ЖКУ «Оксино» МП ЗР «Севержилкомсервис» (МО «Муниципальный район «Заполярный район  | С.Оксино НАО | 15-30.08.2015 г. |
|  |  |  |  |  |

Информационный бюллетень № 11, 2015 Издатель: Администрация МО «Пустозерский сельсовет» НАО и Совет депутатов МО «Пустозерский сельсовет» НАО. Село Оксино, редактор ИваниковаЛ.А.Тираж 30 экз. Бесплатно. Отпечатан на принтере Администрации МО «Пустозерский сельсовет» НАО