Информационный бюллетень

муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа

\* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \*

**№ 33**

**21**

**октября**

**2020**

|  |
| --- |
|  **ОФИЦИАЛЬНО** |

## Г Л А В А

# МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»

### НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

## от 20.10.2020 № 22-пг

село Оксино

Ненецкий автономный округ

О ФУНКЦИОНИРОВАНИИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА В ПЕРИОД С 20 ОКТЯБРЯ ПО 31 ОКТЯБРЯ 2020 ГОДА ВКЛЮЧИТЕЛЬНО

Руководствуясь пунктом 7 Указа Президента Российской Федерации от 11.05.2020 года № 316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» , постановлением Губернатора Ненецкого автономного округа от 16.03.2020 № 12-пг «О ведении режима повышенной готовности» (в ред. постановлений Губернатора Ненецкого автономного округа от 20.03.2020 N 13-пг, от 27.03.2020 N 15-пг, от 03.04.2020 N 17-пг, от 09.04.2020 N 19-пг, от 11.04.2020 N 20-пг, от 16.04.2020 N 21-пг, от 17.04.2020 N 23-пг, от 24.04.2020 N 26-пг, от 30.04.2020 N 29-пг, от 05.05.2020 N 30-пг, от 11.05.2020 N 32-пг, от 21.05.2020 N 36-пг, от 29.05.2020 N 42-пг, от 11.06.2020 N 45-пг, от 23.06.2020 N 47-пг, от 30.06.2020 N 49-пг, от 03.07.2020 N 50-пг, от 10.07.2020 N 53-пг, от 16.07.2020 N 56-пг, от 31.07.2020 N 60-пг, от 07.08.2020 N 62-пг, от 28.08.2020 N 65-пг, от 10.09.2020 N 66-пг, от 17.09.2020 N 69-пг, от 30.09.2020 N 72-пг), статьей 80 Устава муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить, что в период с 20 октября по 31 октября 2020 года включительно функционирование органов местного самоуправления муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа:
2. осуществляется деятельность (работа) в штатном режиме:

- главы муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа;

- Администрации муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа;

1. Ограничить рабочие дни и время приема граждан и представителей организаций для предоставления муниципальных услуг, а так же записавшихся на личный прием к главе муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа в период с 20 октября по 31 октября 2020 года включительно.
	1. Установить, что Администрацией муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа, главой муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа в период с 20 октября по 31 октября 2020 года включительно время приема граждан и представителей организаций осуществляются по предварительной записи по телефону 8(81853) 36-2-65 по следующим дням:

вторник, четверг с 14 часов 00 минут по 16 часов 00 минут.

Предварительная запись на прием осуществляется в срок не менее 3 и не более 6 дней со дня обращения.

Время приема одного человека ограничено 10 минутами.

Обязать граждан и представителей организаций при приеме соблюдать дистанцию до других граждан не менее 1,5 метров (социальное дистанцирование).

Граждане и представители организаций, записавшиеся на прием, принимаются согласно забронированному времени.

3. Администрации муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа осуществить информирование о функционировании органов местного самоуправления муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа в период в период с 20 октября по 31 октября 2020 года включительно:

- сотрудников Администрации муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа;

- депутатов Совета депутатов муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа;

- население муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа;

- организации всех форм собственности, расположенные на территории муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа;

- Департамент внутренней политики Ненецкого автономного округа;

- главу муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район»;

- Администрацию муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Глава муниципального образования

 «Пустозерский сельсовет»

Ненецкого автономного округа С.М.Макарова

 **АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»**

 **НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

**от 21.10.2020 № 90**

село Оксино,

Ненецкий автономный округ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ «НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА, СВОБОДНОГО ОТ ПРАВ ТРЕТЬИХ ЛИЦ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ПРАВ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА)

 Руководствуясь Приказом Минэкономразвития России от 20.04.2016 N 264 "Об утверждении Порядка представления сведений об утвержденных перечнях государственного имущества и муниципального имущества, указанных в части 4 статьи 18 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", а также об изменениях, внесенных в такие перечни, в акционерное общество "Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства", формы представления и состава таких сведений", Порядком формирования, ведения и обязательного опубликования перечня имущества муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", утвержденным Решением Совета депутатов муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа от 02.11.2017 №11, Администрация муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый перечень имущества муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства).

2. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования

«Пустозерский сельсовет»

Ненецкого автономного округа С.М.Макарова

Приложение

к Постановлению Администрации

МО «Пустозерский сельсовет» НАО

от 21.10.2020 № 90

**Перечень**

**имущества муниципального образования «Пустозерский сельсовет»**

**Ненецкого автономного округа, свободного от прав третьих лиц**

**(за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)**

Наименование публично-правового образования: Администрация муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование органа | Администрация муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа |
| Почтовый адрес | 166703, Ненецкий АО, Заполярный р-н, с.Оксино, дом 9 |
| Ответственное структурное подразделение | Общий отдел Администрации МО «Пустозерский сельсовет» НАО |
| Ф.И.О. исполнителя | Сумарокова Ольга Ивановна |
| Контактный номер телефона | 8(81853)36-2-65 |
| Адрес электронной почты | pusovet2013@eandex.ru |
| Адрес страницы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с размещенным перечнем (изменениями, внесенными в перечень) | http://oksino-nao.ru/ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Номер в реестре имущества [<1>](#Par134) | Адрес (местоположение) объекта [<2>](#Par135) | Структурированный адрес объекта |
| Наименование субъекта Российской Федерации [<3>](#Par136) | Наименование муниципального района/городского округа/внутригородского округа территории города федерального значения | Наименование городского поселения/сельского поселения/внутригородского района городского округа | Вид населенного пункта | Наименование населенного пункта | Тип элемента планировочной структуры | Наименование элемента планировочной структуры | Тип элемента улично-дорожной сети | Наименование элемента улично-дорожной сети | Номер дома (включая литеру) [<4>](#Par137) | Тип и номер корпуса, строения, владения [<5>](#Par138) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 1. | 7 | Ненецкий АО, с.Оксино, д. 42 | Ненецкий АО |  Заполярный район | МО «Пустозерский сельсовет» НАО | село | Оксино | - | - | - | - | 42 | - |
| 2. | 10 | Ненецкий АО, с.Оксино, д. 45 | Ненецкий АО |  Заполярный район | МО «Пустозерский сельсовет» НАО | село | Оксино | - | - | - | - | 45 | - |
| 3. | 9/1 | Ненецкий АО, п.Хонгурей, д. 127, п.1 | Ненецкий АО |  Заполярный район | МО «Пустозерский сельсовет» НАО | поселок | Хонгурей | - | - | - | - | 52,1 | - |
| 4. | 9/2 | Ненецкий АО, п.Хонгурей, д. 127, п.2 | Ненецкий АО |  Заполярный район | МО «Пустозерский сельсовет» НАО | поселок | Хонгурей | - | - | - | - | 10,2 | - |
| 5. | 1/1 | Ненецкий АО, п.Хонгурей, д. 35 | Ненецкий АО |  Заполярный район | МО «Пустозерский сельсовет» НАО | поселок | Хонгурей | - | - | - | - | 149,3 | - |
| 6. | 11/2 | Ненецкий АО, п.Хонгурей, д. 35 пом.2 | Ненецкий АО |  Заполярный район | МО «Пустозерский сельсовет» НАО | поселок | Хонгурей | - | - | - | - | 10,7 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Вид объекта недвижимости;движимое имущество [<6>](#Par139) | Сведения о недвижимом имуществе или его части |
| Кадастровый номер [<7>](#Par140) | Номер части объекта недвижимости согласно сведениям государственного кадастра недвижимости [<8>](#Par141) | Основная характеристика объекта недвижимости [<9>](#Par142) | Наименование объекта учета [<10>](#Par145) |
| Тип (площадь - для земельных участков, зданий, помещений; протяженность, объем, площадь, глубина залегания - для сооружений; протяженность, объем, площадь, глубина залегания согласно проектной документации - для объектов незавершенного строительства) | Фактическое значение/Проектируемое значение (для объектов незавершенного строительства) | Единица измерения (для площади - кв. м; для протяженности - м; для глубины залегания - м; для объема - куб. м) |
| Номер | Тип (кадастровый, условный, устаревший) |
| 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| здание | 83-29-19/002/2010-385 | кадастровый |  | 242,4 | 195,1 | Кв.м. | хлебопекарня |
| здание | 83:00:040014:431 | кадастровый |  | 63,6 | 63,6 | Кв.м. | Здание библиотеки |
| здание | 83600:030011:239 | кадастровый |  | 52,1 | 52,1 | Кв.м. | Нежилое здание |
| здание | 83:00:030011:240 | кадастровый |  | 10,2 | 10,2 | Кв.м. | Нежилое здание |
| здание | 83:00:030011:126 | кадастровый |  | 149,3 | 149,3 | Кв.м. | Нежилое здание |
| здание | 83:00:030011:221 | кадастровый |  | 10,7 | 10,7 | Кв.м. | Нежилое здание |

|  |  |
| --- | --- |
| Сведения о движимом имуществе [<11>](#Par146) | Сведения о праве аренды или безвозмездного пользования имуществом [<12>](#Par147) |
| организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства | субъекта малого и среднего предпринимательства |
| Тип: оборудование, машины, механизмы, установки, транспортные средства, инвентарь, инструменты, иное | Государственный регистрационный знак (при наличии) | Наименование объекта учета | Марка, модель | Год выпуска | Кадастровый номер объекта недвижимого имущества, в том числе земельного участка, в (на) котором расположен объект | Правообладатель | Документы основание | Правообладатель | Документы основание |
| Полное наименование | ОГРН | ИНН | Дата заключения договора | Дата окончания действия договора | Полное наименование | ОГРН | ИНН | Дата заключения договора | Дата окончания действия договора |
| 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 |
|  | - | - | - | - | 83:00:040014:410 | - | - | - | - | - | ПК «Печорский пекарь» | 1118383000834 | 2983007934 | 01.03.2019 | 28.02.2024 |
|  | - | - | - | - | 83:00:040014:431 | - | - | - | - | - | ИП Малышев Владимир Васильевич | 319290100050015 | 298302803604, | 24.01.2020 | 24.12.2020 |
|  | - | - | - | - | 83:00:030011:239 | - | - | - | - | - | ИП Артеева Дарья Прокопьевна | 310838330700010 | 298302634219 | 01.01.2020 | 01.12.2020 |
|  | - | - | - | - | 83:00:030011:240 | - | - | - | - | - | ИП Артеева Дарья Прокопьевна | 310838330700010 | 298302634219 | 01.09.2020 | 01.06.2021 |
|  | - | - | - | - | 83:00:030011:126 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | - | - | - | - | 83:00:030011:221 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

|  |  |
| --- | --- |
| Указать одно из значений: в перечне (изменениях в перечни) [<13>](#Par148) | Сведения о правовом акте, в соответствии с которым имущество включено в перечень (изменены сведения об имуществе в перечне) [<14>](#Par149) |
| Наименование органа, принявшего документ | Вид документа | Реквизиты документа |
| Дата | Номер |
| 39 | 40 | 41 | 42 | 43 |
| В перечне | Администрация МО «Пустозерский сельсовет» НАО | решение | 02.11.2017 | 12 |
| В перечне | Администрация МО «Пустозерский сельсовет» НАО | решение | 02.11.2017 | 12 |
| В перечне | Администрация МО «Пустозерский сельсовет» НАО | решение | 02.11.2017 | 12 |
| В перечне | Администрация МО «Пустозерский сельсовет» НАО | решение | 02.11.2017 | 12 |
| В перечне | Администрация МО «Пустозерский сельсовет» НАО | решение | 12.03.2019 | 4 |
| В перечне | Администрация МО «Пустозерский сельсовет» НАО | решение | 02.03.2020 |  1 |

*--------------------------------*

*<1> Указывается уникальный номер объекта в реестре государственного или муниципального имущества.*

*<2> Указывается адрес (местоположение) объекта (для недвижимого имущества адрес в соответствии с записью в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, для движимого имущества - адресный ориентир, в том числе почтовый адрес, места его постоянного размещения, а при невозможности его указания - полный адрес места нахождения органа государственной власти либо органа местного самоуправления, осуществляющего полномочия собственника такого объекта).*

*<3> Указывается полное наименование субъекта Российской Федерации.*

*<4> Указывается номер здания, сооружения или объекта незавершенного строительства согласно почтовому адресу объекта; для помещений указывается номер здания, сооружения или объекта незавершенного строительства, в котором расположено такое помещение; для земельного участка указывается номер земельного участка.*

*<5> Указывается номер корпуса, строения или владения согласно почтовому адресу объекта.*

*<6> Для объектов недвижимого имущества и их частей указывается вид: земельный участок, здание, сооружение, объект незавершенного строительства, помещение, единый недвижимый комплекс, часть земельного участка, часть здания, часть сооружения, часть помещения; для движимого имущества указывается - "Движимое имущество".*

*<7> Указывается кадастровый номер объекта недвижимости, при его отсутствии - условный номер или устаревший номер (при наличии).*

*<8> Указывается кадастровый номер части объекта недвижимости, при его отсутствии - условный номер или устаревший номер (при наличии).*

*<9> Основная характеристика, ее значение и единицы измерения объекта недвижимости указываются согласно сведениям государственного кадастра недвижимости.*

*Для земельного участка, здания, помещения указывается площадь в квадратных метрах; для линейных сооружений указывается протяженность в метрах; для подземных сооружений указывается глубина (глубина залегания) в метрах; для сооружений, предназначенных для хранения (например, нефтехранилищ, газохранилищ), указывается объем в кубических метрах; для остальных сооружений указывается площадь застройки в квадратных метрах.*

*Для объекта незавершенного строительства указываются общая площадь застройки в квадратных метрах либо основная характеристика, предусмотренная проектной документацией (при отсутствии сведений об объекте в государственном кадастре недвижимости).*

*<10> Указывается индивидуальное наименование объекта недвижимости. При отсутствии индивидуального наименования указывается вид объекта недвижимости.*

*<11> Указываются характеристики движимого имущества (при наличии).*

*<12> Указываются сведения о правообладателе (полное наименование, основной государственный регистрационный номер (ОГРН), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), и договоре, на основании которого субъекту малого и среднего предпринимательства и (или) организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства предоставлено право аренды или безвозмездного пользования имуществом. Заполняется при наличии соответствующего права аренды или безвозмездного пользования имуществом.*

*<13> Указываются сведения о наличии объекта имущества в утвержденном перечне государственного или муниципального имущества, указанном в* *части 4 статьи 18* *Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 31, ст. 4006; N 43, ст. 5084; 2008, N 30, ст. 3615, 3616; 2009, N 31, ст. 3923; N 52, ст. 6441; 2010, N 28, ст. 3553; 2011, N 27, ст. 3880; N 50, ст. 7343; 2013, N 27, ст. 3436, 3477; N 30, ст. 4071; N 52, ст. 6961; 2015, N 27, ст. 3947; 2016, N 1, ст. 28), либо в утвержденных изменениях, внесенных в такой перечень.*

*<14> Указываются реквизиты нормативного правового акта, которым утвержден перечень государственного или муниципального имущества, указанный в* *части 4 статьи 18* *Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", или изменения, вносимые в такой перечень.*

|  |  |
| --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ** **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»** **НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**от 21.10.2020 № 92**село Оксино, Ненецкий автономный округ

|  |
| --- |
| О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЙ НА СТРОИТЕЛЬСТВО, РЕКОНСТРУКЦИЮ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА» |

 |

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным Постановлением Администрации муниципального образования «Пустозерский сельсовет» НАО от 22.10.2012 № 91, Администрация МО «Пустозерский сельсовет» НАО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести прилагаемые изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа от 31.08.2015 № 73.

2. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа.

Глава муниципального образования

«Пустозерский сельсовет»

Ненецкого автономного округа С.М.Макарова

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложениек Постановлению Администрации МО «Пустозерский сельсовет» НАО  от 21.10.2020 № 92 |

**Изменения**

**в Административный регламент предоставления муниципальной услуги**

 **«Выдача разрешений на строительство, реконструкцию**

**объектов капитального строительства»**

1.Часть1 дополнить пунктом 1.5. следующего содержания:

«1.5. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги может быть получена в казенном учреждении Ненецкого автономного округа "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - МФЦ).

В МФЦ предоставляется информация, предусмотренная Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 N 1376.

Предоставление муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и Администрацией муниципального образования.».

2. Пункт 2.6. изложить в следующей редакции:

«2.6. В целях строительства, реконструкции объекта капитального строительства застройщик направляет заявление о выдаче разрешения на строительство в Администрацию муниципального образования по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Административному регламенту. Заявление о выдаче разрешения на строительство может быть подано через многофункциональный центр. К указанному заявлению прилагаются следующие документы:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута;

1.1) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, - указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;

2) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

3) материалы, содержащиеся в проектной документации:

а) пояснительная записка;

б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ публичных сервитутов, объектов археологического наследия;

в) схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам;

г) архитектурные решения;

д) сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения (технологического присоединения) проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;

е) проект организации строительства объекта капитального строительства;

ж) проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей;

з) перечень мероприятий по обеспечению доступа инвалидов к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда в случае строительства, реконструкции указанных объектов при условии, что экспертиза проектной документации указанных объектов не проводилась в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

4) положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

6) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в [пункте 6.2](#Par30) настоящего пункта случаев реконструкции многоквартирного дома;

6.1) в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;

6.2) решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме;

7) копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации;

8) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта;

9) копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению;

Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в [пунктах 1](#Par0) - [5](#Par25), [7](#Par32) и [9](#Par36)  настоящего пункта, запрашиваются Администрацией муниципального образования, в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.

Документы, указанные в [пунктах 1](#Par0), [3](#Par8) и [4](#Par22)  настоящего пункта, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости или едином государственном реестре заключений.»

3. Признать утратившим силу подпункты 2.6.1- 2.6.5.

4. Пункт 2.7. изложить в следующей редакции:

«2.7. Не допускается требовать иные документы для получения разрешения на строительство, за исключением указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента документов. Документы, предусмотренные в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, могут быть направлены в электронной форме.

2.7.1. В случае, если строительство или реконструкция объекта капитального строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, к заявлению о выдаче разрешения на строительство может быть приложено заключение органа исполнительной власти Ненецкого автономного округа, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии предусмотренного пунктом 3 части 12 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.

2.7.2. Застройщик вправе осуществить строительство или реконструкцию объекта капитального строительства в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения в соответствии с типовым архитектурным решением объекта капитального строительства, утвержденным в соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 года N 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации" для данного исторического поселения. В этом случае в заявлении о выдаче разрешения на строительство указывается на такое типовое архитектурное решение..».

5. Пункт 2.8. изложить в следующей редакции:

«2.8. Администрация муниципального образования отказывает в выдаче разрешения на строительство при отсутствии документов, предусмотренных пунктом 2.6. настоящего Административного регламента, или несоответствии представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции. Неполучение или несвоевременное получение документов, запрошенных в соответствии с пунктом 2.6. настоящего Административного регламента, не может являться основанием для отказа в выдаче разрешения на строительство. В случае, предусмотренном пунктом 3.4. настоящего Административного регламента, основанием для отказа в выдаче разрешения на строительство является также поступившее от органа исполнительной власти Ненецкого автономного округа, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, заключение о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.».

6. Часть 3 изложить в следующей редакции:

«3. Административные процедуры.

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация документов;

- проверка документов на соответствие;

- направление заявителю (уполномоченному представителю заявителя) разрешения на строительство реконструкцию объектов капитального строительства либо отказ в выдаче разрешения.

3.2. Основанием для предоставления муниципальной услуги является обращение застройщика с заявлением о выдаче разрешения на строительство в Администрацию муниципального образования.

Глава муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее – глава муниципального образования) отписывает заявление застройщика и передает заявление в порядке делопроизводства в Общий отдел Администрации муниципального образования на рассмотрение.

3.3. Общий отдел Администрация муниципального образования в течение семи рабочих дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство, за исключением случая, предусмотренного [пунктом 3.](#Par15)4. настоящего Административного регламента:

1) проводят проверку наличия документов, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на строительство;

2) проводят проверку соответствия проектной документации требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка, а также допустимости размещения объекта капитального строительства в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации. В случае выдачи лицу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции проводится проверка проектной документации на соответствие требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

3) выдает разрешение на строительство или отказывают в выдаче такого разрешения с указанием причин отказа.

3.4. В случае, если подано заявление о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, который не является линейным объектом и строительство или реконструкция которого планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, и к заявлению о выдаче разрешения на строительство не приложено заключение, указанное в [подпункте](#Par4) 2.7.1 настоящего Административного регламента, либо в заявлении о выдаче разрешения на строительство не содержится указание на типовое архитектурное решение, в соответствии с которым планируется строительство или реконструкция объекта капитального строительства, уполномоченные на выдачу разрешений на строительство Администрация муниципального образования:

1) в течение трех дней со дня получения указанного заявления проводят проверку наличия документов, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на строительство, и направляют приложенный к нему раздел проектной документации объекта капитального строительства, предусмотренный пунктом 3 части 12 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации в Администрацию муниципального образования, или отказывают в выдаче разрешения на строительство при отсутствии документов, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на строительство;

2) проводят проверку соответствия проектной документации требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, допустимости размещения объекта капитального строительства в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату выдачи разрешения на строительство, а также требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, в случае выдачи лицу такого разрешения;

3) в течение тридцати дней со дня получения указанного заявления выдает разрешение на строительство или отказывают в выдаче такого разрешения с указанием причин отказа.

3.5. Администрация муниципального образования по заявлению застройщика могут выдать разрешение на отдельные этапы строительства, реконструкции.

3.6. Отказ в выдаче разрешения на строительство может быть оспорен застройщиком в судебном порядке.

3.7. Общий отдел Администрация муниципального образования направляет заявителю (уполномоченному представителю заявителя) разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, подписанное должностным лицом, уполномоченным в установленном порядке на подписание разрешения на строительство реконструкцию объектов капитального строительства способом, указанным им в заявлении либо направление уведомления об отказе в выдаче разрешения.

 3.8. Блок-схема последовательности действий исполнения муниципальной услуги приведена в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

7. Часть 5 изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) Администрации муниципального образования, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица Администрации муниципального образования, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, а также МФЦ и их работников.

5.1. Заявители либо их представители имеют право на обжалование действий (бездействия) Администрации муниципального образования, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица Администрации муниципального образования, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, а также МФЦ и их работников на принимаемые ими решения в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее - жалоба).

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию муниципального образования, МФЦ.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Ненецкого автономного округа.

 Жалоба на решения и действия (бездействие) Администрации муниципального образования, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица Администрации муниципального образования или муниципального служащего, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, работника МФЦ, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (за исключением случая, когда жалоба направляется способом, указанным в подпункте "в" настоящего пункта);

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, работника МФЦ;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо работника МФЦ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.5. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги.

в) требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги;

г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги;

д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

е) требование внесения заявителем при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

ж) отказ органа, предоставляющего муниципальной услугу, его должностного лица, работника в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.6. Жалоба, поступившая в Администрацию муниципального образования, предоставляющею муниципальную услугу, МФЦ, учредителю МФЦ, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации муниципального образования, предоставляющею муниципальную услугу, МФЦ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.5. настоящей части, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.6. настоящей части, дается информация о действиях, осуществляемых Администрацией муниципального образования, предоставляющей муниципальную услугу, МФЦ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.8. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.6. настоящей части, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.1. настоящей части, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.».

8. Приложение 2 изложить в следующей редакции:

«Приложение 2

Блок-схема

последовательности действий исполнения муниципальной услуги

«Выдача разрешений на строительство, реконструкцию

 объектов капитального строительства»

Прием и регистрация документов

Проверка документов на соответствие

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Направление заявителю (уполномоченному представителю заявителя) разрешения на строительство реконструкцию объектов капитального строительства |  | Отказ в выдаче разрешения на строительство реконструкцию объектов капитального строительства |

|  |
| --- |
|  |

Информационный бюллетень № 33, 2020 Издатель: Администрация МО «Пустозерский сельсовет» НАО и Совет депутатов МО «Пустозерский сельсовет» НАО. Село Оксино, редактор Батманова М.В. Тираж 30 экз. Бесплатно. Отпечатан на принтере Администрации МО «Пустозерский сельсовет» НАО