Информационный бюллетень

муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа

\* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \*

**№ 22**

**31**

 **декабря 2015**

|  |
| --- |
|  **ОФИЦИАЛЬНО** |

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

Двадцать третье заседание 26 -ого созыва

**РЕШЕНИЕ**

**от 30 декабря 2015 года № 1**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МО «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» НАО ОТ 29.12.2014 № 2 « О МЕСТНОМ БЮДЖЕТЕ НА 2015 ГОД»**

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением «О бюджетном процессе в МО «Пустозерский сельсовет» НАО, утвержденным Решением Совета депутатов МО «Пустозерский сельсовет» НАО от 11.03.2014 №3,рассмотрев представленные документы, Совет депутатов МО «Пустозерский сельсовет» НАО РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов МО «Пустозерский сельсовет» НАО от 29.12.2014 года № 2 «О местном бюджете на 2015 год» (в ред.от 04.03.2015 №1, от 07.04.2015 №1, от 28.04.2015 №1, от 30.06.2015 №1, от 28.08.2015 №1, от 13.11.2015 №1,от 30.12.2015 №1) следующие изменения и дополнения:

1.1). Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее - местный бюджет) на 2015 год:

1.1. общий объем доходов местного бюджета в сумме 45 438,1 тыс. рублей;

1.2. общий объем расходов местного бюджета в сумме 45 948,4 тыс. рублей;

1.3. дефицит местного бюджета в сумме 510,3 тыс. руб. или 12,1 % утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений».

1.2) Приложение 1 «Доходы бюджета по кодам классификации доходов бюджетов» изложить в новой редакции (приложение 1 к настоящему решению).

 1.3)Приложение 3 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов местного бюджета на 2015 год» изложить в новой редакции (приложение 2 к настоящему решению).

 1.4) Приложение 4 «Источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета на 2015 год» изложить в новой редакции (приложение 3к настоящему решению).

 2. «пункт 7 изложить в новой редакции»:

 «Установить, что в 2015 году из местного бюджета предоставляются субсидии юридическим лицам (за исключением субсидии государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг;

 -на возмещение недополученных доходов, возникающих при оказании сельскому населению услуг общественных бань по тарифам (ценам) ниже экономически обоснованного уровня;

 -по предоставлению права на бесплатное посещение общественных бань неработающим гражданам пожилого возраста.

Субсидия предоставляется ежемесячно на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете на очередной финансовый год. Критерии отбора юридических лиц,(за исключением государственных (муниципальных) учреждений, индивидуальных предпринимателей, физических лиц-производителей товаров, работ, услуг, цели, условия и порядок предоставления субсидии определяется в порядке, установленным Администрацией муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа. Органы муниципального финансового контроля Администрации муниципального образования проводят обязательные проверки соблюдения получателем субсидий, условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также их целевого использования.

 3. «пункт 8 изложить в новой редакции»:

 «Утвердить объем межбюджетных трансфертов, выделяемых в 2015 году Управлению муниципального имущества Администрации муниципального района «Заполярный район» на выполнение полномочий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с пунктом 9 статьи 26 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ согласно Приложению **3** к настоящему Решению в сумме 76,1 тыс. руб.»

 4.Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

 Глава муниципального образования

 «Пустозерский сельсовет»

 Ненецкого автономного округа С.А.Задорин

 Приложение 1(приложение 1) к решению Совета депутатов МО «Пустозерский сельсовет» о местном бюджете на 2015 г от 30.12.2015 № 1

 Доходы бюджета по кодам классификации доходов бюджетов

 (тыс.рублей)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Кодбюджетной классификации Российской Федерации | Наименование статьи доходов | Сумма  |
| 1 | 2 | 3 |
| **000 1 00 00000 00 0000 000** |  | **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ**  | **4230,4** |  |
| **000 1 01 00000 00 0000 000** |  | **Налоги на прибыль, доходы**  | **1354,2** |  |
| 000 1 01 02000 01 0000 110 |  | Налог на доходы физических лиц | 1354,2 |  |
| 182 1 01 02010 01 1000 110 |  | *Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227,227.1 и 228 Налогового Кодекса РФ* | 1354,2 |  |
| **000 1 05 00000 00 0000 000** |  | **Налоги на совокупный доход** | **1755,0** |  |
| 000 1 05 03000 01 0000 110 |  | Единый сельскохозяйственный налог |  1755,0 |  |
| 182 1 05 03010 01 1000 110 |  | Единый сельскохозяйственный налог | 1755,0 |  |
| **000 1 06 00000 00 0000 000** |  | **Налоги на имущество** |  **713,1** |  |
| 000 1 06 01000 00 0000 110 |  | Налог на имущество физических лиц | 6,0 |  |
| 182 1 06 01030 10 1000 110 |  | *Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения расположенным в границах сельских поселений* | 6,0 |  |
| 000 1 06 06000 00 0000 110 |  | Земельный налог | 707,1 |  |
| 182 1 06 06030 00 0000 110  |  | Земельный налог с организаций | 590,2 |  |
| 182 1 06 06033 10 1000 110 |  | *Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений* | 590,2 |  |
| 182 1 06 06040 00 0000 110 |  | Земельный налог с физических лиц | 116,9 |  |
| 182 1 06 06043 10 1000 110 |  | *Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений* | 116,9 |  |
| **000 1 08 00000 00 0000 000** |  | **Государственная пошлина** | **23,2** |  |
| 000 1 08 04000 01 0000 110 |  | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями РФ) | 23,2 |  |
| 630 1 08 04020 01 1000 110 |  | *Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами РФ на совершение нотариальных действий* | 23,2 |  |
| **000 1 13 00000 00 0000 000** |  | **Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства** | **365,7** |  |
|  630 1 13 02000 00 0000 130 |  | Доходы от компенсации затрат государства | 365,7 |  |
| 630 1 13 02065 10 0000 130 |  | Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений | 357,6 |  |
| 630 1 13 02990 00 0000 130 |  | Прочие доходы от компенсации затрат государства |  8,1 |  |
| 630 1 13 02995 10 0000 130 |  | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений | 8,1 |  |
|  **000 1 16 00000 00 0000 000** |  | **Штрафы, санкции, возмещение ущерба** |  **19,2** |  |
| 630 1 16 33000 00 0000 140 |  | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства РФ о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | 19,2 |  |
| 630 1 16 33050 10 3000 140 |  | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства РФ о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, оказание услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд сельских поселений | 19,2 |  |
| **000 2 00 00000 00 0000 000** |  | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ**  |  **41 207,7** |  |
| **000 2 02 00000 00 0000 000** |  | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **41 207,7** |  |
| **000 2 02 01000 00 0000 151** |  | **ДОТАЦИИ БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ**  | **6918,6** |  |
| **000 2 02 01001 00 0000 151** |  | **Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности**  | **6918,6** |  |
| 630 2 02 01001 10 0000 151  |  | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности (округ) | 2100,8 |  |
| 630 2 02 01001 10 0000 151  |  | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности (район) | 4817,8 |  |
|  **000 2 02 02000 00 0000 151** |  | **СУБСИДИИ БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (межбюджетные субсидии)** | **11649,2** |  |
| 000 2 02 02999 00 0000 151 |  |  **Прочие субсидии**  | **11649,2** |  |
| 630 2 02 02999 10 0000 151 |  | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений  | **11649,2** |  |
| 630 2 02 02999 10 0000 151 |  | Субсидии местным бюджетам на софинансирование расходных обязательств по обеспечению доплат к пенсии муниципальных служащих и выборных должностных лиц | 1110,4 |  |
| 630 2 02 02999 10 0000 151 |  |  Субсидии местным бюджетам на предоставление социальной поддержки неработающих граждан пожилого возраста в виде предоставления бесплатного посещения общественных бань  | 71,4 |  |
| 630 2 02 02999 10 0000 151 |  | Субсидии местным бюджетам для обеспечения софинансирования мероприятий по организации содержания муниципального жилищного фонда  | 8336,2 |  |
| 630 2 02 02999 10 0000 151 |  | Субсидии местным бюджетам на софинансирование расходных обязательств по содержанию мест захоронения участников Великой Отечественной войны на территории Ненецкого автономного округа | 750,0 |  |
| 630 2 02 02999 10 0000 151 |  | Субсидии местным бюджетам на софинансирование расходных обязательств в части оплаты расходов по предоставлению муниципальным служащим гарантий, установленных трудовым законодательством, в случае их увольнения в связи с сокращением штатной численности | 1381,2 |  |
| **000 2 02 03000 00 0000 151** |  | **СУБВЕНЦИИ БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ****И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ**  | **1005,5** |  |
| **000 2 02 03015 00 0000 151** |  | **Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты**  | **152,8** |  |
| 630 2 02 03015 10 0000 151 |  | Субвенции местным бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты  | 152,8 |  |
| **000 2 02 03024 00 0000 151** |  | **Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации**  | **852,7** |  |
| 630 2 02 03024 10 0000 151 |  | Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 852,7 |  |
|  630 2 02 03024 10 0000 151 |  | Субвенции местным бюджетам на осуществление отдельных государственных полномочий в сфере административных правонарушений  | 29,8 |  |
| 630 2 02 03024 10 0000 151 |  | Субвенции местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Ненецкого автономного округа по предоставлению единовременной выплаты пенсионерам на капитальный ремонт находящегося в их собственности жилого помещения  | 822,9 |  |
| **000 2 02 04000 00 0000 151** |  | **Иные межбюджетные трансферты** | **21 634,4** |  |
| **630 2 02 04999 10 0000 151** |  | **Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений** | 21 634,4 |  |
| 630 2 02 04999 10 0000 151 |  | Иные межбюджетные трансферты на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов сельских поселений | 18 514,3 |  |
| 630 2 02 04999 10 0000 151 |  | **Иные межбюджетные трансферты на выполнение мероприятий, предусмотренных муниципальной программой "Развитие транспортной инфраструктуры муниципального образования "Муниципальный район "Заполярный район" на 2012-2017 годы"** | **1034,7** |  |
| 630 2 02 04999 10 0000 151 |  | Создание условий для предоставления транспортных услуг населению (содержание причалов в поселениях) | 98,5 |  |
| 630 2 02 04999 10 0000 151 |  | Создание условий для предоставления транспортных услуг населению (содержание авиаплощадок в поселениях) | 40,0 |  |
| 630 2 02 04999 10 0000 151 |  | Создание условий для предоставления транспортных услуг населению (ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов сельских поселений) | 896,2 |  |
| 630 2 02 04999 10 0000 151 |  | **Иные межбюджетные трансферты на выполнение мероприятий, предусмотренных МП «Защита населения и территорий от ЧС, обеспечение пожарной безопасности и безопасности на водных объектах, антитеррористическая защищенность на территории муниципального района «Заполярный район» на 2014-2020 годы»**  **в т.ч.** | **318,5** |  |
| 630 2 02 04999 10 0000 151 |  | Организация обучения неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций | 50,0 |  |
| 630 2 02 04999 10 0000 151 |  | Обеспечение безопасности на водных объектах, в части обозначения маршрутов движения снегоходной техники на водных объектах, болотистой, тундровой местности в зимний период | 228,5 |  |
| 630 2 02 04999 10 0000 151 |  | Предоставление иных межбюджетных трансфертов муниципальным образованиям на оказание финансовой помощи на предупреждение и ликвидацию последствий ЧС | 40,0 |  |
| 630 2 02 04999 10 0000 151 |  | **Иные межбюджетные трансферты на выполнение мероприятий, предусмотренных муниципальной программой «Поддержка муниципальных образований в сфере обращения с отходами производства и потребления на территории муниципального района «Заполярный район» за 2015 год в т.ч.:** | **207,0** |  |
| 630 2 02 04999 10 0000 151 |  | Создание условий для обезвреживания и (или) размещения отходов | 207,0 |  |
| 630 2 02 04999 10 0000 151 |  | **Иные межбюджетные трансферты за счет средств резервного фонда Администрации муниципального района «Заполярный район»** | **20,0** |  |
| 630 2 02 04999 10 0000 151 |  | **Иные межбюджетные трансферты на выполнение мероприятий, предусмотренных муниципальной программой "Социальное развитие поселений на территории муниципального образования "Муниципальный район "Заполярный район" на 2014-2015 годы" в т.ч:** |  **683,9** |  |
| 630 2 02 04999 10 0000 151 |  | Предоставление муниципальным образованиям иных межбюджетных трансфертов на возмещение части затрат на организацию благоустройства и озеленения территорий поселений муниципального района "Заполярный район" | 683,9 |  |
| 630 2 02 04999 10 0000 151 |  | **Иные межбюджетные трансферты на выполнение мероприятий, предусмотренных муниципальной программой "Обеспечение населения МО "Муниципальный район" "Заполярный район" чистой водой» в т.ч:** |  **856,0** |  |
| 630 2 02 04999 10 0000 151 |  | содержание водоподготовительных установок в с.Оксино, п.Хонгурей и д.Каменка | 856,0 |  |
|  |  |  **ИТОГО ДОХОДОВ** | **45 438,1** |  |

 Приложение 2(приложение 3) к решению Совета депутатов МО «Пустозерский сельсовет» о местном бюджете на 2015 г от 30.12.2015 № 1

**Распределение**

**бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов местного бюджета на 2015 год**

 (тыс.руб.)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  Наименование | Глава1. Раздел
 | Раздел | Подраздел | Целеваястатья | Группы видоврасходов |
|  СУММА |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ** в том числе: |  |  |  |  |  |  **45 948,4** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **630** | **01** |  |  |  |  **17 483,9** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования** | **630** | **01** | **02** |  |  | **2766,5** |
| Глава муниципального образования | 630 | 01 | 02 | 91.0.0000 |  |  2766,5 |
| Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций | 630 | 01 | 02 | 91.0.9101 |  |  2766,5 |
| *Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами* | 630 | 01 | 02 | 91.0.9101 | 100 |  2766,5 |
| **Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований** | **630** | **01** | **03** |  |  |  **168,4** |
| Представительный орган муниципального образования | 630 | 01 | 03 | 92.0.0000 |  |  168,4 |
| Депутаты представительного органа  | 630 | 01 | 03 | 92.1.0000 |  |  97,9 |
| Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций | 630 | 01 | 03 | 92.1.9101 |  | 97,9 |
| *Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами* | 630 | 01 | 03 | 92.1.9101 | 100 |  97,9 |
|  Аппарат представительного органа | 630 | 01 | 03 | 92.2.0000 |  |  70,5 |
| Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций | 630 | 01 | 03 | 92.2.9101 |  |  70,5 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 01 | 03 | 92.2.9101 | 200 |  70,5 |
| **Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций** | **630** | **01** | **04** |  |  |  **13 463,3** |
| Администрация поселения | 630 | 01 | 04 | 93.0.0000 |  |  13 463,3 |
| Субсидии местным бюджетам на софинансирование расходных обязательств в части оплаты расходов по предоставлению муниципальным служащим гарантий, установленных трудовым законодательством, в случае их увольнения в связи с сокращением штатной численности | 630 | 01 | 04 | 93.0.7970 |  |  1381,2 |
| *Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами* | 630 | 01 | 04 | 93.0.7970 | 100 |  635,1 |
| *Социальное обеспечение и иные выплаты населению* | 630 | 01 | 04 | 93.0.7970 | 300 |  746,1 |
| Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций | 630 | 01 | 04 | 93.0.9101 |  |  12082,1 |
| *Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами* | 630 | 01 | 04 | 93.0.9101 | 100 |  9764,2 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд* |  630 | 01 | 04 | 93.0.9101 | 200 |  2310,3 |
| *Социальное обеспечение и иные выплаты населению* | 630 | 01 | 04 | 93.0.9101 | 300 |  7,6 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **630** | **01** | **06** |  |  | **445,4** |
| Другие непрограммные расходы | 630 | 01 | 06 | 98.0.0000 |  |  445,4 |
| Межбюджетные трансферты из бюджета поселения | 630 | 01 | 06 | 98.0.9900 |  |  445,4 |
| Иные межбюджетные трансферты для выполнения переданных полномочий контрольно-счетного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля |  630 |  01 |  06 |  98.0.9911 |  |  445,4 |
|  Межбюджетные трансферты | 630 |  01 | 06 | 98.0.9911 | 500 |  445,4 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **630** |  **01** | **13** |  |  |  **640,3** |
| Выполнение переданных государственных полномочий |  630 |  01 |  13 |  95.0.0000 |  |  29,8 |
| Субвенции местным бюджетам на осуществление отдельных государственных полномочий Ненецкого автономного округа в сфере административных правонарушений  | 630 | 01 | 13 | 95.0.7921 |  |  29,8 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 01 | 13 | 95.0.7921 | 200 |  29,8 |
| Другие непрограммные расходы | 630 | 01 | 13 | 98.0.0000 |  |  615,3 |
| Исполнение судебных решений | 630 | 01 | 13 | 98.0.9103 |  |  39,2 |
| Иные бюджетные ассигнования | 630 | 01 | 13 | 98.0.9103 | 800 |  39,2 |
| Уплата членских взносов в ассоциацию «Совет муниципальных образований Ненецкого автономного округа» | 630 | 01 | 13 | 98.0.9104 |  |  320,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 630 | 01 | 13 | 98.0.9104 | 800 |  320,0 |
| Содержание зданий и сооружений на территории взлетно-посадочных полос и вертолетных площадок | 630 | 01 | 13 | 98.0.9108 |  |  41,0 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 01 | 13 | 98.0.9108 | 200 |  41,0 |
| Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности | 630 | 01 | 13 | 98.0.9109 |  | 98,0 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 01 | 13 | 98.0.9109 | 200 |  98,0 |
| Уплата взносов на капитальный ремонт по помещениям в многоквартирных домах, включенных в региональную программу капитального ремонта, находящимся в собственности муниципального образования | 630 | 01 | 13 | 98.0.9111 |  |  36,2 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд*  | 630 | 01 | 13 | 98.0.9111 | 200 |  36,2 |
| Межбюджетные трансферты из бюджета поселений | 630 | 01 | 13 | 98.0.9900 |  |  76,1 |
| Иные межбюджетные трансферты для выполнения переданных полномочий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с пунктом 9 статьи 26 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ |  630 | 01 | 13 | 98.0.9913 |  |  76,1 |
| Межбюджетные трансферты |  630 | 01 | 13 | 98.0.9913 | 500 |  76,1 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** |  **630** | **02** | **00** |  |  |  **152,8** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** |  **630** | **02** | **03** |  |  |  152,8 |
| Выполнение переданных государственных полномочий |  630 | 02 | 03 | **95.0.0000** |  |  152,8 |
| Осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты  |  630 | 02 | 03 | 95.0.5118 |  |  152,8 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 02 | 03 | 95.0.5118 | 200 |  152,8 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **630** | **03** | **00** |  |  | **778,5** |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона** | **630** | **03** | **09** |  |  |  **318,5** |
| Муниципальная программа "Защита населения и территорий от ЧС, обеспечение пожарной безопасности и безопасности на водных объектах, антитеррористическая защищенность на территории муниципального района "Заполярный район" на 2014-2020 годы" | 630 | 03 | 09 | 33.0.0000 |  |  318,5 |
|  Иные межбюджетные трансферты в рамках МП "Защита населения и территорий от ЧС, обеспечение пожарной безопасности и безопасности на водных объектах, антитеррористическая защищенность на территории муниципального района "Заполярный район" на 2014-2020 годы" | 630 | 03 | 09 |  33.0.8922 |  |  318,5 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 03 | 09 | 33.0.8922 | 200 |  318,5 |
| **Обеспечение пожарной безопасности** | **630** | **03** | **10** |  |  |  **460,0** |
| **Другие непрограммные расходы** | **630** | **03** | **10** | **98.0.0000** |  |  **460,0** |
| **Мероприятия в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности** | **630** | **03** | **10** | **98.0.9200** |  |  **460,0** |
| Обеспечение пожарной безопасности |  630 |  03 |  10 |  98.0.9201 |  |  460,0 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд* | 630 |  03 | 10 |  98.0.9201 | 200 |  460,0 |
| **Национальная экономика** | 630 | **04** | **00** |  |  |  **1034,7** |
|  **Транспорт** | 630 | **04** | **08** |  |  |  138,5 |
| Муниципальная программа "Развитие транспортной инфраструктуры муниципального образования "Муниципальный район "Заполярный район" на 2012-2017 годы" за счет средств районного бюджета | 630 | 04 | 08 | 34.0.0000 |  |  138,5 |
| Иные межбюджетные трансферты в рамках МП "Развитие транспортной инфраструктуры муниципального образования "Муниципальный район "Заполярный район" на 2012-2017 годы" за счет средств районного бюджета  | 630 | 04 | 08 | 34.0.8924 |  |  138,5 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 04 | 08 | 34.0.8924 | 200 |  138,5 |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды**) | **630** | **04** | **09** |  |  |  **896,2** |
| Муниципальная программа "Развитие транспортной инфраструктуры муниципального образования "Муниципальный район "Заполярный район" на 2012-2017 годы" за счет средств дорожного фонда | 630 | 04 | 09 | 34.0.0000 |  |  896,2 |
| Иные межбюджетные трансферты в рамках МП "Развитие транспортной инфраструктуры муниципального образования "Муниципальный район "Заполярный район" на 2012-2017 годы" за счет средств дорожного фонда  | 630 | 04 | 09 | 34.0.8923 |  |  429,0 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 04 | 09 |  34.0.8923 | 200 |  429,0 |
| Иные межбюджетные трансферты в рамках МП "Развитие транспортной инфраструктуры муниципального образования "Муниципальный район "Заполярный район" на 2012-2017 годы" за счет средств районного бюджета  | 630 | 04 | 09 | 34.0.8924 |  |  467,2 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 04 | 09 | 34.0.8924 | 200 |  467,2 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **630** | **05** | **00** |  |  |  **23 427,0** |
| **Жилищное хозяйство** | 630 | **05** | **01** |  |  |  **8666,5** |
| **Другие непрограммные расходы** | 630 | 05 | 01 | 98.0.0000 |  |  **8666,5** |
| Субсидии местным бюджетам для обеспечения софинансирования мероприятий по организации содержания муниципального жилищного фонда |  630 | 05 | 01 | 98.0.7961 |  |  8336,2 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 05 | 01 | 98.0.7961 | 200 | 8336,2 |
| Мероприятия в области жилищного хозяйства | 630 | 05 | 01 | 98.0.9610 |  |  330,3 |
| Текущий ремонт муниципального жилищного фонда | 630 | 05 | 01 | 98.0.9611 |  |  106,2 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 05 | 01 | 98.0.9611 | 200 |  106,2 |
| Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда | 630 | 05 | 01 | 98.0.9612 |  |  224,1 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 05 | 01 |  98.0.9612 | 200 |  224,1 |
| **Коммунальное хозяйство** | **630** | **05** | **02** |  |  |  **10 314,9** |
| Муниципальная программа "Обеспечение населения МО "Муниципальный район "Заполярный район" чистой водой" | 630 | 05 | 02 | 37.0.0000 |  |  856,0 |
| Мероприятия в рамках муниципальных программ за счет средств районного бюджета | 630 | 05 | 02 | 37.1.0000 |  |  856,0 |
| Иные межбюджетные трансферты в рамках МП "Обеспечение населения МО "Муниципальный район "Заполярный район" чистой водой" за счет средств районного бюджета | 630 | 05 | 02 | 37.1.8929 |  |  856,0 |
| *Иные бюджетные ассигнования* | 630 | 05 | 02 | 37.1.8929 | 800 |  856,0 |
| Муниципальная программа «Поддержка муниципальных образований в сфере обращения с отходами производства и потребления на территории муниципального района «Заполярный район» на 2015 год | 630 | 05 | 02 | 39.0.0000 |  |  207,0 |
| Мероприятия в рамках муниципальных программ за счет средств районного бюджета | 630 | 05 | 02 | 39.1.0000 |  |  207,0 |
| Иные межбюджетные трансферты в рамках МП «Поддержка муниципальных образований в сфере обращения с отходами производства и потребления на территории муниципального района «Заполярный район» за 2015 год за счет средств районного бюджета | 630 | 05 | 02 | 39.1.8930 |  |  207,0 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 05 | 02 | 39.1.8930 | 200 |  207,0 |
| **Другие непрограммные расходы** | 630 | 05 | 02 | 98.0.0000 |  |  9251,9 |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства | 630 | 05 | 02 | 98.0.9620 |  |  9134,1 |
| Предоставление субсидий на возмещение убытков, связанных с оказанием банных услуг по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек | 630 | 05 | 02 | 98.0.9621 |  |  9006,5 |
| *Иные бюджетные ассигнования* | 630 | 05 | 02 | 98.0.9621 | 800 |  9006,5 |
| Другие мероприятия в области коммунального хозяйства | 630 | 05 | 02 | 98.0.9622 |  |  127,6 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 05 | 02 | 98.0.9622 | 200 |  127,6 |
| Иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений на исполнение переданных полномочий в сфере коммунального хозяйства | 630 | 05 | 02 | 98.0.9914 |  |  117,8 |
| Межбюджетные трансферты | 630 | 05 | 02 | 98.0.9914 | 500 |  117,8 |
| **Благоустройство** | **630** | **05** | **03** |  |  |  **4445,6** |
| Муниципальная программа "Социальное развитие поселений на территории муниципального образования "Муниципальный район "Заполярный район" на 2014-2015 годы" | 630 | 05 | 03 | 35.0.0000 |  |  683,9 |
| Мероприятия в рамках муниципальных программ за счет средств районного бюджета  | 630 | 05 | 03 | 35.1.0000 |  |  683,9 |
| Иные межбюджетные трансферты в рамках МП "Социальное развитие поселений на территории муниципального образования "Муниципальный район "Заполярный район" на 2014-2015 годы" за счет средств районного бюджета | 630 | 05 | 03 | 35.1.8928 |  |  683,9 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 05 | 03 | 35.1.8928 | 200 |  683,9 |
| **Другие непрограммные расходы** | 630 | 05 | 03 | 98.0.0000 |  |  3761,7 |
| Мероприятия в области благоустройства | 630 | 05 | 03 | 98.0.9630 |  |  3761,7 |
| Уличное освещение | 630 | 05 | 03 | 98.0.9631 |  |  3332,5 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 05 | 03 | 98.0.9631 | 200 |  3332,5 |
| Содержание и ремонт тротуаров | 630 | 05 | 03 | 98.0.9632 |  |  17,7 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 05 | 03 | 98.0.9632 | 200 |  17,7 |
| Озеленение | 630 | 05 | 03 | 98.0.9633 |  |  126,7 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 05 | 03 | 98.0.9633 |  200 |  126,7 |
| Сбор и вывоз мусора |  630 |  05 |  03 |  98 0.9635 |  |  183,3 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 05 | 03 | 98.0.9635 | 200 |  183,3 |
| Прочие мероприятия по благоустройству | 630 | 05 | 03 | 98.0.9636 |  |  101,5 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 05 | 03 | 98.0.9636 | 200 |  101,5 |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | **630** | **07** | **00** |  |  |  **112,5** |
| **Молодежная политика и оздоровление детей** | **630** | **07** | **07** |  |  |  **112,5** |
| **Другие непрограммные расходы** | 630 | 07 | 07 | 98.0.0000 |  |  112,5 |
| Мероприятия в области физкультуры, спорта, молодежной политики, образования |  630 |  07 |  07 |  98.0.9700 |  |  112,5 |
| Проведение мероприятий для детей и молодежи | 630 | 07 | 07 | 98.0.9701 |  |  112,5 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 07 | 07 | 98.0.9701 | 200 |  112,5 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | 630 | **10** | **00** |  |  |  **2831,5** |
| **Пенсионное обеспечение** | 630 | **10** | **01** |  |  |  **1129,6** |
| **Другие непрограммные расходы** | 630 | 10 | 01 | 98.0.0000 |  |  1129,6 |
| Субсидии местным бюджетам на софинансирование расходных обязательств по обеспечению доплат к пенсии муниципальных служащих и выборных должностных лиц | 630 | 10 | 01 | 98.0.7954 |  | 1110,4 |
| *Социальное обеспечение и иные выплаты населению* |  630 |  10 |  01 |  98.0.7954 |  300 |  1110,4 |
|  Социальные выплаты (публичные нормативные обязательства) | 630 | 10 | 01 |  98.0.9400 |  |  19,2 |
| Доплаты к пенсиям муниципальным служащим и лицам, замещавшим выборные должности местного самоуправления в соответствии с законодательством НАО и нормативными актами муниципального образования | 630 | 10 | 01 |  98.0.9401 |  |  19,2 |
| *Социальное обеспечение и иные выплаты населению* | 630 | 10 | 01 |  98.0.9401 | 300 |  19,2 |
| **Социальное обеспечение населения** | **630** | **10** | **03** |  |  |  **1701,9** |
| Резервный фонд местной администрации | 630 | 10 | 03 | 90.0.0000 |  |  30,0 |
| Резервный фонд | 630 | 10 | 03 | 90.0.9001 |  |  30,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 630 | 10 | 03 | 90.0.9001 | 300 |  30,0 |
| Иные межбюджетные трансферты за счет средств резервного фонда Администрации муниципального района «Заполярный район» | 630 | 10 | 03 | 90.0.8925 |  |  20,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 630 | 10 | 03 | 90.0.8925 | 300 |  20,0 |
| Выполнение переданных государственных полномочий | 630 | 10 | 03 | **95.0.0000** |  |  822,9 |
| Субвенции местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Ненецкого автономного округа по предоставлению единовременной выплаты пенсионерам на капитальный ремонт находящегося в их собственности жилого помещения | 630 | 10 | 03 | 95.0.7923 |  |  822,9 |
| *Социальное обеспечение и иные выплаты населению* |  630 |  10 |  03 |  95.0.7923 |  300 |  822,9 |
| Другие непрограммные расходы | 630 | 10 | 03 | 98.0.0000 |  |  829,0 |
| Субсидии местным бюджетам на предоставление социальной поддержки неработающих граждан пожилого возраста в виде предоставления бесплатного посещения общественных бань  | 630 | 10 | 03 | 98.0.7952 |  |  71,4 |
| *Иные бюджетные ассигнования* | 630 | 10 | 03 | 98.0.7952 | 800 |  71,4 |
| Субсидии местным бюджетам на софинансирование расходных обязательств по содержанию мест захоронения участников Великой Отечественной войны на территории Ненецкого автономного округа | 630 | 10 | 03 | 98.0.7953 |  |  750,0 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 10 | 03 | 98.0.7953 | 200 | 750,0 |
| Содержание мест захоронения на территории поселения |  630 | 10 | 03 | 98.0.9634 |  |  7,6 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд* |  630 | 10 | 03 | 98.0.9634 | 200 |  7,6 |
| **Физическая культура и спорт** | **630** | **11** | **00** |  |  |  **127,5** |
| **Физическая культура** | 630 | **11** | **01** |  |  |  127,5 |
| Другие непрограммные расходы | 630 | 11 | 01 | 98.0.0000 |  |  127,5 |
| Мероприятия в области физкультуры, спорта, молодежной политики, образования | 630 | 11 | 01 | 98.0.9700 |  |  127,5 |
| Мероприятия в области физической культуры и спорта | 630 | 11 | 01 | 98.0.9702 |  |  127,5 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 11 | 01 | 98.0.9702 | 200 |  127,5 |

 Приложение 3 (приложение 4) к решению Совета депутатов МО «Пустозерский сельсовет» о местном бюджете на 2015 год от 30.12.2015 года № 1

**Источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета на 2015 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Код бюджетной классификации источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов | Сумматыс. руб. |
| 1 | 2 |   |
| Источники внутреннего финансирования дефицита бюджетов | 630 01 00 00 00 00 0000 000 | 510,3 |
| Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | 630 01 05 00 00 00 0000 000 | 510,3 |
| *Увеличение остатков средств бюджетов* | *630 01 05 00 00 00 0000 500* | *-45 438,1* |
| Увеличение прочих остатков средств бюджетов | 630 01 05 02 00 00 0000 500 | *-45 438,1* |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | 630 01 05 02 01 00 0000 510 | *-45 438,1* |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 630 01 05 02 01 10 0000 510 | *-45 438,1* |
| *Уменьшение остатков средств бюджетов* | *630 01 05 00 00 00 0000 600* | *45 948,4* |
| Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 630 01 05 02 00 00 0000 600 | 45 948,4 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 630 01 05 02 01 00 0000 610 | 45 948,4 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 630 01 05 02 01 10 0000 610 | 45 948,4 |

### СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

Двадцать третье заседание 26-го созыва

РЕШЕНИЕ

от 30 декабря 2015 года № 2

**О внесении изменений в Положение**

**«Об управлении муниципальным имуществом муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" Совет депутатов МО «Пустозерский сельсовет» НАО РЕШИЛ:

1. Внести прилагаемые изменения в Положение «Об управлении муниципальным имуществом муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа», утвержденное Решением Совета депутатов МО «Пустозерский сельсовет» НАО от 24.12..2008 № 73.

2. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования

«Пустозерский сельсовет» С.А.Задорин

Ненецкого автономного округа

Приложение к Решению Совета депутатов МО «Пустозерский сельсовет» НАО от 30.12. 2015 № 2

**Изменения**

**в Положение «Об управлении муниципальным имуществом муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа»**

1. Пункт 4 статьи 4 изложить в следующей редакции:

«4) согласовывает Администрации муниципального образования передачу муниципального имущества в залог, доверительное управление, безвозмездное пользование;»

1. Статью 5 дополнить пунктом 2.1 следующего содержания:

 «2.1) принимает согласованные с Советом депутатов муниципального образования решения о передаче муниципального имущества в залог, доверительное управление, безвозмездное пользование;».

### СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

Двадцать третье заседание 26-го созыва

РЕШЕНИЕ

29 декабря 2015 года № 1

О местном бюджете на 2016 год

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа, Положением «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа», утвержденным Решением Советом депутатов МО «Пустозерский сельсовет» НАО от 11.03.2014 № 3, Совет депутатов МО «Пустозерский сельсовет» НАО РЕШИЛ:

1.Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее - местный бюджет) на 2016 год:

- прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета в сумме **35 696,8** тыс. рублей согласно приложению **1** к настоящему Решению;

- общий объем расходов местного бюджета в сумме **35 696,8** тыс. рублей;

 - источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета на 2016 год не прогнозируются согласно приложению **4** к настоящему Решению

2.Утвердить перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета на 2016 год согласно Приложению **5**  к настоящему Решению.

3. Утвердить перечень главных администраторов доходов местного бюджета на 2016 год согласно Приложению **2**  к настоящему Решению

.В случае изменения в 2016 году состава и (или) функций главных администраторов доходов местного бюджета или главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета, а также изменения принципов назначения и присвоения, структуры кодов классификации доходов бюджетов Российской Федерации и классификации источников финансирования дефицитов, Администрация муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа вправе вносить соответствующие изменения в состав главных администраторов и закрепленные за ними коды классификации доходов бюджетов Российской Федерации или классификации источников финансирования дефицитов бюджетов с последующим внесением изменений в настоящее решение.

4. Установить, что местные налоги и сборы, иные платежи, являющиеся источниками формирования доходов местного бюджета, в полном объеме зачисляются на счет Управления Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу для последующего зачисления в доходы местного бюджета.

5. Утвердить верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января 2017 года в сумме 0,0 тыс.рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,0 тыс.рублей.

6. Установить, что суммы пеней (штрафов, неустойки) за нарушение сроков исполнения обязательств, предусмотренных муниципальными контрактами на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) для муниципальных нужд по бюджетной деятельности получателей средств местного бюджета, подлежат перечислению в доход местного бюджета по коду бюджетной классификации 000 1 16 33050 10 0000 140 «Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд сельских поселений».

7.Утвердить в пределах общего объема расходов, установленного пунктом 1 настоящего решения, распределение ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов местного бюджета на 2016 год согласно Приложению **3** к настоящему Решению.

8. Утвердить объем резервного фонда Администрации муниципального образования на 2016 год в сумме 50,0 тыс. рублей.

Порядок использования бюджетных ассигнований устанавливается Администрацией муниципального образования.

9. Утвердить общий объём бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств на 2016 год в сумме 1064,8 тыс. рублей.

 10.Утвердить объем межбюджетных трансфертов, выделяемых в 2016 году Контрольно-счетной палате муниципального района «Заполярный район» на выполнение полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля согласно Приложению **3** к настоящему Решению в сумме 463,9 тыс. руб.

 11.Утвердить объем межбюджетных трансфертов, выделяемых в 2016 году Управлению муниципального имущества Администрации муниципального района «Заполярный район» на выполнение полномочий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с пунктом 9 статьи 26 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ согласно Приложению **3** к настоящему Решению в сумме 88,6 тыс. руб.

 12.В случаях и порядке, предусмотренных муниципальными правовыми актами Совета депутатов муниципального образования, могут быть предоставлены иные межбюджетные трансферты из местного бюджета, в том числе межбюджетные трансферты на осуществление части полномочий муниципального образования по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями.

 13.Установить, что в 2016 году из местного бюджета предоставляются субсидии юридическим лицам (за исключением субсидии государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, на возмещение недополученных доходов, возникающих при оказании сельскому населению услуг общественных бань по тарифам (ценам) ниже экономически обоснованного уровня. Субсидия предоставляется ежемесячно на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете на очередной финансовый год. Критерии отбора юридических лиц,(за исключением государственных (муниципальных) учреждений, индивидуальных предпринимателей, физических лиц-производителей товаров, работ, услуг, цели, условия и порядок предоставления субсидии определяется в порядке, установленным Администрацией муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа. Органы муниципального финансового контроля Администрации муниципального образования проводят обязательные проверки соблюдения получателем субсидий, условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также их целевого использования.

 14.Установить, что заключение и оплата муниципальными казенными учреждениями и органами местного самоуправления договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств местного бюджета, производится в пределах утвержденных им лимитов бюджетных обязательств в соответствии с классификацией расходов бюджета и с учетом ранее принятых и неисполненных обязательств.

 15.Установить, что получатель средств местного бюджета при заключении договоров (контрактов) на поставку товаров (работ, услуг) вправе предусматривать авансовые платежи:

 1) в размере 100% суммы договора (контракта), но не более лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета - по договорам (контрактам) о предоставлении услуг связи; о подписке на печатные издания и об их приобретении; о подписке на информационно-технологическое сопровождение на электронных носителях, об обучении на курсах повышения квалификации, об участии в семинарах, спортивных, культурно-массовых мероприятиях, о проживании в период нахождения в служебной командировке, о проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, о приобретении авиа-и железнодорожных билетов; билетов для проезда городским и пригородным транспортом; путевок на санаторно-курортное лечение; по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств; на закупку иных товаров, работ и услуг на сумму не более 5 тысяч рублей;

 2) в размере, установленном договором (контрактом),но не более лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета - по договорам (контрактам) на закупку и доставку дизельного топлива, дизельных масел, бензина, каменного угля и дров;

 3) в размере 30% суммы договора (контракта), но не более лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета в соответствующем финансовом году, по остальным договорам (контрактам), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, нормативными актами муниципального образования.

 16. Администрация муниципального образования вправе без внесения изменений в настоящее решение направить в доход районного, окружного и (или) областного бюджетов не использованные на 1 января 2016 года остатки на счёте местного бюджета субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставленных за счёт средств районного, окружного и (или) областного бюджетов, а в случае их возврата из районного, окружного и (или) областного бюджетов для использования на те же цели – направить указанные средства на те же цели.

17. Установить, что не использованные по состоянию на 1 января 2016 года остатки межбюджетных трансфертов, предоставленных из местного бюджета имеющих целевое назначение, подлежат возврату в местный бюджет до 1 февраля 2016 года.

 18. Установить, что в соответствии с пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации в сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с распоряжением Главы муниципального образования без внесения изменения в решение о бюджете на 2016 год.

19. Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2016 года и подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Глава муниципального образования

«Пустозерский сельсовет» С.А.Задорин

Ненецкого автономного округа

 Приложение 1 к решению Совета депутатов МО «Пустозерский сельсовет» о местном бюджете на 2016 г от 29.12.2015 № 1

 Доходы бюджета по кодам классификации доходов бюджетов на 2016 год

 (тыс.рублей)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Кодбюджетной классификации Российской Федерации | Наименование статьи доходов | Сумма  |
| 1 | 2 | 3 |
| **000 1 00 00000 00 0000 000** |  | **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ**  | **3667,5** |  |
| **000 1 01 00000 00 0000 000** |  | **Налоги на прибыль, доходы**  | **1300,0** |  |
| 000 1 01 02000 01 0000 110 |  | Налог на доходы физических лиц | 1300,0 |  |
| 182 1 01 02010 01 1000 110 |  | *Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227,227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации* | 1300,0 |  |
| **000 1 05 00000 00 0000 000** |  | **Налоги на совокупный доход** | **1200,0** |  |
| 000 1 05 03000 01 0000 110 |  | Единый сельскохозяйственный налог |  1200,0 |  |
| 182 1 05 03010 01 1000 110 |  | Единый сельскохозяйственный налог | 1200,0 |  |
| **000 1 06 00000 00 0000 000** |  | **Налоги на имущество** |  **708,2** |  |
| 000 1 06 01000 00 0000 110 |  | Налог на имущество физических лиц | 6,0 |  |
| 182 1 06 01030 10 1000 110 |  | *Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения расположенным в границах сельских поселений* | 6,0 |  |
| 000 1 06 06000 00 0000 110 |  | Земельный налог | 702,2 |  |
| 182 1 06 06030 00 0000 110  |  | Земельный налог с организаций | 563,6 |  |
| 182 1 06 06033 10 1000 110 |  | *Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений* | 563,6 |  |
| 182 1 06 06040 00 0000 110 |  | Земельный налог с физических лиц | 138,6 |  |
| 182 1 06 06043 10 1000 110 |  | *Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений* | 138,6 |  |
| **000 1 08 00000 00 0000 000** |  | **Государственная пошлина** | **20,0** |  |
| 000 1 08 04000 01 0000 110 |  | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации) | 20,0 |  |
| 630 1 08 04020 01 1000 110 |  | *Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий* | 20,0 |  |
| **000 1 13 00000 00 0000 000** |  | **Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства** | **439,3** |  |
| 630 1 13 02000 00 0000 130 |  | Доходы от компенсации затрат государства | 439,3 |  |
| 630 1 13 02065 10 0000 130 |  | Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений | 439,3 |  |
| **000 2 00 00000 00 0000 000** |  | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ**  |  **32 029,3** |  |
| **000 2 02 00000 00 0000 000** |  | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** |  **32 029,3** |  |
| **000 2 02 01000 00 0000 151** |  | **ДОТАЦИИ БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ****И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ**  | **4790,9** |  |
| **000 2 02 01001 00 0000 151** |  | **Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности , в том числе:**  | **4790,9** |  |
| 630 2 02 01001 10 0000 151  |  | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности (округ) | 2104,4 |  |
| 630 2 02 01001 10 0000 151  |  | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности (район) | 2686,5 |  |
| **000 2 02 03000 00 0000 151** |  | **СУБВЕНЦИИ БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ****И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ**  | **566,4** |  |
| **000 2 02 03015 00 0000 151** |  | **Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты**  | **135,8** |  |
| 630 2 02 03015 10 0000 151 |  | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты  | 135,8 |  |
| **000 2 02 03024 00 0000 151** |  | **Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации**  | **430,6** |  |
| 630 2 02 03024 10 0000 151 |  | Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации , в том числе | 430,6 |  |
| 630 2 02 03024 10 0000 151 |  | Субвенции местным бюджетам на осуществление отдельных государственных полномочий в сфере административных правонарушений  | 30,6 |  |
| 630 2 02 03024 10 0000 151 |  | Субвенции местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Ненецкого автономного округа по предоставлению единовременной выплаты пенсионерам на капитальный ремонт находящегося в их собственности жилого помещения  | 400,0 |  |
| **000 2 02 04000 00 0000 151** |  | **Иные межбюджетные трансферты** | **26 672,0** |  |
| **630 2 02 04999 10 0000 151** |  | **Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений** | 26 672,0 |  |
| 630 2 02 04999 10 0000 151 |  | Иные межбюджетные трансферты на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов сельских поселений | 21 194,2 |  |
| 630 2 02 04999 10 0000 151 |  | **Иные межбюджетные трансферты на выполнение мероприятий, предусмотренных муниципальной программой "Развитие транспортной инфраструктуры муниципального образования "Муниципальный район "Заполярный район" на 2012-2017 годы" , в том числе** | **4959,1** |  |
| 630 2 02 04999 10 0000 151 |  | Создание условий для предоставления транспортных услуг населению (содержание причалов в поселениях) | 103,1 |  |
| 630 2 02 04999 10 0000 151 |  | Создание условий для предоставления транспортных услуг населению (содержание авиаплощадок в поселениях) | 42,6 |  |
| 630 2 02 04999 10 0000 151 |  | Ремонт осветительного оборудования вертолетной площадки и электроснабжения здания аэропорта в с.Оксино МО «Пустозерский сельсовет» | 1342,0 |  |
| 630 2 02 04999 10 0000 151 |  | Ремонт покрытия вертолетной площадки в с.Оксино МО «Пустозерский сельсовет» | 2575,3 |  |
| 630 2 02 04999 10 0000 151 |  | Создание условий для предоставления транспортных услуг населению (ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов сельских поселений) за счет средств дорожного фонда | 381,8 |  |
| 630 2 02 04999 10 0000 151 |  | Создание условий для предоставления транспортных услуг населению (ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов сельских поселений)  | 514,3 |  |
| 630 2 02 04999 10 0000 151 |  | **Иные межбюджетные трансферты на выполнение мероприятий, предусмотренных МП «Защита населения и территорий от ЧС, обеспечение пожарной безопасности и безопасности на водных объектах, антитеррористическая защищенность на территории муниципального района «Заполярный район» на 2014-2020 годы» ,**  **в том числе:** | **298,5** |  |
| 630 2 02 04999 10 0000 151 |  | Организация обучения неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций | 30,0 |  |
| 630 2 02 04999 10 0000 151 |  | Обеспечение безопасности на водных объектах, в части обозначения маршрутов движения снегоходной техники на водных объектах, болотистой, тундровой местности в зимний период | 228,5 |  |
| 630 2 02 04999 10 0000 151 |  | Предоставление иных межбюджетных трансфертов муниципальным образованиям на оказание финансовой помощи на предупреждение и ликвидацию последствий ЧС | 40,0 |  |
| 630 2 02 04999 10 0000 151 |  | **Иные межбюджетные трансферты на выполнение мероприятий, предусмотренных муниципальной программой «Поддержка муниципальных образований в сфере обращения с отходами производства и потребления на территории муниципального района «Заполярный район» на 2015-2016 годы « в том числе;** | **220,2** |  |
| 630 2 02 04999 10 0000 151 |  | Создание условий для обезвреживания и размещения отходов на территории муниципальных образований | 220,2 |  |
|  |  |  **ИТОГО ДОХОДОВ** | **35 696,8** |  |

 Приложение № 2 к решению Совета депутатов МО «Пустозерский сельсовет» о местном бюджете на 2016 год от 29.12.2015 № 1

**ПЕРЕЧЕНЬ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ДОХОДОВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА на 2016 год**

Таблица 1

**Перечень главных администраторов доходов местного бюджета- органов государственной власти Российской Федерации**

|  |  |
| --- | --- |
| **Код бюджетной классификации Российской Федерации** | **Наименование главного администратора**  |
| Администратор доходов | Доходов местного бюджета |
| **182** |  | **Управление Федеральной налоговой службы по Архангельской области и Ненецкому автономному округу** |
|  | 1 01 02010 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227,227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации |
|  | 1 01 02030 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации |
|  | 1 05 03010 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог |
|  | 1 06 01030 10 0000 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенных в границах сельских поселений |
|  | 1 06 06033 10 0000 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений |
|  | 1 06 06043 10 0000 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений |
| **Перечень главных администраторов доходов местного бюджета органов местного самоуправления**  Таблица 2 |
| **630** |  | **Администрация муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа** |
|  | 1 08 04020 01 1000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий. |
|  | 1 08 04020 01 4000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий (прочие поступления) |
|  | 1 13 02065 10 0000 130 | Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений |
|  | 1 13 02995 10 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений |
|  | 1 16 33050 10 0000 140 |  Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд сельских поселений |
|  | 1 17 01050 10 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений. |
|  | 1 17 05050 10 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений |
|  | 2 02 01001 10 0000 151 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности |
|  | 2 02 02999 10 0000 151 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений |
|  | 2 02 03015 10 0000 151 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты  |
|  | 2 02 03024 10 0000 151 | Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации  |
|  | 2 02 04999 10 0000 151 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений  |
|  | 2 07 05030 10 0000 180 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений |
|  | 2 08 05000 10 0000 180 | Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налога, сбора и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы. |
|  |  2 19 05000 10 0000 151 | Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение прошлых лет из бюджетов сельских поселений |

 Приложение 3 к решению Совета депутатов МО «Пустозерский сельсовет» о местном бюджете на 2016 г от 29.12.2015 № 1

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов местного бюджета**

**на 2016 год**

 (тыс.руб.)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  Наименование | Глава1. Раздел
 | Раздел | Подраздел | Целеваястатья | Группы видоврасходов |
|  СУММА |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ** в том числе: |  |  |  |  |  |  **35 696,8** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **630** | **01** |  |  |  |  **15 792,4** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования** | **630** | **01** | **02** |  |  | **2779,8** |
| Глава муниципального образования | 630 | 01 | 02 | 91.0.00.00000 |  |  2779,8 |
| Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций | 630 | 01 | 02 | 91.0.00.91010 |  |  2779,8 |
| *Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами* | 630 | 01 | 02 | 91.0.00.91010 | 100 |  2779,8 |
| **Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований** | **630** | **01** | **03** |  |  |  **166,8** |
| Представительный орган муниципального образования | 630 | 01 | 03 | 92.0.00.00000 |  |  166,8 |
| Депутаты представительного органа  | 630 | 01 | 03 | 92.1.00.00000 |  |  116,8 |
| Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций | 630 | 01 | 03 | 92.1.00.91010 |  | 116,8 |
| *Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами* | 630 | 01 | 03 | 92.1.00.91010 | 100 |  116,8 |
| Аппарат представительного органа | 630 | 01 | 03 | 92.2.00.00000 |  |  50,0 |
| Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций | 630 | 01 | 03 | 92.2.00.91010 |  |  50,0 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 01 | 03 | 92.2.00.91010 | 200 |  50,0 |
| **Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций** | **630** | **01** | **04** |  |  |  **11583,2** |
| Администрация поселения | 630 | 01 | 04 | 93.0.00.00000 |  |  11583,2 |
| Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций | 630 | 01 | 04 | 93.0.00.91010 |  |  11583,2 |
| *Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами* | 630 | 01 | 04 | 93.0.00.91010 | 100 |  9387,4 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд* |  630 | 01 | 04 | 93.0.00.91010 | 200 |  2195,8 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **630** | **01** | **06** |  |  | **463,9** |
| Другие непрограммные расходы | 630 | 01 | 06 | 98.0.00.00000 |  |  463,9 |
| Межбюджетные трансферты из бюджета поселения | 630 | 01 | 06 | 98.0.00.99000 |  |  463,9 |
| Иные межбюджетные трансферты для выполнения переданных полномочий контрольно-счетного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля |  630 |  01 |  06 | 98.0.00.99110 |  |  463,9 |
|  Межбюджетные трансферты | 630 |  01 | 06 | 98.0.00.99110 | 500 |  463,9 |
| **Резервные Фонды** | **630** |  **01** | **11** |  |  |  **50,0** |
| Резервный фонд местной администрации | 630 |  01 | 11 | 90.0.00.00000 |  |  50,0 |
| Резервный фонд  | 630 |  01 | 11 | 90.0.00.90010 |  |  50,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 630 |  01 | 11 | 90.0.00.90010 | 800 |  50,0 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **630** |  **01** | **13** |  |  |  **748,7** |
| Выполнение переданных государственных полномочий |  630 |  01 |  13 |  95.0.00.00000 |  |  30,6 |
| Субвенции местным бюджетам на осуществление отдельных государственных полномочий Ненецкого автономного округа в сфере административных правонарушений  | 630 | 01 | 13 | 95.0.00.79210 |  | 30,6 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 01 | 13 | 95.0.00.79210 | 200 |  30,6 |
| Другие непрограммные расходы | 630 | 01 | 13 | 98.0.00.00000 |  |  718,1 |
| Уплата членских взносов в ассоциацию «Совет муниципальных образований Ненецкого автономного округа» | 630 | 01 | 13 | 98.0.00.91040 |  | 300,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 630 | 01 | 13 | 98.0.00.91040 | 800 |  300,0 |
| Содержание зданий и сооружений на территории взлетно-посадочных полос и вертолетных площадок | 630 | 01 | 13 | 98.0.00.91080 |  |  41,0 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 01 | 13 | 98.0.00.91080 | 200 |  41,0 |
| Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности | 630 | 01 | 13 | 98.0.00.91090 |  | 150,0 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 01 | 13 | 98.0.00.91090 | 200 |  150,0 |
| Уплата взносов на капитальный ремонт по помещениям в многоквартирных домах, включенных в региональную программу капитального ремонта, находящимся в собственности муниципального образования | 630 | 01 | 13 | 98.0.00.91110 |  |  38,5 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд*  | 630 | 01 | 13 | 98.0.00.91110 | 200 |  38,5 |
| Расходы, связанные с осуществлением аудиторской проверки муниципальных казенных предприятий |  **630** | **01** | **13** | 98.0.00.91120 |  |  100,0 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд* |  **630** | 01 | 13 | 98.0.00.91120 | 200 |  100,0 |
| Межбюджетные трансферты из бюджета поселений | 630 | 01 | 13 | 98.0.00.99000 |  |  88,6 |
| Иные межбюджетные трансферты для выполнения переданных полномочий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с пунктом 9 статьи 26 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ |  630 | 01 | 13 | 98.0.00.99130 |  |  88,6 |
| Межбюджетные трансферты |  630 | 01 | 13 | 98.0.00.99130 | 500 |  88,6 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** |  **630** | **02** | **00** |  |  |  **135,8** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** |  **630** | **02** | **03** |  |  |  135,8 |
| Выполнение переданных государственных полномочий |  630 | 02 | 03 | **95.0.00.00000** |  |  135,8 |
| Осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты  |  630 | 02 | 03 | 95.0.00.51180 |  |  135,8 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 02 | 03 | 95.0.00.51180 | 200 |  135,8 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **630** | **03** | **00** |  |  | **683,9** |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона** | **630** | **03** | **09** |  |  | **298,5** |
| Муниципальная программа "Защита населения и территорий от ЧС, обеспечение пожарной безопасности и безопасности на водных объектах, антитеррористическая защищенность на территории муниципального района "Заполярный район" на 2014-2020 годы" | 630 | 03 | 09 | 33.0.00.00000 |  |  298,5 |
|  Иные межбюджетные трансферты в рамках МП "Защита населения и территорий от ЧС, обеспечение пожарной безопасности и безопасности на водных объектах, антитеррористическая защищенность на территории муниципального района "Заполярный район" на 2014-2020 годы" | 630 | 03 | 09 |  33.0.00.89220 |  |  298,5 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 03 | 09 | 33.0.00.89220 | 200 |  298,5 |
| **Обеспечение пожарной безопасности** | **630** | **03** | **10** |  |  |  **385,4** |
| **Другие непрограммные расходы** | **630** | **03** | **10** | **98.0.00.00000** |  |  **385,4** |
| **Мероприятия в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности** | **630** | **03** | **10** | **98.0.00.92000** |  |  **385,4** |
| Обеспечение пожарной безопасности |  630 |  03 |  10 |  98.0.00.92010 |  |  385,4 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд* | 630 |  03 | 10 |  98.0.00.92010 | 200 |  385,4 |
| **Национальная экономика** | 630 | **04** | **00** |  |  |  **4959,1** |
|  **Транспорт** | 630 | **04** | **08** |  |  |  4063,0 |
| Муниципальная программа "Развитие транспортной инфраструктуры муниципального образования "Муниципальный район "Заполярный район" на 2012-2017 годы"  | 630 | 04 | 08 | 34.0.00.00000 |  |  4063,0 |
| Иные межбюджетные трансферты в рамках МП "Развитие транспортной инфраструктуры муниципального образования "Муниципальный район "Заполярный район" на 2012-2017 годы"  | 630 | 04 | 08 | 34.0.00.89240 |  |  4063,0 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 04 | 08 | 34.0.00.89240 | 200 |  4063,0 |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **630** | **04** | **09** |  |  |  **896,1** |
| Муниципальная программа "Развитие транспортной инфраструктуры муниципального образования "Муниципальный район "Заполярный район" на 2012-2017 годы" | **630** | **04** | **09** | **34.0.00.00000** |  | **896,1** |
| Иные межбюджетные трансферты в рамках МП "Развитие транспортной инфраструктуры муниципального образования "Муниципальный район "Заполярный район" на 2012-2017 годы"за счет средств дорожного фонда | 630 | 04 | 09 | 34.0.00.89230 |  |  **381,8** |
| *Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 04 | 09 | 34.0.00.89230 | 200 | 381,8 |
| Иные межбюджетные трансферты в рамках МП "Развитие транспортной инфраструктуры муниципального образования "Муниципальный район "Заполярный район" на 2012-2017 годы" | 630 | 04 | 09 | 34.0.00.89240 |  | **514,3** |
| *Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 04 | 09 | 34.0.00.89240 | 200 | 514,3 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **630** | **05** | **00** |  |  |  **12 440,8** |
| **Жилищное хозяйство** | 630 | **05** | **01** |  |  |  **100,0** |
| **Другие непрограммные расходы** | 630 | 05 | 01 | 98.0.00.00000 |  |  **100,0** |
| Мероприятия в области жилищного хозяйства | 630 | 05 | 01 | 98.0.00.96100 |  |  100,0 |
| Текущий ремонт муниципального жилищного фонда | 630 | 05 | 01 | 98.0.00.96110 |  |  100,0 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 05 | 01 | 98.0.00.96110 | 200 |  100,0 |
| **Коммунальное хозяйство** | **630** | **05** | **02** |  |  |  **8257,2** |
| Муниципальная программа «Поддержка муниципальных образований в сфере обращения с отходами производства и потребления на территории муниципального района «Заполярный район» на 2015-2016 годы» | 630 | 05 | 02 | 32.0.00.00000 |  |   220,2 |
| Мероприятия в рамках муниципальных программ за счет средств районного бюджета | 630 | 05 | 02 | 32.1.00.00000 |  |  220,2 |
| Иные межбюджетные трансферты в рамках МП «Поддержка муниципальных образований в сфере обращения с отходами производства и потребления на территории муниципального района «Заполярный район» на 2015-2016 годы» | 630 | 05 | 02 | 32.1.00.89300 |  |   220,2 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 05 | 02 | 32.1.00.89300 | 200 |  220,2 |
| **Другие непрограммные расходы** | 630 | 05 | 02 | 98.0.00.00000 |  |  8037,0 |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства | 630 | 05 | 02 | 98.0.00.96200 |  |  8037,0 |
| Предоставление субсидий на возмещение убытков, связанных с оказанием банных услуг по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек | 630 | 05 | 02 | 98.0.00.96210 |  |  7967,0 |
| *Иные бюджетные ассигнования* | 630 | 05 | 02 | 98.0.00.96210 | 800 |  7967,0 |
| Другие мероприятия в области коммунального хозяйства | 630 | 05 | 02 | 98.0.00.96220 |  |  70,0 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 05 | 02 | 98.0.00.96220 | 200 |  70,0 |
| **Благоустройство** | **630** | **05** | **03** |  |  |  **4083,6** |
| **Другие непрограммные расходы** | 630 | 05 | 03 | 98.0.00.00000 |  |  4083,6 |
| Мероприятия в области благоустройства | 630 | 05 | 03 | 98.0.00.96300 |  |  3680,6 |
| Уличное освещение | 630 | 05 | 03 | 98.0.00.96310 |  |  3680,6 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 05 | 03 | 98.0.00.96310 | 200 |  3680,6 |
| Содержание и ремонт тротуаров | 630 | 05 | 03 | 98.0.00.96320 |  |  50,0 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 05 | 03 | 98.0.00.96320 | 200 |  50,0 |
| Озеленение | 630 | 05 | 03 | 98.0.00.96330 |  |  127,0 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 05 | 03 | 98.0.00.96330 |  200 |  127,0 |
| Содержание мест захоронения на территории поселения |  630 |  05 |  03 |  98.0.00.96340 |  |  6,0 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд* |  630 |  05 |  03 |  98.0.00.96340 | 200 |  6,0 |
| Сбор и вывоз мусора |  630 |  05 |  03 |  98 0.00.96350 |  |  190,0 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 05 | 03 | 98.0.00.96350 | 200 |  190,0 |
| Прочие мероприятия по благоустройству | 630 | 05 | 03 | 98.0.00.96360 |  |  30,0 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 05 | 03 | 98.0.00.96360 | 200 |  30,0 |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | **630** | **07** | **00** |  |  |  **100,0** |
| **Молодежная политика и оздоровление детей** | **630** | **07** | **07** |  |  |  **100,0** |
| **Другие непрограммные расходы** | 630 | 07 | 07 | 98.0.00.00000 |  |  100,0 |
| Мероприятия в области физкультуры, спорта, молодежной политики, образования |  630 |  07 |  07 |  98.0.00.97000 |  |  100,0 |
| Проведение мероприятий для детей и молодежи | 630 | 07 | 07 | 98.0.00.97010 |  |  100,0 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 07 | 07 | 98.0.00.97010 | 200 |  100,0 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | 630 | **10** | **00** |  |  |  **1464,8** |
| **Пенсионное обеспечение** | 630 | **10** | **01** |  |  |  **1064,8** |
| **Другие непрограммные расходы** | 630 | 10 | 01 | 98.0.00.00000 |  |  1064,8 |
|  Социальные выплаты (публичные нормативные обязательства) | 630 | 10 | 01 | 98.0.00.94000 |  |  1064,8 |
| Доплаты к пенсии муниципальным служащим в соответствии с законом Ненецкого автономного округа от 24.10.2007 № 140-ОЗ «О муниципальной службе в Ненецком автономном округе» | 630 | 10 | 01 |  98.0.00.94010 |  |  1064,8 |
| *Социальное обеспечение и иные выплаты населению* | 630 | 10 | 01 |  98.0.00.94010 | 300 |  1064,8 |
| **Социальное обеспечение населения** | **630** | **10** | **03** |  |  |  **400,0** |
| Выполнение переданных государственных полномочий | 630 | 10 | 03 | **95.0.00.00000** |  |  400,0 |
| Субвенции местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Ненецкого автономного округа по предоставлению единовременной выплаты пенсионерам на капитальный ремонт находящегося в их собственности жилого помещения | 630 | 10 | 03 | 95.0.00.79230 |  |  400,0 |
| *Социальное обеспечение и иные выплаты населению* |  630 |  10 |  03 |  95.0.00.79230 |  300 |  400,0 |
| Другие непрограммные расходы | 630 | 10 | 03 | 98.0.00.00000 |  |  400,0 |
| **Физическая культура и спорт** | **630** | **11** | **00** |  |  |  **120,0** |
| **Физическая культура** | 630 | **11** | **01** |  |  |  120,0 |
| Другие непрограммные расходы | 630 | 11 | 01 | 98.0.00.00000 |  |  120,0 |
| Мероприятия в области физкультуры, спорта, молодежной политики, образования | 630 | 11 | 01 | 98.0.00.97000 |  | 120,0 |
| Мероприятия в области физической культуры и спорта | 630 | 11 | 01 | 98.0.00.97020 |  |  120,0 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 11 | 01 | 98.0.00.97020 | 200 |  120,0 |

 Приложение 4 к решению Совета депутатов МО «Пустозерский сельсовет» о местном бюджете на 2016 год от 29.12.2015 года № 1

**Источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета на 2016 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Код бюджетной классификации источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов | Сумматыс. руб. |
| 1 | 2 |   |
| Источники внутреннего финансирования дефицита бюджетов | 630 01 00 00 00 00 0000 000 | 0,00 |
| Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | 630 01 05 00 00 00 0000 000 | 0,00 |
| *Увеличение остатков средств бюджетов* | *630 01 05 00 00 00 0000 500* | *-35 696,8* |
| Увеличение прочих остатков средств бюджетов | 630 01 05 02 00 00 0000 500 | *-35 696,8* |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | 630 01 05 02 01 00 0000 510 | *-35 696,8* |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 630 01 05 02 01 10 0000 510 | *-35 696,8* |
| *Уменьшение остатков средств бюджетов* | *630 01 05 00 00 00 0000 600* | *35 696,8* |
| Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 630 01 05 02 00 00 0000 600 | 35 696,8 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 630 01 05 02 01 00 0000 610 | 35 696,8 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 630 01 05 02 01 10 0000 610 | 35 696,8 |

 Приложение 5 к решению Совета депутатов МО «Пустозерский сельсовет» о местном бюджете на 2016 год от 29.12.2015 № 1

|  |
| --- |
| **Перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета на 2016 год** |
| Код главы  | Код группы, подгруппы, статьи и вида источников | Наименование |
| **630** |  | **Администрация муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа** |
| 630 |  01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений |
| 630 |  01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений |

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

Двадцать третье заседание 26-го созыва

**Р Е Ш Е Н И Е**

**30 декабря 2015 года № 3**

**Об утверждении** [**Положени**](#Par32)**я о порядке списания**

**муниципального имущества (основных средств), находящегося на балансе муниципальных учреждений и предприятий, а также имущества, составляющего казну муниципального образования муниципального образования**

 **«Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа**

Руководствуясь частью 10 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа Совет депутатов МО «Пустозерский сельсовет» НАО РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#Par32) о порядке списания муниципального имущества (основных средств), находящегося на балансе муниципальных учреждений и предприятий, а также имущества, составляющего казну муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа.

2. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования С.А. Задорин

«Пустозерский сельсовет»

Ненецкого автономного округа

Приложение

к Решению Совета депутатов

МО «Пустозерский сельсовет» НАО

от 30.12. 2015 № 3

**Положение**

 **о порядке списания муниципального имущества (основных средств), находящегося на балансе муниципальных учреждений и предприятий,**

**а также имущества, составляющего казну муниципального образования**

 **«Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа**

1. Общие положения

* 1. [Положение](#Par32) о порядке списания муниципального имущества (основных средств), находящегося на балансе муниципальных учреждений и предприятий, а также имущества, составляющего казну муниципального образования «\_\_\_ сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее – Положение) регулирует порядок списания муниципального имущества, относящегося к основным средствам, и разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", приказами Минфина Российской Федерации от 13.10.2003 N 91н "Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств", от 30.03.2001 N 26н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01", от 29.07.1998 N 34н "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации", Уставом муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на объекты муниципального имущества (основных средств), являющиеся муниципальной собственностью:

 принятые к бухгалтерскому учету и закрепленные на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями;

 принятые к бухгалтерскому учету и закрепленные на праве оперативного управления за муниципальными казенными предприятиями;

 принятые к бухгалтерскому учету и закрепленные на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями;

 учитываемые в составе казны муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее – казна муниципального образования), в том числе переданные организациям различных форм собственности по договорам аренды, в безвозмездное пользование или иным основаниям.

1.3. Муниципальное имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения за муниципальными предприятиями и оперативного управления за муниципальными учреждениями, а также имущество, составляющее казну муниципального образования и находящееся на балансах хозяйствующих субъектов, списывается с их балансов по следующим основаниям:

продажи;

списания в случае морального и физического износа;

ликвидации при авариях, стихийных бедствиях и иных чрезвычайных ситуациях;

недостачи и порчи, выявленных при инвентаризации активов и обязательств;

частичной ликвидации при выполнении работ по реконструкции.

1.4. Объекты муниципального имущества подлежат списанию лишь в тех случаях, когда восстановить их невозможно или экономически нецелесообразно, а также когда они не могут быть реализованы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Начисленный износ в размере 100% стоимости на объекты, которые пригодны для дальнейшей эксплуатации, не может служить основанием для списания их по причине полного износа.

1. Порядок списания объектов муниципального имущества и исключения их из реестра муниципального имущества

2.1. Для определения непригодности основных средств, невозможности или нецелесообразности их восстановительного ремонта, а также для оформления необходимой документации на списание в муниципальных учреждениях и предприятиях приказом (распоряжением) руководителя создается постоянно действующая комиссия, в состав которой входят соответствующие должностные лица, в том числе главный бухгалтер (бухгалтер) муниципального учреждения, предприятия.

Для списания основных средств, составляющих казну муниципального образования, создается комиссия в Администрации муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее - Администрация муниципального образования) в которую, кроме лиц указанных в абзаце первом пункта 2.1. настоящего Положения включаются депутаты Совета депутатов муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа.

Для участия в комиссиях по списанию основных средств могут приглашаться независимые эксперты и специалисты. Экспертом не может быть лицо организации, на которое возложены обязанности, связанные с непосредственной материальной ответственностью за материальные ценности, исследуемые в целях принятия решения о списании объектов муниципального имущества.

В компетенцию комиссии входит:

а) осмотр объекта основных средств, подлежащего списанию, с использованием необходимой технической документации, а также данных бухгалтерского учета, установление целесообразности (пригодности) дальнейшего использования объекта основных средств, возможности и эффективности его восстановления;

б) установление причин списания объекта основных средств (физический и моральный износ, нарушение условий эксплуатации, аварии, стихийные бедствия и иные чрезвычайные ситуации, длительное неиспользование объекта для производства продукции, выполнения работ и услуг либо для управленческих нужд и др.);

в) выявление лиц, по вине которых происходит преждевременное выбытие объекта основных средств, внесение предложений о привлечении этих лиц к ответственности, установленной законодательством;

г) возможность использования отдельных узлов, деталей, материалов выбывающего объекта основных средств и их оценка исходя из текущей рыночной стоимости, контроль за изъятием из списываемых в составе объекта основных средств цветных и драгоценных металлов, определением веса и сдачей на соответствующий склад; осуществление контроля за изъятием из списываемых объектов основных средств цветных и драгоценных металлов, определением их количества, веса;

д) составление акта на списание объекта основных средств.

Заседание комиссии считается правомочным при наличии кворума, который составляет не менее двух третей членов утвержденного состава.

2.2. Списание с бухгалтерского учета основных средств оформляется с использованием форм документов, составленные в соответствии с унифицированными формами N ОС-4 "Акт о списании объекта основных средств (кроме автотранспортных средств)", N ОС-4а "Акт о списании автотранспортных средств", N ОС-4б "Акт о списании групп объектов основных средств (кроме автотранспортных средств)", утвержденными постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 21.01.2003 N 7 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств".

При списании с бухгалтерского учета муниципальных учреждений и предприятий, а также при исключении из казны муниципального образования основных средств, выбывших вследствие кражи, пожара, аварий и других чрезвычайных ситуаций, к акту о списании прилагается акт об аварии, материалы внутреннего расследования с указанием мер, принятых в отношении виновных лиц, а также документы, подтверждающие факт утраты имущества (постановление о возбуждении уголовного дела либо об отказе в его возбуждении, справка пожарной инспекции о факте пожара и т.п.).

2.3. По результатам работы комиссии руководитель предприятия или учреждения направляет в Администрацию муниципального образования следующие документы:

1) заявление о списании основных средств на имя главы муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа;

2) перечень объектов (с указанием инвентарных номеров, данных о балансовой и остаточной стоимости), подлежащих списанию, с указанием конкретных причин списания объекта;

3) инвентарную карточку учета основных средств;

4) акты на списание основных средств (в 3 экземплярах);

5) предложения по дальнейшему использованию пригодных запасных частей, узлов и деталей предназначенных к списанию основных средств;

6) копию технического паспорта списываемого имущества (при его наличии);

7) дефектный акт независимой экспертизы в случае необходимости ее проведения;

8) составленный комиссией акт проверки технического состояния объектов, подлежащих списанию, в случае его составления;

9) заключение специалиста (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющие деятельность по ремонту и (или) обслуживанию соответствующего имущества, либо работник учреждения, предприятия, имеющий необходимое образование (с приложением заверенной копии документа об образовании) о невозможности (нецелесообразности) восстановления объекта, предназначенного к списанию, - для технически сложных объектов.

Администрация муниципального образования проверяет акты на списание основных средств и другие документы, указанные в [п. 2.](#Par78)3 настоящего Положения, и в течение 30 дней со дня получения всех необходимых документов подготавливает проект постановления Администрации муниципального образования о списании муниципального имущества, который направляется главе муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа на рассмотрение и подписание. После подписание постановления Администрации муниципального образования о списании муниципального имущества, главой муниципального образования утверждаются акты на списание.

В случае если предоставленные учреждением, предприятием документы содержат недостоверную и (или) неполную информацию о предлагаемых к списанию объектах, Администрация муниципального образования вправе отказать в списании основных средств до приведения документов в соответствие с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, нормативных актов по бухгалтерскому учету и настоящего Положения.

2.4. Списание муниципального имущества, а также разборка, демонтаж, ликвидация (снос) без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального предприятия, учреждения в установленных учредительными документами, не допускается.

2.5. Списанные основные средства подлежат исключению из реестра муниципального имущества.

 Основанием для исключения основных средств из реестра муниципального имущества является Постановление Администрации муниципального образования о списании муниципального имущества и акт на списание, оформленный в соответствии с настоящим Положением.

Администрации муниципального образования вносит соответствующую запись в реестр муниципального имущества о выбывших объектах основных средств.

2.6. Администрации муниципального образования в месячный срок с даты издания постановления Администрации муниципального образования о списании объектов муниципального имущества осуществляет постановку в казну муниципального образования высвободившихся в результате списания материалов, а также узлов, агрегатов и прочих деталей, годных для дальнейшего использования.

2.7. Руководитель муниципального учреждения, предприятия после получения Постановления Администрации муниципального образования о списании муниципального имущества и утвержденного акта на списание обязан:

- в срок до 1-го числа следующего месяца отразить списание муниципального имущества в бухгалтерском учете;

- снять с учета в соответствующих федеральных службах списанные основные средства, подлежащие учету и регистрации.

### СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»**

**НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

Двадцать третье заседание 26-го созыва

РЕШЕНИЕ

от 30 декабря 2015 года № 4

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕГЛАМЕНТА СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»

НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

 Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Ненецкого автономного округа от 01.07.2008 N 34-ОЗ "О гарантиях осуществления полномочий депутатом представительного органа муниципального образования в Ненецком автономном округе", Уставом МО «Пустозерский сельсовет» НАО, Совет депутатов МО «Пустозерский сельсовет» НАО РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Регламент Совета депутатов муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа.
2. Настоящее решение вступает в силу после его подписания и подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Глава муниципального образования

«Пустозерский сельсовет» С.А.Задорин

Ненецкого автономного округа

Приложение

к Решению Совета депутатов

МО «Пустозерский сельсовет» НАО

от 30.12.2015 № 4

**Регламент**

 **Совета депутатов муниципального образования**

 **«Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа**

1. Общие положения

* 1. Основы деятельности Совета депутатов.
1. Совет депутатов муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее – Совет депутатов) является представительным органом муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа.
2. Официальное наименование представительного органа - Совет депутатов муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа.
3. Сокращенное наименование представительного органа - Совет депутатов МО «Пустозерский сельсовет» НАО.
4. Совет депутатов состоит из депутатов, избираемых на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании в соответствии с федеральным и окружным законодательством, Уставом муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее – Устав муниципального образования).
5. Численный состав Совета депутатов - 7 человек.
6. Срок полномочий Совета депутатов – 4 года.
7. Организацию деятельности Совета депутатов осуществляет глава муниципального образования, который входит в состав Совета депутатов и является его председателем.
8. Совет депутатов обладает правами юридического лица.
9. Юридический адрес Совета депутатов: 166703, Российская Федерация, Ненецкий автономный округ, Заполярный район, с. Оксино, дом 9.
	1. Принципы деятельности Совета депутатов.

Деятельность Совета депутатов основывается на коллективном, свободном обсуждении и решении вопросов на принципе равноправия депутатов Совета депутатов, гласности, учете мнений избирателей.

* 1. Полномочия Совета депутатов.

1. Полномочия Совета депутатов определяются статьей 24 Устава муниципального образования.

2. Совет депутатов может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.

3. Полномочия Совета депутатов начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Совета депутатов нового созыва.

4. Первое заседание открывает председатель избирательной комиссии муниципального образования.

* 1. Организация деятельности Совета депутатов.

1. Совет депутатов принимает решения в коллегиальном порядке. Основной организационной формой деятельности Совета депутатов являются заседания Совета депутатов (далее – заседания), на которых рассматриваются вопросы, отнесенные к компетенции Совета депутатов.

2. Заседание не может считаться правомочным, если на нем присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов. Заседания проводятся не реже одного раза в три месяца.

3. Вновь избранный Совет депутатов собирается на первое заседание не позднее 30 дней со дня избрания Совета депутатов в правомочном составе.

2. Структура Совета депутатов

2.1. Структура Совета депутатов утверждается решением Совета депутатов.

Структуру Совета депутатов составляют:

 председатель;

 заместитель председателя;

 комиссии Совета депутатов.

2.2. Полномочия Председателя Совета депутатов.

Полномочия Председателя Совета депутатов определяются статьей 26 Устава муниципального образования.

2.3. Заместитель председателя Совета депутатов.

1. Заместитель председателя Совета депутатов избирается из своего состава открытым голосованием.
2. Кандидатуры для избрания на должность заместителя председателя Совета депутатов выдвигаются депутатами, а также путем самовыдвижения.

Каждый депутат вправе предложить только одну кандидатуру заместителя председателя Совета депутатов.

Выдвижение кандидатур прекращается по решению депутатов.

3. Обсуждение кандидатур прекращается по решению депутатов Совета депутатов. После обсуждения принимается решение о включении кандидатур для избрания на должность заместителя председателя Совета депутатов, кроме лиц, взявших самоотвод.

1. Решение об избрании заместителя председателя Совета депутатов принимается простым большинством голосов от установленного числа депутатов.
2. Заместитель председателя Совета депутатов работает в Совете депутатов не на постоянной основе.
3. Заместитель председателя Совета депутатов имеет право по собственной инициативе сложить свои полномочия, в порядке, установленном для председателя Совета депутатов.

2.4. Полномочия заместителя председателя Совета депутатов.

Заместитель председателя Совета депутатов в случае отсутствия председателя Совета депутатов выполняет полномочия председателя Совета депутатов.

2.5. Порядок досрочного освобождения от должности заместителя председателя Совета депутатов.

1. Группа депутатов численностью не менее одной трети от числа избранных депутатов вправе внести письменное предложение о досрочном освобождении от должности заместителя председателя Совета депутатов.

2. Внесенное предложение о досрочном освобождении от должности заместителя председателя Совета депутатов рассматривается не позднее чем через два месяца после внесения предложения.

3. Решение об освобождении заместителя председателя Совета депутатов по инициативе депутатов принимается тайным голосованием**.**

1. Решение об освобождении заместителя председателя от должности принимается простым большинством голосов.

5. При рассмотрении вопроса об освобождении заместителя председателя Совета депутатов от должности ему должно быть предоставлено слово.

6. Если решение об освобождении заместителя председателя Совета депутатов от должности не было принято, то повторное внесение предложения о его освобождении возможно не ранее чем через 30 дней после дня голосования по этому вопросу.

2.6. Комиссии Совета депутатов.

1. Комиссии Совета депутатов создаются для предварительного изучения, рассмотрения и анализа вопросов в пределах одного или нескольких смежных направлений деятельности Совета депутатов, подготовки проектов решений по указанным вопросам.

2. Вопросы ведения каждой комиссии Совета депутатов определяются решением Совета депутатов, отражаются в наименовании комиссии Совета депутатов.

3. Комиссия Совета депутатов по вопросам своего ведения:

1) вносит предложения по повестке очередного заседания Совета депутатов;

3) рассматривает проекты решений Совета депутатов и готовит заключения по ним;

4) разрабатывает проекты решений Совета депутатов;

5) заслушивает на своих заседаниях доклады и сообщения руководителей структурных подразделений Администрации муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее - Администрация муниципального образования);

6) запрашивает и получает от должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования необходимые документы по вопросам ведения комиссии Совета депутатов в установленные сроки;

7) готовит предложения и рекомендации по вопросам своего ведения и вносит их на рассмотрение органов местного самоуправления муниципального образования;

8) осуществляет контроль исполнения своих решений, решений Совета депутатов по вопросам ведения комиссии Совета депутатов;

9) привлекает к своей работе представителей органов государственной власти и органов местного самоуправления, организаций, а также по согласованию с председателем Совета депутатов специалистов, консультантов и экспертов;

10) ежегодно представляет депутатам Совета депутатов отчет о деятельности комиссии Совета депутатов;

11) рассматривает по поручению председателя Совета депутатов заявления, обращения граждан, организаций, поступающие в Совет депутатов;

12) информирует население о своей деятельности;

13) выполняет поручения Совета депутатов и председателя Совета депутатов;

14) участвует в мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления муниципального образования, по вопросам, находящимся в ведении комиссии Совета депутатов.

4. В течение созыва Совета депутатов, депутаты путем открытого голосования, большинством от числа избранных депутатов, могут упразднять и реорганизовывать ранее созданные комиссии Совета депутатов.

5. Депутат, входящий в состав комиссии Совета депутатов, не имеющий возможности принять личное участие в работе комиссии Совета депутатов, вправе до начала заседания направить в ее адрес свои предложения и поправки, которые подлежат обязательному рассмотрению на заседании комиссией Совета депутатов.

2.7. Порядок формирования комиссий Совета депутатов.

1. Комиссии Совета депутатов формируются решением Совета депутатов в составе председателя, заместителя председателя и членов комиссии Совета депутатов.

Комиссии Совета депутатов подотчетны Совету депутатов.

2. Предложения о создании комиссий Совета депутатов вносятся депутатами Совета депутатов, главой муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее – глава муниципального образования) на рассмотрение Совета депутатов. Решение о создании комиссии Совета депутатов принимается на заседании Совета депутатов путем открытого голосования большинством от числа избранных депутатов.

3. Порядок работы, задачи, функции комиссий Совета депутатов определяются положениями, утверждаемыми решениями Совета депутатов.

4. Председатель Совета депутатов, заместитель председателя Совета депутатов могут входить в составы комиссий Совета депутатов.

2.8. Организация деятельности Комиссии Совета депутатов.

1. Комиссия строит свою работу на основе плана. Основной формой работы комиссии Совета депутатов является заседание, которое проводится, по мере необходимости.

2. Заседание комиссии созывает председатель комиссии Совета депутатов (его заместитель). В отсутствие председателя и его заместителя в соответствии с решением комиссии Совета депутатов заседание может вести член комиссии Совета депутатов.

3. Заседание комиссии Совета депутатов считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

4. В проект повестки заседания комиссии Совета депутатов включаются вопросы, установленные решениями Совета депутатов, поручениями председателя Совета депутатов и (или) его заместителя, а также подготовленные и предложенные членами комиссии Совета депутатов.

5. Комиссия Совета депутатов вправе по вопросам, относящимся к ее ведению, заслушивать на своих заседаниях сообщения должностных лиц Администрации муниципального образования, руководителей структурных подразделений Администрации муниципального образования, руководителей муниципальных предприятий и учреждений.

6. Заседания комиссии Совета депутатов ведутся открыто.

Комиссия Совета депутатов вправе принять решение о проведении закрытого, а также выездного или проводимого в иной форме заседания.

7. Порядок подготовки и рассмотрения вопросов на заседании Комиссии Совета депутатов устанавливается Комиссией Совета депутатов.

8. По вопросам, отнесенным к ее компетенции, комиссия Совета депутатов принимает решения в форме рекомендаций или поручений. Решения комиссии Совета депутатов принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии Совета депутатов и оформляются протоколом заседания комиссии Совета депутатов.

9. Рекомендации комиссии Совета депутатов подлежат обязательному рассмотрению Администрацией муниципального образования, руководителями муниципальных предприятий и учреждений, разработчиками внесенных на рассмотрение комиссий проектов решений Совета депутатов.

10. О результатах рассмотрения и принятых мерах руководители муниципальных предприятий и учреждений, обязаны проинформировать комиссию Совета депутатов в установленном ею порядке, но не позднее 30 календарных дней.

11. Комиссия Совета депутатов вправе в пределах своей компетенции вносить предложения о заслушивании на заседании информации о работе Администрации муниципального образования, Контрольно-счетной палаты муниципального образования, Избирательной комиссии муниципального образования, а также о выполнении ими решений Совета депутатов.

12. На заседании комиссии Совета депутатов ведется протокол, который подписывается председательствующим.

2.9. Председатель и заместитель председателя комиссии Совета депутатов.

1. Председатель комиссии Совета депутатов избирается на заседании Совета депутатов большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

Кандидатуры для избрания на председателя комиссии Совета депутатов выдвигаются депутатами, а также путем самовыдвижения.

2. Председатель комиссии Совета депутатов подотчетен Совета депутатов и может быть отозван им на заседании Совета депутатов в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей, предусмотренных настоящим Регламентом, решениями Совета депутатов. Председатель комиссии Совета депутатов вправе сложить свои полномочия по личному заявлению, которое оглашается на заседании Совета депутатов.

3. Председатель комиссии Совета депутатов:

1) организует разработку планов комиссии Совета депутатов, назначает дату, время и место проведения заседания комиссии Совета депутатов, определяет предварительную повестку заседания;

2) оповещает членов комиссии Совета депутатов и приглашенных о времени и месте заседания комиссии Совета депутатов, а также о предлагаемых к обсуждению вопросах;

3) организует подготовку документов к заседаниям комиссии Совета депутатов по вопросам ее ведения;

4) председательствует на заседании комиссии Совета депутатов, подписывает протокол заседания;

5) организует работу членов комиссии Совета депутатов, дает им поручения, оказывает содействие в осуществлении ими своих полномочий;

6) представляет комиссию Совета депутатов в отношениях с органами местного самоуправления муниципального образования, предприятиями и учреждениями;

7) информирует членов комиссии Совета депутатов, Совет депутатов о принятых решениях и мероприятиях по их исполнению;

8) готовит и подписывает ответы на обращения органов местного самоуправления, организаций и граждан;

9) организует работу по исполнению решений Совета депутатов и комиссии Совета депутатов;

10) обеспечивает организационную подготовку проводимых заседаний;

11) контролирует исполнение решений комиссии Совета депутатов.

4. Заместитель председателя комиссии Совета депутатов избирается членами комиссии Совета депутатов на ее заседании большинством голосов от установленного числа членов Комиссии.

5. Заместитель председателя комиссии Совета депутатов исполняет обязанности председателя в случае его отсутствия или невозможности осуществления им своих обязанностей.

2.10. Состав комиссии Совета депутатов.

1. Состав комиссии Совета депутатов, утверждается по представлению ее председателя решением Совета депутатов, принятым большинством голосов от избранного числа депутатов. При этом голосование может проводиться как отдельно по каждой кандидатуре члена комиссии Совета депутатов, так и по всему составу в целом.

Состав комиссии Совета депутатов, формируется с учетом желания депутатов.

2. Член комиссии Совета депутатов обязан присутствовать на заседаниях комиссии Совета депутатов и принимать участие в ее работе.

3. Член комиссии Совета депутатов на заседании комиссии Совета депутатов имеет право:

1) вносить предложения и замечания по повестке заседания, порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;

2) участвовать в прениях, обращаться с предложениями и замечаниями, задавать вопросы докладчикам, а также председательствующему на заседании, требовать ответа и давать ему оценку, выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования, давать справки.

2.11. Порядок проведения совместных заседаний комиссий Совета депутатов.

1. Для рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции двух или нескольких комиссий Совета депутатов, по инициативе этих комиссий Совета депутатов могут проводиться совместные заседания.

2. Совместное заседание комиссий Совета депутатов правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов каждой комиссии Совета депутатов.

Совместное заседание комиссий Совета депутатов по согласованию между комиссиями Совета депутатов ведет председатель одной из указанных комиссий Совета депутатов.

3. Решения на совместных заседаниях принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов соответствующих комиссий Совета депутатов. Протокол совместного заседания комиссий Совета депутатов подписывается председательствующим.

2.12. Ответственность депутата за систематическое неучастие в работе комиссии Совета депутатов.

1. Депутат несет ответственность за систематическое неучастие в работе комиссии Совета депутатов, членом которой он является.

Систематическим неучастием в работе признается неучастие без уважительных причин более чем в трех заседаниях комиссии Совета депутатов подряд.

2. За систематическое неучастие депутата в работе комиссии Совет депутатов по предложению комиссии Совета депутатов вправе принять решение об информировании избирателей о неучастии депутата в работе комиссии Совета депутатов.

1. Депутатские объединения (фракции) в Совете депутатов
	1. Депутатские объединения (фракции).
2. Для совместной деятельности и выражения единой позиции по вопросам, рассматриваемым Советом депутатов, депутаты (депутат) Совета депутатов, избранные (избранный) по одномандатным или многомандатным избирательным округам, выдвинутых политическими партиями (их региональными отделениями или иными структурными подразделениями), входят в депутатские объединения (во фракции)
3. Депутат, избранный по одномандатному или многомандатному избирательному округу и входящий во фракцию, может быть членом только той политической партии, во фракцию которой он входит.
	1. Деятельность депутатских фракций.

1. Регистрация фракций осуществляется постановлением председателя Совета депутатов в течение 5 дней после поступления в Совет депутатов следующих документов:

1) письменного уведомления руководителя фракции о ее образовании;

2) протокола организационного собрания фракции, включающего решение о ее образовании, официальном названии, списочном составе, руководителе фракции.

2. Руководитель фракции и его заместитель избираются членами фракции на ее заседании. Руководителем фракции, созданной одним депутатом, является этот депутат.

3. Внутренняя деятельность фракций организуется на основании Положения, принимаемого соответствующей фракцией.

4. Информация о зарегистрированных фракциях, изменениях в их составах в течение 10 дней доводится до сведения председателя Совета депутатов руководителем фракции.

5. В случае прекращения деятельности политической партии в связи с ее ликвидацией или реорганизацией деятельность ее фракции в Совете депутатов, а также членство депутатов в этой фракции прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц соответствующей записи.

Прекращение деятельности фракции оформляется постановлением председателя Совета депутатов не позднее 30 дней со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц соответствующей записи.

6. В случае прекращения депутатских полномочий, депутат выбывает из фракции. Датой выбытия депутата из фракции считается дата принятия решения Совета депутатов о прекращении депутатом своих полномочий.

1. Рабочие группы в Совете депутатов
	1. Порядок формирования рабочей группы в Совете депутатов.

1. Совет депутатов для предварительного изучения, рассмотрения и анализа отдельных вопросов, относящихся к компетенции Совета депутатов, и (или) для подготовки проектов решений может создавать рабочие группы.

Рабочая группа создается решением Совета депутатов, большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

2. Предложение о создании рабочей группы вносится председателем Совета депутатов, депутатами, депутатами, главой муниципального образования. При принятии решения о создании рабочей группы решается вопрос о ее персональном составе и кандидатуре руководителя.

3. В состав рабочей группы включаются депутаты Совета депутатов, инициаторы внесения рассматриваемого проекта решения Совета депутата, иные лица.

По решению рабочей группы на ее заседание могут быть приглашены представители органов местного самоуправления муниципального образования, эксперты, представители общественных организаций, иные лица

* 1. Полномочия рабочей группы.

Вопросы ведения рабочей группы определяются при ее создании. Деятельность рабочей группы ограничивается сроком решения поставленных перед ней задач.

* 1. Организация деятельности рабочей группы.

1. Рабочая группа проводит работу в форме заседаний, созываемых по мере необходимости. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

2. Заседание созывается руководителем рабочей группы (его заместителем). О созыве заседания руководитель рабочей группы уведомляет ее членов, а также субъектов правотворческой инициативы, проекты решений которых подлежат рассмотрению рабочей группой.

3. Рабочая группа принимает решения в форме рекомендаций или предложений, которые оформляются протоколом заседания рабочей группы.

4. Решение рабочей группы принимается большинством голосов от числа членов рабочей группы, присутствующих на ее заседании.

5. Рабочая группа вправе по вопросам, относящимся к ее ведению, заслушивать на своих заседаниях сообщения руководителей структурных подразделений органов местного самоуправления муниципального образования, руководителей муниципальных предприятий и учреждений, запрашивать от них необходимые документы.

6. Депутат, являющийся членом рабочей группы и не имеющий возможности принять личное участие в ее работе, вправе до начала заседания направить в ее адрес свои предложения и поправки, которые подлежат обязательному рассмотрению рабочей группой.

7. Протокол заседания рабочей группы подписывается председательствующим на заседании рабочей группы.

1. Порядок проведения заседания Совета депутатов
	1. Созыв заседания Совета депутатов.

1. Очередные заседание созываются председателем Совета депутатов по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

Время, место, повестка очередного заседания определяются председателем Совета депутатов.

Заседания не проводятся в период депутатских каникул, которые не могут превышать два месяца.

2. Внеочередные заседания созываются по предложению комиссий Совета депутатов, депутатами не менее одной трети от установленного числа депутатов, главой муниципального образования.

3. Предложение о созыве внеочередного заседания в письменном виде с указанием вопросов, предлагаемых к включению в повестку заседания, проектами решений и иных актов Совета депутатов и обоснованием необходимости внеочередном заседании представляется председателю Совета депутатов.

4. На внеочередном заседании, как правило, рассмотрению подлежат только те вопросы, для решения которых она созывалась.

5. Предложение о созыве внеочередном заседании и вносимые проекты решений должны быть представлены в Совет депутатов в письменном виде не позднее чем за 2 рабочих дня до дня ее проведения.

* 1. Проведение заседаний Совета депутатов.

1. Заседания проводятся в Администрации муниципального образования.

2. По решению большинства от установленного числа депутатов могут проводиться выездные заседания в населенные пункты муниципального образования.

3. Заседание проводятся в рабочие дни.

4. Перерывы в работе заседания объявляются через каждые полтора часа работы с учетом принятой повестки заседания.

В ходе проведения заседаний могут объявляться и иные перерывы (для проведения консультаций, дополнительного изучения документов, работы согласительных комиссий, и т.д.), но не более одного раза по каждому обсуждаемому вопросу. Продолжительность одного такого перерыва не может составлять более 30 минут.

Объявления перерыва вправе требовать любой депутат (группа депутатов).

Решение об объявлении дополнительного перерыва принимается процедурным голосованием.

5. Подготовку и проведение заседаний обеспечивает председатель Совета депутатов.

5.3. Открытие и ведение заседаний Совета депутатов.

 Заседания открываются и ведутся председателем Совета депутатов либо его заместителем.

* 1. Правомочность заседаний Совета депутатов.

 Если на заседании присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов, то оно считается несостоявшимся и переносится на другое время. Отсутствующим депутатам в письменном виде (сообщениями по сотовой связи) сообщаются данные о месте и времени проведения заседания, которые определяются председателем Совета депутатов с учетом мнения присутствующих депутатов.

5.4 Обязательность участия депутатов в работе заседаний Совета депутатов.

1. Депутаты обязаны участвовать в каждом заседании Совета депутатов. В случае невозможности принять участие в заседании Совета депутатов по уважительной причине депутат заблаговременно информирует об этом председателя Совета депутатов, в его отсутствие - заместителя председателя Совета депутатов.

2. Уважительными причинами отсутствия на заседания признаются болезнь, отпуск, командировка и тому подобные объективные обстоятельства.

3. Депутаты не вправе без разрешения председательствующего на заседании Совета депутатов прерывать свое участие в заседания Совета депутатов до его завершения.

4. Отсутствие депутата на заседания без уважительных причин, самовольное прерывание своего участия в заседании Совета депутатов расценивается как нарушение им правил депутатской этики.

* 1. Принятие решения и информирование депутатов, населения о проведении заседания Совета депутатов.

1. Председатель Совета депутатов принимает решение о созыве заседания в не позднее чем за 10 дней до начала работы заседания Совета депутатов.

2. Сообщение о времени и месте проведения очередного заседания , а также о вопросах, вносимых на рассмотрение, председатель Совета депутатов доводит до сведения депутатов, жителей муниципального образования не позднее, чем за 5 дней до начала заседания путем направления депутатам письменного уведомления и посредством официального опубликование (обнародования).

Сообщение о созыве внеочередного заседания доводится до сведения депутатов не позже чем за 1 день до соответствующего заседания. В этот же срок председатель Совета депутатов извещает каждого депутата и лиц, приглашенных для участия в работе заседания, о вопросах, вносимых на рассмотрение Совета депутатов.

* 1. Гласность в работе заседания Совета депутатов.

1. Заседания Совета депутатов проводятся гласно и носят открытый характер.

2. В работе заседания могут, по приглашению председателя Совета депутатов, принимать участие представители государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, коммерческих и некоммерческих организаций, а также отдельные граждане.

3. Вопрос о количестве и персональном составе приглашенных на заседании лиц решается председателем Совета депутатов.

4. В зале заседаний Совета депутатов для лиц, не являющихся депутатами, отводятся специальные места. Присутствующие на заседании лица обязаны соблюдать порядок и подчиняться указаниям председательствующего.

5. Совет депутатов аккредитует журналистов при условии соблюдения редакциями средств массовой информации правил аккредитации, которые устанавливаются соответствующим Положением.

6. В зале заседания фотосъемка, аудио- и видеозапись могут вестись журналистами, аккредитованными при Совете депутатов, сотрудниками пресс-служб органов государственной власти и местного самоуправления.

7. На заседаниях ведется аудиозапись, которая хранится в Совете депутатов до окончания соответствующего созыва Совета депутатов.

5.7. Порядок проведения закрытого заседания Совета депутатов.

1. Совет депутатов может принять решение о проведении закрытого заседания по предложению председательствующего, комиссий Совета депутатов, группы депутатов численностью не менее одной трети от установленного числа депутатов.

Решение по указанному вопросу принимается процедурным голосованием.

2. Представители общественности, средств массовой информации на закрытое заседание не допускаются.

3. На закрытом заседании вправе присутствовать прокурор Ненецкого автономного округа или уполномоченные ими представители, иные лица по решению Совета депутатов.

4. Сведения о содержании закрытых заседаний не подлежат разглашению и могут быть использованы депутатами только для их деятельности в Совете депутатов.

5. На закрытых заседаниях не могут быть приняты нормативные правовые акты.

6. Протокол закрытого заседания ведет секретариат, избранный из числа присутствующих депутатов.

Аудиозапись закрытого заседания не ведется.

5.8. Регистрация депутатов Совета депутатов

1. Регистрация депутатов, прибывших на заседание, проводится заместителем председателя Совета депутатов до открытия заседания, а в ходе заседания - по мере необходимости. При этом регистрация депутатов осуществляется после каждого перерыва в ходе заседания.

2. Председательствующий, открывая заседание, информирует депутатов о количестве присутствующих и отсутствующих на заседании депутатов, ее правомочности, а также о составе и числе лиц, приглашенных на заседание.

5.9. Утверждение повестки заседания Совета депутатов.

1. Работа заседания начинается с утверждения повестки заседания. Повестка заседания утверждается Советом депутатов путем открытого голосования большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

 2. Предложения по повестке заседания (об исключении вопросов либо включении в нее дополнительных вопросов) вносятся депутатами, в письменном виде либо излагаются ими устно с изложением мотивов внесения этих предложений.

3. В повестку заседания включаются вопросы о рассмотрении только тех решений Совета депутатов, которые подготовлены в соответствии с требованиями Регламента. Вопросы, по которым проекты решений Совета депутатов отсутствуют и которые не были предварительно рассмотрены на заседании комиссии Совета депутатов, в повестку дня заседания не включаются и не рассматриваются.

4. На каждое выступление, связанное с включением вопроса в повестку заседания, предоставляется время не более двух минут.

5. Решение об исключении вопросов повестки заседания, о включении в повестку заседания дополнительных вопросов, об изменении порядка рассмотрения вопросов принимается открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

6. Предложение об исключении проекта решения из повестки заседания может быть внесено только инициатором, внесшим указанный проект.

5.10. Порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку заседания Совета депутатов

1. Обсуждение каждого вопроса, включенного в повестку заседания, состоит из доклада, содоклада, вопросов, выступлений в прениях, справок, выступлений по порядку ведения, заключительных выступлений докладчика и содокладчика, если иной порядок не предусмотрен Советом депутатов.

2. Рассмотрение на заседании вопроса, включенного в повестку заседания, начинается с доклада представителя инициативы.

С содокладом (заключением) может выступать представитель комиссии Совета депутатов, рабочей группы.

Доклад (содоклад) должен быть коротким, сжатым и содержать информацию по существу рассматриваемого вопроса.

3. При рассмотрении проектов решений о местном бюджете на очередной финансовый год, о внесении изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год, об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год заслушиваются доклад, содоклад комиссии Совета депутатов (рабочей группы, если она создавалась), заключение контрольно-счетной палаты муниципального образования. После этого проводится их обсуждение.

5.11. Порядок выступлений на заседаниях Совета депутатов

1. На заседаниях предусматриваются следующие основные виды выступлений: доклад, содоклад, заключительное слово, выступление в прениях, выступление по обсуждаемой кандидатуре, по мотивам голосования, по порядку ведения заседания, а также депутатский запрос (обращение), справка, информация, заявление.

2. Продолжительность доклада, содоклада и заключительного слова устанавливается председательствующим на заседании по согласованию с докладчиками и содокладчиками, но не должна превышать для доклада - 10 минут, для содоклада - 5 минут, для заключительного слова - 5 минут.

Выступающим предоставляется время:

- в прениях - до 5 минут;

- по кандидатурам, для заявлений, вопросов, предложений, сообщений, справок - до 3 минут;

- для внесения депутатского запроса - до 5 минут.

По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего, а затем вправе прервать его выступление.

3. С согласия присутствующих председательствующий на заседаниях может предложить продлить или ограничить время:

- обсуждения вопроса, включенного в повестку заседания;

- вопросов и ответов;

- выступления (отчета).

Решение принимается открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

4. На заседаниях депутат может выступать в прениях по одному и тому же вопросу не более двух раз. Передача права на выступление другому лицу не допускается.

5. Никто не вправе выступать на заседаниях без разрешения председательствующего; нарушивший это правило лишается слова без предупреждения.

Устное обращение депутата осуществляется поднятием руки.

6. При предоставлении слова председательствующий оглашает фамилию, имя, отчество депутата, предлагает представиться лицу, не являющемуся депутатом.

7. Слово для выступления от имени комиссии Совета депутатов предоставляется председателю комиссии или уполномоченному комиссией Совета депутатов депутату.

8. Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены по истечении времени, установленного Советом депутатов.

9. Депутаты, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить подписанные тексты своих выступлений к протоколу заседания.

10. После принятия решения о прекращении прений докладчик и содокладчик имеют право на заключительное слово.

11. В ходе заседания может быть выделено время для ответов должностных лиц Администрации муниципального образования на вопросы депутатов.

5.12. Полномочия председательствующего на заседании Совета депутатов.

1. Председательствующий на заседаниях Совета депутатов:

1) руководит общим ходом заседания, обеспечивает соблюдение настоящего Регламента;

2) открывает заседания, информирует депутатов о количестве присутствующих и отсутствующих на заседании депутатов, ее правомочности, а также о составе и числе лиц, приглашенных на заседание;

3) предоставляет слово для выступления в порядке поступления предложений, в соответствии с повесткой заседания, требованиями настоящего Регламента, либо в ином порядке, определенном решением Совета депутатов;

4) предоставляет слово депутатам по порядку ведения заседания;

5) обеспечивает выполнение решений Совета депутатов по организационным вопросам;

6) ставит на голосование предложения депутатов в порядке их поступления;

7) проводит голосование и оглашает его результаты;

8) контролирует ведение протокола заседания, подписывает его;

9) оглашает вопросы, справки, заявления и предложения, поступившие в Совете депутатов;

10) обеспечивает порядок в зале заседаний, при нарушении порядка работы заседания, решает вопрос об удалении нарушителя, не являющегося депутатом;

12) организует проведение консультаций с комиссиями Совета депутатов и депутатами в целях преодоления разногласий и разрешения других вопросов, возникающих в ходе работы заседания.

2. Председательствующий на заседании Совета депутатов вправе:

1) указывать на допущенные в ходе заседания нарушения положений Конституции Российской Федерации, законов Российской Федерации, законов Ненецкого автономного округа, Устава муниципального образования, муниципальных правовых актов, настоящего Регламента, а также исправлять фактические ошибки, допущенные в выступлениях;

2) в случае нарушения положений настоящего Регламента, отклонения от темы выступления предупреждать депутата, а при повторном нарушении - лишать его слова. Депутаты, допустившие оскорбительные выражения, жесты в адрес председательствующего, депутатов, должностных лиц и граждан, лишаются слова без предупреждения.

3. Председательствующий на заседании не вправе:

1) перебивать выступающего, делать ему замечания, кроме случаев, предусмотренных настоящим Регламентом;

2) комментировать выступления депутатов, оценивать их и давать характеристику выступающим;

3) без согласия Совета депутатов изменять порядок работы заседания;

4) игнорировать требование депутата поставить на голосование его предложение или поправку.

4. Действия председательствующего, относящиеся к ведению заседания и осуществляемые в нарушение настоящего Регламента, могут быть оспорены депутатом посредством выступления по порядку ведения заседания. В этом случае вопрос о правомерности действий председательствующего, при его несогласии с депутатом, решается процедурным голосованием.

5.13. Меры по обеспечению порядка и соблюдению настоящего Регламента

1. Председательствующий на заседании обеспечивает порядок в зале заседания и соблюдение настоящего Регламента.

Депутаты, лица, приглашенные на заседания, обязаны подчиняться требованиям председательствующего по обеспечению порядка и соблюдению настоящего Регламента.

Председательствующий вправе вынести предупреждение нарушителю порядка.

2. Выступающий на заседании депутат не вправе нарушать правила депутатской этики: употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству депутатов и других лиц, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную информацию, призывать к незаконным действиям. В случае нарушения указанных правил председательствующий предупреждает выступающего, а при повторном нарушении - лишает его права выступления по данному вопросу.

3. Депутаты, а также приглашенные на заседания и иные присутствующие подчиняются распоряжениям (предупреждениям, замечаниям, требованиям) председательствующего, касающимся поддержания порядка и соблюдения настоящего Регламента.

4. В случае нарушения порядка в зале заседания присутствующий на заседании гражданин, не являющийся депутатом, по решению Совета депутатов, принятому открытым голосованием большинством от числа присутствующих депутатов, может быть удален из зала заседания.

1. Порядок подготовки проектов и принятия решений Советом депутатов

6.1. Внесение проектов решений Совета депутатов в Совет депутатов

1. Проекты решений Совета депутатов могут вноситься в Совет депутатов депутатами Совета депутатов, главой муниципального образования, органами территориального общественного самоуправления, прокурором Ненецкого автономного округа, а также инициативными группами граждан в соответствии с Уставом муниципального образования (далее – субъекты правотворческой инициативы).

2. Проекты решения Совета депутатов, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Совета депутатов только по инициативе главы муниципального образования или при наличии заключения главы муниципального образования.

3. Проекты решений Совета депутатов, вносимые в Совет депутатов, должны быть оформлены надлежащим образом.

Требования к оформлению проекта решения Совет депутатов, устанавливаются Советом депутатов.

4. Проект решения вносится в Совет депутатов не позднее, чем за 5 календарных дней до начала очередного заседания.

В исключительных случаях глава муниципального образования вправе внести в Совет депутатов в порядке инициативы проект решения о внесении изменений в местный бюджет не менее чем за 2 рабочих дня до заседания комиссии Совета депутатов.

5. При внесении проекта решения на рассмотрение Совета депутатов субъекты правотворческой инициативы представляют следующие документы:

1) текст проекта решения с необходимыми приложениями;

2) пояснительную записку;

3) финансово-экономическое обоснование;

4) перечень нормативных правовых актов, отмены, изменения или дополнения которых потребует принятие данного решения;

5) сопроводительное письмо с перечислением прилагаемых документов;

6) иные документы в соответствии с нормативными правовыми актами.

Указанные документы представляются в Совет депутатов на бумажных и электронных носителях.

5. При внесении проекта нормативного правового акта в Совет депутатов субъект правотворческой инициативы указывает фамилию, имя, отчество и должность лица, наделенного полномочиями представлять указанный проект на заседаниях.

Полномочия представителя субъекта правотворческой инициативы в Совете депутатов могут возлагаться на руководителя (заместителя руководителя) органа государственной власти, органа местного самоуправления (руководителя структурного подразделения органа государственной власти, органа местного самоуправления, его заместителя), руководителя инициативной группы граждан (лицо, уполномоченное выступать от имени группы граждан).

6.2. Рассмотрение проектов правовых актов на заседаниях комиссии Совета депутатов и рабочих группах.

1. Проект решения Совета депутатов, поступивший на рассмотрение Совета депутатов, направляется председателем Совета депутатов на комиссию Совета депутатов по направлению рассматриваемого вопроса, в контрольно - счетную палату муниципального образования при необходимости.

Проекты правовых актов, внесенные субъектами правотворческой инициативы, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, рассматриваются Советом депутатов только при наличии заключения главы муниципального образования.

2. Порядок рассмотрения проектов решений Совета депутатов, определяется комиссией Совет депутатов в соответствии с настоящим Регламентом.

6.3. Внесение проекта в повестку заседания Совета депутатов

1. Проект решения Совета депутатов, в отношении которого принято решение о включении в повестку заседания, направляется на рассмотрение заседания.

2. Проект решения Совета депутатов, в отношении которого принято решение о продолжении работы, может вноситься в повестку заседания только после его повторного рассмотрения на заседании комиссии Совета депутатов в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

6.4. Общий срок рассмотрения проекта решения Совета депутатов

Общий срок рассмотрения проекта решения в Совете депутатов, направленного субъектами правотворческой инициативы, не может составлять более трех месяцев со дня поступления в Совет депутатов проекта решения.

В указанный срок не засчитывается время доработки проекта решения субъектом правотворческой инициативы.

6.5. Получение депутатами и другими заинтересованными лицами проектов решения Совета депутатов и иных материалов

1. Проекты решения Совета депутатов и иные материалы, связанные с проведением очередного заседания, не позднее чем за 30 календарных дней до начала заседания вносятся субъектами правотворческой инициативы в Совет депутатов, председатель Совета депутатов не позднее чем за 5 календарных дней до начала заседания обеспечивает их вручение депутатам, прокурору Ненецкого автономного округа (в том числе в электронном виде).

2. В случаях проведения внеочередного заседания Совета депутатов проекты решения и иные материалы вносятся в Совет депутатов не позднее чем за 2 рабочих дня до проведения соответствующего заседания и вручаются лицам, указанным в [части первой](#Par52) настоящего пункта.

6.6. Порядок рассмотрения проектов решений Совета депутатов.

1. Правовые акты принимаются Советом депутатов в одном чтении.

2. При рассмотрении проекта решения обсуждаются необходимость его принятия, его основные положения, актуальность и практическая значимость.

Обсуждение начинается с доклада субъекта правотворческой инициативы или его представителя. При этом текст проекта правового акта, если он был вручен депутатам заблаговременно, может не оглашаться.

При рассмотрении проекта отводится время для ответов на вопросы депутатов по существу проекта, заслушиваются предложения и замечания депутатов, представителей субъектов права правотворческой инициативы, других лиц, приглашенных для участия в обсуждении.

3. При внесении альтернативных проектов решений по одному и тому же вопросу они рассматриваются одновременно в порядке, указанном в [части второ](#Par58)й настоящего пункта. Принятие одного из них означает отклонение иных альтернативных проектов решений.

4. По результатам обсуждения проекта решения Совет депутатов может принять решение:

1) принять проект решения;

б) предложить соответствующему субъекту права правотворческой инициативы продолжить работу над проектом решения с учетом высказанных замечаний и предложений;

в) отклонить проект решения.

6.7. Порядок подписания, опубликования и вступления в силу решений Совета депутатов.

1. Принятое Советом депутатов решение, направляется главе муниципального образования для подписания и обнародования в течение 10 дней.
2. В случае, если глава муниципального образования отклонит принятое Советом депутатов решение, он вновь рассматривается Советом депутатов в соответствии с настоящим Регламентом.

3. Проект решения, по которому на заседании не было принято решение о его принятии или переносе на рассмотрение другого заседания, считается отклоненным по решению заседания.

Отклоненный по решению заседания проект решения снимается с дальнейшего рассмотрения. Об отклонении внесенного проекта решения субъект правотворческой инициативы информируется Советом депутатов в течение 10 календарных дней со дня принятия Советом депутатов решения об отклонении.

3. Решение Совета депутатов вступает в силу после его подписания, если иное не установлено в самом решении.

Решения Совета депутатов, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

Решения Совета депутатов о налогах и сборах, вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

1. Порядок голосования.

7.1. Голосования при принятии Решений Советом депутатов.

1. Решения Совета депутатов принимается на заседании открытым или тайным голосованием. Открытое голосование может быть поименным.

Вид голосования, применяемый для принятия Советом депутатом конкретного решения, устанавливается в соответствии настоящим Регламентом.

2. Каждый депутат осуществляет свое право на голосование лично.

Депутат обязан принимать участие в голосовании по всем вопросам, обсуждаемым на заседании. Уклонение депутата от участия в голосовании расценивается как нарушение им правил депутатской этики.

3. Открытое голосование осуществляется путем поднятия руки депутатами.

Тайное голосование осуществляется с использованием бюллетеней для тайного голосования.

4. Решение о способе проведения голосования считается принятым, если за него проголосовало большинство от числа присутствующих на заседании депутатов.

5. При голосовании по каждому вопросу депутат имеет один голос, который может быть подан депутатом за следующие варианты решения: "за", "против", "воздержался".

6. Решение Совета депутатов считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленной численности депутатов, за исключением случаев, установленных федеральным и окружным законодательством, Уставом муниципального образования и настоящим Регламентом.

7. Решение Совета депутатов Совет принимается большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов по следующим вопросам:

1) принятие Устава муниципального образования;

2) внесение изменений и дополнений в Устав муниципального образования;

3) удаление главы муниципального образования в отставку;

4) повторное рассмотрение решение, отклоненного главой муниципального образования.

8. По процедурным вопросам решение принимается большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

К процедурным относятся следующие вопросы:

1) о перерыве в заседании, переносе или закрытии заседания;

2) о предоставлении дополнительного времени для выступления;

3) о предоставлении слова приглашенным на заседание;

4) о повестке дня, о переносе и включении вопросов в повестку дня, о переходе (возвращении) к повестке дня и прекращении прений по вопросу повестки дня;

5) о передаче вопроса на рассмотрение соответствующей комиссии Совета депутатов;

6) о голосовании без обсуждения;

7) о проведении тайного и поименного голосования;

8) о проведении закрытого заседания;

9) о приглашении на заседание представителей государственных, муниципальных органов, общественных объединений, экспертов и других специалистов для предоставления необходимых сведений по рассматриваемым вопросам;

10) об изменении способа проведения голосования;

11) об изменении очередности выступлений;

12) о проведении дополнительной регистрации присутствующих депутатов;

13) о пересчете голосов;

14) о направлении депутатского запроса и об установлении срока получения ответа на него;

15) об утверждении протокола заседания счетной комиссии при тайном голосовании;

16) о принятии предложенных поправок к рассматриваемому проекту решения.

Результаты голосования по всем вопросам объявляются председательствующим и вносятся в протокол заседания.

9. Голосование может быть количественным, рейтинговым.

Количественное голосование представляет собой выбор варианта ответа: "за", "против" или "воздержался". Подсчет голосов и объявление результатов голосования производятся в абсолютном выражении.

Рейтинговое голосование представляет собой ряд последовательных количественных голосований, в котором может принять участие каждый депутат по каждому вопросу. Объявление результатов голосования в абсолютном выражении производится по каждому голосованию по всем вопросам.

7.2. Проведение открытого голосования.

1. Открытое голосование в Совете депутатов проводится путем поднятия руки при объявлении председательствующим каждого из вариантов решения, поставленных на голосование ("за", "против", "воздержался").

Перед началом открытого голосования председательствующий сообщает о количестве предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они будут поставлены на голосование, напоминает, каким количеством голосов может быть принято решение.

2. Поименное голосование может проводиться на заседании комиссии Совета депутатов, заседании Совета депутатов по решению большинства от числа присутствующих депутатов.

При проведении поименного голосования по каждому из предложенных вариантов решения ("за", "против", "воздержался") председательствующий оглашает количество депутатов, проголосовавших за указанный вариант, и их фамилии. Оглашенная председательствующим информация вносится в протокол заседания.

Депутаты вправе ознакомиться с протоколом заседания и результатами поименного голосования. Результаты поименного голосования по решению Совета депутатов могут быть опубликованы (обнародованы).

3. После объявления председательствующим о начале голосования никто не вправе прервать голосование.

7.3. Проведение тайного голосования

1. Тайное голосование проводится в случаях, установленных настоящим Регламентом, либо по требованию не менее одной трети от числа депутатов, присутствующих на заседании.

2. Для проведения тайного голосования по вопросам, внесенным в повестку заседания, на заседании формируется счетная комиссия. Счетная комиссия формируется из числа депутатов в количестве не менее трех депутатов процедурным голосованием. Избрание счетной комиссии оформляется решением Совета депутатов.

В состав счетной комиссии по организации и проведению тайного голосования не могут входить депутаты, если их кандидатуры внесены в бюллетени для тайного голосования.

3. Счетная комиссия организует проведение тайного голосования и осуществляет подсчет голосов депутатов по результатам тайного голосования.

4. Члены счетной комиссии избирают из своего состава председателя и секретаря счетной комиссии. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов от числа ее членов и оформляются протоколом.

5. Член счетной комиссии может выразить особое мнение, которое отражается в протоколе заседания счетной комиссии и доводится до сведения депутатов председателем счетной комиссии.

Протоколы заседаний счетной комиссии подписываются ее председателем и секретарем и утверждаются на заседании большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

6. Форма бюллетеней для тайного голосования предлагается счетной комиссией и утверждается большинством голосов от числа избранных депутатов. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии в количестве, соответствующем числу избранных депутатов. Оставшиеся у счетной комиссии бюллетени после завершения их выдачи помечаются председателем счетной комиссии как неиспользованные и приобщаются к протоколу заседания счетной комиссии.

7. Каждому депутату по одному вопросу выдается один бюллетень для тайного голосования.

Бюллетень для тайного голосования выдается депутатам под роспись секретарем счетной комиссии в соответствии со списком депутатов.

Бюллетень для тайного голосования опускается в специальный ящик, опечатанный счетной комиссией.

Недействительными считаются бюллетени неустановленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление депутата. Дополнения, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются.

8. Счетная комиссия обязана создать депутатам условия для тайного голосования.

9. По результатам голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми ее членами. После подсчета голосов протокол и бюллетени приобщаются к материалам заседания.

Протокол счетной комиссии по результатам тайного голосования утверждается большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

Решение, принятое по результатам тайного голосования, оформляется решением Совета депутатов без дополнительного голосования.

7.4. Проведение повторного голосования

1. При выявлении ошибки или нарушения в порядке и процедуре голосования, в том числе при наличии заявления депутата о недостоверности результата его волеизъявления, может быть проведено повторное голосование по тому же вопросу. Решение о проведении повторного голосования принимается большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

2. Повторное голосование проводится на том же заседании, на котором, по заявлению депутата, были допущены нарушения в порядке и процедуре голосования.

При проведении повторного голосования результаты предыдущего голосования по тому же вопросу признаются недействительными, процедура голосования проводится заново.

Результаты повторного голосования вносятся в протокол заседания.

7.5. Общие принципы участия депутатов в голосовании

1. При принятии решений Советом депутатов голос главы муниципального образования, учитывается как голос депутата.

2. Председатель Совета депутатов пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым на заседании.

3. Депутат свое право на голосование обязан осуществлять лично, и не может передоверять это право другим лицам. Депутат, который отсутствовал во время голосования, не вправе подать голос после голосования.

8. Протоколы заседаний. Доведение решений

Совета депутатов до сведения населения и исполнителей

8.1 Протоколы заседаний Совета депутатов

1. На заседаниях Совета депутатов ведется протокол. Протокол подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

2. В протоколе заседания указываются:

1) наименование Совета депутатов, порядковый номер заседания (в пределах созыва), номер созыва, дата, место проведения заседания, время начала и окончания работы заседания;

2) установленное число депутатов, число избранных депутатов, фамилии, и инициалы присутствующих на заседании депутатов, наименования их избирательных округов, сведения о присутствующих лицах, не являющихся депутатами Совета депутатов;

3) фамилии, инициалы отсутствующих на заседании депутатов, наименования избирательных округов, с указанием причин отсутствия;

4) фамилия, инициалы и должность председательствующего (лица, открывающего заседания);

5) утвержденная повестка заседания (наименования вопросов, фамилии, инициалы и должности докладчиков и содокладчиков);

6) утвержденный порядок работы заседания;

7) ход обсуждения вопросов, включенных в повестку заседания;

8) выступления в прениях по вопросам повестки заседания;

9) поступившие в ходе заседания письменные запросы, обращения, вопросы, справки депутатов;

10) принятие решений и результаты голосования, в том числе по запросам депутатов;

11) иная информация о ходе заседания и принятых решениях по предложению депутата, поддержанному большинством от числа присутствующих депутатов Совета депутатов.

Решения Совета депутатов по процедурным вопросам (об утверждении повестки заседания и порядка работы, о прекращении прений и принятии к сведению справок, даваемых участникам заседаний и т.п.) также отражаются в протоколе заседания.

3. К протоколу заседания прилагаются: тексты докладов, содокладов; решения, принятые на заседании (проекты решений); письменные запросы депутатов, рассмотренные на заседании; письменные предложения и замечания депутатов, переданные председательствующему; письменная информация главы муниципального образования, полученная депутатами на заседании; сведения о составе приглашенных лиц, присутствовавших на заседании; иные документы (их копии), по существу вопросов, рассмотренных на заседании.

4. Протокол заседания должен быть подготовлен председательствующим и подписан им не позднее 5 дней после окончания работы заседания.

5. Подлинные экземпляры протоколов заседания в течение пяти лет хранятся в архиве Совета депутатов.

6. Протоколы заседаний предоставляются для ознакомления депутатам по их требованию.

8.2. Доведение решений Совета депутатов до сведения населения и исполнителей

1. Совет депутатов публикует принятые правовые акты в информационном бюллетени муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа в течение 5 рабочих дней со дня окончания работы заседания.

2. Председатель Совета депутатов направляет исполнителям копии решений, принятых Советом депутатов, в течение 3 рабочих дней со дня их подписания.

9. Порядок решения Совета депутатов

отдельных вопросов, отнесенных к его ведению

9.1. Утверждение структуры Совета депутатов

1. Проект решения о структуре Совета депутатов вносится на рассмотрение депутатов председателем Совета депутатов.

Указанный проект предварительно рассматривается на заседании комиссии Совета депутатов.

2. Решение об утверждении структуры Совета депутатов принимается большинством голосов от установленной численности депутатов.

9.2. Назначение членов избирательной комиссии муниципального образования.

1. Избирательная комиссия муниципального формируется Советом депутатов в соответствии с федеральным и окружным законодательством, Уставом муниципального образования.

2. Предложения по кандидатурам для назначения членами избирательной комиссии с правом решающего голоса, поступившие в сроки, установленные законодательством, подлежат предварительному рассмотрению на заседании комиссии Совета депутатов.

3. Комиссия Совета депутатов рассматривает предложения по кандидатурам, проверяет полноту представленных документов, правомочность органа, принявшего решение о выдвижении кандидатур, наличие у кандидатов права на назначение членами избирательной комиссии с правом решающего голоса.

4. Представители субъектов выдвижения и кандидаты вправе присутствовать на заседании комиссии Совета депутатов, им может предоставляться слово для выступлений, могут задаваться вопросы, заслушиваться их пояснения.

5. Кандидатуры в состав избирательной комиссии рассматриваются на заседании комиссии Совета депутатов, которая готовит проект решения и выносит на рассмотрение заседания.

6. Решение о назначении членов избирательной комиссии принимается на заседании открытым голосованием большинством от установленного числа депутатов.

9.3. Рассмотрение протеста прокурора.

1. Протест прокурора на решение, принятое Советом депутатов, подлежит рассмотрению на ближайшем заседании. О дате проведения комиссии Совета депутатов, и заседании сообщается прокурору, принесшему протест.

2. Совет депутатов по результатам рассмотрения протеста прокурора принимает одно из следующих решений:

1) признать протест прокурора обоснованным;

2) признать протест прокурора обоснованным частично;

3) отклонить протест прокурора.

3. Решение Совета депутатов о результатах рассмотрения протеста прокурора округа принимается большинством голосов от числа избранных депутатов.

4. В случае признания протеста обоснованным полностью или обоснованным частично Совет депутатов устанавливает срок для подготовки и внесения на рассмотрение Совета депутатов решения, устраняющего указанные в протесте нарушения.

9.4. Рассмотрение требования прокурора

1. Требование прокурора об изменении нормативного правового акта, принятого Советом депутатов, внесенное в порядке статьи 9.1 Федерального закона от 17 января 1992 года N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации", подлежит рассмотрению на ближайшем заседании. О дате проведения комиссии Совета депутатов и заседании сообщается прокурору, внесшему требование.

2. Совет депутатов по результатам рассмотрения требования прокурора принимает одно из следующих решений:

1) признать требование прокурора обоснованным;

2) признать требование прокурора обоснованным частично;

3) отклонить требование прокурора.

3. Решение Совета депутатов о результатах рассмотрения требования прокурора округа принимается большинством голосов от числа избранных депутатов.

3. В случае признания требования обоснованным полностью или обоснованным частично Совет депутатов устанавливает срок для подготовки и внесения на рассмотрение Совета депутатов решения, устраняющего указанные в требовании нарушения.

9.5. Рассмотрение представления прокурора

Представление прокурора об устранении нарушений закона, внесенное в Совет депутатов, рассматривается в течение месяца.

О результатах рассмотрения представления сообщается прокурору в письменной форме.

9.6. Реализация Советом депутатов права законодательной инициативы в Собрании депутатов Ненецкого автономного округа

1. Право законодательной инициативы Совета депутатов в Собрании депутатов Ненецкого автономного округа (далее - Собрание) реализуется им посредством внесения в Собрание соответствующего проекта окружного закона.

Проект окружного закона о введении или отмене налогов, освобождении от их уплаты, а также иные проекты окружных законов, предусматривающие расходы, покрываемые за счет средств окружного бюджета, могут быть внесены только при наличии заключения губернатора Ненецкого автономного округа.

2. Решение о реализации права законодательной инициативы в Собрании принимается большинством голосов от числа избранных депутатов. Одновременно назначается представитель муниципального образования для участия в рассмотрении этой законодательной инициативы в Собрании.

10. Осуществление Советом депутатов

контрольных полномочий

10.1. Контроль за исполнением решений, принятых Советом депутатов

1. Совет депутатов осуществляет контроль за соблюдением и исполнением решений Совета депутатов.
2. Совет депутатов осуществляет иные контрольные полномочия в соответствии с федеральным и окружным законодательством, Уставом муниципального образования.

3. В решении Совета депутатов может указываться ответственное за его исполнение лицо из числа депутатов, в том числе председатель, заместитель председателя, председатели комиссий Совета депутатов.

2. Для снятия решения с контроля Совет депутатов заслушивает информацию ответственного лица по этому вопросу и по результатам рассмотрения принимает одно из следующих решений:

1) снять решение с контроля;

2) продлить срок выполнения решения;

3) возложить функции контроля на иного депутата, в том числе председателя Совета депутатов, заместитель председателя Совета депутатов, председателя комиссий Совета депутатов.

10.2. Заслушивание ежегодного отчета главы муниципального образования.

1. Совет депутатов заслушивает отчет главы муниципального образования о результатах его деятельности, деятельности Администрации муниципального образования и иных подведомственных главе муниципального образования органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов на первом заседании Совета депутатов муниципального образования, проводимом в году, следующем за отчетным.

2. По результатам заслушивания отчета главы муниципального образования Совет депутатов принимает одно из следующих решений:

1) признать деятельность главы муниципального удовлетворительной по результатом его ежегодного отчета перед Советом депутатов;

2) признать деятельность главы муниципального неудовлетворительной по результатом его ежегодного отчета перед Советом депутатов.

3. Решение по отчету главы муниципального образования принимается большинством голосов от установленной численности депутатов.

10.3. Поручения Совета депутатов

1. В ходе заседания, комиссий Совета депутатов, рабочих групп по вопросам своей деятельности Совет депутатов может дать поручение комиссиям Совета депутатов, а также Администрации муниципального образования и должностным лицам в пределах их компетенции.

2. Поручения Совета депутатов даются по предложению председателя Совета депутатов, депутатских групп, а также депутатов.

Поручения оглашаются председательствующим. При наличии возражений со стороны депутатов предложение о поручении ставится на голосование. Решение принимается большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

3. Поручения Совета депутатов оформляются протокольной записью.

4. Выписка из протокола с сопроводительным документом направляются исполнителю, который в установленный срок представляет в Совет депутатов информацию о его выполнении.

Председатель Совета депутатов доводит эту информацию до сведения депутатов Совета депутатов.

5. Контроль за исполнением поручений Совета депутатов осуществляет председатель Совета депутатов.

10.4. Депутатские обращения

 Депутат (группа депутатов) имеет право на обращение в письменной форме в органы государственной власти Ненецкого автономного округа, органы местного самоуправления, к руководителям структурных подразделений органов местного самоуправления, а также к руководителям расположенных на территории муниципального образования организаций всех форм собственности по вопросам, связанным с его депутатской деятельностью в соответствии с Законом НАО от 01.07.2008 N 34-ОЗ "О гарантиях осуществления полномочий депутатом представительного органа муниципального образования в Ненецком автономном округе".

10.5. Депутатский запрос

1. Если обращение касается фактов нарушения Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации, Ненецкого автономного округа, Архангельской области (связанных с осуществлением полномочий органами государственной власти Архангельской области на территории Ненецкого автономного округа), нормативных правовых актов органов местного самоуправления либо затрагивает иные вопросы, имеющие общественное значение, то Совет депутатов может признать его особой формой обращения - депутатским запросом и рассмотреть на своем заседании.

2. Орган или должностное лицо, к которым обращен запрос (обращение), обязаны предоставить на него ответ в устной (на заседании представительного органа муниципального образования) или письменной форме, в сроки установленные Законом НАО от 01.07.2008 N 34-ОЗ "О гарантиях осуществления полномочий депутатом представительного органа муниципального образования в Ненецком автономном округе".

По результатам рассмотрения запроса Совет депутатов принимает решение.

Статья 10.6. Депутатская проверка

По требованию депутата или группы депутатов, комиссии Совета депутатов, Совет депутатов в случаях, затрагивающих интересы населения муниципального образования, своим решением назначает депутатскую проверку.

Органы местного самоуправления, муниципальные предприятия и учреждения муниципального образования обязаны оказывать необходимое содействие в проведении проверки: по требованию комиссии Совета депутатов, ведущей проверку, они обязаны беспрепятственно предоставлять необходимые для объективного изучения вопроса сведения и документы. Предоставление сведений, составляющих государственную тайну, производится в соответствии с федеральным законодательством о государственной тайне.

Должностные лица органов местного самоуправления, руководители муниципальных организаций муниципального образования не вправе уклоняться от дачи объяснений комиссии Совета депутатов, ведущей депутатскую проверку деятельности организации и должностных лиц.

Результат проверки оформляется мотивированным заключением комиссии Совета депутатов, решение по которому принимается Советом депутатов.

11. Этика депутата Совета депутатов

11.1. Соблюдение правил депутатской этики

1. Депутат Совета депутатов обязан соблюдать правила депутатской этики.

2. Правила депутатской этики утверждаются решением Совета депутатов.

12. Порядок внесения изменений в Регламент

1. Предложение о внесении изменений в Регламент вправе вносить председатель Совета депутатов, депутат Совета депутатов, группа депутатов Совета депутатов.

2. Решение о внесении изменений в Регламент принимается большинством голосов от установленной численности депутатов.

### СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»**

**НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

Двадцать третье заседание 26-го созыва

РЕШЕНИЕ

от 30 декабря 2015 года № 5

О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ РЕШЕНИЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ОТ 18.03.2009 № 3 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕГЛАМЕНТА СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА»

 Совет депутатов муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа РЕШИЛ:

1. Признать утратившим силу Решения Совета депутатов муниципального

образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа от 18.03.2009 № 3 «Об утверждении Регламента Совета депутатов муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа».

1. Настоящее решение вступает в силу после его подписания и подлежит

официальному опубликованию (обнародованию).

Глава муниципального образования

«Пустозерский сельсовет» С.А.Задорин

Ненецкого автономного округа

### СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

Двадцать третье заседание 26-го созыва

РЕШЕНИЕ

от 30 декабря 2015 года № 6

**О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Пустозерский сельсовет»** **Ненецкого автономного округа**

Руководствуясь Решением Совета депутатов МО «Пустозерский сельсовет» НАО от 13.11.2015 № 8 «О проекте Решения «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа», принимая во внимание результаты участия граждан в обсуждении проекта Решения

«О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа», в целях приведения Устава муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа в соответствие с федеральным законодательством, Совет депутатов МО «Пустозерский сельсовет» НАО РЕШИЛ:

 1. Внести прилагаемые изменения и дополнения в Устав муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа.

 2. Принятые изменения и дополнения подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

 3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) после государственной регистрации и вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

 Глава МО «Пустозерский сельсовет» НАО С.А. Задорин

Приложение

к Решению Совета депутатов

муниципального образования

«Пустозерский сельсовет»

Ненецкого автономного округа

от 30.12.2015 № 6

**Изменения и дополнения в Устав муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа**

1. Часть 3 статьи 16 изложить в следующей редакции:

«3. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект устава муниципального образования, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда изменения в устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития муниципального образования, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, проекты правил благоустройства территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

4) вопросы о преобразовании муниципального образования, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 настоящего Федерального закона для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.».

1. Пункт 7 в части 1 статьи 50.1. изложить в следующей редакции:

«7) получение дополнительного профессионального образования в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;»

1. Статью 50.3. изложить в следующей редакции:

«Статья 50.3. Ограничения, связанные с муниципальной службой

1. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинской организации устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования, который возглавляет местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

7) наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9) непредставления предусмотренных настоящим Федеральным законом, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;

10) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту).

2. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.».

1. Часть 3 статьи 51. изложить в следующей редакции:

«3. При поступлении на муниципальную службу гражданин представляет:

1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

3) паспорт;

4) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

5) документ об образовании;

6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

11) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.».

5. Пункт 4 статьи 51.2. изложить в следующей редакции:

«4. По результатам аттестации представитель нанимателя (работодатель) принимает решение о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе или в срок не более одного месяца со дня аттестации о понижении муниципального служащего в должности с его согласия. По результатам аттестации аттестационная комиссия может давать рекомендации о направлении отдельных муниципальных служащих для получения дополнительного профессионального образования.».

1. Признать утратившими силу:
	1. статью 76;
	2. статьи 77.

Глава МО «Пустозерский сельсовет» НАО С.А. Задорин

Информационный бюллетень №22 , 2015 Издатель: Администрация МО «Пустозерский сельсовет» НАО и Совет депутатов МО «Пустозерский сельсовет» НАО. Село Оксино, редактор ИваниковаЛ.А.Тираж 30 экз. Бесплатно. Отпечатан на принтере Администрации МО «Пустозерский сельсовет» НАО.