Информационный бюллетень

муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа

\* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \*

**№ 20**

**24**

 **декабря 2015**

|  |
| --- |
|  **ОФИЦИАЛЬНО** |

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

**Двадцать второе (внеочередное) заседание 26 - го созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**от 3 декабря 2015 года № 1**

**О ВКЛЮЧЕНИИ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ ЖИЛИЩНЫЙ ФОНД**

В соответствии со статьями 92, 93 Жилищного кодекса Российской Федерации Совет депутатов муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа РЕШИЛ:

1. Включить в специализированный жилищный фонд квартиру № 1 в жилом доме № 159 с. Оксино из муниципального жилищного фонда с отнесением к виду служебного жилого помещения.

1. Администрации муниципального образования при предоставлении специализированных жилых помещений, строго руководствоваться Главой 10 Жилищного кодекса Российской Федерации.
2. Настоящее решение вступает в силу после его подписания и подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Глава муниципального образования С.А. Задорин

«Пустозерский сельсовет»

Ненецкого автономного округа

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

Двадцать второе (внеочередное) заседание 26-го созыва

**Р Е Ш Е Н И Е**

**3 декабря 2015 года № 2**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ОТ 29.12.2014 № 2 «О МЕСТНОМ БЮДЖЕТЕ НА 2015 ГОД»**

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции", Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа, утвержденным Решением Совета депутатов муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа от 11.03.2014 № 3, Совет депутатов МО «Пустозерский сельсовет» НАО РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Решение Совета депутатов муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа от 29.12.2014 № 2 «О местном бюджете на 2015 год»:

1.1. Дополнить решение пунктом 7 следующего содержания:

«Установить, что в соответствии с пунктом 1 части 1 и пунктом 1 части 3 статьи 19 Федерального закона от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции" из местного бюджета в 2015 году предоставляется муниципальная преференция муниципальному казенному предприятию «Пустозерское» в виде субсидии на содержание водоподготовительных установок в с. Оксино, п. Хонгурей и д. Каменка в части расходов по погашению кредиторской задолженности за электроэнергию и за проведение ежеквартальной экспертизы воды. Размер муниципальной преференции определяется исходя из объема финансирования муниципальной программы «Обеспечения населения муниципального образования Муниципальный район «Заполярный район» чистой водой» по мероприятию «Содержание водоподготовительных установок в с. Оксино, п. Хонгурей и д. Каменка» и составят в сумме 856,0 тысяч рублей.

 Установить, что предоставление муниципальной преференции осуществляется в соответствии с Порядком, установленным нормативным правовым актом Администрации муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа.

2. Настоящее Решение вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования С.А. Задорин «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа

АДМИНИСТРАЦИЯ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»**

 **НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

# **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 18.12.2015 № 101**

село Оксино,

Ненецкий автономный округ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ОЦЕНКЕ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

Руководствуясь Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», Администрация муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести прилагаемые изменения в Порядок создания межведомственной комиссии по оценки жилых помещений жилищного фонда муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа, утвержденный Постановлением Администрации муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа от 18.11.2011 №76.
2. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования

«Пустозерский сельсовет»

Ненецкого автономного округа С.А.Задорин

Утверждены

Постановлением Администрации

МО «\_\_\_\_\_ сельсовет» НАО

от \_.12.2015 № \_\_\_

Изменения

в Порядок создания межведомственной комиссии по оценки жилых помещений жилищного фонда муниципального образования

«\_\_\_\_\_\_ сельсовет» Ненецкого автономного округа

Пункт 2.1.2. изложить в следующей редакции:

«2.1.2. представители органов, уполномоченных на проведение регионального жилищного надзора, муниципального жилищного контроля, государственного контроля и надзора в сферах санитарно-эпидемиологической, пожарной, промышленной, экологической и иной безопасности, защиты прав потребителей и благополучия человека, **на проведение инвентаризации и регистрации объектов недвижимости, находящихся в городских и сельских поселениях, других муниципальных образованиях,** а также в случае необходимости - представители органов архитектуры, градостроительства и соответствующих организаций, эксперты, в установленном порядке аттестованные на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.».

АДМИНИСТРАЦИЯ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 22.12.2015 № 103**  село Оксино, Ненецкий автономный округ

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРЕФЕРЕНЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОМУ КАЗЕННОМУ ПРЕДПРИЯТИЮ «ПУСТОЗЕРСКОЕ В ВИДЕ СУБСИДИИ НА СОДЕРЖАНИЕ ВОДОПОДГОТОВИТЕЛЬНЫХ УСТАНОВОК В С.ОКСИНО, П.ХОНГУРЕЙ И Д.КАМЕНКА

Руководствуясь статьей 19 Федерального закона от 26.07.2006
№ 135-ФЗ «О защите конкуренции», пунктом 27.1. Решения Совета депутатов МО «Пустозерский сельсовет» НАО от 29.12.2014 № 2 «О местном бюджете на 2015 год», Администрация муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления муниципальной преференции муниципальному казенному предприятию «Пустозерское» в виде субсидии на возмещение части затрат на содержание водоподготовительных установок в с.Оксино, п.Хонгурей д.Каменка.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

|  |  |
| --- | --- |
| Глава муниципального образования«Пустозерский сельсовет»Ненецкого автономного округа  |  С.А.Задорин |

 Приложение

 к Постановлению Администрации муниципального образования

 «Пустозерский сельсовет» НАО

 от 22.12.2015 № 103

Порядок

предоставления муниципальной преференции муниципальному казенному предприятию «Пустозерское» в виде субсидии на возмещение части затрат на содержание водоподготовительных установок в с.Оксино, п.Хонгурей д.Каменка

1. Настоящий Порядок предоставления муниципальной преференции муниципальному казенному предприятию «Пустозерское» в виде субсидии на возмещение части затрат содержание водоподготовительных установок в с.Оксино, п.Хонгурей и д.Каменка (далее - Порядок), а также порядок возврата субсидии на возмещение части затрат содержания водоподготовительных установок в с.Оксино, п.Хонгурей и д.Каменка (далее –субсидия) в случае выявления факта нарушения условий, установленных при ее предоставлении, а также нецелевого использования субсидии.
2. В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 19 и пунктом 1 части 3 статьи 19 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» муниципальная преференция предоставляется в целях обеспечения жизнедеятельности населения в сельских населенных пунктах муниципального образования «Пустозерский сельсовет» в части бесперебойного снабжения питьевой водой.
3. Предоставление субсидии осуществляется Администрацией муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее - Администрация) на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах средств, предусмотренных решением Совета депутатов муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа от 29.12.2014 № 2 «О местном бюджете на 2015 год» (далее - Решение) на мероприятия, установленные приложением 3 к Решению.
4. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключаемого между Администрацией и Предприятием (далее - соглашение), которое должно содержать цели, условия и порядок предоставления субсидии, согласие Предприятия на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля, проверок соблюдения Предприятием условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.
5. Для заключения соглашения Предприятие представляет в Администрацию заявление о заключении соглашения с приложением следующих документов:
* копии учредительных документов;
* справку налогового органа, в котором заявитель состоит на налоговом учете о наличии либо отсутствии задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней.

Копии документов должны быть удостоверены (заверены) подписью руководителя и печатью Предприятия.

1. Соглашение должно быть заключено в течение 3 рабочих дней со дня получения Администрацией документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения.
2. После заключения соглашения Предприятие для получения субсидии предоставляет в Администрацию:
3. заявление о предоставлении муниципальной преференции в виде субсидии согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;
4. расчет размера муниципальной преференции в виде субсидии согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;
5. копии договоров и счетов-фактур для оплаты поставщикам по погашению электроэнергии и за проведение ежеквартальной экспертизы воды;
6. Копии документов должны быть заверены подписью руководителя и печатью Предприятия.
7. Администрация регистрирует заявление о предоставлении субсидии в день его поступления, рассматривает документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

В случае если Предприятие представило не все документы, указанные
в пункте 7 Порядка, или представленные документы не соответствуют требованиям настоящего Порядка, срок рассмотрения документов продлевается до даты устранения всех замечаний по документам или предоставления недостающих документов.

1. Решение о предоставлении субсидии оформляется Администрацией в форме распоряжения в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.

Распоряжение об отказе в предоставлении субсидии направляется Предприятию в течение 5 рабочих дней после его принятия.

1. Администрация в течение 5 рабочих дней со дня издания распоряжения о предоставлении субсидии перечисляет ее Предприятию.
2. Для окончательного расчета в случае предоставления субсидии в порядке финансового обеспечения затрат Предприятие не позднее 30 декабря текущего года представляет в Администрацию следующие документы:

 1) отчет об использовании субсидии на содержание водоподготовительных установок в с.Оксино, п.Хонгурей и д.Каменка

2) копии документов, указанных в подпункте 3 пункта 7 настоящего Порядка.

13. В случае если у Предприятия останутся неиспользованные остатки субсидии, Предприятие обязано их возвратить в местный бюджет не позднее 25 декабря текущего года.

 14. Администрация и органы муниципального финансового контроля проводят обязательные проверки соблюдения Предприятием условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также целевого использования субсидии.

При выявлении факта нарушения Предприятием условий, установленных при получении субсидии, нецелевого использования субсидии Предприятие обязано возвратить сумму субсидии в районный бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования.

Приложение 1

к Порядку предоставления муниципальной преференции

муниципальному казенному предприятию «Пустозерское»

в виде субсидии на возмещение части затрат на

 содержание водоподготовительных установок

 в с.Оксино, п.Хонгурей и д.Каменка.

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении муниципальной преференции в виде субсидии на возмещение части затрат на содержание водоподготовительных

установок в с.Оксино, п.Хонгурей и д.Каменка

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование Предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу предоставить муниципальную преференцию в виде субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование затрат)

в размере: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Банковские реквизиты: |  |
| 1.1 | Наименование банка |  |
| 1.2 | ИНН/КПП |  |
| 1.3 | Р/сч. N |  |
| 1.4 | Л/с |  |
| 1.5 | БИК |  |
| 1.6 | ОКАТО |  |
| 1.7 | ОГРН |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. м.п.

 Приложение 2

к Порядку предоставления муниципальной преференции

муниципальному казенному предприятию «Пустозерское»

в виде субсидии на возмещение части затрат

на содержание водоподготовительных

 установок в с.Оксино, п.Хонгурей и д.Каменка

Расчет размера муниципальной преференции в виде субсидии

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов | Объем затрат по договорам с НДС, руб. | Размер субсидии, руб. | Сумма субсидии |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. | Всего |  | x |  |

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 МП

**Соглашение**

**предоставления муниципальной преференции муниципальному казенному предприятию «Пустозерское» в виде субсидии**

село Оксино «--» декабря 2015 года

Администрация муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице Задорина Сергея Александровича, действующего на основании Устава муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа, с одной стороны, и муниципальное казенное предприятие «Пустозерское», в лице директора Чупрова Владислава Павловича, именуемое в дальнейшем «Получатель субсидии», действующего на основании Устава, с другой стороны, в целях реализации предоставления муниципальной преференции муниципальному казенному предприятию «Пустозерское» в виде субсидии на возмещение части затрат на содержание водоподготовительных установок в с.Оксино, п.Хонгурей и д.Каменка (далее – Порядок) утвержденного Постановлением Администрации муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа от 22.12.2015 года №103, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Главный распорядитель производит частичное возмещения затрат на содержание водоподготовительных установок в с.Оксино, п.Хонгурей и д.Каменка Получателю субсидии.

 1.2. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с оказанием услуг установленных пунктом 1.1. настоящего Договора за исключением случаев установленных пунктом 3.4 настоящего Договора.

1. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Главный распорядитель обязан:

2.1.1. Осуществлять предоставление субсидии в соответствии с настоящим Соглашением и установленным Порядком.

2.1.2. Перечислять в установленном порядке средства местного бюджета на расчетный счет Получателя субсидий в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов местного бюджета.

2.1.3. Проводить проверки соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

В случае выявления по результатам проверки фактов нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, Получатель субсидии осуществляет возврат субсидий в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления по реквизитам, указанным в нем.

2.2. Главный распорядитель вправе:

2.2.1. Ставить перед Получателем субсидий требование о возврате субсидии в случае установления по итогам проверок, проведенных Главным распорядителем, а также иными уполномоченными органами муниципального контроля факта нарушения Получателем субсидий условий, установленных Порядком и настоящим Договором, в размере выявленных нарушений.

2.2.2. Досрочно расторгнуть настоящее Соглашение в случае неоднократного нарушения Получателем субсидий условий, установленных Порядком и настоящим Договором.

2.3. Получатель субсидии обязан:

2.3.1. Соблюдать условия предоставления субсидий, предусмотренные Порядком и настоящим Соглашением.

2.3.2. В случае установления Главным распорядителем, а также иными уполномоченными органами муниципального контроля факта нарушения Получателем субсидии условий, установленных Порядком и настоящим Договором, в десятидневный срок после принятия Главным распорядителем соответствующего решения перечислить в местный бюджет суммы субсидий, полученные с нарушением.

2.3.3. Использовать средства субсидии по целевому назначению не позднее 31 декабря года, следующего за годом, в котором предоставлена субсидия. Неиспользованные средства подлежат возврату в местный бюджет в течение 15 дней со дня предъявления Главным распорядителем соответствующего требования

2.4. Получатель субсидии вправе:

2.4.1. Требовать от Главного распорядителя надлежащего исполнения обязанностей по перечислению из местного бюджета субсидии, установленных настоящим Договором.

1. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ВОЗВРАТА СУБСИДИЙ

3.1.Размер субсидий определяется согласно Порядка.

Субсидии перечисляются Главным распорядителем на расчетный счет Получателя субсидий,открытый в кредитной организации.

3.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность информации и показателей, отражаемых в представляемых Главному распорядителю документах.

3.3. Главный распорядитель в соответствии с представленными Получателем субсидии документами в 5-дневный срок с даты принятия решения о предоставлении субсидии перечисляет субсидию на расчетный счет Получателю субсидии.

3.4. Возврат субсидий осуществляется Получателем субсидий в следующих случаях:

3.4.1. представления недостоверных отчетов о затратах;

3.4.2. ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Соглашению;

3.4.3. нецелевого использования денежных средств;

3.4.4. расторжения настоящему Соглашению

3.4.5. неиспользования средств.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЧ

Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до 31 декабря 2015 года

5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

5.1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.2. Все разногласия и споры по настоящему Соглашению решаются Сторонами путем переговоров.

5.3. В случае невозможности урегулирования возникшего спора путем переговоров спор подлежит рассмотрению в соответствии с законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы и если эти обстоятельства повлияли на исполнение настоящего Соглашению.

При этом срок исполнения обязательств по настоящему Соглашению отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства, а также последствиям, вызванным этими обстоятельствами.

6.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Соглашению вследствие непредвиденных обстоятельств непреодолимой силы, должна известить другую Сторону в письменной форме без промедления о наступлении этих обстоятельств, но не позднее 10 (десяти) дней с момента их наступления. Извещение должно содержать данные о наступлении и характере указанных обстоятельств и о возможных их последствиях. Эта Сторона должна также без промедления, не позднее 10 дней, известить другую Сторону в письменной форме о прекращении этих обстоятельств.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению считаются действительными, если они оформлены в письменном виде, подписаны уполномоченными на то лицами и заверены печатями обеих Сторон.

7.2. В случае изменения законодательства Российской Федерации, муниципальных нормативных правовых актов, непосредственно касающихся предмета настоящего Соглашения, Стороны вносят соответствующие изменения или дополнения в настоящее Соглашение путем заключения дополнительных соглашений, а при невозможности его приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации прекращают его действие.

7.3. В случае изменения у одной из Сторон настоящего Соглашения юридического адреса или банковских реквизитов она обязана незамедлительно письменно в течение 5 (пяти) дней информировать об этом другую Сторону.

7.4. Условия, не урегулированные в настоящем Соглашении Сторонами, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Настоящее Соглашение составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, предназначающихся по одному для каждой из Сторон.

7.6. Все Приложения к настоящему Соглашению являются его неотъемлемыми частями.

8. ПРИЛОЖЕНИЯ К НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

8.1. Приложение 1. Отчет о произведенных затратах.

 9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ

9.1. Главный распорядитель:

Администрация МО «Пустозерский сельсовет» НАО,

166703 Ненецкий автономный округ, село Оксино,

ИНН/КПП 2983002982/298301001

р/с: 40204810000000000020 в РКЦ Нарьян-Мар г. Нарьян-Мар

л/сч 02843000630 УФК по НАО

9.2. Получатель субсидии:

МКП «Пустозерское»

Место нахождения:

166703 Ненецкий автономный округ, село Оксино,

ИНН/КПП 2983008342/298301001

р/сч. 40702810904210000708 в отделении № 8637 Сбербанка России г. Архангельск

ГЛАВНЫЙ РАСПОРЯДИТЕЛЬ: ПОЛУЧАТЕЛЬ СУБСИДИИ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/С.А.Задорин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/В.П.Чупров

М.П. М.П.

АДМИНИСТРАЦИЯ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

**от 23.12.2015 № 104**  село Оксино, Ненецкий автономный округ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТРЕБОВАНИЙ К ОПРЕДЕЛЕНИЮ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

(ВКЛЮЧАЯ ПОДВЕДОМСТВЕННЫЕ КАЗЕННЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ)

 В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2015 г. № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов» Администрация муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые требования к определению нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа (включая подведомственные казенные учреждения).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2016 года.

Главы муниципального образования

«Пустозерский сельсовет»

Ненецкого автономного округа С. А.Задорин

Приложение к постановлению администрации МО «Пустозерский сельсовет» НАО от 23.12. 2015 № 104

**ТРЕБОВАНИЯ К ОПРЕДЕЛЕНИЮ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА (ВКЛЮЧАЯ ПОДВЕДОМСТВЕННЫЕ КАЗЕННЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ)**

1. Настоящий документ устанавливает порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа (включая подведомственные казенные учреждения), в части закупок товаров, работ и услуг для обоснования объекта и (или) объектов закупки, включенных в план закупок (далее - нормативные затраты) в соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон о контрактной системе).

2. В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Закона о контрактной системе и настоящим документом устанавливаются требования к определению нормативных затрат органов местного самоуправления муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа (включая подведомственные учреждения) (далее - требования к определению нормативных затрат).

3. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки органов местного самоуправления муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа (включая подведомственные учреждения).

4. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ и услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до органов местного самоуправления муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа (включая подведомственные казенные учреждения), как получателей средств местного бюджета на закупку товаров, работ и услуг в рамках исполнения соответственно местного бюджета.

6. Органы местного самоуправления муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа (включая подведомственные учреждения) утверждают индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников), формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа (включая подведомственные учреждения), должностных обязанностей его работников) нормативы, а также вносит изменения в нормативные затраты: - количества транспортных средств; - количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи; - количества SIM-карт; - количества средств подвижной связи; а также затраты на приобретение: - планшетных компьютеров; - расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники); - периодических печатных изданий и справочной литературы; - мебели; - принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

- канцелярских принадлежностей; - хозяйственных товаров и принадлежностей; - материальных запасов для нужд гражданской обороны; - иных товаров и услуг.

7. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия товаров, учитываемых на балансе у органов местного самоуправления муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа (включая подведомственные учреждения).

8. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Органами местного самоуправления муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа (включая подведомственные учреждения) может быть установлена периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми (правовыми) актами.

9. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

Приложение к требованиям

**ПРАВИЛА ОПРЕДЕЛЕНИЯ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА (ВКЛЮЧАЯ ПОДВЕДОМСТВЕННЫЕ КАЗЕННЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ)**

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату  определяются по формуле:

 где:

 - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации), с i-й абонентской платой;

 - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

 - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

2. Затраты на повременную оплату местных, внутризоновых, междугородных и международных телефонных соединений  определяются по формуле:

где:

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

- продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

- цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

- количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

- количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородных телефонных соединений, с i-м тарифом;

 - продолжительность междугородных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

 - цена минуты разговора при междугородных телефонных соединениях по i-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги междугородной телефонной связи по i-му тарифу;

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

 - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

 - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги междугородной телефонной связи по j-му тарифу.

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для внутризоновых телефонных соединений, с k-м тарифом;

 - продолжительность внутризоновых телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по k-му тарифу;

 - средняя цена минуты разговора при внутризоновых телефонных соединениях по k-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги внутризоновой телефонной связи по k-му тарифу.

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи  определяются по формуле:

где:

 - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции);

 - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции;

 - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров  определяются по формуле:

 где:

 - количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами государственных органов;

 - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;

 - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

5. Затраты на сеть "Интернет" и услуги интернет-провайдеров  определяются по формуле:

 где:

 - количество каналов передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

 - месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

 - количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью.

6. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений  определяются по формуле:

 где:

 - количество организованных цифровых потоков с i-й абонентской платой;

 - ежемесячная i-я абонентская плата за цифровой поток;

 - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

7. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий  определяются по формуле:

 где  - цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Затраты на содержание имущества

8. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в [пунктах 9](#Par120) - [14](#Par159) настоящих Правил, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

9. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники  определяются по формуле:

 где:

 - фактическое количество i-х рабочих станций, но не более предельного количества;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну i-ю рабочую станцию в год.

Предельное количество i-х рабочих станций  определяется с округлением до целого по формуле:

 где  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 21 общих требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 N 1047 (далее - общие требования к определению нормативных затрат).

10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации  определяются по формуле:

 где:

 - количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i-го оборудования в год.

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций)  определяются по формуле:

 где:

 - количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей  определяются по формуле:



 - количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания  определяются по формуле:

 где:

 - количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)  определяются по формуле:

 где:

 - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

15. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения  определяются по формуле:

 где:

 - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

 - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

16. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем  определяются по формуле:

 где

где  - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

17. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения  определяются по формуле:

 где:

 - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

 - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

18. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации , определяются по формуле:

 где:

 - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

 - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

19. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий  определяются по формуле:

где:

 - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

 - цена проведения аттестации одного i-го объекта (помещения);

 - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

 - цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

20. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации  определяются по формуле:

 где:

 - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

 - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

21. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования  определяются по формуле:

 где:

 - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

 - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования.

Затраты на приобретение основных средств

22. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)  определяются по формуле:

 где:

 - количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

 - фактическое количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

 - цена одного i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами органов местного самоуправления.

23. Затраты на приобретение планшетных компьютеров  определяются по формуле:



 - планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по i-й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

 - цена 1 планшетного компьютера по i-й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления.

24. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации  определяются по формуле:

 где:

 - планируемое к приобретению количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

 - цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

Затраты на приобретение материальных запасов

25. Затраты на приобретение мониторов  определяются по формуле:

 где:

 - планируемое к приобретению количество мониторов для i-й должности;

 - цена одного монитора для i-й должности.

26. Затраты на приобретение системных блоков  определяются по формуле:

 где:

 - планируемое к приобретению количество i-х системных блоков;

 - цена одного i-го системного блока.

27. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники  определяются по формуле:

 где:

 - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

 - цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

28. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации  определяются по формуле:

 где:

 - планируемое к приобретению количество i-го носителя информации в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

 - цена 1 единицы i-го носителя информации в соответствии с нормативами органов местного самоуправления.

29. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)  определяются по формуле:

 где:

 - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

 - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

30. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)  определяются по формуле:

 где:

 - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i-го типа в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

 - норматив потребления расходных материалов i-м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

 - цена расходного материала по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами органов местного самоуправления.

31. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)  определяются по формуле:

 где:

 - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

 - цена 1 единицы i-й запасной части.

32. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации  определяются по формуле:

 где:

 - планируемое к приобретению количество i-го материального запаса;

 - цена 1 единицы i-го материального запаса.

II. Прочие затраты

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

33. Затраты на услуги связи  определяются по формуле:

 где:

 - затраты на оплату услуг почтовой связи;

 - затраты на оплату услуг специальной связи.

34. Затраты на оплату услуг почтовой связи  определяются по формуле:

 где:

 - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

 - цена одного i-го почтового отправления.

35. Затраты на оплату услуг специальной связи  определяются по формуле:

 где:

 - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

 - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

Затраты на транспортные услуги

36. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов  определяются по формуле:

 где:

 - планируемое к приобретению количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

 - цена одной i-й услуги перевозки (транспортировки) груза.

37. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств  определяются по формуле:

 где:

 - планируемое к аренде количество i-х транспортных средств, находящихся на балансе;

 - цена аренды i-го транспортного средства в месяц;

 - планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства.

38. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания  определяются по формуле:

 где:

 - планируемое количество к приобретению i-х разовых услуг пассажирских перевозок;

 - среднее количество часов аренды транспортного средства по i-й разовой услуге;

 - цена 1 часа аренды транспортного средства по i-й разовой услуге.

39. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно  определяются по формуле

 где:

 - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i-му направлению;

 - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i-му направлению.

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

40. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями , определяются по формуле:

 где:

 - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

 - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

41. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно  определяются по формуле

 где:

 - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

 - цена проезда по i-му направлению командирования.

42. Затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования  определяются по формуле:

 где:

 - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

 - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования;

 - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

Затраты на коммунальные услуги

43. Затраты на коммунальные услуги  определяются по формуле:

 где:

 - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

 - затраты на электроснабжение;

 - затраты на теплоснабжение;

 - затраты на горячее водоснабжение;

 - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

 - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

44. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива  определяются по формуле:

 где:

 - расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);

 - тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

 - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива.

45. Затраты на электроснабжение  определяются по формуле:

 где:

 - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

 - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

46. Затраты на теплоснабжение  определяются по формуле:

 где:

 - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

 - регулируемый тариф на теплоснабжение.

47. Затраты на горячее водоснабжение  определяются по формуле:

 где:

 - расчетная потребность в горячей воде;

 - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

48. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение  определяются по формуле:

 где:

 - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

 - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

 - расчетная потребность в водоотведении;

 - регулируемый тариф на водоотведение.

49. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников  определяются по формуле:

 где:

 - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности;

 - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности;

 - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

50. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений  определяются по формуле:

 где:

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

 - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

 - затраты на содержание прилегающей территории;

 - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

 - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

51. Затраты на закупку услуг управляющей компании  определяются по формуле:

 где:

 - объем i-й услуги управляющей компании;

 - цена i-й услуги управляющей компании в месяц;

 - планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей компании.

52. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации  определяются по формуле:

 где:

 - количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

 - цена обслуживания одного i-го устройства.

53. Затраты на проведение текущего ремонта помещения  определяются исходя из установленной государственным органом нормы проведения ремонта, но не реже 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного Приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 N 312, по формуле:

 где:

 - площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

 - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания.

54. Затраты на содержание прилегающей территории  определяются по формуле:

 где:

 - площадь закрепленной i-й прилегающей территории;

 - цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

 - планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году.

55. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения  определяются по формуле:

 где:

 - площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

 - цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

 - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц.

56. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов  определяются по формуле:

 где:

 - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

 - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

57. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения)  определяются по формуле:

 где:

 - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

 - количество i-го оборудования.

58. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

59. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

60. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения  определяются по формуле:

 где:

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

61. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок  определяются по формуле:

 где:

 - количество i-х дизельных генераторных установок;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной i-й дизельной генераторной установки в год.

62. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции  определяются по формуле:

 где:

 - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

63. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации  определяются по формуле:

 где:

 - количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i-го извещателя в год.

64. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом  определяются по формуле:

 где:

 - количество i-х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта одного i-го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

65. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления  определяются по формуле:

 где:

 - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i-го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

66. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения  определяются по формуле:

 где:

 - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

67. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников  определяются по формуле:

 где:

 - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

 - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

 - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

68. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий , определяются по формуле:

 где:

 - затраты на приобретение спец. журналов;

 - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

69. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания , определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

70. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников  определяются по формуле:

 где:

 - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;

 - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

 - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

71. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств  определяются по формуле:

 где:

 - количество водителей;

 - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

 - количество рабочих дней в году;

1.2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

72. Затраты на аттестацию специальных помещений  определяются по формуле:

 где:

 - количество i-х специальных помещений, подлежащих аттестации;

 - цена проведения аттестации одного i-го специального помещения.

73. Затраты на проведение диспансеризации работников  определяются по формуле:

 где:

 - численность работников, подлежащих диспансеризации;

 - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

74. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования  определяются по формуле:

 где:

 - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

 - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

75. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

76. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств  определяются в соответствии с предельными размерами базовых ставок страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19.09.2014 N 3384-У "О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств", по формуле:

 где:

 - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств";

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

77. Затраты на оплату труда независимых экспертов  определяются по формуле:

 где:

 - планируемое в очередном финансовом году количество аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

 - планируемое в очередном финансовом году количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

 - планируемое количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

 - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленная Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2005 г. N 509 "О порядке оплаты труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационной и конкурсной комиссий, образуемых федеральными государственными органами";

 - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

78. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии , определяются по формуле:

 где:

 - затраты на приобретение транспортных средств;

 - затраты на приобретение мебели;

 - затраты на приобретение систем кондиционирования.

79. Затраты на приобретение транспортных средств  определяются по формуле:

 где:

 - планируемое к приобретению количество i-х транспортных средств;

 - цена приобретения i-го транспортного средства.

80. Затраты на приобретение мебели  определяются по формуле:

 где:

 - планируемое к приобретению количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

 - цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами органов местного самоуправления.

81. Затраты на приобретение систем кондиционирования  определяются по формуле:

 где:

 - планируемое к приобретению количество i-х систем кондиционирования;

 - цена 1-й системы кондиционирования.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

82. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии , определяются по формуле:

 где:

 - затраты на приобретение бланочной продукции;

 - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

 - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

 - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

 - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

 - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

83. Затраты на приобретение бланочной продукции  определяются по формуле:

 где:

 - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

 - цена 1 бланка по i-му тиражу;

 - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

 - цена 1 единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

84. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей  определяются по формуле:

 где:

 - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами органов местного самоуправления в расчете на основного работника;

 - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 21 общих требований к определению нормативных затрат;

 - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами органов местного самоуправления.

85. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей  определяются по формуле:

 где:

 - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

 - количество i-х хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами органов местного самоуправления.

86. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов  определяются по формуле:

 где:

 - затраты на приобретение топлива;

 - затраты на приобретение специальных жидкостей.

87. Затраты на приобретение топлива определяются по формуле:

 где:

 - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте", предусмотренным приложением к Распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 N АМ-23-р;

 - средняя цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

 - планируемое количество рабочих дней использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году.

88. Затраты на приобретение специальных жидкостей определяются по формуле:

 где:

 - нормы расхода специальных жидкостей установлены в литрах на 100 л расхода топлива, нормы расхода смазок - в килограммах на 100 л расхода топлива согласно методическим рекомендациям "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте", предусмотренным приложением к Распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 N АМ-23-р;

 - средняя цена 1 литра (килограмма) специальной жидкости по i-му транспортному средству;

 - планируемое количество рабочих дней использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году.

89. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

90. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны  определяются по формуле:

 где:

 - цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

 - количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

 - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 21 общих требований к определению нормативных затрат.

III. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

91. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

92. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

93. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства

94. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

95. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

V. Затраты на дополнительное профессиональное образование

96. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации  определяются по формуле:

 где:

 - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

 - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

97. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

АДМИНИСТРАЦИЯ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»**

 **НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

**от 23.12.2015 № 105**

село Оксино,

Ненецкий автономный округ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ К ЗАКУПАЕМЫМ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА И ПОДВЕДОМСТВЕННЫМИ ИМ КАЗЕННЫМИ И БЮДЖЕТНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ ОТДЕЛЬНЫМ ВИДАМ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ (В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДЕЛЬНЫХ ЦЕН ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ)

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Администрация муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить Правила определения требований к закупаемым органами местного самоуправления муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) согласно Приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2016 года.

Глава муниципального образования

«Пустозерский сельсовет»

Ненецкого автономного округа С.А.Задорин

Приложение

к постановлению Администрации МО «Пустозерский сельсовет» НАО

от 23.12.2015 №105

Правила

определения требований к закупаемым органами местного самоуправления муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения требований к закупаемым органами местного самоуправления муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее – органы местного самоуправления муниципального образования) и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг).

2. Органы местного самоуправления муниципального образования утверждают определенные в соответствии с настоящими Правилами требования к закупаемым ими и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг, включающие перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) (далее - ведомственный перечень).

Ведомственный перечень составляется по форме согласно [Приложению 1](#P86) на основании обязательного перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к их потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), предусмотренного [Приложением 2](#P173) (далее - обязательный перечень).

В отношении отдельных видов товаров, работ, услуг, включенных в обязательный перечень, в ведомственном перечне определяются их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены указанных товаров, работ, услуг), если указанные свойства и характеристики не определены в обязательном перечне.

Органы местного самоуправления муниципального образования в ведомственном перечне определяют значения характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), включенных в обязательный перечень, в случае, если в обязательном перечне не определены значения таких характеристик (свойств) (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

3. Ведомственный перечень формируется с учетом:

1) положений технических регламентов, стандартов и иных положений, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе законодательством Российской Федерации об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и законодательством Российской Федерации в области охраны окружающей среды;

2) положений статьи 8 и 33 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4. Ведомственный перечень должен позволять обеспечить муниципальные нужды, но не приводить к закупкам товаров, работ, услуг, которые имеют избыточные потребительские свойства (функциональные, эргономические, эстетические, технологические, экологические, свойства надежности и безопасности, значения которых не обусловлены их пригодностью для эксплуатации и потребления в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и реализации муниципальных функций или являются предметами роскоши в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Отдельные виды товаров, работ, услуг, не включенные в обязательный перечень, подлежат включению в ведомственный перечень при условии, если средняя арифметическая сумма значений следующих критериев превышает 20 процентов:

1) доля расходов органов местного самоуправления муниципального образования, подведомственных им казенных и бюджетных учреждений на приобретение отдельных видов товаров, работ, услуг за отчетный финансовый год в общем объеме расходов соответствующих органов местного самоуправления муниципального образования, подведомственных им казенных и бюджетных учреждений на приобретение товаров, работ, услуг за отчетный финансовый год;

2) доля контрактов органов местного самоуправления муниципального образования, подведомственных им казенных и бюджетных учреждений на приобретение отдельных видов товаров, работ, услуг, заключенных в отчетном финансовом году, в общем количестве контрактов соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования, подведомственного ему казенного и бюджетного учреждения на приобретение товаров, работ, услуг, заключенных в отчетном финансовом году.

6. Органы местного самоуправления муниципального образования при включении в ведомственный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, не указанных в обязательном перечне, применяют установленные [пунктом 5](#P51) настоящих Правил критерии исходя из определения их значений в процентном отношении к объему осуществляемых органами местного самоуправления муниципального образования и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями закупок.

7. В целях формирования ведомственного перечня органы местного самоуправления муниципального образования вправе определять дополнительные критерии отбора отдельных видов товаров, работ, услуг и порядок их применения, не приводящие к сокращению значения критериев, установленных [пунктом 5](#P51) настоящих Правил.

8. Органы местного самоуправления муниципального образования при формировании ведомственного перечня вправе включить в него дополнительно:

1) отдельные виды товаров, работ, услуг, не указанные в обязательном перечне и не соответствующие критериям, указанным в [пункте 5](#P51) настоящих Правил;

2) характеристики (свойства) товаров, работ, услуг, не включенные в обязательный перечень и не приводящие к необоснованным ограничениям количества участников закупки;

3) значения количественных и (или) качественных показателей характеристик (свойств) товаров, работ, услуг, которые отличаются от значений, предусмотренных обязательным перечнем, и обоснование которых содержится в соответствующей графе П[риложения 1](#P86) к настоящим Правилам, в том числе с учетом функционального назначения товара, под которым для целей настоящих Правил понимается цель и условия использования (применения) товара, позволяющие товару выполнять свое основное назначение, вспомогательные функции или определяющие универсальность применения товара (выполнение соответствующих функций, работ, оказание соответствующих услуг, территориальные, климатические факторы и другое).

9. Значения потребительских свойств и иных характеристик (в том числе предельные цены) отдельных видов товаров, работ, услуг, включенных в ведомственный перечень, устанавливаются:

1) с учетом категорий и (или) групп должностей работников органов местного самоуправления муниципального образования и подведомственных им казенных и бюджетных учреждений, если затраты на их приобретение в соответствии с Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования, в том числе подведомственных им казенных учреждений, утвержденными постановлением Администрации муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа от 23.12. 2015 г. № 104 «Об утверждении Требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа (включая подведомственны казенные учреждения» (далее – Требования определения нормативных затрат), определяются с учетом категорий и (или) групп должностей работников;

2) с учетом категорий и (или) групп должностей работников, если затраты на их приобретение в соответствии с Требованиями определения нормативных затрат не определяются с учетом категорий и (или) групп должностей работников, - в случае принятия соответствующего решения органом местного самоуправления муниципального образования.

10. Дополнительно включаемые в ведомственный перечень отдельные виды товаров, работ, услуг должны отличаться от указанных в обязательном перечне отдельных видов товаров, работ, услуг кодом товара, работы, услуги в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности.

11. Предельные цены товаров, работ, услуг устанавливаются органами местного самоуправления муниципального образования в случае, если Требованиями определения нормативных затрат установлены нормативы цены на соответствующие товары, работы, услуги.

12. Цена единицы планируемых к закупке товаров, работ, услуг не может быть выше предельной цены товаров, работ, услуг, установленной в ведомственном перечне.

Приложение 1

(форма)

ПЕРЕЧЕНЬ

отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские

свойства (в том числе качество) и иные характеристики

(в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) к ним

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Код по ОКПД | Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг | Единица измерения | Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам установленные Администрацией муниципального образования «Пустозерский сельсовет»Ненецкого автономного округа | Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные органами местного самоуправления муниципального образования |
| код по ОКЕИ | наименование | характеристика | значение характеристики | характеристика | значение характеристики | обоснование отклонения значения характеристики от утвержденной Правительством Российской Федерации | функциональное назначение [<\*>](#P153) |
| Отдельные виды товаров, работ, услуг, включенные в перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, предусмотренный [Приложением 2](#P173) к Правилам определения требований к закупаемым органами местного самоуправления муниципального образования, подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа от 23.12. 2015 г. №105 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Дополнительный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, определенный главным распорядителем  |
| 1. |  |  |  |  | x | x |  |  | x | x |
|  |  |  |  |  | x | x |  |  | x | x |
|  |  |  |  |  | x | x |  |  | x | x |

<\*> Указывается в случае установления характеристик, отличающихся от значений, содержащихся в обязательном перечне отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к их потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

Приложение 2

Обязательный перечень

отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых

определяются требования к потребительским свойствам

(в том числе качеству) и иным характеристикам

(в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Код по ОКПД | Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг | Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены) отдельных видов товаров, работ, услуг |
| характеристика | единица измерения | значение характеристики |
| код по ОКЕИ | наименование | орган местного самоуправления муниципального образования  | подведомственное учреждение |
| руководитель или заместитель руководителя | должности категории " Главная группа должностей " | должности категории " Ведущая группа должностей | должности категории "Старшая группа должностей | должности категории "руководители" | иные должности  |
| 1. | 30.02.12 | Машины вычислительные электронные цифровые портативные массой не более 10 кг для автоматической обработки данных ("лэптопы", "ноутбуки", "сабноутбуки"). Пояснения по требуемой продукции: ноутбуки, планшетные компьютеры | размер и тип экрана, вес, тип процессора, частота процессора, размер оперативной памяти, объем накопителя, тип жесткого диска, оптический привод, наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS), тип видеоадаптера, время работы, операционная система, предустановленное программное обеспечение, предельная цена |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | 30.02.15 | Машины вычислительные электронные цифровые прочие, содержащие или не содержащие в одном корпусе одно или два из следующих устройств для автоматической обработки данных: запоминающие устройства, устройства ввода, устройства вывода.Пояснения по требуемой продукции:компьютеры персональные настольные, рабочие станции вывода | тип (моноблок/системный блок и монитор), размер экрана/монитора, тип процессора, частота процессора, размер оперативной памяти, объем накопителя, тип жесткого диска, оптический привод, тип видеоадаптера, операционная система, предустановленное программное обеспечение, предельная цена |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | 30.02.16 | Устройства ввода/вывода данных, содержащие или не содержащие в одном корпусе запоминающие устройства.Пояснения по требуемой продукции: принтеры, сканеры, многофункциональные устройства | метод печати (струйный/лазерный - для принтера/многофункционального устройства), разрешение сканирования (для сканера/многофункционального устройства), цветность (цветной/черно-белый), максимальный формат, скорость печати/сканирования, наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | 32.20.11 | Аппаратура передающая для радиосвязи, радиовещания и телевидения.Пояснения по требуемой продукции: телефоны мобильные | тип устройства (телефон/смартфон), поддерживаемые стандарты, операционная система, время работы, метод управления (сенсорный/кнопочный), количество SIM-карт, наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS), стоимость годового владения оборудованием (включая договоры технической поддержки, обслуживания, сервисные договоры) из расчета на одного абонента (одну единицу трафика) в течение всего срока службы, предельная цена | 383 | рубль | не более 15 тыс. | не более 10 тыс. |  |  | не более 10 тыс. |  |
| 5. | 34.10.22 | Автомобили легковые | мощность двигателя, комплектация, предельная цена | 251 | лошадиная сила | не более 200 |  |  |  |  |  |
| 383 | рубль | не более 2,5 млн. |  |  |  | не более 2,5 млн. |  |
| 6. | 34.10.30 | Средства автотранспортные для перевозки 10 человек и более | мощность двигателя, комплектация |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. | 34.10.41 | Средства автотранспортные грузовые | мощность двигателя, комплектация |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. | 36.11.11 | Мебель для сидения с металлическим каркасом | материал (металл), обивочные материалы |  |  | предельное значение - кожа натуральная;возможные значения: искусственная кожа, ткань, нетканые материалы | предельное значение - искусственная кожа;возможные значения: ткань, нетканые материалы | предельное значение - искусственная кожа;возможные значения: ткань, нетканые материалы | предельное значение - ткань;возможные значения: нетканые материалы | предельное значение - кожа натуральная;возможные значения: искусственная кожа, ткань, нетканые материалы | предельное значение - ткань;возможные значения: нетканые материалы |
| 9. | 36.11.12 | Мебель для сидения с деревянным каркасом | материал (вид древесины) |  |  | предельное значение - массив древесины "ценных" пород (твердолиственных и тропических);возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород:береза, лиственница, сосна, ель | возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород:береза, лиственница, сосна, ель | возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель | возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород:береза, лиственница, сосна, ель | возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород:береза, лиственница, сосна, ель | возможное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород:береза, лиственница, сосна, ель |
|  |  |  | обивочные материалы |  |  | предельное значение - кожа натуральная;возможные значения: искусственная кожа, ткань, нетканые материалы | предельное значение - искусственная кожа;возможные значения: ткань, нетканые материалы | предельное значение - искусственная кожа;возможные значения; ткань, нетканые материалы | предельное значение - ткань.возможное значение: нетканые материалы | предельное значение - кожа натуральная;возможные значения: искусственная кожа, ткань, нетканые материалы | предельное значение - ткань;возможное значение - нетканые материалы |
| 10. | 36.12.11 | Мебель металлическая для офисов, административных помещений, учебных заведений, учреждений культуры и т.п. | материал (металл) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11. | 36.12.12 | Мебель деревянная для офисов, административных помещений, учебных заведений, учреждений культуры и т.п. | материал (вид древесины) |  |  | предельное значение - массив древесины "ценных" пород (твердо-лиственных и тропических);возможные значения: древесина хвойных и мягколиственных пород | возможные значения - древесина хвойных и мягколиственных пород | предельное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород, возможные значения: ЛДСП | предельное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород возможные значения - ЛДСП | возможные значения - древесина хвойных и мягколиственных пород | предельное значение - древесина хвойных и мягколиственных пород возможные значения - ЛДСП |

АДМИНИСТРАЦИЯ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»**

 **НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

**от 23.12.2015 № 106**

село Оксино,

Ненецкий автономный округ

 ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПО СНИЖЕНИЮ НЕФОРМАЛЬНОЙ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

В целях организации работы по исполнению протокола совещания под председательством заместителя Председателя Правительства Российской Федерации Голодец О.Ю. от 09.10.2014 N ОГ-Ш-275пр (раздел II) о снижении неформальной занятости, Администрация муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить [Положени](#Par109)е о рабочей группе при Администрации муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа по вопросам снижения неформальной занятости населения в муниципальном образовании «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа согласно приложению 1.

2. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования

«Пустозерский сельсовет»

Ненецкого автономного округа С.А.Задорин

Приложение 1

к Постановлению Администрации МО

 «Пустозерский сельсовет» НАО

от 23.12.2015 № 106

**Положение**

**о рабочей группе при Администрации муниципального образования**

 **«Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа по вопросам снижения неформальной занятости населения в муниципальном образовании «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа**

1. Рабочая группа при Администрации муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа по вопросам снижения неформальной занятости населения (далее - Рабочая группа), является постоянно действующим совещательным органом при Администрации муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее – Администрация муниципального образования), созданная в целях обеспечения согласованных действий деятельности Администрации муниципального образования, Администрации Ненецкого автономного округа, объединений работодателей и профсоюзов по вопросам снижения неформальной занятости населения в муниципальном образовании «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее – муниципальное образование).

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными и окружными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами, и настоящим Положением.

3. Основной задачей Рабочей группы является разработка и осуществление организационных и иных мер, направленных на снижение неформальной занятости населения, легализацию трудовых отношений, защиту трудовых прав работников и повышение собираемости страховых взносов в государственные внебюджетные фонды от предприятий, учреждений и организаций, осуществляющих свою деятельность в муниципальном образовании.

4. Рабочая группа в соответствии с возложенной на нее задачей:

4.1. осуществляет мониторинг ситуации на рынке труда муниципального образования, включая мониторинг с занятостью работников, введением режимов неполной занятости, высвобождением работников организаций и предприятий в связи с ликвидацией либо сокращением численности или штата работников, а также численности уволенных работников и планируемых увольнениях по основаниям прекращения трудовых отношений (собственное желание, соглашение сторон);

4.2. готовит предложения по противодействию неформальной занятости и сокрытию фактического размера выплачиваемой работодателями заработной платы.

4.3. оценивает эффективность предпринимаемых мер, направленных на выполнение задач в области легализации занятости и доходов населения.

4.4. информирования работников о способах и порядке защиты прав на своевременную и в полном объеме оплату труда;

4.5. внесение предложений по повышению заинтересованности работодателей к легальному оформлению трудовых отношений;

5. Рабочая группа в пределах своей компетенции имеет право:

5.1. запрашивать в установленном порядке у органов местного самоуправления муниципального образования, хозяйствующих субъектов (организаций) необходимые документы (информацию) по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы;

5.2. получать информацию об устранении выявленных нарушений законодательства о труде от предприятий, учреждений и организаций всех организационно-правовых форм и форм собственности, осуществляющих деятельность в муниципальном образовании;

5.3. рассматривать на своих заседаниях выполнения решений Рабочей группы.

5.4. заслушивать на заседаниях Рабочей группы представителей органов местного самоуправления муниципального образования, организаций, руководителей (должностных лиц) хозяйствующих субъектов, а также граждан по вопросам, входящим в компетенцию Рабочей группы;

5.5. привлекать для совместного рассмотрения вопросов, находящихся в компетенции Рабочей группы, правоохранительные органы, иные органы, осуществляющие государственный надзор и контроль, а также экспертов и специалистов в зависимости от содержания рассматриваемых Рабочей группой вопросов;

5.6. принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы;

5.7. осуществлять контроль за выполнением принятых решений Рабочей группы.

6. Организация деятельности Рабочей группы.

Рабочую группу возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью Рабочей группы, председательствует на заседаниях, координирует работу членов Рабочей группы.

В случае отсутствия председателя Рабочей группы руководство возлагается на заместителя председателя Рабочей группы.

Повестку заседания Рабочей группы определяет председатель Рабочей группы в соответствии с предложениями членов Рабочей группы.

Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости (не реже одного раза в квартал).

Заседания Рабочей группы проводятся в соответствии с планом заседаний Рабочей группы, утверждаемым председателем Рабочей группы. Решение о проведении внеочередных заседаний Рабочей группы принимает председатель Рабочей группы.

Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

Решения Рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании Рабочей группы путем открытого голосования.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя Рабочей группы.

Решения, принятые Рабочей группой, оформляются в виде протоколов заседаний, которые подписывает председатель Рабочей группы и секретарь Рабочей группы.

Секретарь Рабочей группы обеспечивает:

подготовку материалов для заседаний по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы, и их направление членам Рабочей группы;

организацию проведения заседаний Рабочей группы.

Протоколы и иные документы, образовавшиеся в результате деятельности Рабочей группы, формируются в дела и хранятся в Администрации муниципального образования.

АДМИНИСТРАЦИЯ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»**

 **НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

# Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

**от 23.12.2015 № 152**

село Оксино,

Ненецкий автономный округ

 ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО ЛЕГАЛИЗАЦИИ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ И ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

 НА 2016 ГОД

В целях снижения неформальной занятости и легализации трудовых отношений в муниципальном образовании «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа:

1. Утвердить прилагаемый [План](#Par43) мероприятий по легализации заработной платы и трудовых отношений в муниципальном образовании «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа на 2016 год.

2. Настоящее Распоряжение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования

«Пустозерский сельсовет»

Ненецкого автономного округа С.А.Задорин

Приложение

к Распоряжению Администрации МО

 «Пустозерский сельсовет» НАО

от 23.12.2015 № 152

**План**

**мероприятий по легализации заработной платы и трудовых отношений в муниципальном образовании «Пустозерский сельсовет»**

**Ненецкого автономного округа на 2016 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Содержание мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные исполнители |
| 1. | Заключения Соглашения о взаимодействии Администрации МО «Пустозерский сельсовет» НАО и Администрации НАО по вопросам легализации заработной платы и трудовых отношений  |  Февраль 2016 года | Администрация МО «Пустозерский сельсовет» НАО |
| 2. | Проведение мониторинга своевременности выплаты заработной платы на предприятиях, в учреждениях и организациях  | В течение 2016 года | Рабочая группа при Администрации МО «Пустозерский сельсовет» НАО по вопросам снижения неформальной занятости населения в МО «Пустозерский сельсовет» НАО |
| 3. | Проведение мониторинга соблюдения субъектами хозяйственной деятельности всех форм собственности трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в части надлежащего оформления трудовых отношений с наемными работниками и установления им гарантий по оплате труда | В течение 2016 года | Рабочая группа при Администрации МО «Пустозерский сельсовет» НАО по вопросам снижения неформальной занятости населения в МО «Пустозерский сельсовет» НАО |
| 4. | Проведение разъяснительной работы с руководителями субъектов хозяйствования всех форм собственности и с населением по вопросам соблюдения требований законодательства о труде в части оформления трудовых отношений с наемными работниками и установления им гарантий в оплате труда, преимущества легальных трудовых отношений и заработной платы путем проведения семинаров, "круглых столов" | В течение 2016 года | Рабочая группа при Администрации МО «Пустозерский сельсовет» НАО по вопросам снижения неформальной занятости населения в МО «Пустозерский сельсовет» НАО  |
| 5. | Проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам уплаты страховых взносов | В течение 2016 года | Рабочая группа при Администрации МО «Пустозерский сельсовет» НАО по вопросам снижения неформальной занятости населения в МО «Пустозерский сельсовет» НАО |

Информационный бюллетень № 20, 2015 Издатель: Администрация МО «Пустозерский сельсовет» НАО и Совет депутатов МО «Пустозерский сельсовет» НАО. Село Оксино, редактор ИваниковаЛ.А.Тираж 30 экз. Бесплатно. Отпечатан на принтере Администрации МО «Пустозерский сельсовет» НАО.