Информационный бюллетень

муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа

\* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \*

**№ 12**

**31**

**августа 2015**

|  |
| --- |
| **ОФИЦИАЛЬНО** |

АДМИНИСТРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»

НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от  **17. 08. 2015 № 72**

село Оксино

Ненецкий автономный округ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ОТ 20.07.2015 №60 «О СОЗДАНИИ КОМИССИИ ПО ПРОВЕРКЕ ТЕПЛОСНАБЖАЮЩИХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ТЕПЛОСЕТЕВЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ И ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ТЕПЛОВОЙ ЭНЕРГИИ К ОТОПИТЕЛЬНОМУ СЕЗОНУ»

Администрация муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Приложение №2 к постановлению Администрации муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа от 20.07.2015 №60 «Программа проведения проверки готовности теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2015-2016 г.г.» изложить в новой редакции (приложение №1).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа.

ВрИО Главы администрации муниципального

образования «Пустозерский сельсовет»

Ненецкого автономного округа С.М.Макарова

Приложение №1

к постановлению Администрации

МО «Пустозерский сельсовет» НАО

от 17.08.2015 №72

**Программа**

**проведения проверки готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2015-2016 г.г.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта | Наименование организации (потребителя) | Адрес объекта | Сроки проведения проверки | Перечень документов |
| 1 | Жилой дом №4 | Администрация МО «Пустозерский сельсовет» НАО | С.Оксино НАО | 15.08.-01.09.2015г. | 1) сведения об устранении выявленных нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;  2) акт  промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;  3) мероприятия по внедрению  эксплуатационных режимов;  4) план ремонтных работ;  5) сведения о состоянии тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;  6) сведения о наличии и работоспособности приборов учета, работоспособности автоматических регуляторов при их наличии;  7) сведения о работоспособности защиты систем теплопотребления;  8) паспорта теплопотребляющих установок,  9) принципиальные схемы и инструкций для обслуживающего персонала;  10) сведения о наличии собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;  11) акт проведения испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;  12) сведения о надежности теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий |
| 2 | Жилой дом №50 | Администрация МО «Пустозерский сельсовет» НАО | С.Оксино НАО | 15.08.-01.09.2015г. |
| 3 | Жилой дом №135 | Администрация МО «Пустозерский сельсовет» НАО | С.Оксино НАО | 15.08.-01.09.2015г. |
| 4 | Жилой дом №159/1 | Администрация МО «Пустозерский сельсовет» НАО | С.Оксино НАО | 15.08.-01.09.2015г. |
| 5 | Жилой дом №159/2 | Администрация МО «Пустозерский сельсовет» НАО | С.Оксино НАО | 15.08.-01.09.2015г. |
| 6 | ГБОУ НАО «Средняя школа с.Оксино» (основное здание) | Департамент образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа | С.Оксино НАО | 15-30.08.2015 г. |
| 7 | ГБОУ НАО «Средняя школа с.Оксино» (начальная школа) | Департамент образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа | С.Оксино НАО | 15-30.08.2015 г. |
| 8 | ГБОУ НАО «Средняя школа с.Оксино» (здание интерната) | Департамент образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа | С.Оксино НАО | 15-30.08.2015 г. |
| 9 | ГБОУ НАО «Средняя школа с.Оксино»(здание столовой) | Департамент образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа | С.Оксино НАО | 15-30.08.2015 г. |
| 10 | ГБДОУ НАО «Детский сад с.Оксино» | Департамент образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа | С.Оксино НАО | 15-30.08.2015 г. |
| 11 | КУЗ НАО «Оксинская участковая больница» | Департамент здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа | С.Оксино НАО | 15-30.08.2015 г. |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 12 | Котельная №1 | ЖКУ «Оксино» МП ЗР «Севержилкомсервис» | С.Оксино НАО | до 01.11.2015г. | 1. Наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении».  2. Готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения.  3. Соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами.  4. Наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии.  5. Функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:  укомплектованность указанных служб персоналом;  обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения.  6. Проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей.  7. Организация контроля режимов потребления тепловой энергии.  8. Обеспечение качества теплоносителей.  9. Организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии.  10. Обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии Федеральным законом от 27 июля 2010 г. №190-ФЗ «О теплоснабжении».  11. Обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей, а именно:  готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и теплоподачи;  соблюдение водно-химического режима;  отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;  наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;  наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;  наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей, ремонтно-строительных и транспортных, организаций, а также органов местного самоуправления;  проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;  выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;  выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;  наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива.  12. Наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями.  13. Отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний Ростехнадзора влияющих на надежность работы в отопительный период.  14. Работоспособность автоматических регуляторов при их наличии. |
| 13 | Котельная №2 | ЖКУ «Оксино» МП ЗР «Севержилкомсервис» | С.Оксино НАО | до 01.11.2015г. |
| 14 | Тепловые сети №1 | ЖКУ «Оксино» МП ЗР «Севержилкомсервис» | С.Оксино НАО | до 01.11.2015г. |
| 15 | Тепловые сети №2 | ЖКУ «Оксино» МП ЗР «Севержилкомсервис» | С.Оксино НАО | до 01.11.2015г. |
| 16 | Тепловые сети №3 | ЖКУ «Оксино» МП ЗР «Севержилкомсервис» | С.Оксино НАО | до 01.11.2015г. |
| 17 | Тепловые сети №4 | ЖКУ «Оксино» МП ЗР «Севержилкомсервис» | С.Оксино НАО | до 01.11.2015г. |
| 18 | Тепловые сети №5 | ЖКУ «Оксино» МП ЗР «Севержилкомсервис» | С.Оксино НАО | до 01.11.2015г. |
| 19 | Тепловые сети №6 | Хоз.ведение ЖКУ «Оксино» МП ЗР «Севержилкомсервис» (МО «Муниципальный район «Заполярный район) | С.Оксино НАО | до 01.11.2015г. |
| 20 | Тепловые сети №7 | хоз.ведение ЖКУ «Оксино» МП ЗР «Севержилкомсервис» (МО «Муниципальный район «Заполярный район | С.Оксино НАО | до 01.11.2015г. |
|  |  |  |  |  |

АДМИНИСТРАЦИЯ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»**

**НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

**от 31.08.2015 № 73**

село Оксино,

Ненецкий автономный округ

|  |
| --- |
| **ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЙ НА СТРОИТЕЛЬСТВО, РЕКОНСТРУКЦИЮ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА»** |

Руководствуясь Градостроительным [кодексом](consultantplus://offline/ref=48DEC419AAB329386D7E9F6951A485307F68DBD0D07F9E0D904CDCA122EB6DCFC7E850A1A2j5nFG) Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=48DEC419AAB329386D7E9F6951A485307F68DBDFDB7E9E0D904CDCA122EB6DCFC7E850A3A35FEC55jFn6G) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным Постановлением Администрации муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа от 22.10.2012 №91, Администрация муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства».

2. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа.

Глава муниципального образования

«Пустозерский сельсовет»

Ненецкого автономного округа С.А.Задорин

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержден  Постановлением Администрации МО  «Пустозерский сельсовет» НАО  от 31.08.2015 № 73 |

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги**

**«Выдача разрешений на строительство, реконструкцию**

**объектов капитального строительства»**

1. Общие положения

* 1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет последовательность и сроки выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, формы контроля за предоставлением муниципальной услуги, порядок обжалования заявителями действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принятых в ходе исполнения муниципальной услуги.

1.2. Описание заявителей, а также их представителей.

Получателями муниципальной услуги являются физические и юридические лица, осуществляющие на предоставленных им земельных участках строительство, реконструкцию объектов капитального строительства (далее по тексту – заявители, застройщики).

1.3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

- [Конституция](consultantplus://offline/ref=AC6DB5E8D534F0AFA164B4DD5E50B80AEC78B6294C08138195E7B0rDr0I) Российской Федерации ("Российская газета", N 237, 25.12.1993);

- Градостроительный [кодекс](consultantplus://offline/ref=AC6DB5E8D534F0AFA164B4DD5E50B80AEF77B2244F5A4483C4B2BED548BC44C50EC20B0D04r8r3I) Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ ("Российская газета", 30.12.2004 N 209);

- Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=AC6DB5E8D534F0AFA164B4DD5E50B80AEF77B02E425A4483C4B2BED548rBrCI) от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации" ("Российская газета", N 95, 05.05.2006);

- Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=AC6DB5E8D534F0AFA164B4DD5E50B80AEF77B62E42574483C4B2BED548rBrCI) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" ("Парламентская газета" от 08.10.2003 N 186);

- Закон Ненецкого автономного округа от 17.02.2010 N 8-ОЗ "О регулировании отдельных вопросов организации местного самоуправления на территории Ненецкого автономного округа" (Сборник нормативных правовых актов Ненецкого автономного округа", N 1, 18.02.2010).

- Приказ Минстроя России от 19.02.2015 N 117/пр "Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию".

1.4. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги может быть получена в Администрации муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее – Администрация муниципального образования).

Для получения информации о предоставлении муниципальной услуги заинтересованные лица вправе обратиться в Администрацию муниципального образования:

- по телефону;

- лично;

- в письменной форме посредством направления обращения в адрес Администрации муниципального образования;

- в форме электронного документа (по электронной почте).

Ответственный специалист Администрации муниципального образования, осуществляющий консультирование, должен корректно и внимательно относиться к Заявителям, не унижая их чести и достоинства, подробно и в вежливой форме проинформировать заявителей по интересующим их вопросам.

При информировании о порядке предоставления муниципальной услуги по телефону специалист Администрации муниципального образования, должен сначала представиться: назвать фамилию, имя, отчество, должность, а затем представить заявителю интересующую его информацию.

При невозможности специалистом Администрации муниципального образования, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) другому специалисту, обладающему информацией по поставленному вопросу, или обратившемуся заявителю должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

При информировании заявителя о порядке предоставления муниципальной услуги лично специалист Администрации муниципального образования должен принять все необходимые меры для дачи полного и оперативного ответа на поставленные вопросы.

Письменное информирование заявителя о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством направления письменного ответа на обращение заявителя почтой или по электронной почте (при её наличии в обращении) в его адрес в срок, не превышающий 10 дней со дня регистрации обращения.

Обращение, поступившее в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, аналогичном для письменного обращения. Ответ на обращение в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

Устное информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги (по телефону и лично) осуществляется в соответствии с графиком работы Администрации муниципального образования:

Номер телефона Администрации муниципального образования для справок: 8(81853)36-2-65.

Личное информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется по адресу: 166703, НАО, с.Оксино, дом 9.

Письменные обращения по вопросу предоставления муниципальной услуги подлежит направлению в вышеуказанный адрес.

Адрес электронной почты Администрации муниципального образования: pusovet2013@yandex.ru

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги также размещается на официальном сайте муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет oksino-nao.ru.

Также возможно публичное информирование заявителей о муниципальной услуге, которое может осуществляться с привлечением средств массовой информации, печатных изданий, радио, телевидения, сети Интернет.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги - "Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства".

2.2. Орган, предоставляющий муниципальную услугу - Администрация муниципального образования.

Структурное подразделение, отвечающее за предоставление муниципальной услуги – Общий отдел Администрации муниципального образования (далее по тексту – Общий отдел).

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

выдача заявителю [разрешения](consultantplus://offline/main?base=MOB;n=134762;fld=134;dst=100127) на строительство по установленной форме, подписанное должностным лицом, уполномоченным в установленном порядке на подписание разрешения на строительство;

отказ в выдаче заявителю разрешения на строительство, с указанием причин отказа, установленных законодательством, подписанный должностным лицом, уполномоченным в установленном порядке на подписание данного отказа.

2.4. Срок осуществления процедуры выдачи либо отказа в выдаче разрешения на строительство, реконструкцию составляет не более 10 дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство, реконструкцию.

2.5. Правовые основания предоставления муниципальной услуги указаны в части 1.3. настоящего Административного регламента.

2.6. Для получения разрешения на строительство застройщик направляет заявление в Администрацию муниципального образования о выдаче разрешения на строительство, заполненное по форме в соответствии с [приложением 1](consultantplus://offline/main?base=MOB;n=134762;fld=134;dst=100110) к настоящему Административному регламенту. К указанному заявлению прилагаются следующие документы:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок;

2) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, - указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;

3) градостроительный план земельного участка или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории;

4) материалы, содержащиеся в проектной документации:

а) пояснительная записка;

б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с градостроительным планом земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия;

в) схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам;

г) схемы, отображающие архитектурные решения;

д) сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения (технологического присоединения) проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;

е) проект организации строительства объекта капитального строительства;

ж) проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей;

5) положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном [частью 12.1 статьи 48](consultantplus://offline/ref=10BFB65DDB6A2480E542C3819826A8354B5422BECF2897CEF9466F65C0A9FFA459556C02CCnAsEL) Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со [статьей 49](consultantplus://offline/ref=10BFB65DDB6A2480E542C3819826A8354B5422BECF2897CEF9466F65C0A9FFA459556C07C8A70B93nDs8L) Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных [частью 3.4 статьи 49](consultantplus://offline/ref=10BFB65DDB6A2480E542C3819826A8354B5422BECF2897CEF9466F65C0A9FFA459556C03C8nAs6L) Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных [частью 6 статьи 49](consultantplus://offline/ref=10BFB65DDB6A2480E542C3819826A8354B5422BECF2897CEF9466F65C0A9FFA459556C07C8A70F9AnDsBL) Градостроительного кодекса Российской Федерации;

6) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со [статьей 40](consultantplus://offline/ref=10BFB65DDB6A2480E542C3819826A8354B5422BECF2897CEF9466F65C0A9FFA459556C07C8A60D98nDs1L) Градостроительного кодекса Российской Федерации);

7) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в [пункте 6.2](#Par21) настоящего пункта случаев реконструкции многоквартирного дома;

8) в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;

9) решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным [законодательством](consultantplus://offline/ref=10BFB65DDB6A2480E542C3819826A8354B5421B6C32C97CEF9466F65C0A9FFA459556C07C8A60898nDsCL) в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений в многоквартирном доме;

10) копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации.

2.6.1. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, прилагаемых к заявлению в случае строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок;

2) градостроительный план земельного участка;

3) схема планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства.

2.6.2. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в [пунктах 1](consultantplus://offline/ref=73D906978DB7AF24A62784AA9E6085E0DD95FE4F384F325CA97E95EE1E331E97F074D8D241q1b8L), [2](consultantplus://offline/ref=73D906978DB7AF24A62784AA9E6085E0DD95FE4F384F325CA97E95EE1E331E97F074D8D241q1bFL) и 6 части 2.6, [пунктах 1](consultantplus://offline/ref=73D906978DB7AF24A62784AA9E6085E0DD95FE4F384F325CA97E95EE1E331E97F074D8D241q1b8L)и [2](consultantplus://offline/ref=73D906978DB7AF24A62784AA9E6085E0DD95FE4F384F325CA97E95EE1E331E97F074D8D241q1bFL) части 2.6.1, настоящего Административного регламента, запрашиваются Администрацией муниципального образования, в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.

Документы, указанные в пункте 1 части 2.6., [пункте 1 части 2.6.1 настоящего Административного регламента](consultantplus://offline/ref=73D906978DB7AF24A62784AA9E6085E0DD95FE4F384F325CA97E95EE1E331E97F074D8D241q1b8L) , направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

2.6.3. Не допускается требовать иные документы для получения разрешения на строительство, за исключением указанных в [частях 2.6](consultantplus://offline/ref=CD93ED2DA20B74F644D2B510DD9326409ED0F2D575295A92E5ED29CE6D3F2DB12D6A451719869227iEqBL). и [2.6.1.](consultantplus://offline/ref=CD93ED2DA20B74F644D2B510DD9326409ED0F2D575295A92E5ED29CE6D3F2DB12D6A451719869225iEqEL) [настоящего Административного регламента](consultantplus://offline/ref=73D906978DB7AF24A62784AA9E6085E0DD95FE4F384F325CA97E95EE1E331E97F074D8D241q1b8L) документов.

Документы, предусмотренные  [частями 2.6. 2.6.1 настоящего Административного регламента](consultantplus://offline/ref=73D906978DB7AF24A62784AA9E6085E0DD95FE4F384F325CA97E95EE1E331E97F074D8D241q1b8L), могут быть направлены в электронной форме.

2.7. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не имеется.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

отсутствие документов, указанных в части 2.6. и 2.6.1. настоящего Административного регламента;

несоответствие представленных документов требованиям градостроительного плана земельного участка или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории;

несоответствие документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

выдача разрешения на строительство не требуется в соответствии с [частью 17 статьи 51](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=113349;fld=134;dst=100836) Градостроительного кодекса Российской Федерации;

отсутствие у Администрации муниципального образования полномочий по выдаче разрешений на строительство в соответствии с частью 2 статьи 8 и частями 4, 5, 6 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.9. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов для предоставления и получения результатов муниципальной услуги составляет 15 минут.

2.11. Места ожидания в очереди на предоставление или получение документов должны быть оборудованы стульями. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для размещения в здании.

Помещение, в котором осуществляется приём заявителей, должно обеспечивать:

- комфортное расположение заявителя;

- возможность и удобство оформления заявителем заявления;

- возможность ознакомления заявителя с образцами запросов о предоставлении муниципальной услуги и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.12. Основными показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

- высокая степень открытости информации о муниципальной услуге;

- удовлетворённость заявителей качеством предоставления муниципальной услуги.

- отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения, действия (бездействие), принятые и осуществленные при предоставлении муниципальной услуги.

3. Административные процедуры.

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация документов;

- проверка документов на соответствие;

- направление заявителю (уполномоченному представителю заявителя) [разрешения](consultantplus://offline/main?base=MOB;n=134762;fld=134;dst=100127) на строительство реконструкцию объектов капитального строительства либо отказ в выдаче разрешения.

3.1.1. Основанием для предоставления муниципальной услуги является обращение заявителя (уполномоченного представителя заявителя) в Общий отдел Администрации муниципального образования с заявлением о выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства с приложением документов, необходимых для предоставления услуги, предоставляемых лично заявителем либо его представителем.

Максимальный срок приема и регистрации документов не должен превышать 3-х дней.

Глава муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее – глава муниципального образования) отписывает заявление и передает заявление в порядке делопроизводства в Общий отдел Администрации муниципального образования на рассмотрение.

3.1.2. Ответственным за проверку представленных документов, прилагаемых к заявлению, и оформлению разрешения на строительство является уполномоченный специалист Общего отдела Администрации муниципального образования, в обязанности которого в соответствии с его должностными обязанностями входит выполнение соответствующих функций.

В течение 10 дней со дня поступления заявления о выдаче разрешения на строительство специалист Общего отдела Администрации муниципального образования проводит проверку наличия и правильности оформления представленных документов, и подготавливает разрешение на строительство или отказ в выдаче такого разрешения с указанием причин отказа.

Разрешение на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства или отказ в выдаче такого разрешения, специалист Общего отдела Администрации муниципального образования передает глава муниципального образования на согласование.

Разрешение оформляется в количестве двух экземпляров по [форме](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=56681;fld=134;dst=100011), установленной Приказом Минстроя России от 19.02.2015 N 117/пр "Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию".

Администрация муниципального образования по заявлению застройщика может выдать разрешение на отдельные этапы строительства, реконструкции, при этом этапом строительства является строительство или реконструкция объекта капитального строительства из числа объектов капитального строительства, планируемых к строительству, реконструкции на одном земельном участке, если такой объект может быть введен в эксплуатацию и эксплуатироваться автономно (то есть независимо от строительства или реконструкции иных объектов капитального строительства на этом земельном участке), а также строительство или реконструкция части объекта капитального строительства, которая может быть введена в эксплуатацию и эксплуатироваться автономно (то есть независимо от строительства или реконструкции иных частей этого объекта капитального строительства).

3.1.3. Специалист Общего отдела Администрации муниципального образования направляет заявителю (уполномоченному представителю заявителя) [разрешения](consultantplus://offline/main?base=MOB;n=134762;fld=134;dst=100127) на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, подписанное должностным лицом, уполномоченным в установленном порядке на подписание разрешения на строительство реконструкцию объектов капитального строительства способом, указанным им в заявлении либо направление уведомления об отказе в выдаче разрешения.

В течение трех дней со дня выдачи разрешения на строительство Администрация муниципального образования направляет копию такого разрешения в орган, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора в соответствии со [статьей 54](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=113349;fld=134;dst=100871) Градостроительного кодекса Российской Федерации, за исключением объектов [части 2 статьи 49](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=113349;fld=134;dst=100781) Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Застройщик в течение десяти дней со дня получения разрешения на строительство обязан безвозмездно передать Администрации муниципального образования сведения о площади, о высоте и об этажности планируемого объекта капитального строительства, о сетях инженерно-технического обеспечения, один экземпляр копии результатов инженерных изысканий и по одному экземпляру копий разделов проектной документации, предусмотренных [пунктами 2](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=113349;fld=134;dst=100765), [8](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=113349;fld=134;dst=100771)-[10 и 11.1 части 12 статьи 48](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=113349;fld=134;dst=100773) Градостроительного кодекса РФ, для размещения в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

Разрешение на строительство выдается на срок, предусмотренный проектом организации строительства объекта капитального строительства. Разрешение на индивидуальное жилищное строительство выдается на десять лет.

Срок действия разрешения на строительство может быть продлен Администрацией муниципального образования по заявлению застройщика, поданному не менее чем за шестьдесят дней до истечения срока действия такого разрешения. В продлении срока действия разрешения на строительство должно быть отказано в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального строительства не начаты до истечения срока подачи такого заявления.

Срок действия разрешения на строительство при переходе права на земельный участок и объекты капитального строительства сохраняется.

3.2. [Блок-схема](consultantplus://offline/main?base=MOB;n=134762;fld=134;dst=100125) последовательности действий исполнения муниципальной услуги приведена в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

4. Порядок и формы контроля предоставления муниципальной услуги

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Администрации муниципального образования положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, регулирующих предоставление данной муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными должностными лицами Администрации муниципального образования осуществляет глава муниципального образования.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется путем проведения:

а) плановых проверок.

Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы Администрации муниципального образования, но не чаще одного раза в два года.

б) внеплановых проверок.

Внеплановые проверки проводятся в случае поступления обращений физических или юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов.

4.3. Контроль за предоставлением муниципальной услуги может быть осуществлен со стороны граждан, их объединений и организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Должностные лица Общего отдела Администрации муниципального образования, виновные в несоблюдении или ненадлежащем соблюдении требований настоящего Административного регламента, привлекаются к дисциплинарной ответственности, а также несут гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в порядке, установленном федеральными законами.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего

муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут являться нарушение порядка осуществления административных процедур, а также других требований и положений настоящего Административного регламента.

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.4. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию муниципального образования на имя главы муниципального образования.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.5. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Заявители имеют право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.7. Жалоба, поступившая в Администрацию муниципального образования, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации, если иное не установлено Правительством Российской Федерации.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы Администрация муниципального образования принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.9. Основания для отказа в рассмотрении жалобы либо приостановления ее рассмотрения:

1) отсутствие в жалобе сведений, указанных в части 5.5. настоящего Административного регламента;

2) текст жалобы не поддается прочтению;

3) в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, а также членов их семей;

4) в жалобе содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства;

5) в случае, если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом [тайну](consultantplus://offline/ref=9082247A8E29F9A8CF78DECDD0D9A6308D800DED7FE122D11D007AE5uDa5G).

5.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в части 5.8. настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение 1

В Администрацию муниципального образования

«Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование застройщика (фамилия, имя,отчество - для граждан;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

полное наименование организации - для юридических лиц),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый индекс, адрес, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать разрешение на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ненужное зачеркнуть)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта капитального строительства, реконструкции, в

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

соответствии с проектной документацией, краткие проектные характеристики,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

описание этапа строительства, реконструкции,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

если разрешение выдается на этап строительства, реконструкции)

Адрес объекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начало строительства объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Окончание строительства объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заказчик (инвестор, застройщик) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

М.П.

Приложение 2

[Блок-схема](consultantplus://offline/main?base=MOB;n=134762;fld=134;dst=100125)

последовательности действий исполнения муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство, реконструкцию

объектов капитального строительства»

Прием и регистрация заявления о выдаче разрешения на строительство, а также прилагаемых к нему документов

Рассмотрение заявления о выдаче разрешения на строительство, также прилагаемых к нему документов

Выдача разрешения на строительство

Сообщение об отказе в выдаче разрешения на строительство

Извещение органа, уполномоченного на осуществление государственного строительного надзора выдаче разрешения на строительство

Передача застройщиком в Администрацию муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа сведений и документов, предусмотренных [пунктами 2](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=113349;fld=134;dst=100765), [8](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=113349;fld=134;dst=100771)-[10 и 11.1 части 12 статьи 48](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=113349;fld=134;dst=100773) Градостроительного кодекса РФ

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»**

**НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

**от 31.08.2015 № 74**

село Оксино,

Ненецкий автономный округ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ОЦЕНКЕ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

|  |
| --- |
|  |

Руководствуясь [Постановлением](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=70316;fld=134;dst=100024) Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», Администрация муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести прилагаемые изменения в [По](consultantplus://offline/main?base=RLAW013;n=35814;fld=134;dst=100012)рядок создания межведомственной комиссии по оценки жилых помещений жилищного фонда муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа, утвержденный Постановлением Администрации муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа от 18.11.2011 №76 .
2. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования

«Пустозерский сельсовет»

Ненецкого автономного округа С.А.Задорин

Утверждены

Постановлением Администрации

МО «Пустозерский сельсовет» НАО

от 31.08.2015 № 74

Изменения

в Порядок создания межведомственной комиссии по оценки жилых помещений жилищного фонда муниципального образования

«Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа

1. Пункт 1.1. изложить в следующей редакции:

«1.1. Межведомственная комиссия по оценки жилых помещений жилищного фонда муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее - Комиссия) создается в целях проведения оценки соответствия жилого помещения установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», утвержденным Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 (далее – Положение утвержденное Правительством РФ) требованиям.».

1. Пункт 1.2. изложить в следующей редакции:

«1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Жилищным [кодексом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=117057;fld=134) Российской Федерации, Положением утвержденным Правительством РФ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа, настоящим Порядком.».

1. Пункт 1.4. признать утратившим силу.
2. Пункт 2.1.2. изложить в следующей редакции:

«2.1.2. представители органов, уполномоченных на проведение регионального жилищного надзора, муниципального жилищного контроля, государственного контроля и надзора в сферах санитарно-эпидемиологической, пожарной, промышленной, экологической и иной безопасности, защиты прав потребителей и благополучия человека, а также в случае необходимости - представители органов архитектуры, градостроительства и соответствующих организаций, эксперты, в установленном порядке аттестованные на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.».

1. Пункт 2.2. изложить в следующей редакции:

«2.2. Собственник жилого помещения (уполномоченное им лицо), за исключением представителя Администрации муниципального образования, привлекается к работе в Комиссии с правом совещательного голоса.».

1. Пункт 3.2. изложить в следующей редакции:

«3.2. Заседание Комиссии проводятся по мере поступления заявлений собственника помещения, осуществляющего полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества, правообладателя или гражданина (нанимателя) либо на основании заключения органов государственного надзора (контроля) по вопросам, отнесенным к их компетенции.».

1. Пункт 3.5. изложить в следующей редакции:

«3.5. По результатам работы Комиссия принимает одно из следующих решений об оценке соответствия помещений и многоквартирных домов установленным в Положении утвержденным Правительством РФ требованиям:

о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания;

о выявлении оснований для признания помещения подлежащим капитальному ремонту, реконструкции или перепланировке (при необходимости с технико-экономическим обоснованием) с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения в соответствие с установленными требованиями;

о выявлении оснований для признания помещения непригодным для проживания;

о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции;

о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу.».

1. Пункт 3.6. изложить в следующей редакции:

«3.6. Решение принимается большинством голосов членов Комиссии и оформляется в виде заключения в 3 экземплярах с указанием соответствующих оснований принятия решения. Если число голосов "за" и "против" при принятии решения равно, решающим является голос председателя Комиссии. В случае несогласия с принятым решением члены Комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к заключению.».

1. Пункт 3.7. признать утратившим силу.
2. Пункт 3.8. изложить в следующей редакции:

«3.8. В случае обследования помещения Комиссия составляет в 3 экземплярах акт обследования помещения по форме установленной  [Положением утвержденным Правительством РФ.](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=70316;fld=134;dst=100111)

На основании полученного заключения Администрация муниципального образования в течение 30 дней издает распоряжение с указанием о дальнейшем использовании помещения, сроках отселения физических и юридических лиц в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ.».

11. Пункт 3.9. изложить в следующей редакции:

«3.9. Комиссия в 5-дневный срок со дня принятия решения, предусмотренного [пунктом 3.8](consultantplus://offline/ref=101D8E0D8E8AD0AD72EB6DA5F0C7D6713F33F891F392F82BC36A82BCA53AFAFFDC498C5461194DD8CE28N) настоящего Порядка, направляет в письменной или электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая единый портал или региональный портал государственных и муниципальных услуг, по 1 экземпляру распоряжения и заключения Комиссии заявителю, а также в случае признания жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции - в орган муниципального жилищного контроля по месту нахождения такого помещения или дома.

В случае выявления оснований для признания жилого помещения непригодным для проживания вследствие наличия вредного воздействия факторов среды обитания, представляющих особую опасность для жизни и здоровья человека, либо представляющих угрозу разрушения здания по причине его аварийного состояния или по основаниям, предусмотренным [пунктом 36](consultantplus://offline/ref=1CF68DB8113D10843A2998042172CFB7A717784D8557BCBF5E6F699C4D91D39A949CEF25966D7077LBg3O) Положения, утвержденного Постановлением Правительства РФ решение, предусмотренное [пунктом 3.5](consultantplus://offline/ref=101D8E0D8E8AD0AD72EB6DA5F0C7D6713F33F891F392F82BC36A82BCA53AFAFFDC498C5461194CD1CE2BN) настоящего Порядка, направляется в Администрацию муниципального образования, собственнику жилья и заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем оформления решения.».

1. Пункт 3.12. изложить в следующей редакции:

«3.12. Решение Администрации муниципального образования, заключение, может быть обжалованы заинтересованными лицами в судебном порядке.».

1. Главу 4 изложить в следующей редакции:

«4. Полномочия Комиссии

4.1. Процедура проведения оценки соответствия помещения установленным в Положении утвержденным Правительством РФ требованиям включает:

прием и рассмотрение заявления и прилагаемых к нему обосновывающих документов;

определение перечня дополнительных документов (заключения (акты) соответствующих органов государственного надзора (контроля), заключение проектно-изыскательской организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения), необходимых для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным требованиям;

определение состава привлекаемых экспертов, в установленном порядке аттестованных на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, исходя из причин, по которым жилое помещение может быть признано нежилым, либо для оценки возможности признания пригодным для проживания реконструированного ранее нежилого помещения;

работу Комиссии по оценке пригодности (непригодности) жилых помещений для постоянного проживания;

составление Комиссией заключения в порядке, предусмотренном [пунктом 3.5.](consultantplus://offline/ref=77EF8397CE644EAC26A9C775EF7D04A44DE443766B32BD887E8D676008D070817CF4163CB3FF0F50J5tAN) настоящего Порядка, по форме установленной  [Положением утвержденным Правительством РФ](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=70316;fld=134;dst=100111);

составление акта обследования помещения (в случае принятия комиссией решения о необходимости проведения обследования) и составление Комиссией на основании выводов и рекомендаций, указанных в акте, заключения. При этом решение Комиссии в части выявления оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции может основываться только на результатах, изложенных в заключении специализированной организации, проводящей обследование;

принятие Администрацией муниципального образования решения по итогам работы Комиссии;

передача по одному экземпляру решения заявителю и собственнику жилого помещения (третий экземпляр остается в деле, сформированном Комиссией).

4.2. Комиссии делегированы полномочия по оценке соответствия частных жилых помещений, находящихся на территории муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа, пригодными (непригодными) для проживания граждан.».

1. Пункт 6.4. изложить в следующей редакции:

«6.3. Члены Комиссии:

вправе предварительно, до начала заседания Комиссии, знакомиться с материалами, поступившими в Комиссию;

участвуют в заседаниях Комиссии с правом решающего голоса по всем вопросам повестки дня;

подписывают заключения Комиссии;

при невозможности присутствия на заседании заблаговременно извещают об этом секретаря Комиссии;

в случае необходимости направляют секретарю Комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.».

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

**Девятнадцатое заседание 26-го созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**28 августа 2015 года № 2**

**О проекте Решения «О внесении изменений и дополнений**

**в Устав муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа»**

В целях приведения Устава муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа в соответствие с федеральным и окружным законодательством, Совет депутатов МО «Пустозерский сельсовет» НАО РЕШИЛ:

1. Одобрить прилагаемый проект Решения «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа».

2. Опубликовать проект Решения «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа в информационном бюллетене муниципального образования «Пустозерский сельсовет» для его обсуждения.

3. Установить следующий порядок учета предложений по проекту указанного правового акта:

3.1. Граждане и юридические лица вправе вносить в Совет депутатов МО «Пустозерский сельсовет» НАО предложение по проекту Решения «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа» в течение 30 дней с даты его опубликования. Предложения представляются в письменном виде в двух экземплярах, один из которых регистрируется как входящая корреспонденция Совета депутатов МО «Пустозерский сельсовет» НАО, второй с отметкой о дате поступления возвращается лицу, внесшему предложения.

3.2. Учет предложений по проекту указанного правового акта ведется главой МО «Пустозерский сельсовет» НАО по мере их поступления.

4. Установить следующий порядок участия граждан в обсуждении проекта указанного муниципального правового акта:

4.1. Провести публичные слушания по обсуждению проекта Решения «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа» с участием жителей муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа» в порядке и сроки, установленные федеральным законодательством и Порядком организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа, утвержденным Решением Совета депутатов МО «Пустозерский сельсовет» НАО от 04.03.2015 № 15.

4.2. Публичные слушания провести в Администрации МО «Пустозерский сельсовет» НАО.

5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава МО «Пустозерский сельсовет» НАО С.А. Задорин

**ПРОЕКТ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»**

**НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

**Девятнадцатое заседание 26-го созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**от 28 августа 2015 года № 2**

**О внесении изменений и дополнений**

**в Устав муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа**

Руководствуясь Решением Совета депутатов МО «Пустозерский сельсовет» НАО от 28.08.2015 № 2 «О проекте Решения «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа», принимая во внимание результаты участия граждан в обсуждении проекта Решения «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа», в целях приведения Устава муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа в соответствие с федеральным законодательством, Совет депутатов МО «Пустозерский сельсовет» НАО РЕШИЛ:

1. Внести прилагаемые изменения и дополнения в Устав муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа.

2. Принятые изменения и дополнения подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) после государственной регистрации и вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

Глава МО «Пустозерский сельсовет» НАО С.А. Задорин

Приложение

к Решению Совета депутатов

муниципального образования

«Пустозерский сельсовет»

Ненецкого автономного округа

28.082015 № 2

**Изменения и дополнения**

**в Устав муниципального образования «Пустозерский сельсовет»**

**Ненецкого автономного округа**

1. В части 1 статьи 7:
   1. пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16) участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твёрдых коммунальных отходов;»;

* 1. пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17) утверждение генерального плана поселения, правил землепользования и застройки, местных нормативов градостроительного проектирования поселения, подготовка и утверждение градостроительных планов земельных участков в виде отдельных документов, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотровнарушений;»;

* 1. дополнить пунктами 23 – 26 следующего содержания:

«23) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

24) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

25) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

26) осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения.».

1. Пункт 1 статьи 7.1. изложить в следующей редакции:

«1. Органы местного самоуправления сельского поселения имеют право на:

1) создание музеев поселения;

2) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в поселении нотариуса;

3) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

4) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории поселения;

5) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории поселения;

6) участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории поселения;

7) создание муниципальной пожарной охраны;

8) создание условий для развития туризма;

9) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;

10) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=8BEECCDF352935E7A8F4A732D1946C4A0CC76636083FF2573ED963486E51T4H) от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";

11) создание условий для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами;

12) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным [законодательством](consultantplus://offline/ref=8BEECCDF352935E7A8F4A732D1946C4A0CC66335033CF2573ED963486E14D9511353EDE5EEA46ED45FT8H);

13) осуществление мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории поселения.».

1. Пункт 13 статьи 26 изложить в следующей редакции:

«13) представляет Совету депутатов информацию о деятельности Совета депутатов за истекший год;».

1. Пункт 2 статьи 39.1. признать утратившим силу.
2. Пункт 3 статьи 42 изложить в следующей редакции:

«3. В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования, досрочные выборы главы муниципального образования проводятся в порядке и сроки, установленные федеральным законом. При этом полномочия главы муниципального образования до вступления в должность вновь избранного главы муниципального образования временно исполняет должностное лицо местного самоуправления по решению Совета депутатов в пределах полномочий, установленных [частью [части 4 статьи 36](consultantplus://offline/ref=D1A159B80B94C5E205E3EAC50F723FC5B6FADF51937A7C8E3CAED8BCF28FF126BAA608E10CAB2A61q0k1L) Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 38 настоящего Устава](consultantplus://offline/ref=08484954416F141C1C9ABEB709A108A218738E439070AF692A4F550CB89833B9529DBC84F0051B68h3p5M).».

1. Подпункт 2 пункта 2 статьи 53.1. признать утратившим силу.

Глава МО «Пустозерский сельсовет» НАО С.А. Задорин

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»**

**НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

Девятнадцатое заседание 26 -ого созыва

**РЕШЕНИЕ**

**от 28 августа 2015 года № 1**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ МО «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» НАО ОТ 29.12.2014 № 2**

**« О МЕСТНОМ БЮДЖЕТЕ НА 2015 ГОД»**

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением «О бюджетном процессе в МО «Пустозерский сельсовет» НАО, утвержденным Решением Совета депутатов МО «Пустозерский сельсовет» НАО от 11.03.2014 №3,рассмотрев представленные документы, Совет депутатов МО «Пустозерский сельсовет» НАО РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов МО «Пустозерский сельсовет» НАО от 29.12.2014 года № 2 «О местном бюджете на 2015 год» (в ред.от 04.03.2015 №1, от 07.04.2015 №1, от 28.04.2015 №1, от 30.06.2015 №1) следующие изменения и дополнения:

1.1). Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее - местный бюджет) на 2015 год:

1.1. общий объем доходов местного бюджета в сумме 43 640,8 тыс. рублей;

1.2. общий объем расходов местного бюджета в сумме 44 151,1 тыс. рублей;

1.3. дефицит местного бюджета в сумме 510,3 тыс. руб. или 12,8 % утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений».

1.2) Приложение 1 (приложение 1) «Доходы бюджета по кодам классификации доходов бюджетов» изложить в новой редакции (приложение 1 к настоящему решению).

1.3) Приложение 2(приложение3)«Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов местного бюджета на 2015 год» изложить в новой редакции ( приложение 2 к настоящему решению).

1.4) Приложение 3 (приложение 4) «Источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета на 2015 год» изложить в новой редакции (приложение 3

к настоящему решению).

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Глава муниципального образования

«Пустозерский сельсовет»

Ненецкого автономного округа С.А.Задорин

Приложение 1(приложение 1)

к решению Совета депутатов

МО «Пустозерский сельсовет»

о местном бюджете на 2015 г

от 28.08.2015 № 1

Доходы бюджета по кодам классификации доходов бюджетов (тыс.рублей)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код бюджетной классификации Российской Федерации | Наименование статьи доходов | | Сумма | |
| 1 | 2 | | 3 | |
| **000 1 00 00000 00 0000 000** |  | **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **3981,5** |  |
| **000 1 01 00000 00 0000 000** |  | **Налоги на прибыль, доходы** | **1378,1** |  |
| 000 1 01 02000 01 0000 110 |  | Налог на доходы физических лиц | 1378,1 |  |
| 182 1 01 02010 01 1000 110 |  | *Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227,227.1 и 228 Налогового Кодекса РФ* | 1378,1 |  |
| **000 1 05 00000 00 0000 000** |  | **Налоги на совокупный доход** | **1515,0** |  |
| 000 1 05 03000 01 0000 110 |  | Единый сельскохозяйственный налог | 1515,0 |  |
| 182 1 05 03010 01 1000 110 |  | Единый сельскохозяйственный налог | 1515,0 |  |
| **000 1 06 00000 00 0000 000** |  | **Налоги на имущество** | **708,2** |  |
| 000 1 06 01000 00 0000 110 |  | Налог на имущество физических лиц | 6,0 |  |
| 182 1 06 01030 10 1000 110 |  | *Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения расположенным в границах сельских поселений* | 6,0 |  |
| 000 1 06 06000 00 0000 110 |  | Земельный налог | 702,2 |  |
| 182 1 06 06030 00 0000 110 |  | Земельный налог с организаций | 559,0 |  |
| 182 1 06 06033 10 1000 110 |  | *Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений* | 559,0 |  |
| 182 1 06 06040 00 0000 110 |  | Земельный налог с физических лиц | 143,2 |  |
| 182 1 06 06043 10 1000 110 |  | *Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений* | 143,2 |  |
| **000 1 08 00000 00 0000 000** |  | **Государственная пошлина** | **11,5** |  |
| 000 1 08 04000 01 0000 110 |  | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями РФ) | 11,5 |  |
| 630 1 08 04020 01 1000 110 |  | *Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами РФ на совершение нотариальных действий* | 11,5 |  |
| **000 1 13 00000 00 0000 000** |  | **Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства** | **349,5** |  |
| 630 1 13 02000 00 0000 130 |  | Доходы от компенсации затрат государства | 349,5 |  |
| 630 1 13 02065 10 0000 130 |  | Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений | 349,5 |  |
| **000 1 16 00000 00 0000 000** |  | **Штрафы, санкции, возмещение ущерба** | **19,2** |  |
| 630 1 16 33000 00 0000 140 |  | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства РФ о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | 19,2 |  |
| 630 1 16 33050 10 3000 140 |  | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства РФ о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд поселений | 19,2 |  |
| **000 2 00 00000 00 0000 000** |  | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **39 659,3** |  |
| **000 2 02 00000 00 0000 000** |  | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **39 659,3** |  |
| **000 2 02 01000 00 0000 151** |  | **ДОТАЦИИ БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ** | **6918,6** |  |
| **000 2 02 01001 00 0000 151** |  | **Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности** | **6918,6** |  |
| 630 2 02 01001 10 0000 151 |  | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений (округ) | 2100,8 |  |
| 630 2 02 01001 10 0000 151 |  | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений (район) | 4817,8 |  |
| **000 2 02 02000 00 0000 151** |  | **СУБСИДИИ БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (межбюджетные субсидии)** | **12063,6** |  |
| 000 2 02 02999 00 0000 151 |  | **Прочие субсидии** | **12063,6** |  |
| 630 2 02 02999 10 0000 151 |  | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений | **12063,6** |  |
| 630 2 02 02999 10 0000 151 |  | Субсидии местным бюджетам из окружного бюджета на софинансирование расходных обязательств по обеспечению доплат к пенсии муниципальных служащих и выборных должностных лиц | 1510,7 |  |
| 630 2 02 02999 10 0000 151 |  | Субсидии местным бюджетам на предоставление социальной поддержки неработающих граждан пожилого возраста в виде предоставления бесплатного посещения общественных бань | 71,4 |  |
| 630 2 02 02999 10 0000 151 |  | Субсидии для обеспечения софинансирования мероприятий по содержанию муниципального жилищного фонда | 8336,2 |  |
| 630 2 02 02999 10 0000 151 |  | Субсидия местным бюджетам на софинансирование расходных обязательств по содержанию мест захоронения участников Великой Отечественной войны на территории Ненецкого автономного округа | 750,0 |  |
| 630 2 02 02999 10 0000 151 |  | Субсидии местным бюджетам на софинансирование расходных обязательств в части оплаты расходов по предоставлению муниципальным служащим гарантий, установленных трудовым законодательством, в случае их увольнения в связи с сокращением штатной численности | 1395,3 |  |
| **000 2 02 03000 00 0000 151** |  | **СУБВЕНЦИИ БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  **И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ** | **582,6** |  |
| **000 2 02 03015 00 0000 151** |  | **Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты** | **152,8** |  |
| 630 2 02 03015 10 0000 151 |  | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 152,8 |  |
| **000 2 02 03024 00 0000 151** |  | **Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации** | **429,8** |  |
| 630 2 02 03024 10 0000 151 |  | Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 429,8 |  |
| 630 2 02 03024 10 0000 151 |  | Субвенция на осуществление отдельных государственных полномочий в сфере административных правонарушений | 29,8 |  |
| 630 2 02 03024 10 0000 151 |  | Субвенция, предоставляемая бюджетам городских и сельских поселений на предоставление единовременной выплаты пенсионерам на капитальный ремонт находящегося в их собственности жилого помещения | 400,0 |  |
| **000 2 02 04000 00 0000 151** |  | **Иные межбюджетные трансферты** | **20 094,5** |  |
| **630 2 02 04999 10 0000 151** |  | **Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений** | 20 094,5 |  |
| 630 2 02 04999 10 0000 151 |  | Иные межбюджетные трансферты на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов сельских поселений | 18 514,3 |  |
| 630 2 02 04999 10 0000 151 |  | **Иные межбюджетные трансферты на выполнение мероприятий, предусмотренных муниципальной программой "Развитие транспортной инфраструктуры муниципального образования "Муниципальный район "Заполярный район" на 2012-2017 годы"** | **1034,7** |  |
| 630 2 02 04999 10 0000 151 |  | Создание условий для предоставления транспортных услуг населению (содержание причалов в поселениях) | 98,5 |  |
| 630 2 02 04999 10 0000 151 |  | Создание условий для предоставления транспортных услуг населению (содержание авиаплощадок в поселениях) | 40,0 |  |
| 630 2 02 04999 10 0000 151 |  | Создание условий для предоставления транспортных услуг населению (ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов сельских поселений) | 896,2 |  |
| 630 2 02 04999 10 0000 151 |  | **Иные межбюджетные трансферты на выполнение мероприятий, предусмотренных МП «Защита населения и территорий от ЧС, обеспечение пожарной безопасности и безопасности на водных объектах, антитеррористическая защищенность на территории муниципального района «Заполярный район» на 2014-2020 годы» в т.ч.** | **318,5** |  |
| 630 2 02 04999 10 0000 151 |  | Организация обучения неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций | 50,0 |  |
| 630 2 02 04999 10 0000 151 |  | Обеспечение безопасности на водных объектах, в части обозначения маршрутов движения снегоходной техники на водных объектах, болотистой, тундровой местности в зимний период | 228,5 |  |
| 630 2 02 04999 10 0000 151 |  | Предоставление иных межбюджетных трансфертов муниципальным образованиям на оказание финансовой помощи на предупреждение и ликвидацию последствий ЧС | 40,0 |  |
| 630 2 02 04999 10 0000 151 |  | **Иные межбюджетные трансферты на выполнение мероприятий, предусмотренных муниципальной программой «Поддержка муниципальных образований в сфере обращения с отходами производства и потребления на территории муниципального района «Заполярный район» за 2015 год в т.ч.** | **207,0** |  |
| 630 2 02 04999 10 0000 151 |  | Создание условий для обезвреживания и (или) размещения отходов | 207,0 |  |
| 630 2 02 04999 10 0000 151 |  | **Иные межбюджетные трансферты за счет средств резервного фонда Администрации муниципального района «Заполярный район»** | **20,0** |  |
|  |  | **ИТОГО ДОХОДОВ** | **43 640,8** |  |

Приложение 2(приложение 3)

к решению Совета депутатов

МО «Пустозерский сельсовет»

о местном бюджете на 2015 г

**от** 28.08.2015 № 1

**Распределение**

**бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов местного бюджета**

**на 2015 год**

(тыс.руб.)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Глава   1. Раздел | Раздел | Подраздел | Целевая  статья | Группы видов  расходов |
| СУММА |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ**  в том числе: |  |  |  |  |  | **44 151,1** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ**  **ВОПРОСЫ** | **630** | **01** |  |  |  | **17 321,2** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования** | **630** | **01** | **02** |  |  | **2746,4** |
| Глава муниципального образования | 630 | 01 | 02 | 91.0.0000 |  | 2746,4 |
| Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций | 630 | 01 | 02 | 91.0.9101 |  | 2746,4 |
| *Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами* | 630 | 01 | 02 | 91.0.9101 | 100 | 2746,4 |
| **Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований** | **630** | **01** | **03** |  |  | **182,0** |
| Представительный орган муниципального образования | 630 | 01 | 03 | 92.0.0000 |  | 182,0 |
| Депутаты представительного органа | 630 | 01 | 03 | 92.1.0000 |  | 84,0 |
| Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций | 630 | 01 | 03 | 92.1.9101 |  | 84,0 |
| *Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами* | 630 | 01 | 03 | 92.1.9101 | 100 | 84,0 |
| Аппарат представительного органа | 630 | 01 | 03 | 92.2.0000 |  | 98,0 |
| Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций | 630 | 01 | 03 | 92.2.9101 |  | 98,0 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 01 | 03 | 92.2.9101 | 200 | 98,0 |
| **Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций** | **630** | **01** | **04** |  |  | **13 150,3** |
| Администрация поселения | 630 | 01 | 04 | 93.0.0000 |  | 13 150,3 |
| Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций | 630 | 01 | 04 | 93.0.9101 |  | 11 755,0 |
| *Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами* | 630 | 01 | 04 | 93.0.9101 | 100 | 9351,5 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 01 | 04 | 93.0.9101 | 200 | 2395,9 |
| *Социальное обеспечение и иные выплаты населению* | 630 | 01 | 04 | 93.0.9101 | 300 | 7,6 |
| Субсидии местным бюджетам на софинансирование расходных обязательств в части оплаты расходов по предоставлению муниципальным служащим гарантий, установленных трудовым законодательством, в случае их увольнения в связи с сокращением штатной численности | 630 | 01 | 04 | 93.0.7970 |  | 1395,3 |
| *Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами* | 630 | 01 | 04 | 93.0.7970 | 100 | 635,1 |
| *Социальное обеспечение и иные выплаты населению* | 630 | 01 | 04 | 93.0.7970 | 300 | 760,2 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **630** | **01** | **06** |  |  | **445,4** |
| Другие непрограммные расходы | 630 | 01 | 06 | 98.0.0000 |  | 445,4 |
| Межбюджетные трансферты из бюджета поселения | 630 | 01 | 06 | 98.0.9900 |  | 445,4 |
| Иные межбюджетные трансферты для выполнения переданных полномочий контрольно-счетного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля | 630 | 01 | 06 | 98.0.9911 |  | 445,4 |
| Межбюджетные трансферты | 630 | 01 | 06 | 98.0.9911 | 500 | 445,4 |
| **Резервные Фонды** | **630** | **01** | **11** |  |  | **100,0** |
| Резервный фонд местной администрации | 630 | 01 | 11 | 90.0.0000 |  | 100,0 |
| Резервный фонд | 630 | 01 | 11 | 90.0.9001 |  | 100,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 630 | 01 | 11 | 90.0.9001 | 800 | 100,0 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **630** | **01** | **13** |  |  | **697,1** |
| Выполнение переданных государственных полномочий | 630 | 01 | 13 | 95.0.0000 |  | 29,8 |
| Субвенция органам местного самоуправления на осуществление отдельных государственных полномочий Ненецкого автономного округа в сфере административных правонарушений | 630 | 01 | 13 | 95.0.7921 |  | 29,8 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 01 | 13 | 95.0.7921 | 200 | 29,8 |
| Другие непрограммные расходы | 630 | 01 | 13 | 98.0.0000 |  | 667,3 |
| Исполнение судебных решений | 630 | 01 | 13 | 98.0.9103 |  | 39,2 |
| Иные бюджетные ассигнования | 630 | 01 | 13 | 98.0.9103 | 800 | 39,2 |
| Уплата членских взносов в ассоциацию «Совет муниципальных образований НАО» | 630 | 01 | 13 | 98.0.9104 |  | 320,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 630 | 01 | 13 | 98.0.9104 | 800 | 320,0 |
| Содержание зданий и сооружений на территории взлетно-посадочных полос и вертолетных площадок | 630 | 01 | 13 | 98.0.9108 |  | 41,0 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 01 | 13 | 98.0.9108 | 200 | 41,0 |
| Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности | 630 | 01 | 13 | 98.0.9109 |  | 150,0 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 01 | 13 | 98.0.9109 | 200 | 150,0 |
| Уплата взносов на капитальный ремонт по помещениям в многоквартирных домах, включенных в региональную программу капитального ремонта, находящимся в собственности МО | 630 | 01 | 13 | 98.0.9111 |  | 36,2 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 01 | 13 | 98.0.9111 | 200 | 36,2 |
| Межбюджетные трансферты из бюджета поселений | 630 | 01 | 13 | 98.0.9900 |  | 80,9 |
| Иные межбюджетные трансферты для выполнения переданных полномочий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с пунктом 9 статьи 26 ФЗ от 05.04.2013 №44-ФЗ | 630 | 01 | 13 | 98.0.9913 |  | 80,9 |
| Межбюджетные трансферты | 630 | 01 | 13 | 98.0.9913 | 500 | 80,9 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **630** | **02** | **00** |  |  | **152,8** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **630** | **02** | **03** |  |  | 152,8 |
| Выполнение переданных государственных полномочий | 630 | 02 | 03 | **95.0.0000** |  | 152,8 |
| Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 630 | 02 | 03 | 95.0.5118 |  | 152,8 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 02 | 03 | 95.0.5118 | 200 | 152,8 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **630** | **03** | **00** |  |  | **767,5** |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона** | **630** | **03** | **09** |  |  | **318,5** |
| МП "Защита населения и территорий от ЧС, обеспечение пожарной безопасности и безопасности на водных объектах, антитеррористическая защищенность на территории муниципального района "Заполярный район" на 2014-2020 годы" | 630 | 03 | 09 | 33.0.0000 |  | 318,5 |
| Расходы в рамках «МП "Защита населения и территорий от ЧС, обеспечение пожарной безопасности и безопасности на водных объектах, антитеррористическая защищенность на территории муниципального района "Заполярный район" на 2014-2020 годы" | 630 | 03 | 09 | 33.0.8922 |  | 318,5 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 03 | 09 | 33.0.8922 | 200 | 318,5 |
| **Обеспечение пожарной безопасности** | **630** | **03** | **10** |  |  | **449,0** |
| **Другие непрограммные расходы** | **630** | **03** | **10** | **98.0.0000** |  | **449,0** |
| **Мероприятия в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности** | **630** | **03** | **10** | **98.0.9200** |  | **449,0** |
| Обеспечение пожарной безопасности | 630 | 03 | 10 | 98.0.9201 |  | 449,0 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 03 | 10 | 98.0.9201 | 200 | 449,0 |
| **Национальная экономика** | 630 | **04** | **00** |  |  | **1034,7** |
| **Транспорт** | 630 | **04** | **08** |  |  | 138,5 |
| МП "Развитие транспортной инфраструктуры муниципального образования "Муниципальный район "Заполярный район" на 2012-2017 годы" за счет средств районного бюджета | 630 | 04 | 08 | 34.0.0000 |  | 138,5 |
| Расходы в рамках МП "Развитие транспортной инфраструктуры муниципального образования "Муниципальный район "Заполярный район" на 2012-2017 годы" за счет средств районного бюджета | 630 | 04 | 08 | 34.0.8924 |  | 138,5 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 04 | 08 | 34.0.8924 | 200 | 138,5 |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды**) | **630** | **04** | **09** |  |  | **896,2** |
| МП "Развитие транспортной инфраструктуры муниципального образования "Муниципальный район "Заполярный район" на 2012-2017 годы" за счет средств дорожного фонда | 630 | 04 | 09 | 34.0.0000 |  | 896,2 |
| Расходы в рамках МП "Развитие транспортной инфраструктуры муниципального образования "Муниципальный район "Заполярный район" на 2012-2017 годы" за счет средств дорожного фонда | 630 | 04 | 09 | 34.0.8923 |  | 429,0 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 04 | 09 | 34.0.8923 | 200 | 429,0 |
| Расходы в рамках МП "Развитие транспортной инфраструктуры муниципального образования "Муниципальный район "Заполярный район" на 2012-2017 годы" за счет средств районного бюджета | 630 | 04 | 09 | 34.0.8924 |  | 467,2 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 04 | 09 | 34.0.8924 | 200 | 467,2 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **630** | **05** | **00** |  |  | **21 859,9** |
| **Жилищное хозяйство** | 630 | **05** | **01** |  |  | **8694,0** |
| **Другие непрограммные расходы** | 630 | 05 | 01 | 98.0.0000 |  | **8694,0** |
| Субсидия для обеспечения софинансирования мероприятий по содержанию муниципального жилищного фонда | 630 | 05 | 01 | 98.0.7961 |  | 8336,2 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 05 | 01 | 98.0.7961 | 200 | 8336,2 |
| Мероприятия в области жилищного хозяйства | 630 | 05 | 01 | 98.0.9610 |  | 357,8 |
| Текущий ремонт муниципального жилищного фонда | 630 | 05 | 01 | 98.0.9611 |  | 100,0 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 05 | 01 | 98.0.9611 | 200 | 100,0 |
| Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда | 630 | 05 | 01 | 98.0.9612 |  | 257,8 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 05 | 01 | 98.0.9612 | 200 | 257,8 |
| **Коммунальное хозяйство** | **630** | **05** | **02** |  |  | **9431,2** |
| Муниципальная программа «Поддержка муниципальных образований в сфере обращения с отходами производства и потребления на территории муниципального района «Заполярный район» на 2015 год | 630 | 05 | 02 | 39.0.0000 |  | 207,0 |
| Мероприятия в рамках муниципальных программ за счет средств районного бюджета | 630 | 05 | 02 | 39.1.0000 |  | 207,0 |
| Иные межбюджетные трансферты в рамках МП «Поддержка муниципальных образований в сфере обращения с отходами производства и потребления на территории муниципального района «Заполярный район» за 2015 год за счет средств районного бюджета | 630 | 05 | 02 | 39.1.8930 |  | 207,0 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 05 | 02 | 39.1.8930 | 200 | 207,0 |
| **Другие непрограммные расходы** | 630 | 05 | 02 | 98.0.0000 |  | 9224,2 |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства | 630 | 05 | 02 | 98.0.9620 |  | 9106,5 |
| Предоставление субсидий на возмещение убытков, связанных с оказанием банных услуг по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек | 630 | 05 | 02 | 98.0.9621 |  | 9006,5 |
| *Иные бюджетные ассигнования* | 630 | 05 | 02 | 98.0.9621 | 800 | 9006,5 |
| Другие мероприятия в области коммунального хозяйства | 630 | 05 | 02 | 98.0.9622 |  | 100,0 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 05 | 02 | 98.0.9622 | 200 | 100,0 |
| Иные межбюджетные трансферты из бюджетов поселений на исполнение переданных полномочий в сфере коммунального хозяйства | 630 | 05 | 02 | 98.0.9914 |  | 117,7 |
| Межбюджетные трансферты | 630 | 05 | 02 | 98.0.9914 | 500 | 117,7 |
| **Благоустройство** | **630** | **05** | **03** |  |  | **3 734,7** |
| **Другие непрограммные расходы** | 630 | 05 | 03 | 98.0.0000 |  | 3734,7 |
| Мероприятия в области благоустройства | 630 | 05 | 03 | 98.0.9630 |  | 3734,7 |
| Уличное освещение | 630 | 05 | 03 | 98.0.9631 |  | 3197,5 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 05 | 03 | 98.0.9631 | 200 | 3197,5 |
| Содержание и ремонт тротуаров | 630 | 05 | 03 | 98.0.9632 |  | 19,2 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 05 | 03 | 98.0.9632 | 200 | 19,2 |
| Озеленение | 630 | 05 | 03 | 98.0.9633 |  | 138,1 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 05 | 03 | 98.0.9633 | 200 | 138,1 |
| Сбор и вывоз мусора | 630 | 05 | 03 | 98 0.9635 |  | 279,9 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 05 | 03 | 98.0.9635 | 200 | 279,9 |
| Прочие мероприятия по благоустройству | 630 | 05 | 03 | 98.0.9636 |  | 100,0 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 05 | 03 | 98.0.9636 | 200 | 100,0 |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | **630** | **07** | **00** |  |  | **112,5** |
| **Молодежная политика и оздоровление детей** | **630** | **07** | **07** |  |  | **112,5** |
| **Другие непрограммные расходы** | 630 | 07 | 07 | 98.0.0000 |  | 112,5 |
| Мероприятия в области физкультуры, спорта, молодежной политики, образования | 630 | 07 | 07 | 98.0.9700 |  | 112,5 |
| Проведение мероприятий для детей и молодежи | 630 | 07 | 07 | 98.0.9701 |  | 112,5 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 07 | 07 | 98.0.9701 | 200 | 112,5 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | 630 | **10** | **00** |  |  | **2775,0** |
| **Пенсионное обеспечение** | 630 | **10** | **01** |  |  | **1526,0** |
| **Другие непрограммные расходы** | 630 | 10 | 01 | 98.0.0000 |  | 1526,0 |
| Субсидии местным бюджетам из окружного бюджета на софинансирование расходных обязательств по обеспечению доплат к пенсии муниципальных служащих и выборных должностных лиц | 630 | 10 | 01 | 98.0.7954 |  | 1510,7 |
| *Социальное обеспечение и иные выплаты населению* | 630 | 10 | 01 | 98.0.7954 | 300 | 1510,7 |
| Социальные выплаты (публичные нормативные обязательства) | 630 | 10 | 01 | 98.0.9400 |  | 15,3 |
| Доплаты к пенсиям муниципальным служащим и лицам, замещавшим выборные должности местного самоуправления в соответствии с законодательством НАО и нормативными актами муниципального образования | 630 | 10 | 01 | 98.0.9401 |  | 15,3 |
| *Социальное обеспечение и иные выплаты населению* | 630 | 10 | 01 | 98.0.9401 | 300 | 15,3 |
| **Социальное обеспечение населения** | **630** | **10** | **03** |  |  | **1249,0** |
| Резервный фонд местной администрации | 630 | 10 | 03 | 90.0.0000 |  | 20,0 |
| Иные межбюджетные трансферты за счет средств резервного фонда Администрации МР «Заполярный район» | 630 | 10 | 03 | 90.0.8925 |  | 20,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 630 | 10 | 03 | 90.0.8925 | 300 | 20,0 |
| Выполнение переданных государственных полномочий | 630 | 10 | 03 | **95.0.0000** |  | 400,0 |
| Субвенции органам местного самоуправления на осуществление государственного полномочия Ненецкого автономного округа по предоставлению единовременной выплаты пенсионерам на капитальный ремонт находящегося в их собственности жилого помещения | 630 | 10 | 03 | 95.0.7923 |  | 400,0 |
| *Социальное обеспечение и иные выплаты населению* | 630 | 10 | 03 | 95.0.7923 | 300 | 400,0 |
| Другие непрограммные расходы | 630 | 10 | 03 | 98.0.0000 |  | 829,0 |
| Субсидии местным бюджетам на предоставление социальной поддержки неработающих граждан пожилого возраста в виде предоставления бесплатного посещения общественных бань | 630 | 10 | 03 | 98.0.7952 |  | 71,4 |
| *Иные бюджетные ассигнования* | 630 | 10 | 03 | 98.0.7952 | 800 | 71,4 |
| Субсидии местным бюджетам по содержанию мест захоронения участников Великой Отечественной войны на территории Ненецкого автономного округа | 630 | 10 | 03 | 98.0.7953 |  | 750,0 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 10 | 03 | 98.0.7953 | 200 | 750,0 |
| Содержание мест захоронения на территории поселения | 630 | 10 | 03 | 98.0.9634 |  | 7,6 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 10 | 03 | 98.0.9634 | 200 | 7,6 |
| **Физическая культура и спорт** | **630** | **11** | **00** |  |  | **127,5** |
| **Физическая культура** | 630 | **11** | **01** |  |  | 127,5 |
| Другие непрограммные расходы | 630 | 11 | 01 | 98.0.0000 |  | 127,5 |
| Мероприятия в области физкультуры, спорта, молодежной политики, образования | 630 | 11 | 01 | 98.0.9700 |  | 127,5 |
| Мероприятия в области физической культуры и спорта | 630 | 11 | 01 | 98.0.9702 |  | 127,5 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 11 | 01 | 98.0.9702 | 200 | 127,5 |

Приложение 3 (приложение 4)

к решению Совета депутатов

МО «Пустозерский сельсовет»

о местном бюджете на 2015 год

от 28.08.2015 года № 1

**Источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета на 2015 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Код бюджетной классификации источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов | Сумма  тыс. руб. |
| 1 | 2 |  |
| Источники внутреннего финансирования дефицита бюджетов | 630 01 00 00 00 00 0000 000 | 510,3 |
| Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | 630 01 05 00 00 00 0000 000 | 510,3 |
| *Увеличение остатков средств бюджетов* | *630 01 05 00 00 00 0000 500* | *-43 640,8* |
| Увеличение прочих остатков средств бюджетов | 630 01 05 02 00 00 0000 500 | *-43 640,8* |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | 630 01 05 02 01 00 0000 510 | *-43 640,8* |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 630 01 05 02 01 10 0000 510 | *-43 640,8* |
| *Уменьшение остатков средств бюджетов* | *630 01 05 00 00 00 0000 600* | *44151,1* |
| Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 630 01 05 02 00 00 0000 600 | 44151,1 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 630 01 05 02 01 00 0000 610 | 44 151,1 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 630 01 05 02 01 10 0000 610 | 44 151,1 |

Информационный бюллетень № 12, 2015 Издатель: Администрация МО «Пустозерский сельсовет» НАО и Совет депутатов МО «Пустозерский сельсовет» НАО. Село Оксино, редактор ИваниковаЛ.А.Тираж 30 экз. Бесплатно. Отпечатан на принтере Администрации МО «Пустозерский сельсовет» НАО