Информационный бюллетень

Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района

Ненецкого автономного округа

\* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \*

**№ 21**

**07**

**октября**

**2021**

|  |
| --- |
|  **ОФИЦИАЛЬНО** |

 ****

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»**

**ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА**

**НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

Первое заседание 28 - го созыва

РЕШЕНИЕ

от 30 сентября 2021 года № 1

|  |  |
| --- | --- |
| **О НАЧАЛЕ РАБОТЫ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА 28-ГО СОЗЫВА** |  |

В соответствии с частью 3 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 5 статьи 25 Устава Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа, Совет депутатов Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа РЕШИЛ:

 1. Начать работу Совета депутатов Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа 28- го созыва.

2. Настоящее Решение вступает в силу с момента его принятия.

Глава Сельского поселения

«Пустозерский сельсовет»

Заполярного района

Ненецкого автономного округа С.М.Макарова

****

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»**

**ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА**

**НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

Первое заседание 28 - го созыва

РЕШЕНИЕ

от 30 сентября 2021 года № 3

|  |  |
| --- | --- |
|  **ОБ ИЗБРАНИИ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА** **28-ГО СОЗЫВА** |  |

Руководствуясь статьей 27 Устава Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа, пунктом 2.2. Регламента Совета депутатов Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа, утвержденного решением Совета депутатов Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа от 25.06. 2021 №8, Совет депутатов Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа РЕШИЛ:

1. Избрать заместителем председателя Совета депутатов Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа 28-го созыва Вокуеву Людмилу Вячеславовну.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

Глава Сельского поселения

«Пустозерский сельсовет» ЗР НАО С.М.Макарова

 ****

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»**

**ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА**

**НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

Первое заседание 28 - го созыва

**РЕШЕНИЕ**

от 30 сентября 2021 года № 4

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ГРАФИКА ПРОВЕДЕНИЯ ОЧЕРЕДНЫХ ЗАСЕДАНИЙ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА НА 2021 ГОД**

Руководствуясь Регламентом Совета депутатов Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа, утвержденным Решением Совета депутатов Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа от 25.06.2021 №8, Совет депутатов Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый график проведения очередных заседаний Совета депутатов Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа на 2021 год.

2. Настоящее Решение вступает в силу после его подписания и подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Глава Сельского поселения

«Пустозерский сельсовет»

Заполярного района

Ненецкого автономного округа С.М.Макарова

Приложение

к Решению Совета депутатов

Сельского поселения

 «Пустозерский сельсовет» ЗР НАО

от 30.09.2021 № 4

**График**

**проведения очередных заседаний**

**Совета депутатов Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа на 2021 год**

|  |
| --- |
| Примерная дата очередных заседаний |
| *4 – 8 октября* |
| *27-30 ноября* |
| *25- 29 декабря* |



А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я

# СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»

### ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от  **27. 09. 2021 № 83**

село Оксино

Ненецкий автономный округ

О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ НЕКОТОРЫХ ПОСТАНОВЛЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

Администрация Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу постановления Администрации муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа:

 - Постановление от 15.09.2017 №77 «О возложении совершения нотариальных действий должностных лиц Администрации муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа»,

 - Постановление от 21.09.2020 №84 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа от 15.09.2017 №77 «О возложении совершения нотариальных действий должностных лиц Администрации муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа»

 2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава Сельского поселения

«Пустозерский сельсовет» ЗР НАО С.М.Макарова



А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я

# СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»

### ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от  **27. 09. 2021 № 84**

село Оксино

Ненецкий автономный округ

О ВОЗЛОЖЕНИИ СОВЕРШЕНИЯ НОТАРИАЛЬНЫХ ДЕЙСТВИЙ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

 Руководствуясь Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 №4462-1, Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», инструкцией о порядке совершения нотариальных действий главами местных администраций поселений и муниципальных районов и специально уполномоченными должностными лицами местного самоуправления поселений и муниципальных районов, утвержденной Приказом Минюста РФ от 27.12.2007 №256, Уставом Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа, Администрация Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Возложить совершения нотариальных действий на следующих уполномоченных должностных лиц Администрации Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа:

главу Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа Макарову Светлану Михайловну;

специалиста Администрации Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа Хозяинова Александра Романовича на период временного замещения должности главы Администрации Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа.

главного специалиста Администрации Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа Баракову Ксению Евгеньевну на период временного замещения должности главы Администрации Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа.

 2. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава Сельского поселения

«Пустозерский сельсовет» ЗР НАО С.М.Макарова

****

АДМИНИСТРАЦИЯ

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»

ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

**от 28.09.2021 № 85**

с. Оксино

Ненецкий автономный округ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» ЗАПОЛЯРНОГО РАПЙОНА НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА НА 2021-2023 ГОДЫ

В соответствии с Указом Президента РФ от 16.08.2021 N 478 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы" Администрация Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в План противодействия коррупции в муниципальном образовании «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа на 2021 – 2023 годы, утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа от 25.01.2021 №2/1:

1.1. Приложение к постановлению «О внесении изменений в план противодействия коррупции в Сельском поселении «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа на 2021 – 2023 годы» изложить в новой редакции согласно приложению №1.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава Сельского поселения

«Пустозерский сельсовет» ЗР НАО С.М.Макарова

Приложение №1

к постановлению Администрации

Сельского поселения

 «Пустозерский сельсовет» ЗР НАО

от 28.09.2021 № 85

**План** **противодействия коррупции в Сельском поселении «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа на 2021 – 2023 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения |
|  |
| 1. | Ежегодное предоставление в Аппарат Администрации НАО отчета об исполнении плана противодействия коррупции в Администрации поселения «Пустозерский сельсовет» ЗР НАО | Глава Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» ЗР НАО, кадровая служба Администрации Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» ЗР НАО | За 2021 год – до 30 декабря 2021 г;За 2022 год – до 30 декабря 2022 г;За 2023 год – до 30 декабря 2023 г. |
| 2. | Обеспечить участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции. | кадровая служба Администрации Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» ЗР НАО | В течение срока действия плана |
| 3.4. | Обеспечить участие лиц, впервые поступивших на муниципальную службу, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции. | кадровая служба Администрации Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» ЗР НАО | В течение срока действия плана |
| Обеспечить участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции. | кадровая служба Администрации Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» ЗР НАО | В течение срока действия плана |
| 5.Меры по предупреждению коррупции в организациях, подведомственных органам местного самоуправления: |
| 5.1. | Проведение совещаний (обучающих мероприятий) с руководителем и работниками МКП «Пустозерское» по вопросам организации работы по противодействию коррупции | кадровая служба Администрации Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» ЗР НАО | В течение срока действия плана |
| 5.2.  | Определение в МКП «Пустозерское» должностного лица (ответственного) за профилактику коррупционных и иных правонарушений | кадровая служба МКП «Пустозерское» | До 10.08.2021 |
| 5.3. | Применение методических рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по разработке и принятию мер по предупреждению и противодействию коррупции | Глава Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» ЗР НАО, кадровая служба Администрации Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» ЗР НАО | В течение срока действия плана |
| 6.Реализация мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений: |
| 6.1. | Поддержание в актуальном состоянии раздела «Противодействие коррупции» официальном сайте Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» ЗР НАО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствие с положениями федерального и окружного законодательства | кадровая служба Администрации Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» ЗР НАО | В течение срока действия плана |
| 6.2. | Размещение на официальном сайте Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» ЗР НАО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о деятельности органов местного самоуправления в сфере противодействия коррупции, в том числе об итогах реализации в мер по противодействию коррупции | кадровая служба Администрации Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» ЗР НАО | В течение срока действия плана |
| 6.3. | Освещение в средствах массовой информации сведений о деятельности Администрации Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» ЗР НАО в сфере противодействия коррупции, о проводимых антикоррупционных мероприятиях | кадровая служба Администрации Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» ЗР НАО | В течение срока действия плана |
| 6.4. | Проведение организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | кадровая служба Администрации Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» ЗР НАО | В течение срока действия плана |
| 6.5. | Контроль за выполнением лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими обязанности сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта | кадровая служба Администрации Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» ЗР НАО | В течение срока действия плана |
| 6.6. | Проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации Администрацией Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» ЗР НАО своих полномочий.  | кадровая служба Администрации Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» ЗР НАО | В течение срока действия плана |
| 6.7. | Проведения гражданами, институтами гражданского общества независимой антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов; | кадровая служба Администрации Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» ЗР НАО | В течение срока действия плана |
|  |  |  |  |
| 7. | Проведение анализа обращений граждан и организаций в целях выявления коррупционных рисков и своевременного реагирования на коррупционные проявления со стороны должностных лиц Администрации Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» ЗР НАО и МКУ «Пустозерское» | кадровая служба Администрации Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» ЗР НАО | В течение срока действия плана |
| 8. | Проведение мониторинга средств массовой информации на предмет наличия в них публикаций о проявлениях коррупции со стороны муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности в Администрации Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» ЗР НАО | кадровая служба Администрации Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» ЗР НАО | В течение срока действия плана |
| 9. | Размещение в зданиях и помещениях Администрации Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» ЗР НАО и МКП «Пустозерское» на информационных стендах материалов по профилактике коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждению коррупционного поведения муниципальных служащих. | кадровая служба Администрации Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» ЗР НАО и МКП «Пустозерское» | В течение срока действия плана |
| 10.11. | Осуществить актуализацию [Положения](#Par32) о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, утвержденного постановлением Администрации муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа от 28.11.2017 №102. | кадровая служба Администрации Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» ЗР НАО  | В течение срока действия плана |
| Регулярно осуществлять обобщение практики проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов | кадровая служба Администрации Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» ЗР НАО  | В течение срока действия плана |

****

А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я

# СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»

### ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от  **05.10. 2021 № 87**

с. Оксино

Ненецкий автономный округ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ,

ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ, НЕ УТВЕРЖДЕННЫХ ПРИКАЗОМ МИНИСТЕРСТВА ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ 31.03.2021 №151 «О ТИПОВЫХ ФОРМАХ ДОКУМЕНТОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ КОНТРОЛЬНЫМ (НАДЗОРНЫМ) ОРГАНОМ»

В соответствии с частью 3 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» Администрация Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить в отношении осуществляемых Администрацией Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа, муниципального жилищного контроля в Сельском поселении «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа, муниципального земельного контроля, муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа:

1.1. Типовую форму задания на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Типовую форму предписания согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.3. Типовую форму протокола осмотра согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.4. Типовую форму протокола досмотра согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

1.5. Типовую форму протокола инструментального обследования согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

1.6. Типовую форму протокола испытания согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

1.7. Типовую форму протокола опроса согласно приложению № 7 к настоящему постановлению.

1.8. Типовую форму требования о предоставлении документов согласно приложению № 8 к настоящему постановлению.

1.9. Типовую форму журнала учета предостережений согласно приложению № 9 к настоящему постановлению.

1.10. Типовую форму журнала учета консультирований согласно приложению № 10 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2022 года и подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Глава Сельского поселения

 «Пустозерский сельсовет» ЗР НАО С.М.Макарова

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1к постановлению Администрации Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» ЗР НАО  От 05.10.2021 № 87 |

**Типовая форма**

**задания на проведение контрольного мероприятия**

 **без взаимодействия с контролируемым лицом**

Утверждаю

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать реквизиты распоряжения об утверждении, должность, подпись, фамилию и инициалы должностного лица,*

*утверждающего задание)*

Задание на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом № \_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_ г.

 *(место составления)*

1. Вид муниципального контроля:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается конкретный осуществляемый администрацией вид муниципального контроля, по которому утверждается задание, например, муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в сфере благоустройства)*

2. Вид контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается наблюдение за соблюдением обязательных требований или выездное обследование)*

3. Контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом проводится:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается в случае проведения выездного обследования: по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля)*

4. Для мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом направляется (направляются):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность уполномоченного на осуществление конкретного вида муниципального контроля должностного лица, которое должно провести контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом)*

5. Привлечь к проведению контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом в качестве экспертов (экспертной организации) / специалистов следующих лиц (для выездного обследования):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность привлекаемого к мероприятию без взаимодействия с контролируемым лицом эксперта (специалиста);*

*в случае указания эксперта (экспертной организации) указываются сведения о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного органа или наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации);*

*данные указываются в случае привлечения эксперта (экспертной организации) / (специалиста);*

*в случае непривлечения таких лиц пункт может быть исключен)*

6. Объект (объекты) муниципального контроля, в отношении которого (которых) проводится контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2к постановлению Администрации Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» ЗР НАО от 05.10.2021 № 87 |

**Типовая форма предписания**

Администрация Сельского поселения

«Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(место составления предписания)*

 Предписание

1. Предписание выдано по итогам проведения контрольного мероприятия в соответствии с решением:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается ссылка на решение администрации о проведении контрольного мероприятия, реквизиты (дата принятия и номер) такого решения)*

2. Вид муниципального контроля:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается конкретный осуществляемый администрацией вид муниципального контроля, например, муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в сфере благоустройства)*

3. Контрольное мероприятие проведено:

1. ...
2. …

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия, по итогам которого выдается предписание. При замене должностного лица (должностных лиц) после принятия решения о проведении контрольного мероприятия, такое должностное лицо (должностные лица) указывается (указываются), если его (их) замена была проведена после начала контрольного мероприятия)*

4. К проведению контрольного мероприятия были привлечены:

специалисты:

1) ...

2) ...

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности специалистов, если они привлекались);*

эксперты (экспертные организации):

1) ...

2) ...

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) должности экспертов, с указанием сведений о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации; указываются, если эксперты (экспертные организации) привлекались;*

*в случае непривлечения специалистов, экспертов (экспертных организаций) пункт может быть исключен)*

5. Контрольное мероприятие проведено в отношении:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается объект контроля, в отношении которого проведено контрольное мероприятие)*

по адресу (местоположению):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых было проведено контрольное мероприятие)*

6. Контролируемые лица:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное мероприятие)*

7. В ходе проведения контрольного мероприятия выявлены следующие нарушения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указываются выводы о выявленных нарушениях обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, о неисполнении ранее принятого решения администрации, являющихся предметом контрольного мероприятия)*

Администрация Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа

ПРЕДПИСЫВАЕТ

устранить предусмотренные пунктом 7 настоящего Предписания нарушения / провести мероприятия по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

*(указать нужное)* в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(для устранения нарушений и (или) проведения мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям указывается разумный срок)*

О результатах исполнения настоящего Предписания следует проинформировать Администрацию Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа в письменной форме или в электронной форме с приложением копий подтверждающих документов до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. *(указывается не меньший, чем в предыдущем абзаце, срок)* или не позднее 30 дней с даты исполнения Предписания.

Невыполнение в установленный срок настоящего Предписания влечет административную ответственность в соответствии с частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Настоящее Предписание может быть обжаловано в установленном законом порядке.

Контроль за исполнением настоящего предписания, осуществляет Администрация Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа

|  |
| --- |
|  |
| *(фамилия, инициалы должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный контроль)* |   |   |
|   |   |   |
|   |   | *(подпись)* |
|   |
| Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с предписанием (дата и время ознакомления)\* |
|   |
| Отметка о направлении предписания в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале\* |

──────────────────────────────

\* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3к постановлению Администрации Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» ЗР НАО от 05.10.2021 № 87 |

**Типовая форма протокола осмотра**

Администрация Сельского поселения

«Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(место составления протокола)*

 Протокол осмотра

1. Вид муниципального контроля:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается конкретный осуществляемый администрацией вид муниципального контроля, например, муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в сфере благоустройства)*

2. Осмотр проведен:

1) ...

2) …

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело осмотр)*

3. Осмотр проведен в отношении:

1) …

2) …

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указываются исчерпывающий перечень и точное количество осмотренных объектов: территорий (земельных участков), помещений, иных предметов с указанием идентифицирующих их признаков (кадастровые номера, инвентаризационные (если известны) номера, адреса места нахождения); идентифицирующие признаки указываются те, которые имеют значение для осмотра с учетом целей этого контрольного действия)*

4. Контролируемые лица:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)*

|  |
| --- |
|  |
| *(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)* |   |   |
|   |   |   |
|   |   | *(подпись)* |
|  Отметка о присутствии контролируемого лица или его представителя \* |
|  |
| Отметка о применении или неприменении видеозаписи\* |
|  |
| Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом осмотра (дата и время ознакомления)\* |
|   |
| Отметка о направлении протокола осмотра в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале\* |

──────────────────────────────

\* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

|  |
| --- |
| Приложение № 4к постановлению Администрации Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» ЗР НАО от 05.10.2021 № 87 |

**Типовая форма протокола досмотра**

Администрация Сельского поселения

«Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(место составления протокола)*

 Протокол досмотра

1. Вид муниципального контроля:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается конкретный осуществляемый администрацией вид муниципального контроля, например, муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в сфере благоустройства)*

2. Досмотр проведен:

1) ...

2) …

*(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело досмотр)*

3. Досмотр проведен в отношении:

1) …

2) …

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указываются исчерпывающий перечень досмотренных помещений (отсеков), транспортных средств, продукции (товаров), а также вид, количество и иные идентификационные признаки исследуемых объектов, имеющих значение для контрольного мероприятия)*

4. Контролируемые лица:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)*

|  |
| --- |
|  |
| *(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)* |   |   |
|   |   |   |
|   |   | *(подпись)* |
|   |
| Отметка о присутствии контролируемого лица или его представителя\* |
|  |
| Отметка о применении или неприменении видеозаписи\**(в случае отсутствия контролируемого лица применение видеозаписи досмотра является обязательным)*  |
|  |
| Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом досмотра (дата и время ознакомления)\* |
|   |
| Отметка о направлении протокола досмотра в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале\* |

──────────────────────────────

\* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

|  |
| --- |
| Приложение № 5к постановлению Администрации Сельского поселения «Пустозерский сельсовет»ЗР НАО От 05.10.2021 № 87 |

**Типовая форма**

 **протокола инструментального обследования**

Администрация Сельского поселения

«Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(место составления протокола)*

Протокол инструментального обследования

1. Вид муниципального контроля:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается конкретный осуществляемый администрацией вид муниципального контроля, например, муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в сфере благоустройства)*

2. Инструментальное обследование проведено:

1) ...

2) …

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело инструментальное обследование и имеющего допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов, привлеченного специалиста, имеющего допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов)*

3. Подтверждение допуска должностного лица, уполномоченного на проведение контрольного мероприятия, специалиста к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Инструментальное обследование проведено в отношении:

1) …

2) …

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указываются идентифицирующие признаки предмета (предметов), в отношении которого проведено инструментальное обследование)*

5. Инструментальное обследование проведено с использованием следующего (следующих) специального оборудования / технических приборов *(указать нужное)*:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. В ходе инструментального обследования была применена следующая методика (методики):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. По результатам инструментального обследования был достигнут следующий результат:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(результат инструментального обследования описывается с обязательным указанием: нормируемого значения (значений) показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования, и фактического значения (значений) показателей, полученного при инструментальном обследовании,*

*выводами о соответствии (несоответствии) этих показателей установленным нормам,*

*а также иными сведениями, имеющими значение для оценки результатов инструментального обследования)*

8. Контролируемые лица:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)*

|  |
| --- |
|  |
| *(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)* |   |   |
|   |   |   |
|  |   | *(подпись)* |
| Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом инструментального обследования (дата и время ознакомления)\* |
|   |
| Отметка о направлении протокола инструментального обследования в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале\* |

──────────────────────────────

\* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

|  |
| --- |
| Приложение № 6к постановлению Администрации Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» ЗР НАО от 05.10.2021 № 87 |

**Типовая форма**

**протокола испытания**

Администрация Сельского поселения

«Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(место составления протокола)*

 Протокол испытания

1. Вид муниципального контроля:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается конкретный осуществляемый местной администрацией вид муниципального контроля, например, муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в сфере благоустройства)*

2. Испытание проведено:

1) ...

2) …

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело испытание и имеющего допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов, привлеченного специалиста, имеющего допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов)*

3. Подтверждение допуска должностного лица, уполномоченного на проведение контрольного мероприятия, специалиста к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Испытание проведено в отношении:

1) …

2) …

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указываются идентифицирующие признаки предмета (предметов), в отношении которого проведено испытание)*

5. Испытание проведено с использованием следующего (следующих) специального оборудования / технических приборов *(указать нужное)*:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. В ходе испытания была применена следующая методика (методики):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. По результатам испытания был достигнут следующий результат:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(результат испытания описывается с обязательным указанием: нормируемого значения (значений) показателей, подлежащих контролю при проведении испытания, и фактического значения (значений) показателей, полученного при испытании,*

*выводами о соответствии (несоответствии) этих показателей установленным нормам,*

*а также иными сведениями, имеющими значение для оценки результатов испытания)*

8. Контролируемые лица:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)*

|  |
| --- |
|  |
| *(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)* |   |   |
|   |   |   |
|   |   | *(подпись)* |
|   |
| Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом испытания (дата и время ознакомления)\* |
|   |
| Отметка о направлении протокола испытания в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале\* |

──────────────────────────────

\* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

Приложение № 7

к постановлению Администрации

 Сельского поселения

«Пустозерский сельсовет» ЗР НАО

 от 05.10.2021 № 87

**Типовая форма**

 **протокола опроса**

Администрация Сельского поселения

«Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(место составления протокола)*

Протокол опроса

1. Вид муниципального контроля:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается конкретный осуществляемый администрацией вид муниципального контроля, например, муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в сфере благоустройства)*

2. Опрос проведен:

1) ...

2) …

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело опрос)*

3. Опрос проведен в отношении:

1) …

2) …

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) опрошенного гражданина)*

4. Контролируемые лица:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)*

5. В ходе опроса была получена следующая информация:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается полученная устная информация, имеющая значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований)*

Достоверность изложенных в настоящем протоколе опроса сведений подтверждаю.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, фамилия, инициалы опрошенного лица)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись)*

|  |
| --- |
|  |
| *(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)* |   |   |
|   |   |   |
|  |   | *(подпись)* |
|   |
| Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом опроса (дата и время ознакомления)\* |
|   |
| Отметка о направлении протокола опроса в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале\* |

──────────────────────────────

\* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

Приложение № 8

к постановлению Администрации

 Сельского поселения

«Пустозерский сельсовет» ЗР НАО

 От 05.10.2021 № 87

**Типовая форма**

**требования о предоставлении документов**

Администрация Сельского поселения

«Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(место составления требования)*

 Требование о предоставлении документов

1. Вид муниципального контроля:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается конкретный осуществляемый администрацией вид муниципального контроля, например, муниципальный земельный контроль или муниципальный контроль в сфере благоустройства)*

2. Контролируемые лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное действие)*

3. Необходимо представить в срок до «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.:

1) …

2) …

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указываются исчерпывающий перечень необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации)*

4. Истребуемые документы необходимо направить в Администрацию Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа в форме электронного документа в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» / представить на бумажном носителе *(указать нужное)*.

Документы могут быть представлены в Администрацию Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом. На бумажном носителе представляются подлинники документов либо заверенные контролируемым лицом копии. Тиражирование копий документов на бумажном носителе и их доставка в Администрацию Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа осуществляются за счет контролируемого лица. По завершении контрольного мероприятия подлинники документов будут возвращены контролируемому лицу\*.

|  |
| --- |
|  |
| *(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)* |   |   |
|   |   |   |
|   |   | *(подпись)* |
|   |
| Требование о предоставлении документов получил

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| *(подпись)* |  | *(фамилия, имя и (при наличии) отчество подписавшего лица,*  |
|  |  |  |
|  |  | *наименование должности подписавшего лица либо указание*  |
|  |  |  |
|  |  | *на то, что подписавшее лицо является представителем по*  |
|  |  |  |
|  |  | *доверенности)* |

 |
|  |
| Отметка о направлении требования о предоставлении документов в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале\*\* |

──────────────────────────────

\* Данный абзац указывается в случае, если администрацией установлена необходимость представления документов на бумажном носителе

\*\* Отметка размещается после реализации указанных в ней действий

Приложение № 9

к постановлению Администрации

 Сельского поселения

«Пустозерский сельсовет» ЗР НАО

 от 05.10.2021 № 87

**Типовая форма**

**журнала учета предостережений**

Журнал учета предостережений

Администрации Сельского поселения

«Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №[[1]](#footnote-2) | Вид муниципального контроля | Дата издания предостережения | Источниксведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований (при их наличии) | Информация о лице, которому адресовано предостережение(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля | Суть указанных в предостережении предложений о принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Ответственное за ведение журнала должностное лицо (должностные лица):

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(фамилия, имя, отчество (если имеется), должность)*

Приложение № 10

к постановлению Администрации

 Сельского поселения

 «Пустозерский сельсовет» ЗР НАО

 от 05.10.2021 № 87

**Типовая форма журнала учета консультирований**

Журнал учета консультирований

|  |
| --- |
|  Администрации Сельского поселения«Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа |
|  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Вид муниципального контроля | Дата консультирования | Способ осуществления консультирования(по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия, на собраниях, конференциях граждан) | Вопрос (вопросы), по которому осуществлялось консультирование | Ф.И.О. должностного лица, осуществлявшего устное консультирование (если консультирование осуществлялось устно) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Ответственное за ведение журнала должностное лицо (должностные лица):

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(фамилия, имя, отчество (если имеется), должность)*

 ****

А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я

# СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»

### ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от  **05.10. 2021 № 88**

с. Оксино

Ненецкий автономный округ

О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ НЕКОТОРЫХ ПОСТАНОВЛЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

Администрация Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа постановляет:

1. Признать утратившими силу постановления Администрации муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа:
	1. **от 23.10.2013 № 108 «Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению земельного контроля на территории муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа»;**
	2. от 11.02.2014 №8 «О внесении изменений в Административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению земельного контроля на территории муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа»;
	3. от 24.02.2014 №7 «О внесении изменений в Административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению земельного контроля на территории муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа»;
	4. от 29.12.2014 №150 «О внесении изменений в Административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению земельного контроля на территории муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа»;
	5. от 24.03.2015 №24 «О внесении изменений в Административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению земельного контроля на территории муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа»;
	6. от 11.04.2016 №33 «О внесении изменений в Административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению земельного контроля на территории муниципального образования «\_Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа»;
	7. от 14.07.2016 №60 «О внесении изменений в Административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению земельного контроля на территории муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа»;
	8. от 02.02.2017 № 11 «О внесении изменений в Административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению земельного контроля на территории муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа»;
	9. от 07.02.2017 № 14 «О внесении изменений в Административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению земельного контроля на территории муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа»;
	10. от 30.06.2017 № 53 «О внесении изменений в Административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению земельного контроля на территории муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа»;
	11. от 03.07.2017 № 59 «О внесении изменений в Административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению земельного контроля на территории муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа»;
	12. от 21.05.2018 №55 «О внесении изменений в Административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению земельного контроля на территории муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа»;
	13. от 08.07.2019 № 45 «О внесении изменений в Административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению земельного контроля на территории муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа»;
	14. от 27.04.2020 № 51 «О внесении изменений в Административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению земельного контроля на территории муниципального образования «\_Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа»;
	15. от 28.01.2021 № 10 «О внесении изменений в Административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению земельного контроля на территории муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа»;
	16. от 31.03.2021 № 28 «О внесении изменений в Административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению земельного контроля на территории муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа»;
	17. **от 10.09.2013 № 83 «Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «**Пустозерский **сельсовет» Ненецкого автономного округа»;**
	18. от 11.02.2014 № 9 **«**О внесении изменений в Административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа;
	19. от 18.03.2014 № 37 **«**О внесении изменений в Административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа;
	20. от 25.02.2015 № 10 **«**О внесении изменений в Административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа;
	21. от 11.04.2016 № 32 **«**О внесении изменений в Административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа;
	22. от 14.07.2016 № 62 **«**О внесении изменений в Административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа;
	23. от 01.02.2017 № 6 **«**О внесении изменений в Административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа;
	24. от 14.05.2018 №47 **«**О внесении изменений в Административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа;
	25. от 04.05.2018 №39 **«**О внесении изменений в Административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа;
	26. от 24.07.2019 № 49 **«**О внесении изменений в Административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа;
	27. от 29.01.2021 №12 **«**О внесении изменений в Административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа;
	28. **от 03.03.2017 № 20 «Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа»;**
	29. от 18.05.2018 № 50 «О внесении изменений в Административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа;
	30. от 14.05.2020 № 56 «О внесении изменений в Административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа;
	31. от 25.01.2021 № 4 «О внесении изменений в Административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа;
	32. от18.02.2021 № 16 «О внесении изменений в Административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа;
	33. **от 02.12.2013 № 126 «Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа»;**
	34. от 11.02.2014 № 7 «О внесении изменений в Административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа»;
	35. от 18.03.2014 № 39 «О внесении изменений в Административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа»;
	36. от 24.02.2015 № 8 «О внесении изменений в Административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа»;
	37. от 04.04.2016 № 31 «О внесении изменений в Административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа»;
	38. от 14.07.2016 № 61 «О внесении изменений в Административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории муниципального образования «\_Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа»;
	39. от 02.02.2017 № 9 «О внесении изменений в Административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа»;
	40. от 07.02.2017 № 13 «О внесении изменений в Административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа»;
	41. от 18.05.2018 № 54 «О внесении изменений в Административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа»;
	42. от 25.01.2021 № 5 «О внесении изменений в Административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа»;
	43. от 18.02.2021 № 15 «О внесении изменений в Административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа»;
	44. от 19.06.2021 № 76 **«Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за соблюдением требований, установленных Правилами благоустройства территории муниципального образования «**Пустозерский **сельсовет» Ненецкого автономного округа».**
2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2022 года и подлежит официальному опубликованию (обнародованию), за исключением положений, для которых настоящим постановлением установлены иные сроки вступления их в силу.
3. Пункты 1.33-1.43. настоящего постановления вступают в силу с момента официального опубликования (обнародования) настоящего постановления.

Глава Сельского поселения

«Пустозерский сельсовет» ЗР НАО С.М.Макарова

 ****

А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я

# СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»

### ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от  **05.10. 2021 № 89**

с. Оксино

Ненецкий автономный округ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ КОДЕКСА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

В соответствии с подпунктом 4 пункта 2 статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Администрация Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый [Кодекс](#Par32) профессиональной этики и служебного поведения работников Администрации Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа.

2. Признать утратившим силу [Кодекс](#Par32) профессиональной этики и служебного поведения работников Администрации муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа, утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа от 04.10.2019 № 67.

 3. Главному специалистуАдминистрации Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа Бараковой К.Е. ознакомить работников Администрации Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа под роспись с [Кодекс](#Par32)ом профессиональной этики и служебного поведения работников Администрации Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава Сельского поселения

 «Пустозерский сельсовет» ЗР НАО С.М.Макарова

|  |
| --- |
| Приложение к постановлению Администрации Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» ЗР НАО от 05.10.2021 № 89 |

**Кодекс**

**профессиональной этики и служебного поведения работников**

**Администрации Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа**

1. Общие положения

1.1. Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников Администрации Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа (далее - Кодекс) разработан в соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", от 02.03.2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", законом Ненецкого автономного округа от 24.10.2007 № 140-ОЗ «О муниципальной службе в Ненецком автономном округе», Типовым кодексом этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренным решением президиума Совета при Президенте РФ по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 г. (протокол N 21).

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми рекомендуется руководствоваться работникам Администрации Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа (далее – администрация) независимо от занимаемой ими должности.

1.3. Работникам, принятым на работу в администрацию, рекомендуется ознакомиться с положениями Кодекса для соблюдения его этических норм и требований в процессе своей трудовой деятельности.

1.4. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников администрации для достойного выполнения ими профессиональной деятельности, содействие укреплению авторитета, доверия граждан к администрации, а также обеспечение единых норм поведения работников администрации.

1.5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками администрации их должностных обязанностей.

1.6. Знание и соблюдение работниками администрации положений Кодекса является одним из приоритетных критериев оценки качества профессиональной деятельности и служебного поведения.

2. Основные принципы и правила служебного

поведения работников администрации

2.1. Основные принципы служебного поведения работников администрации являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с осуществлением ими профессиональных должностных обязанностей.

2.2. Работники администрации, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы;

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности работника администрации;

- не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и учреждениям, противодействовать и не подчиняться не отвечающему интересам граждан влиянию отдельных должностных лиц и административному давлению;

- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий администрации, установленных законодательством Российской Федерации, законами Ненецкого автономного округа, правовыми актами органов местного самоуправления Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа;

- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению работниками администрации должностных обязанностей;

- соблюдать нейтральность, исключающую возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям граждан различных национальностей и народностей России, учитывать их культурные особенности, вероисповедание, способствовать сохранению самобытности;

- соблюдать конфиденциальность информации о работниках администрации, касающейся условий жизнедеятельности, личных качеств и проблем, принимать меры для обеспечения нераспространения полученных сведений доверительного характера;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником администрации должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб ее репутации или авторитету администрации;

- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности органов местного самоуправления Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа, если это не входит в должностные обязанности работника;

- не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность администрации, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера;

- соблюдать установленные в администрации правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе администрации;

- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;

- нести личную ответственность за результаты своей деятельности.

2.3. Муниципальные служащие администрации обязаны:

- соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, нормативные правовые акты органов местного самоуправления Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа;

- не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;

- противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- при назначении на должность муниципальной службы и исполнении должностных обязанностей муниципальный служащий обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей;

- представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

2.4. Муниципальному служащему запрещается получать в связи с выполнением служебных (должностных) обязанностей не предусмотренные законодательством Российской Федерации вознаграждения (ссуды, денежное и иное вознаграждение, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов) и подарки от физических и юридических лиц. Подарки, полученные в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа и передаются по акту в администрацию, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

 2.5. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в администрации благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.6. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, призван:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

2.7. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему муниципальные служащие не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.8. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

3. Этические правила служебного

поведения работников администрации

3.1. В служебном поведении работникам администрации необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работникам администрации следует воздерживаться от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

3.3. Работники администрации призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

3.4. Работникам администрации рекомендуется быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.5. Внешний вид работника администрации при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к администрации, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

4. Ответственность за нарушение положений Кодекса

4.1. Нарушение работником администрации положений настоящего Кодекса подлежит рассмотрению в администрации и при подтверждении факта нарушения - моральному осуждению, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику администрация юридической ответственности.

4.2. Соблюдение работниками администрации положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

 ****

А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я

# СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»

### ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

## *П О С Т А Н О В Л Е Н И Е*

от **05. 10. 2021 № 90**

с. Оксино

Ненецкий автономный округ

О ПРОВЕДЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВЕННЫХ И КОЛИЧЕСТВЕННЫХ ПАРАМЕТРОВ СОСТОЯНИЯ ЗЕЛЕНЫХ НАСАЖДЕНИЙ НА ОЗЕЛЕНЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ И ЭЛЕМЕНТОВ БЛАГОУСТРОЙСТВА В НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТАХ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

В соответствии с распоряжением Главы Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа от 24.09.2021 №8 «Об утверждении Плана мероприятий по устранению нарушений законодательства» и руководствуясь Лесным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 10.01.2002 N 7-ФЗ "Об охране окружающей среды", Приказом Госстроя РФ от 15.12.1999 N 153 "Об утверждении Правил создания, охраны и содержания зеленых насаждений в городах Российской Федерации", Администрация Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о комиссии по проведению инвентаризации зеленых насаждений, а также по осмотру озелененных территорий населенных пунктов Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Создать комиссию по проведению инвентаризации зеленых насаждений, а также по осмотру озелененных территорий населенных пунктов Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа.

3. Утвердить состав комиссии по проведению инвентаризации зеленых насаждений, а также по осмотру озелененных территорий населенных пунктов Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

4. Комиссии по проведению инвентаризации зеленых насаждений, а также по осмотру озелененных территорий населенных пунктов Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа:

4.1. в срок до 30 октября 2021 года провести инвентаризацию зеленых насаждений произрастающих в границах территорий улично-дорожной сети и объектов общего пользования населенных пунктов Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа;

4.2. в срок до 15 ноября 2021 года, представить в Администрацию Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа:

1) акт осмотра (инвентаризации) зеленых насаждений на территории населенных пунктов Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа по форме согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

2) перечень учетных участков зеленых насаждений произрастающих в границах территорий улично-дорожной сети и объектов общего пользования населенных пунктов Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа по форме согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава Сельского поселения

«Пустозерский сельсовет» ЗР НАО С.М.Макарова

Приложение 1

к постановлению Администрации

Администрация Сельского поселения

«Пустозерский сельсовет» ЗР НАО

**Положение**

**о комиссии по проведению инвентаризации зеленых насаждений,**

**а также по осмотру озелененных территорий населенных пунктов Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по проведению инвентаризации зеленых насаждений, а также по осмотру озелененных территорий населенных пунктов Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа (далее – Комиссия) создается в целях учета, планирования мероприятий по созданию, содержанию и реконструкции зеленых насаждений, произрастающих в границах населенных пунктов Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа, а также проведение мероприятий по оценке качественных и количественных параметров состояния зеленых насаждений на озелененной территории и элементов благоустройства в населенных пунктах Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Лесным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 10.01.2002 N 7-ФЗ "Об охране окружающей среды", Приказом Госстроя РФ от 15.12.1999 N 153 "Об утверждении Правил создания, охраны и содержания зеленых насаждений в городах Российской Федерации", иными федеральными законами и подзаконными актами, правовыми актами органов местного самоуправления Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа, настоящим Положением.

1.3. Комиссия создается постановлением Администрации Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа (далее – Администрация Сельского поселения).

2. Состав Комиссии

* 1. Состав Комиссия утверждается постановлением Администрации Сельского поселения.
	2. В состав Комиссии включаются представители:
1. Администрации Сельского поселения;
2. эксплуатационной организации;
3. общественности.
	1. При необходимости, если нужно установить причины появления дефекта насаждений и нужны специальные рекомендации по их устранению, в состав комиссии привлекаются эксперты-специалисты.
	2. Председателем Комиссии назначается должностное лицо эксплуатационной организации.
4. Организация деятельности Комиссии
	1. Организационная деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с Правилами создания, охраны и содержания зеленых насаждений в городах Российской Федерации, утвержденными Приказом Госстроя Российской Федерации от 15.12.1999 N153.
	2. Организационное обеспечение деятельности комиссии возлагается на Администрацию Сельского поселения.

Приложение 2

к постановлению Администрации

Администрация Сельского поселения

«Пустозерский сельсовет» ЗР НАО

Состав

 комиссии по проведению инвентаризации зеленых насаждений,

 а также по осмотру озелененных территорий населенных пунктов Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа

Председатель комиссии:

Кропачев Максим Павлович – электромонтер филиала ЖКУ «Оксино»\_муниципального предприятия Заполярного района «Севержилкомсервис»;

члены комиссии:

 Хозяинов Александр Романович - специалист Администрации Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа;

 Белова Светлана Егоровна - председатель Совета ветеранов войны и труда с.Оксино

Приложение 3

к постановлению Администрации

Администрация Сельского поселения

«Пустозерский сельсовет» ЗР НАО

 УТВЕРЖДАЮ

 "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 Глава Сельского поселения

 «Пустозерский сельсовет» ЗР НАО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма

Акт

осмотра (инвентаризации) зеленых насаждений

на территории Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района

Ненецкого автономного округа

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_

 Комиссия по проведению инвентаризации зеленых насаждений, а также по осмотру озелененных территорий населенных пунктов Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа в составе:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество, должность)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество, должность)

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество, должность)

провела натурное обследование учетного участка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (номер учетного участка (кадастровый квартал или кадастровый номер)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (местоположение территории, на которой проводился осмотр зеленых насаждений)

Результаты обследования:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Элемент озеленения | Видовой составэлемента озеленения | Кол-во(шт.) | Состояние |
| уд. | неуд. |
|  |  |  |  |  |  |

Выводы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указываются мероприятия по уходу с учетом состояния зеленых насаждений)

 К акту осмотра (инвентаризации) прилагаются фотоматериалы, схемы размещения зеленых насаждений (элементов озеленения) в границах учетного участка (кадастровый квартал или кадастровый номер).

Члены комиссии:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4

к постановлению Администрации

Администрация Сельского поселения

«Пустозерский сельсовет» ЗР НАО

Форма

Перечень

учетных участков зеленых насаждений произрастающих в границах территорий улично-дорожной сети и объектов общего пользования населенных пунктов Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование улицы, территории общего пользования | Номер учетного участка(кадастровый квартал или кадастровый номер)  |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| … |  |  |

 ****

А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я

# СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»

### ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от  **05.10. 2021 № 91**

с. Оксино

Ненецкий автономный округ

|  |
| --- |
| ОБ ОПРЕДЕЛЕНИИ РАЗМЕРА ВРЕДА, ПРИЧИНЯЕМОГО ТЯЖЕЛОВЕСНЫМИ ТРАНСПОРТНЫМИ СРЕДСТВАМИ. ПРИ ДВИЖЕНИИ ТАКИХ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ ПО АВТОМОБИЛЬНЫМ ДОРОГАМ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ В ГРАНИЦАХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА |

В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 13 Федерального закона от 08.11.2007 N 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 31.01.2020 N 67 "Об утверждении Правил возмещения вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами, об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации", пунктом 14 статьи 4.6. Закона Ненецкого автономного округа от 17.02.2010 N 8-ОЗ "О регулировании отдельных вопросов организации местного самоуправления на территории Ненецкого автономного округа", Администрация Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить размер вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами при движении по автомобильным дорогам общего пользования местного значения в границах населенных пунктов Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава Сельского поселения

 «Пустозерский сельсовет» ЗР НАО С.М.Макарова

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложениек постановлению Администрации Сельского поселения «Пустозерский сельсовет»ЗР НАО от 05.10.2021 № 91 |

**Размер вреда,**

**причиняемого тяжеловесными транспортными средствами, при движении таких транспортных средств по автомобильным дорогам местного значения**

**в границах населенных пунктов** **Сельского поселения «Пустозерский сельсовет»**

**Заполярного района Ненецкого автономного округа**

Таблица N 1

Размер вреда,

причиняемого тяжеловесными транспортными средствами, при движении таких транспортных средств по автомобильным дорогам местного значения

 в границах населенных пунктов Сельского поселения «Пустозерский сельсовет»

Заполярного района Ненецкого автономного округа,

рассчитанным под осевую нагрузку 10 тонн/ось, от превышения

допустимых осевых нагрузок на каждую ось транспортного средства

(рублей на 100 км)

|  |  |
| --- | --- |
| Превышение допустимых осевых нагрузок на ось транспортного средства над допустимыми (процентов) | Размер вреда |
| 1 | 2 |
| свыше 2 до 3 | 1493 |
| от 3 (включительно) до 4 | 1515 |
| от 4 (включительно) до 5 | 1544 |
| от 5 (включительно) до 6 | 1581 |
| от 6 (включительно) до 7 | 1626 |
| от 7 (включительно) до 8 | 1678 |
| от 8 (включительно) до 9 | 1738 |
| от 9 (включительно) до 10 | 1805 |
| от 10 (включительно) до 11 | 1879 |
| от 11 (включительно) до 12 | 1960 |
| от 12 (включительно) до 13 | 2048 |
| от 13 (включительно) до 14 | 2143 |
| от 14 (включительно) до 15 | 2246 |
| от 15 (включительно) до 16 | 2355 |
| от 16 (включительно) до 17 | 2471 |
| от 17 (включительно) до 18 | 2594 |
| от 18 (включительно) до 19 | 2724 |
| от 19 (включительно) до 20 | 2860 |
| от 20 (включительно) до 21 | 3004 |
| от 21 (включительно) до 22 | 3154 |
| от 22 (включительно) до 23 | 3311 |
| от 23 (включительно) до 24 | 3474 |
| от 24 (включительно) до 25 | 3645 |
| от 25 (включительно) до 26 | 3821 |
| от 26 (включительно) до 27 | 4005 |
| от 27 (включительно) до 28 | 4195 |
| от 28 (включительно) до 29 | 4392 |
| от 29 (включительно) до 30 | 4595 |
| от 30 (включительно) до 31 | 4805 |
| от 31 (включительно) до 32 | 5022 |
| от 32 (включительно) до 33 | 5244 |
| от 33 (включительно) до 34 | 5474 |
| от 34 (включительно) до 35 | 5710 |
| от 35 (включительно) до 36 | 5952 |
| от 36 (включительно) до 37 | 6201 |
| от 37 (включительно) до 38 | 6456 |
| от 38 (включительно) до 39 | 6718 |
| от 39 (включительно) до 40 | 6986 |
| от 40 (включительно) до 41 | 7261 |
| от 41 (включительно) до 42 | 7542 |
| от 42 (включительно) до 43 | 7829 |
| от 43 (включительно) до 44 | 8123 |
| от 44 (включительно) до 45 | 8423 |
| от 45 (включительно) до 46 | 8729 |
| от 46 (включительно) до 47 | 9042 |
| от 47 (включительно) до 48 | 9361 |
| от 48 (включительно) до 49 | 9686 |
| от 49 (включительно) до 50 | 10018 |
| от 50 (включительно) до 51 | 10356 |
| от 51 (включительно) до 52 | 10700 |
| от 52 (включительно) до 53 | 11050 |
| от 53 (включительно) до 54 | 11407 |
| от 54 (включительно) до 55 | 11770 |
| от 55 (включительно) до 56 | 12139 |
| от 56 (включительно) до 57 | 12514 |
| от 57 (включительно) до 58 | 12896 |
| от 58 (включительно) до 59 | 13284 |
| от 59 (включительно) до 60 | 13678 |
| 60 (включительно) и выше | рассчитывается по формулам, приведенным в методике расчета размера вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами, предусмотренной приложением к Правилам возмещения вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 31.01.2020 N 67 |

Таблица N 2

Размер вреда,

причиняемого тяжеловесными транспортными средствами, при движении таких транспортных средств по автомобильным дорогам местного значения

в границах населенных пунктов

 Сельского поселения «Пустозерский сельсовет»

Заполярного района Ненецкого автономного округа,

рассчитанным под осевую нагрузку 11,5 тонн/ось,

от превышения допустимых осевых нагрузок на каждую ось

транспортного средства

(рублей на 100 км)

|  |  |
| --- | --- |
| Превышение допустимых осевых нагрузок на ось транспортного средства над допустимыми (процентов) | Размер вреда |
| 1 | 2 |
| свыше 2 до 3 | 679 |
| от 3 (включительно) до 4 | 686 |
| от 4 (включительно) до 5 | 695 |
| от 5 (включительно) до 6 | 707 |
| от 6 (включительно) до 7 | 722 |
| от 7 (включительно) до 8 | 738 |
| от 8 (включительно) до 9 | 757 |
| от 9 (включительно) до 10 | 779 |
| от 10 (включительно) до 11 | 803 |
| от 11 (включительно) до 12 | 829 |
| от 12 (включительно) до 13 | 857 |
| от 13 (включительно) до 14 | 887 |
| от 14 (включительно) до 15 | 920 |
| от 15 (включительно) до 16 | 955 |
| от 16 (включительно) до 17 | 992 |
| от 17 (включительно) до 18 | 1032 |
| от 18 (включительно) до 19 | 1073 |
| от 19 (включительно) до 20 | 1117 |
| от 20 (включительно) до 21 | 1163 |
| от 21 (включительно) до 22 | 1211 |
| от 22 (включительно) до 23 | 1261 |
| от 23 (включительно) до 24 | 1314 |
| от 24 (включительно) до 25 | 1368 |
| от 25 (включительно) до 26 | 1425 |
| от 26 (включительно) до 27 | 1483 |
| от 27 (включительно) до 28 | 1544 |
| от 28 (включительно) до 29 | 1607 |
| от 29 (включительно) до 30 | 1672 |
| от 30 (включительно) до 31 | 1740 |
| от 31 (включительно) до 32 | 1809 |
| от 32 (включительно) до 33 | 1880 |
| от 33 (включительно) до 34 | 1954 |
| от 34 (включительно) до 35 | 2029 |
| от 35 (включительно) до 36 | 2107 |
| от 36 (включительно) до 37 | 2187 |
| от 37 (включительно) до 38 | 2268 |
| от 38 (включительно) до 39 | 2352 |
| от 39 (включительно) до 40 | 2438 |
| от 40 (включительно) до 41 | 2526 |
| от 41 (включительно) до 42 | 2616 |
| от 42 (включительно) до 43 | 2708 |
| от 43 (включительно) до 44 | 2802 |
| от 44 (включительно) до 45 | 2898 |
| от 45 (включительно) до 46 | 2996 |
| от 46 (включительно) до 47 | 3096 |
| от 47 (включительно) до 48 | 3198 |
| от 48 (включительно) до 49 | 3303 |
| от 49 (включительно) до 50 | 3409 |
| от 50 (включительно) до 51 | 3517 |
| от 51 (включительно) до 52 | 3627 |
| от 52 (включительно) до 53 | 3739 |
| от 53 (включительно) до 54 | 3854 |
| от 54 (включительно) до 55 | 3970 |
| от 55 (включительно) до 56 | 4088 |
| от 56 (включительно) до 57 | 4208 |
| от 57 (включительно) до 58 | 4330 |
| от 58 (включительно) до 59 | 4455 |
| от 59 (включительно) до 60 | 4581 |
| от 60 (включительно) и выше | рассчитывается по формулам, приведенным в методике расчета размера вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами, предусмотренной приложением к Правилам возмещения вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 31.01.2020 N 67 |

Таблица N 3

Размер вреда,

причиняемого тяжеловесными транспортными средствами, при движении таких транспортных средств по автомобильным дорогам местного значения

 в границах населенных пунктов

 Сельского поселения «Пустозерский сельсовет»

Заполярного района Ненецкого автономного округа,

 от превышения допустимой для автомобильной

дороги массы транспортного средства

(рублей на 100 км)

|  |  |
| --- | --- |
| Превышение фактической массы транспортного средства над допустимой (процентов) | Размер вреда |
| 1 | 2 |
| свыше 2 до 3 | 6825 |
| от 3 (включительно) до 4 | 6935 |
| от 4 (включительно) до 5 | 7046 |
| от 5 (включительно) до 6 | 7156 |
| от 6 (включительно) до 7 | 7267 |
| от 7 (включительно) до 8 | 7378 |
| от 8 (включительно) до 9 | 7488 |
| от 9 (включительно) до 10 | 7599 |
| от 10 (включительно) до 11 | 7710 |
| от 11 (включительно) до 12 | 7820 |
| от 12 (включительно) до 13 | 7931 |
| от 13 (включительно) до 14 | 8041 |
| от 14 (включительно) до 15 | 8152 |
| от 15 (включительно) до 16 | 8263 |
| от 16 (включительно) до 17 | 8373 |
| от 17 (включительно) до 18 | 8484 |
| от 18 (включительно) до 19 | 8594 |
| от 19 (включительно) до 20 | 8705 |
| от 20 (включительно) до 21 | 8816 |
| от 21 (включительно) до 22 | 8926 |
| от 22 (включительно) до 23 | 9037 |
| от 23 (включительно) до 24 | 9148 |
| от 24 (включительно) до 25 | 9258 |
| от 25 (включительно) до 26 | 9369 |
| от 26 (включительно) до 27 | 9479 |
| от 27 (включительно) до 28 | 9590 |
| от 28 (включительно) до 29 | 9701 |
| от 29 (включительно) до 30 | 9811 |
| от 30 (включительно) до 31 | 9922 |
| от 31 (включительно) до 32 | 10032 |
| от 32 (включительно) до 33 | 10143 |
| от 33 (включительно) до 34 | 10254 |
| от 34 (включительно) до 35 | 10364 |
| от 35 (включительно) до 36 | 10475 |
| от 36 (включительно) до 37 | 10586 |
| от 37 (включительно) до 38 | 10696 |
| от 38 (включительно) до 39 | 10807 |
| от 39 (включительно) до 40 | 10917 |
| от 40 (включительно) до 41 | 11028 |
| от 41 (включительно) до 42 | 11139 |
| от 42 (включительно) до 43 | 11249 |
| от 43 (включительно) до 44 | 11360 |
| от 44 (включительно) до 45 | 11470 |
| от 45 (включительно) до 46 | 11581 |
| от 46 (включительно) до 47 | 11692 |
| от 47 (включительно) до 48 | 11802 |
| от 48 (включительно) до 49 | 11913 |
| от 49 (включительно) до 50 | 12024 |
| от 50 (включительно) до 51 | 12134 |
| от 51 (включительно) до 52 | 12245 |
| от 52 (включительно) до 53 | 12355 |
| от 53 (включительно) до 54 | 12466 |
| от 54 (включительно) до 55 | 12577 |
| от 55 (включительно) до 56 | 12687 |
| от 56 (включительно) до 57 | 12798 |
| от 57 (включительно) до 58 | 12908 |
| от 58 (включительно) до 59 | 13019 |
| от 59 (включительно) до 60 | 13130 |
| от 60 (включительно) и выше | рассчитывается по формулам, приведенным в методике расчета размера вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами, предусмотренной приложением к Правилам возмещения вреда, причиняемого тяжеловесными транспортным средствами, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 31.01.2020 N 67 |

Таблица N 4

Параметры

исходного значения размера вреда, причиняемого транспортными средствами,

и постоянные коэффициенты для автомобильных

дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов

Сельского поселения «Пустозерский сельсовет»

Заполярного района Ненецкого автономного округа

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Нормативная нагрузка на ось транспортного средства для автомобильной дороги, тс | Р исх.ось, руб./100 км | Постоянные коэффициенты |
| a | b |
| 6 | 8500 | 7,3 | 0,27 |
| 10 | 1840 | 37,7 | 2,4 |
| 11,5 | 840 | 39,5 | 2,7 |

Р исх.ось - исходное значение размера вреда при превышении допустимых нагрузок на ось транспортного средства для автомобильной дороги.



А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я

# СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»

### ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от  **05. 10. 2021 № 93**

село Оксино

Ненецкий автономный округ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» ЗАПОЛЯРНОГО РАЙОНА НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ОТ 31.01.2020 №22 «ОБ ОТНЕСЕНИИ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ К МУНИЦИПАЛЬНОМУ ЖИЛИЩНОМУ ФОНДУ КОММЕРЧЕСКОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА»

Руководствуясь пунктом 1.2. Положения о коммерческом найме жилых помещений муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа», утвержденным Решением Совета депутатов муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа от 28.09.2018 №6, Администрация Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление Администрации муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа от 31.01.2020 №22 «Об отнесении жилых помещений к муниципальному жилищному фонду коммерческого использования муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа»:
	1. Название изложить в следующей редакции: «Об отнесении жилых помещений к муниципальному жилищному фонду коммерческого использования Сельского поселения «Пустозерский сельсовет» Заполярного района Ненецкого автономного округа»;

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава Сельского поселения

«Пустозерский сельсовет» ЗР НАО С.М.Макарова

|  |
| --- |
|  **ИНФОРМАЦИЯ** |

|  |
| --- |
| **ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОХОДАМ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА за 9 месяцев 2021 года**  |
|  |  |  |  |  |  |  | (тыс.рублей) |
| Наименование показателя | Показатели кассового исполнения за 9 мес. 2020 года | Бюджетные назначения на 2021 год (решение от 28.12.2020 №6) | Уточненные бюджетные назначения на 2021 год (решение от 25.06.2021, ф.0503117 | Уточненные бюджетные назначения, утвержденные на отчетную дату (ф. 0503117) | Показатели кассового исполнения за 9 мес. 2021 года (ф. 0503117) | Доля в сумме доходов, % | Отклонение показателей исполнения бюджета за 9 мес. 2021 года относительно уточненных бюджетных назначений на 9 мес. 2021, тыс.руб.  | Исполнение бюджета за 9 мес. 2021 года относительно уточненных бюджетных назначений | Отклонение показателей исполнения бюджета за 9 мес.2021 года относительно 9 мес. 2020 года |
| на 2021 год, % | на 9 мес. 2021года, % | сумма | темп прироста |
| ***Налоговые доходы*** | ***3 041,3*** | ***4 080,8*** | ***4 080,8*** | ***3 515,9*** | ***3 725,3*** | ***6,6%*** | ***209,4*** | ***91,3%*** | ***106,0%*** | ***684,0***  | **22,5%** |
| Налог на доходы физических лиц | 823,9 | 1 159,2 | 1 159,2 | 926,7 | 959,5 | 1,7% | 32,8 | 82,8% | 103,5% | 135,6  | 16,5% |
| Доходы от уплаты акцизов | 181,7 | 284,9 | 284,9 | 213,7 | 211,3 | 0,4% | -2,4 | 74,2% | 98,9% | 29,6  | 16,3% |
| Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения | 287,6 | 264,6 | 264,6 | 256,2 | 147,2 | 0,3% | -109,0 | 55,6% | 57,5% | -140,4  | -48,8% |
| Единый сельскохозяйственный налог | 1 423,6 | 1 597,8 | 1 597,8 | 1 597,8 | 1 867,3 | 3,3% | 269,5 | 116,9% | 116,9% | 443,7  | 31,2% |
| Налог на имущество физических лиц | 4,4 | 8,0 | 8,0 | 6,0 | 8,3 | 0,0% | 2,3 | 103,8% | 138,3% | 3,9  | 88,6% |
| Земельный налог | 317,5 | 761,3 | 761,3 | 511,5 | 534,0 | 0,9% | 22,5 | 70,1% | 104,4% | 216,5  | 68,2% |
| Государственная пошлина | 2,6 | 5,0 | 5,0 | 4,0 | 3,6 | 0,0% | -0,4 | 72,0% | 90,0% | 1,0  | 38,5% |
| Задолженность и перерасчеты по отмененным налогам, сборам и иным обязательным платежам |   |   |   |   | -5,9 | -0,1% |   |   | #ДЕЛ/0! | -5,9  | #ДЕЛ/0! |
| ***Неналоговые доходы*** | ***627,5*** | ***1 070,7*** | ***1 070,7*** | ***644,0*** | ***612,3*** | ***1,1%*** | ***-31,7*** | ***57,2%*** | 95,1% | ***-15,2***  | **-2,4%** |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы,а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли,находящиеся в собственности сельских поселений (за искл. зем.участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 0,0 | 60,6 | 60,6 | 60,6 | 0,0 | 0,0% | -60,6 | 0,0% | - | 0,0  | - |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков) | 109,4 | 291,1 | 291,1 | 139,1 | 139,1 | 0,2% | 0,0 | 47,8% | 100,0% | 29,7  | 27,1% |
| Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельскх поселений (за искл.имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 152,8 | 186,3 | 186,3 | 148,3 | 139,8 | 0,2% | -8,5 | 75,0% | 94,3% | -13,0  | -8,5% |
| Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений  | 365,3 | 532,7 | 532,7 | 296,0 | 295,9 | 0,5% | -0,1 | 55,5% | 100,0% | -69,4  | -19,0% |
| Денежные взыскания (штрафы) за нарушение зак-ва РФ о контрактной системе в сфере закупок, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд сельских поселений | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 37,5 | 0,1% | 37,5 | #ДЕЛ/0! | #ДЕЛ/0! | 37,5  | #ДЕЛ/0! |
| ***Всего налоговых и неналоговых доходов*** | ***3 668,8*** | ***5 151,5*** | ***5 151,5*** | ***4 159,9*** | ***4 337,6*** | ***7,6%*** | ***177,7*** | ***84,2%*** | ***104,3%*** | ***668,8***  | ***18,2%*** |
| ***Безвозмездные поступления*** | ***29 832,2*** | ***51 271,5*** | ***89 390,7*** | ***54 812,7*** | ***52 449,3*** | ***92,4%*** | ***-2 363,4*** | ***58,7%*** | ***95,7%*** | ***22 617,1***  | ***75,8%*** |
| Дотации | 9 815,3 | 13 464,8 | 13 464,8 | 10 098,7 | 10 098,7 | 17,8% | 0,0 | 75,0% | 100,0% | 283,4  | 2,9% |
| Субсидии | 4 763,7 | 0,0 | 16 855,4 | 16 855,4 | 15 195,4 | 26,8% | -1 660,0 | 90,2% | 90,2% | 10 431,7  | 219,0% |
| Субвенции | 119,7 | 178,6 | 378,6 | 337,3 | 327,8 | 0,6% | -9,5 | 86,6% | 97,2% | 208,1  | 173,9% |
| Иные межбюджетные трансферты | 16 983,2 | 37 628,1 | 58 668,5 | 27 497,9 | 26 804,0 | 47,2% | -693,9 | 45,7% | 97,5% | 9 820,8  | 57,8% |
| Прочие безвозмездные поступления | 72,7 | 0,0 | 23,4 | 23,4 | 23,4 | 0,0% | 0,0 | 100,0% | 100,0% | -49,3  | -67,8% |
| Доходы бюджетов поселений от возврата остатка субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение пр. лет  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0% | 0,0 | - | - | 0,0  | #ДЕЛ/0! |
| Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение прошлых лет из бюджетов поселений | -1 922,4  | 0,0  | 0,0  | 0,0  | 0,0  | 0,0% | 0,0  | #ДЕЛ/0! | #ДЕЛ/0! | 1 922,4  | - |

|  |
| --- |
| АНАЛИЗ КАССОВОГО ИСПОЛНЕНИЯ РАСХОДОВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА |
|  РАСХОДЫ БЮДЖЕТА В РАЗРЕЗЕ РАЗДЕЛОВ, ПОДРАЗДЕЛОВ за 9 месяцев 2021 года |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Таблица 1 (тыс.рублей) |
|   | Раздел, подраздел | Кассовое исполнение за 9 мес 2020 года | Бюджетные назначения на 2021 год (Реш.от 28.12.2020 № 6) | Уточненные бюджетные назначения на 2021 год (Реш. от 25.06.2021 № 1, ф.0503117) | Уточненный план на 9 мес. 2021 г (Бюджетная роспись, ф.0503117) | Кассовое исполнение за 9 мес 2021 года (ф.0503117) | Доля в сумме расходов, % | Отклонение показателей исполнения бюджета за 9 мес 2021 года относительно уточненных бюджетных назначений на 9 мес 2020 года, тыс.руб.  | Исполнение бюджета за 9 мес. 2021 года относительно уточненных бюджетных назначений | Отклонение показателей исполнения бюджета за 9 мес. 2021 года относительно 9 мес. 2020 года |
| на 2021 год, % | на 9 мес. 2021 года, % | сумма | темп прироста, % |
| **Всего** |  |  **30 743,3**  |  **56 423,0**  |  **95 232,4**  |  **59 398,9**  |  **56 395,6**  | **100,0%** | **-3 003,3** | **59,2%** | **94,9%** | **25 652,3**  | **83,4%** |
| в том числе: |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **Общегосударственные вопросы** | **01 00** |  **11 504,9**  |  **17 325,3**  |  **17 673,4**  |  **13 629,4**  |  **13 233,7**  | **23,5%** | **-395,7** | **74,9%** | **97,1%** | **1 728,8**  | **15,0%** |
| Функционирование высшего должностного лица муниципального образования (Главы МО) | 0102 |  2 275,1  |  3 041,1  |  3 041,1  |  2 888,6  |  2 862,2  | 5,1% | -26,4 | 94,1% | 99,1% | 587,1  | 25,8% |
| Функционирование представительных органов муниципальных образований | 0103 |  86,5  |  134,6  |  134,6  |  100,9  |  94,5  | 0,2% | -6,4 | 70,2% | 93,7% | 8,0  | 9,2% |
| Функционирование местной администрации | 0104 |  8 461,5  |  12 612,8  |  12 810,9  |  9 313,0  |  9 050,1  | 16,0% | -262,9 | 70,6% | 97,2% | 588,6  | 7,0% |
| Обеспечение деятельности финансовых органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 0106 |  362,5  |  483,4  |  483,4  |  362,6  |  362,6  | 0,6% | 0,0 | 75,0% | 100,0% | 0,1  | 0,0% |
| Обеспечение проведения выборов и референдумов | 0107 |  -  |  320,7  |  320,7  |  320,7  |  320,7  | 0,6% | 0,0 | 100,0% | 100,0% | 320,7  | #ДЕЛ/0! |
| Резервные фонды | 0111 |  -  |  100,0  |  95,0  |  55,0  |  -  | 0,0% | -55,0 | 0,0% | 0,0% | 0,0  | - |
| Другие общегосударственные вопросы | 0113 |  319,3  |  632,7  |  787,7  |  588,6  |  543,6  | 1,0% | -45,0 | 69,0% | 92,4% | 224,3  | 70,2% |
| **Национальная оборона** | **02 00** |  **96,0**  |  **165,2**  |  **165,2**  |  **123,9**  |  **114,4**  | **0,2%** | **-9,5** | **69,2%** | **92,3%** | **18,4**  | 19,2% |
| Мобилизация и вневойсковая подготовка | 0203 |  96,0  |  165,2  |  165,2  |  123,9  |  114,4  | 0,2% | -9,5 | 69,2% | 92,3% | 18,4  | 19,2% |
| **Национальная безопастность и правоохранительная деятельность** | **03 00** |  **1 225,1**  |  **2 424,3**  |  **7 979,4**  |  **1 421,3**  |  **1 336,3**  | **2,4%** | **-85,0** | **16,7%** | **94,0%** | **111,2**  | **9,1%** |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 0309 |  898,8  |  1 797,9  |  1 797,9  |  1 034,1  |  979,8  | 1,7% | -54,3 | 54,5% | 94,7% | 81,0  | 9,0% |
| Обеспечение пожарной безопасности | 0310 |  320,3  |  582,7  |  6 137,8  |  377,2  |  346,5  | 0,6% | -30,7 | 5,6% | 91,9% | 26,2  | 8,2% |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 0314 |  6,0  |  43,7  |  43,7  |  10,0  |  10,0  | 0,0% | 0,0 | 22,9% | 100,0% | - | - |
| **Национальная экономика** | **04 00** |  **791,4**  |  **3 899,1**  |  **20 268,7**  |  **19 278,4**  |  **19 019,5**  | **33,7%** | **-258,9** | **93,8%** | **98,7%** | **18 228,1**  | **2303,3%** |
| Транспорт | 0408 |  97,5  |  181,2  |  181,2  |  101,2  |  88,4  | 0,2% | -12,8 | 48,8% | 87,4% | -9,1  | -9,3% |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 0409 |  693,9  |  3 711,9  |  20 081,5  |  19 177,2  |  18 931,1  | 33,6% | -246,1 | 94,3% | 98,7% | 18 237,2  | 2628,2% |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 0412 |  -  |  6,0  |  6,0  |  -  |  -  | 0,0% | 0,0 | 0,0% | - | - | - |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** |  **05 00** |  **15 319,8**  |  **29 834,3**  |  **46 145,9**  |  **22 817,7**  |  **20 615,4**  | **36,6%** | **-2 202,3** | **44,7%** | **90,3%** | **5 295,6**  | **34,6%** |
| Жилищное хозяйство | 0501 |  1 883,9  |  9 676,1  |  20 575,6  |  3 049,7  |  3 002,5  | 5,3% | -47,2 | 14,6% | 98,5% | 1 118,6  | 59,4% |
| Коммунальное хозяйство | 0502 |  9 939,7  |  14 558,2  |  15 459,8  |  12 483,3  |  12 441,8  | 22,1% | -41,5 | 80,5% | 99,7% | 2 502,1  | 25,2% |
| Благоустройство | 0503 |  3 420,4  |  5 347,5  |  7 982,2  |  5 222,9  |  3 202,2  | 5,7% | -2 020,7 | 40,1% | 61,3% | -218,2  | -6,4% |
| Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 0505 |  75,8  |  252,5  |  2 128,3  |  2 061,8  |  1 968,9  | 3,5% | -92,9 | 92,5% | 95,5% | 1 893,1  | 2497,5% |
| **Образование** | **07 00** |  **74,2**  |  **130,0**  |  **130,0**  |  **60,8**  |  **51,4**  | **0,1%** | **-9,4** | **39,5%** | **84,5%** | **-22,8**  | **-30,7%** |
| Молодежная политика  | 0707 |  74,2  |  130,0  |  130,0  |  60,8  |  51,4  | 0,1% | -9,4 | 39,5% | 84,5% | -22,8  | -30,7% |
| **Социальная политика** | **10 00** |  **1 627,7**  |  **2 294,8**  |  **2 499,8**  |  **1 774,9**  |  **1 732,5**  | **3,1%** | **-42,4** | **69,3%** | **97,6%** | **104,8**  | **6,4%** |
| Пенсионное обеспечение | 1001 |  1 429,9  |  2 144,8  |  2 144,8  |  1 429,9  |  1 429,9  | 2,5% | 0,0 | 66,7% | 100,0% | 0,0  | 0,0% |
| Социальное обеспечение населения | 1003 |  197,8  |  150,0  |  355,0  |  345,0  |  302,6  | 0,5% | -42,4 | 85,2% | 87,7% | 104,8  | 53,0% |
| Другие вопросы в области социальной политики | 1006 |  -  |  -  |  -  |  -  |  -  | 0,0% | 0,0 | #ДЕЛ/0! | - | 0,0  | - |
| **Физическая культура и спорт** | **11 00** |  **104,2**  |  **350,0**  |  **370,0**  |  **292,5**  |  **292,4**  | **0,5%** | **-0,1** | **79,0%** | **100,0%** | **188,2**  | **180,6%** |

СВЕДЕНИЯ

о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание

за 9 месяцев 2021 г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Численность (единиц) | Фактические затраты на денежное содержаниеза 9 месяцев 2021 г.(тыс. рублей) |
| 1. | Выборные должности 1 | 2406,8 |
| 2. | Муниципальные служащие 1 | 483,3 |
| 3. | Работники администрации, не относящиеся к должностям муниципальной службы 6 | 3297,1 |
| 4. | Обслуживающий персонал 4,5 | 1246,3 |

Информационный бюллетень № 21, 2021 Издатель: Администрация МО «Пустозерский сельсовет» НАО и Совет депутатов МО «Пустозерский сельсовет» НАО. Село Оксино, редактор Батманова М.В. Тираж 30 экз. Бесплатно. Отпечатан на принтере Администрации МО «Пустозерский сельсовет» НАО

1. В соответствующем столбце указывается регистрационный номер предостережения. [↑](#footnote-ref-2)