Информационный бюллетень

муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа

\* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \* \*

**№ 3**

**05**

 **марта 2015**

|  |
| --- |
|  **ОФИЦИАЛЬНО** |

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»**

**НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

**Четырнадцатое заседание 26 - го созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**от 04 марта 2015 года № 1**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**

 **МО «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» НАО ОТ 29.12.2014 № 2**

**« О МЕСТНОМ БЮДЖЕТЕ НА 2015 ГОД»**

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением «О бюджетном процессе в МО «Пустозерский сельсовет» НАО, рассмотрев представленные документы, Совет депутатов МО «Пустозерский сельсовет» НАО РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов МО «Пустозерский сельсовет» НАО от 29.12.2014 года № 2 «О местном бюджете на 2015 год» (в ред.от 00.03.2015 №0) следующие изменения и дополнения:

1.1). Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее - местный бюджет) на 2015 год:

1.1. общий объем доходов местного бюджета в сумме 39 952,0 тыс. рублей;

1.2. общий объем расходов местного бюджета в сумме 40 462,3 тыс. рублей;

1.3. дефицит местного бюджета в сумме 510,3 тыс. руб. или 18,6 % утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений».

1.2) Приложение 1 (приложение 1) «Доходы бюджета по кодам классификации доходов бюджета» изложить в новой редакции (прилагается).

1.3) Приложение 2 (приложение 2) «Перечень главных администраторов доходов местного бюджета изложить в новой редакции (прилагается)

 1.4) Приложение 3 (приложение 3) «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов местного бюджета на 2015 год» изложить в новой редакции (прилагается).

 1.5) Приложение 4 (приложение 4) «Источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета на 2015 год» изложить в новой редакции (прилагается).

 1.6) Приложение 5 (приложение 5) «Перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета на 2015 год» изложить в новой редакции (прилагается).

 1.7) Утвердить порядок предоставления в 2015 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг согласно приложению **6** к настоящему решению.

 1.8) Пункт 11,18 исключить.

 2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Глава муниципального образования С.А.Задорин

«Пустозерский сельсовет»

Ненецкого автономного округа

 Приложение 1(приложение 1)

 к решению Совета депутатов

 МО «Пустозерский сельсовет» НАО

 «О местном бюджете на 2015 год»

от 04.03.2015 № 1 Доходы бюджета по кодам классификации доходов бюджета (тыс.рублей)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код бюджетной классификации Российской Федерации | Наименование статьи доходов | Сумма  |
| 1 | 2 | 3 |
| **000 1 00 00000 00 0000 000** |  | **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ**  | **2747,3** |  |
| **000 1 01 00000 00 0000 000** |  | **Налоги на прибыль, доходы**  | **1378,1** |  |
| 000 1 01 02000 01 0000 110 |  | Налог на доходы физических лиц | 1378,1 |  |
| 182 1 01 02010 01 1000 110 |  | *Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227,227.1 и 228 Налогового Кодекса РФ* | 1378,1 |  |
| **000 1 05 00000 00 0000 000** |  | **Налоги на совокупный доход** | **300,0** |  |
| 000 1 05 03000 01 0000 110 |  | Единый сельскохозяйственный налог | 300,0 |  |
| 182 1 05 03010 01 1000 110 |  | Единый сельскохозяйственный налог | 300,0 |  |
| **000 1 06 00000 00 0000 000** |  | **Налоги на имущество** |  **708,2** |  |
| 000 1 06 01000 00 0000 110 |  | Налог на имущество физических лиц | 6,0 |  |
| 182 1 06 01030 10 1000 110 |  | *Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения расположенным в границах сельских поселений* | 6,0 |  |
| 000 1 06 06000 00 0000 110 |  | Земельный налог | 702,2 |  |
| 182 1 06 06030 03 0000 110 |  | Земельный налог с организаций | 559,0 |  |
| 182 1 06 06033 10 1000 110 |  | *Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений* | 559,0 |  |
| 182 1 06 06040 00 0000 110 |  | Земельный налог с физических лиц | 143,2 |  |
| 182 1 06 06043 10 1000 110 |  | *Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений* | 143,2 |  |
| **000 1 08 00000 00 0000 000** |  | **Государственная пошлина** | **11,5** |  |
| 000 1 08 04000 01 0000 110 |  | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями РФ) | 11,5 |  |
| 630 1 08 04020 01 1000 110 |  | *Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами РФ на совершение нотариальных действий* | 11,5 |  |
| **000 1 13 00000 00 0000 000** |  | **Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства** | **349,5** |  |
|  630 1 13 02000 00 0000 130 |  | Доходы от компенсации затрат государства | 349,5 |  |
|  630 1 13 02065 10 0000 130 |  | Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений | 349,5 |  |
|  **000 2 00 00000 00 0000 000** |  | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ**  |  **37 204,7** |  |
| **000 2 02 00000 00 0000 000** |  | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** |  **37 204,7** |  |
| **000 2 02 01000 00 0000 151** |  | **ДОТАЦИИ БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ**  | **6918,6** |  |
| **000 2 02 01001 00 0000 151** |  | **Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности**  | **6918,6** |  |
| 630 2 02 01001 10 0000 151  |  | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений (округ) | 2100,8 |  |
| 630 2 02 01001 10 0000 151  |  | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений (район) | 4817,8 |  |
|  **000 2 02 02000 00 0000 151** |  | **СУБСИДИИ БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (межбюджетные субсидии)** | **10969,9** |  |
| 000 2 02 02999 00 0000 151 |  |  **Прочие субсидии**  | **10969,9** |  |
| 630 2 02 02999 10 0000 151 |  | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений  | **10969,9** |  |
| 630 2 02 02999 10 0000 151 |  | Субсидии местным бюджетам из окружного бюджета на софинансирование расходных обязательств по обеспечению доплат к пенсии муниципальных служащих и выборных должностных лиц | 1510,7 |  |
| 630 2 02 02999 10 0000 151 |  |  Субсидии местным бюджетам на предоставление социальной поддержки неработающих граждан пожилого возраста в виде предоставления бесплатного посещения общественных бань  | 115,2 |  |
| 630 2 02 02999 10 0000 151 |  | Субсидии местным бюджетам для обеспечения софинансирования мероприятий по организации содержания муниципального жилищного фонда из окр ср-в | 8336,2 |  |
| 630 2 02 02999 10 0000 151 |  | Субсидия местным бюджетам для обеспечения софинансирования мероприятий по организации содержания муниципального жилищного фонда из районного бюджета | 257,8 |  |
| 630 2 02 02999 10 0000 151 |  | Субсидия местным бюджетам на софинансирование расходных обязательств по содержанию мест захоронения участников ВОВ на территории НАО | 750,0 |  |
| **000 2 02 03000 00 0000 151** |  | **СУБВЕНЦИИ БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ**  | **582,6** |  |
| **000 2 02 03015 00 0000 151** |  | **Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты**  | **152,8** |  |
| 630 2 02 03015 10 0000 151 |  | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты  | 152,8 |  |
| **000 2 02 03024 00 0000 151** |  | **Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации**  | **429,8** |  |
| 630 2 02 03024 10 0000 151 |  | Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 429,8 |  |
|  630 2 02 03024 10 0000 151 |  | Субвенция на осуществление отдельных государственных полномочий в сфере административных правонарушений  | 29,8 |  |
| 630 2 02 03024 10 0000 151 |  | Субвенция, предоставляемая бюджетам городских и сельских поселений на предоставление единовременной выплаты пенсионерам на капитальный ремонт находящегося в их собственности жилого помещения  | 400,0 |  |
| **000 2 02 04000 00 0000 151** |  | **Иные межбюджетные трансферты** | **18 733,6** |  |
| **630 2 02 04999 10 0000 151** |  | **Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений** | 18 396,6 |  |
| 630 2 02 04999 10 0000 151 |  | Иные межбюджетные трансферты на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов сельских поселений | 18 396,6 |  |
| 630 2 02 04999 10 0000 151 |  | Иные межбюджетные трансферты на выполнение мероприятий, предусмотренных муниципальной программой "Развитие транспортной инфраструктуры муниципального образования "Муниципальный район "Заполярный район" на 2012-2017 годы" | **98,5** |  |
| 630 2 02 04999 10 0000 151 |  | **Иные межбюджетные трансферты на выполнение мероприятий, предусмотренных МП «Защита населения и территорий от ЧС, обеспечение пожарной безопасности и безопасности на водных объектах, антитеррористическая защищенность на территории муниципального района «Заполярный район» на 2014-2020 годы» в т.ч.** | **238,5** |  |
| 630 2 02 04999 10 0000 151 |  | Организация обучения неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций | 10,0 |  |
| 630 2 02 04999 10 0000 151 |  | Обеспечение безопасности на водных объектах, в части обозначения маршрутов движения снегоходной техники на водных объектах, болотистой, тундровой местности в зимний период | 228,5 |  |
|  |  |  **ИТОГО ДОХОДОВ** | **39 952,0** |  |

Приложение 2(приложение 2)

 к решению Совета депутатов

 МО «Пустозерский сельсовет» НАО

 «О местном бюджете на 2015 год»

 от 04.03.2015 № 1

**ПЕРЕЧЕНЬ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ДОХОДОВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА**

**на 2015 год**

|  |  |
| --- | --- |
| **Код бюджетной классификации****Российской Федерации** | **Наименование главного администратора доходов бюджета****МО «Пустозерский сельсовет» НАО** |
| Администратордоходов | Доходов местного бюджета |
| **182** |  | **Управление федеральной налоговой службы по Архангельской области и Ненецкому автономному округу** |
|  | 1 01 02010 01 1000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227,227.1 и 228 Налогового Кодекса РФ |
|  |  1 01 02030 01 1000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации |
|  | 1 05 03010 01 1000 110 | Единый сельскохозяйственный налог |
|  | 1 05 03020 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года) |
|  | 1 06 01030 10 0000 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений |
|  | 1 06 06033 10 1000 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений |
|  | 1 06 06043 10 1000 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений |
| **630** |  | **Администрация МО «Пустозерский сельсовет» НАО** |
|  | 1 08 04020 01 1000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий. |
|  | 1 13 02065 10 0000 130 | Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений |
|  | 1 13 02995 10 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений |
|  | 1 16 33050 10 3000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства РФ о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд сельских поселений |
|  | 1 17 01050 10 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений. |
|  | 1 17 05050 10 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений |
|  | 2 02 01001 10 0000 151 | Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности |
|  | 2 02 02999 10 0000 151 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений |
|  | 2 02 03015 10 0000 151 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты |
|  | 2 02 03024 10 0000 151 | Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение переданных полномочий субъектов РФ |
|  | 2 02 04999 10 0000 151 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений  |
|  | 2 07 05030 10 0000 180 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений |
|  | 2 08 05000 10 0000 180 | Перечисления из бюджетов поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налога, сбора и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисляемых на излишне взысканные суммы. |
|  |  2 18 05000 10 0000 151 | Доходы бюджетов поселений от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет |
|  |  2 19 05000 10 0000 151 | Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение прошлых лет из бюджетов сельских поселений |

 Приложение 3 (приложение 3)

 к Решению Совета Депутатов

 МО «Пустозерский сельсовет» НАО

 «О местном бюджете на 2015 год»

 от 04.03.2015 №1

**Распределение**

**бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов местного бюджета**

**на 2015 год**

 (тыс.руб.)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  Наименование | Глава1. Раздел
 | Раздел | Подраздел | Целеваястатья | Группы видоврасходов |
|  СУММА |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ**в том числе: |  |  |  |  |  | **40 462,3** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ****ВОПРОСЫ** | **630** | **01** |  |  |  | **15 405,5** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования** | **630** | **01** | **02** |  |  | **2746,4** |
| Глава муниципального образования | 630 | 01 | 02 | 91.0.0000 |  | 2746,4 |
| Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций | 630 | 01 | 02 | 91.0.9101 |  | 2746,4 |
| *Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами* | 630 | 01 | 02 | 91.0.9101 | 100 | 2746,4 |
| **Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований** | **630** | **01** | **03** |  |  | **182,0** |
| Представительный орган муниципального образования | 630 | 01 | 03 | 92.0.0000 |  | 182,0 |
| Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций | 630 | 01 | 03 | 92.0.9101 |  | 98,0 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 01 | 03 | 92.0.9101 | 200 | 98,0 |
| Депутаты представительного органа  | 630 | 01 | 03 | 92.1.0000 |  | 84,0 |
| Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций | 630 | 01 | 03 | 92.1.9101 |  | 84,0 |
| *Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами* | 630 | 01 | 03 | 92.1.9101 | 100 | 84,0 |
| **Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций** | **630** | **01** | **04** |  |  | **11 527,4** |
| Администрация поселения | 630 | 01 | 04 | 93.0.0000 |  | 11 527,4 |
| Расходы на содержание органов местного самоуправления и обеспечение их функций | 630 | 01 | 04 | 93.0.9101 |  | 11 527,4 |
| *Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами* | 630 | 01 | 04 | 93.0.9101 | 100 | 9131,5 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 01 | 04 | 93.0.9101 | 200 | 2395,9 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **630** | **01** | **06** |  |  | **445,4** |
| Другие непрограммные расходы | 630 | 01 | 06 | 98.0.0000 |  | 445,4 |
| Межбюджетные трансферты из бюджета поселения | 630 | 01 | 06 | 98.0.9900 |  | 445,4 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 630 | 01 | 06 | 98.0.9911 |  | 445,4 |
|  Межбюджетные трансферты | 630 | 01 | 06 | 98.0.9911 | 500 | 445,4 |
| **Резервные Фонды** | **630** | **01** | **11** |  |  | **100,0** |
| Резервный фонд местной администрации | 630 | 01 | 11 | 90.0.0000 |  | 100,0 |
| Резервный фонд  | 630 | 01 | 11 | 90.0.9001 |  | 100,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 630 | 01 | 11 | 90.0.9001 | 800 | 100,0 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **630** | **01** | **13** |  |  | **404,3** |
| Выполнение переданных государственных полномочий |  630 |  01 |  13 |  95.0.0000 |  |  29,8 |
| Субвенция органам местного самоуправления на осуществление отдельных государственных полномочий Ненецкого автономного округа в сфере административных правонарушений | 630 | 01 | 13 | 95.0.7921 |  | 29,8 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 01 | 13 | 95.0.7921 | 200 | 29,8 |
| Другие непрограммные расходы | 630 | 01 | 13 | 98.0.0000 |  | 374,5 |
| Уплата членских взносов в ассоциацию «Совет муниципальных образований НАО» | 630 | 01 | 13 | 98.0.9104 |  | 247,3 |
| Иные бюджетные ассигнования | 630 | 01 | 13 | 98.0.9104 | 800 | 247,3 |
| Содержание зданий и сооружений на территории взлетно-посадочных полос и вертолетных площадок | 630 | 01 | 13 | 98.0.9108 |  | 41,0 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 01 | 13 | 98.0.9108 | 200 | 41,0 |
| Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности | 630 | 01 | 13 | 98.0.9109 |  | 50,0 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 01 | 13 | 98.0.9109 | 200 | 50,0 |
| Уплата взносов на капитальный ремонт по помещениям в многоквартирных домах, включенных в региональную программу капитального ремонта, находящимся в собственности МО | 630 | 01 | 13 | 98.0.9111 |  | 36,2 |
| Иные бюджетные ассигнования | 630 | 01 | 13 | 98.0.9111 | 800 | 36,2 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** |  **630** | **02** | **03** |  |  | **152,8** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** |  **630** | **02** | **03** |  |  | 152,8 |
| Выполнение переданных государственных полномочий |  630 | 02 | 03 | **95.0.0000** |  | 152,8 |
| Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты |  630 | 02 | 03 | 95.0.5118 |  | 152,8 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 02 | 03 | 95.0.5118 | 200 | 152,8 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **630** | **03** | **00** |  |  | **687,5** |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона** | **630** | **03** | **09** |  |  | **238,5** |
|  МП "Защита населения и территорий от ЧС, обеспечение пожарной безопасности и безопасности на водных объектах, антитеррористическая защищенность на территории муниципального района "Заполярный район" на 2014-2020 годы" | 630 | 03 | 09 |  33.0.8922 |  | 238,5 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 03 | 09 | 33.0.8922 | 200 | 238,5 |
| **Обеспечение пожарной безопасности** | **630** | **03** | **10** |  |  | **449,0** |
| **Другие непрограммные расходы** | **630** | **03** | **10** | **98.0.0000** |  | **449,0** |
| **Мероприятия в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности** | **630** | **03** | **10** | **98.0.9200** |  | **449,0** |
| Обеспечение пожарной безопасности |  630 |  03 |  10 |  98.0.9201 |  |  449,0 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 03 | 10 | 98.0.9201 | 200 | 449,0 |
| **Национальная экономика** | 630 | **04** | **00** |  |  | **98,5** |
|  **Транспорт** | 630 | 04 | 08 |  |  | 98,5 |
|  МП "Развитие транспортной инфраструктуры муниципального образования "Муниципальный район "Заполярный район" на 2012-2017 годы" за счет средств районного бюджета | 630 | 04 | 08 | 34.0.8924 |  | 98,5 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 04 | 08 | 34.0.8924 | 200 | 98,5 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **630** | **05** | **00** |  |  | **21206,8** |
| **Жилищное хозяйство** | 630 | 05 | 01 |  |  | **8594,0** |
| Другие непрограммные расходы | 630 | 05 | 01 | 98.0.0000 |  | 8594,0 |
| Субсидия для обеспечения софинансирования мероприятий по содержанию муниципального жилищного фонда | 630 | 05 | 01 | 98.0.7961 |  | 8336,2 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 05 | 01 | 98.0.7961 | 200 | 8336,2 |
| Расходы районного бюджета на мероприятия, софинансируемые в рамках государственных программ | 630 | 05 | 01 | 98.0.8603 |  | 257,8 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 05 | 01 | 98.0.8603 | 200 | 257,8 |
| **Коммунальное хозяйство** | **630** | **05** | **02** |  |  | **9008,0** |
| **Другие непрограммные расходы** | 630 | 05 | 02 | 98.0.0000 |  |  9008,0 |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства | 630 | 05 | 02 | 98.0.9620 |  |  9008,0 |
| Предоставление субсидий на возмещение убытков, связанных с оказанием банных услуг по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек | 630 | 05 | 02 | 98.0.9621 |  |   9008,0 |
| *Иные бюджетные ассигнования* | 630 | 05 | 02 | 98.0.9621 | 800 |  9008,0 |
| **Благоустройство** | **630** | **05** | **03** |  |  | **3 604,8** |
| Другие непрограммные расходы | 630 | 05 | 03 | 98.0.0000 |  | 3604,8 |
| Мероприятия в области благоустройства | 630 | 05 | 03 | 98.0.9630 |  | 3604,8 |
| Уличное освещение | 630 | 05 | 03 | 98.0.9631 |  | 3197,5 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 05 | 03 | 98.0.9631 | 200 | 3197,5 |
| Озеленение | 630 | 05 | 03 | 98.0.9633 |  | 107,3 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд* | *630* | 05 | 03 | 98.0.9633 |  200 | 107,3 |
| Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений | 630 | 05 | 03 | 98 0.9635 |  | 300,0 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 05 | 03 | 98.0.9635 | 200 | 300,0 |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | **630** | **07** |  |  |  | **120,0** |
| **Молодежная политика и оздоровление детей** | **630** | **07** | **07** |  |  | **120,0** |
| **Другие непрограммные расходы** | 630 | 07 | 07 | 98.0.0000 |  | 120,0 |
| Мероприятия в области физкультуры, спорта, молодежной политики, образования | 630 | 07 | 07 | 98.0.9700 |  | 120,0 |
| Проведение мероприятий для детей и молодежи | 630 | 07 | 07 | 98.0.9701 |  | 120,0 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 07 | 07 | 98.0.9701 | 200 | 120,0 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | 630 | **10** | **00** |  |  | **2791,2** |
| **Пенсионное обеспечение** | 630 | 10 | 01 |  |  | **1526,0** |
| **Другие непрограммные расходы** | 630 | 10 | 01 | 98.0.0000 |  | 1526,0 |
| Субсидии местным бюджетам из окружного бюджета на софинансирование расходных обязательств по обеспечению доплат к пенсии муниципальных служащих и выборных должностных лиц | 630 | 10 | 01 | 98.0.7954 |  | 1510,7 |
| *Социальное обеспечение и иные выплаты населению* | 630 |  10 |  01 |  98.0.7954 |  300 |  1510,7 |
|  Социальные выплаты (публичные нормативные обязательства) | 630 | 10 | 01 | 98.0.9400 |  |  15,3 |
| Доплаты к пенсиям муниципальным служащим и лицам, замещавшим выборные должности местного самоуправления в соответствии с законодательством НАО и нормативными актами муниципального образования | 630 | 10 | 01 | 98.0.9401 |  |  15,3 |
| *Социальное обеспечение и иные выплаты населению* | 630 | 10 | 01 | 98.0.9401 | 300 | 15,3 |
| **Социальное обеспечение населения** | **630** | **10** | **03** |  |  | **1265,2** |
| Выполнение переданных государственных полномочий | 630 | 10 | 03 | **95.0.0000** |  | 1150,0 |
| Субвенции органам местного самоуправления на осуществление государственного полномочия Ненецкого автономного округа по предоставлению единовременной выплаты пенсионерам на капитальный ремонт находящегося в их собственности жилого помещения | 630 | 10 | 03 | 95.0.7923 |  | 400,0 |
| *Социальное обеспечение и иные выплаты населению* |  630 |  10 |  03 |  95.0.7923 |  300 |  400,0 |
| Субсидии местным бюджетам по содержанию мест захоронения участников ВОВ на территории НАО | 630 | 10 | 03 | 95.0.7924 |  | 750,0 |
| *Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд* | 630 | 10 | 03 | 95.0.7924 | 200 | 750,0 |
| Другие непрограммные расходы | 630 | 10 | 03 | 98.0.0000 |  | 115,2 |
| Субсидии местным бюджетам на предоставление социальной поддержки неработающих граждан пожилого возраста в виде предоставления бесплатного посещения общественных бань  | 630 | 10 | 03 | 98.0.7952 |  | 115,2 |
| *Иные бюджетные ассигнования* | 630 | 10 | 03 | 98.0.7952 | 800 | 115,2 |

 Приложение 4 (приложение 4)

 к решению Совета депутатов

 МО «Пустозерский сельсовет» НАО

 «О местном бюджете на 2015 год»

 от 04.03.2015 года № 1

**Источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета на 2015 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Код бюджетной классификации источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов | Сумматыс. руб. |
| 1 | 2 |   |
| Источники внутреннего финансирования дефицита бюджетов | 630 01 00 00 00 00 0000 000 |  510,3 |
| Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | 630 01 05 00 00 00 0000 000 | 510,3 |
| *Увеличение остатков средств бюджетов* | *630 01 05 00 00 00 0000 500* | *-39952,0* |
| Увеличение прочих остатков средств бюджетов | 630 01 05 02 00 00 0000 500 | *-39952,0* |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | 630 01 05 02 01 00 0000 510 | *-39952,0* |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 630 01 05 02 01 10 0000 510 | *-39952,0* |
| *Уменьшение остатков средств бюджетов* | *630 01 05 00 00 00 0000 600* | *40462,3* |
| Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 630 01 05 02 00 00 0000 600 | 40462,3 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 630 01 05 02 01 00 0000 610 | 40462,3 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 630 01 05 02 01 10 0000 610 | 40462,3 |

 Приложение 5 (приложение5)

 к решению Совета депутатов

 МО «Пустозерский сельсовет» НАО

 «О местном бюджете на 2015 год»

 от 04.03.2015 года № 1

|  |
| --- |
| **Перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета на 2015 год**  |
|  |  |  |
| Код главы  | Код группы, подгруппы, статьи и вида источников | Наименование |
| **630** |  | **Администрация муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа** |
| 630 |  01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений |
| 630 |  01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений |

 Приложение 6

 к решению Совета депутатов

 МО «Пустозерский сельсовет» НАО

«О местном бюджете на 2015 год»

 от 04.03.2015года № 1

**Порядок**

 **предоставления в 2015 году из местного бюджета**

субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям услуг общественных бань

1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления субсидий в 2015 году юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам субсидий из местного бюджета на возмещение недополученных доходов, возникающих в связи с оказанием услуг общественных бань населению муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Предоставление субсидий осуществляется Администрацией муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее - Главный распорядитель) в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета в пределах, утвержденных в установленном порядке бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

3. Субсидии на возмещение недополученных доходов на оказание услуг общественных бань предоставляется при условии реализации производителем банных услуг по тарифу одной помывки для взрослых, детей с 14 лет – 80 рублей, для детей от 3 до 14 лет – 60 рублей.

4. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии с договором, заключаемым между главным распорядителем и получателем субсидии (далее - договор).

5. Получатели субсидий представляют главному распорядителю ежемесячно, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным, расчет на предоставление субсидий с приложением подтверждающих фактические расходы документов.

Главный распорядитель в 5-дневный срок с даты получения документов, а при представлении уточненных документов - в 2-дневный срок осуществляет проверку полноты и правильности их оформления и принимает решение о предоставлении субсидии либо о возврате документов с указанием причин возврата.

Возврат документов осуществляется Главным распорядителем в случае выявления неточностей, в том числе ошибок в расчетах, или представления документов с нарушением установленных настоящим Правилом требований.

6. Решения о предоставлении субсидии оформляется Главным распорядителем в форме распоряжения на финансирование.

7. Субсидии перечисляются главным распорядителем на расчетный счет получателю субсидий,открытый в кредитной организации.

8.При нарушении получателем субсидий условий предоставления субсидий, предусмотренных договором, возврат субсидий осуществляется в порядке, установленном договором.

9. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляет главный распорядитель.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

Четырнадцатое заседание 26-го созыва

РЕШЕНИЕ

от 04 марта 2015 года № 2

**О проекте Решения «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Пустозерский сельсовет»**

**Ненецкого автономного округа»**

В целях приведения Устава муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа в соответствие с федеральным и окружным законодательством, Совет депутатов МО «Пустозерский сельсовет» НАО РЕШИЛ:

 1. Одобрить прилагаемый проект Решения «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа».

 2. Опубликовать проект Решения «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа в информационном бюллетене муниципального образования «Пустозерский сельсовет» для его обсуждения.

 3. Установить следующий порядок учета предложений по проекту указанного правового акта:

 3.1. Граждане и юридические лица вправе вносить в Совет депутатов МО «Пустозерский сельсовет» НАО предложение по проекту Решения «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа» в течение 30 дней с даты его опубликования. Предложения представляются в письменном виде в двух экземплярах, один из которых регистрируется как входящая корреспонденция Совета депутатов МО «Пустозерский сельсовет» НАО, второй с отметкой о дате поступления возвращается лицу, внесшему предложения.

3.2. Учет предложений по проекту указанного правового акта ведется главой МО «Пустозерский сельсовет» НАО по мере их поступления.

4. Установить следующий порядок участия граждан в обсуждении проекта указанного муниципального правового акта:

4.1. Провести публичные слушания по обсуждению проекта Решения «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа» с участием жителей муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа» в порядке и сроки, установленные федеральным законодательством, и Положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа».

4.2. Публичные слушания провести в Администрации МО «Пустозерский сельсовет» НАО.

5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования С.А. Задорин

«Пустозерский сельсовет»

Ненецкого автономного округа

 **ПРОЕКТ**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

\_\_\_\_\_\_ - е заседание 26-го созыва

**РЕШЕНИЕ**

от \_\_\_ марта 2015 года № \_\_\_

**О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Пустозерский сельсовет»**

**Ненецкого автономного округа**

 Руководствуясь Решением Совета депутатов МО «Пустозерсий сельсовет» НАО от \_\_.\_\_\_.2015 № \_\_\_ «О проекте Решения «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа», принимая во внимание результаты участия граждан в обсуждении проекта Решения «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа», в целях приведения Устава муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа в соответствие с федеральным и окружным законодательством, Совет депутатов МО «Пустозерский сельсовет» НАО РЕШИЛ:

1. Внести прилагаемые изменения и дополнения в Устав муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа.

2. Принятые изменения и дополнения подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

 3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) после государственной регистрации и вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования С.А. Задорин

«Пустозерский сельсовет»

Ненецкого автономного округа

Приложение

к Решению Совета депутатов

муниципального образования

«Пустозерский сельсовет»

Ненецкого автономного округа

от \_\_.03.2015 № \_\_\_

**Изменения и дополнения в Устав муниципального образования «Пустозерский сельсовет»**

**Ненецкого автономного округа**

1. Статью 7. изложить в следующей редакции:

«Статья 7. Вопросы местного значения сельского поселения

1. К вопросам местного значения сельского поселения относятся:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов поселения;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;

4) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

5) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

6) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

7) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

8) формирование архивных фондов поселения;

9) утверждение правил благоустройства территории поселения, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории поселения (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм);

10) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

11) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

12) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;

13) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

14) обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация содержания муниципального жилищного фонда, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством, за исключением организации строительства муниципального жилищного фонда и создания условий для жилищного строительства;

15) создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

16) организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

17) изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

18) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

19) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

20) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

21) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

22) организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

2. Законом Ненецкого автономного округа может осуществляться перераспределение полномочий между органами местного самоуправления и органами государственной власти Ненецкого автономного округа в соответствии с частью 1.2 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1. Статью 7.1. изложить в следующей редакции:

«Статья 7.1. Права органов местного самоуправления сельского поселения на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения поселений

1. Органы местного самоуправления сельского поселения имеют право на:

1) создание музеев поселения;

3) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в поселении нотариуса;

4) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

6) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории поселения;

7) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории поселения;

8) участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории поселения;

9) создание муниципальной пожарной охраны;

10) создание условий для развития туризма;

11) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;

12) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";

13) создание условий для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами;

14) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством.

2. Органы местного самоуправления сельского поселения вправе решать вопросы, указанные в [части 1](#Par5) настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Ненецкого автономного округа, за счет доходов местных бюджетов, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.».

1. Статью 7.2. изложить в следующей редакции:

«Статья 7.2. Муниципальный контроль

1. Органы местного самоуправления организуют и осуществляют муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам местного значения, а в случаях, если соответствующие виды контроля отнесены федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления, также муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных федеральными законами, законами Ненецкого автономного округа.

2. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, применяются положения Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

3. Администрация муниципального образования является органом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля. Перечень должностных лиц администрации муниципального образования, осуществляющих муниципальный контроль, определяется постановлением администрации муниципального образования.

4. Муниципальный контроль – деятельность администрации поселения по организации и проведению на территории поселения проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами поселения, а также требований, установленных федеральными законами, законами Ненецкого автономного округа в случаях, если соответствующие виды контроля относятся к вопросам местного значения поселения.

5. Порядок организации и осуществления муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности устанавливается муниципальными правовыми актами поселения либо законом Ненецкого автономного округа и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами поселения.».

1. Пункт 2 статьи 10 изложить в следующей редакции:

«2. Местный референдум проводится на всей территории муниципального образования.».

1. Статью 15 изложить в следующей редакции:

 «Статья 15. Территориальное общественное самоуправление

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории поселения, для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются Советом депутатов по предложению населения, проживающего на данной территории.

2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

3. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома; многоквартирный жилой дом; группа жилых домов; жилой микрорайон; сельский населенный пункт, не являющийся поселением; иные территории проживания граждан.

4. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях или конференциях граждан, проживающих на соответствующей территории.

5. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления в реестре территориальных общественных самоуправлений, который ведется администрацией муниципального образования.

Территориальное общественное самоуправление в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

6. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

7. К исключительным полномочиям собрания, конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:

1) установление структуры органов территориального общественного самоуправления;

2) принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;

3) избрание органов территориального общественного самоуправления;

4) определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;

5) утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета о ее исполнении;

6) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления.

8. Органы территориального общественного самоуправления:

1) представляют интересы населения, проживающего на соответствующей территории;

2) обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях и конференциях граждан;

3) могут осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора между органами территориального общественного самоуправления и органами местного самоуправления с использованием средств местного бюджета;

4) вправе вносить в органы местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

9. В уставе территориального общественного самоуправления устанавливаются:

1) территория, на которой оно осуществляется;

2) цели, задачи, формы и основные направления деятельности территориального общественного самоуправления;

3) порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов территориального общественного самоуправления;

4) порядок принятия решений;

5) порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;

6) порядок прекращения осуществления территориального общественного самоуправления.

10. Дополнительные требования к уставу территориального общественного самоуправления органами местного самоуправления устанавливаться не могут.

11. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из местного бюджета определяются решениями Совета депутатов.».

1. Пункт 5 статьи 23 изложить в следующей редакции:

«5. Организацию деятельности Совета депутатов осуществляет глава муниципального образования, который входит в состав Совета депутатов и является его председателем. При принятии решений Советом депутатов голос главы муниципального образования, учитывается как голос депутата.».

1. Пункт 3 статьи 42 изложить в следующей редакции:

 «3. В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования, досрочные выборы главы муниципального образования проводятся в порядке и сроки, установленные федеральным законом. При этом полномочия главы муниципального образования до вступления в должность вновь избранного главы муниципального образования временно осуществляет заместитель главы муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа по решению Совета депутатов в пределах полномочий, установленных частью части 4 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 38 настоящего Устава.».

8. В пункте 1 статьи 50.4:

1) подпункт 1 признать утратившим силу;

2) подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;».

1. Статью 56. изложить в следующей редакции:

«Статья 56. Муниципальное имущество

1. В собственности муниципального образования могут находиться:

1) имущество, предназначенное для решения установленных настоящим Уставом вопросов местного значения;

2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами Ненецкого автономного округа, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления, переданных им в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с решениями Совета депутатов;

4) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения;

5) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения в соответствии с частями 3 и 4 статьи 14, частями 1 и 1.1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. В случаях возникновения у муниципальных образований права собственности на имущество, не соответствующее требованиям [части 1](#Par2) настоящей статьи, указанное имущество подлежит перепрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению. Порядок и сроки отчуждения такого имущества устанавливаются федеральным законом.».

9. Статью 61 изложить в следующей редакции:

«Статья 61. Закупки для обеспечения муниципальных нужд

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств местного бюджета.».

1. Пункт 3 статьи 63 изложить в следующей редакции:

«3. Исполнение местного бюджета осуществляется администрацией муниципального образования в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Руководитель финансового органа администрации муниципального образования назначается на должность из числа лиц, отвечающих квалификационным требованиям, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.».

1. Признать утратившими силу:
	1. статью 62;
	2. статьи 64 – 67;
	3. статью 84.
2. Пункт 1 статьи 82 изложить в следующей редакции:

«1. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).».

Глава муниципального образования С.А. Задорин

«Пустозерский сельсовет»

Ненецкого автономного округа

 СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

 Четырнадцатое заседание 26-го созыва

РЕШЕНИЕ

от 04 марта 2015 года № 3

**Об утверждении Положения о** **порядке и условиях изготовления и установки надгробных памятников на могилах участников Великой Отечественной войны захороненных на территории муниципального образования**

«Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа

Руководствуясь Постановлением Администрации НАО от 31.10.2014 N 420-п "Об утверждении Положения о предоставлении в 2015 году субсидий на софинансирование расходных обязательств, возникающих при осуществлении органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения в части содержания мест захоронения, организации ритуальных услуг", Совет депутатов МО «Пустозерский сельсовет» НАО РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и условиях изготовления и установки надгробных памятников на могилах участников Великой Отечественной войны захороненных на территории муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа.

2. Настоящее Решение вступает в после его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования С.А. Задорин

«Пустозерский сельсовет»

Ненецкого автономного округа

Приложение

к Решению Совета депутатов

МО «Пустозерский сельсовет» НАО

от 04.03.2015 № 3

**Положение**

**о порядке и условиях изготовления и установки надгробных памятников на могилах участников Великой Отечественной войны захороненных на территории муниципального образования «Пустозерский сельсовет»**

Ненецкого автономного округа

1. Положение о порядке и условиях изготовления и установки надгробных памятников на могилах участников Великой Отечественной войны захороненных на территории муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее – Положение) определяет установку надгробных памятников на могилах участников Великой Отечественной войны, умерших (погибших) в период с 1 мая 1945 года по 12 июня 1990 года и захороненных на территории муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа, в том числе установления перечня документов, необходимых для организации изготовления и установки надгробных памятников на могилах участников Великой Отечественной войны, подтверждающих статус и дату смерти (гибели) умершего (погибшего) участника Великой Отечественной войны.

2. Основанием для принятия решения по изготовлению и установки надгробных памятников на могилах участников Великой Отечественной войны захороненных на территории муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа является ходатайство об изготовлении и установки надгробного памятника на могиле участника Великой Отечественной войны захороненного на территории муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее - ходатайство) по форме согласно Приложению к настоящему Положению.

К ходатайству прилагаются следующие документы:

 копию документа, подтверждающего статус умершего (погибшего) участника Великой Отечественной войны;

копию свидетельства о смерти (иного документа, подтверждающего смерть (гибель) участника Великой Отечественной войны.

 Копии представленных документов должны быть удостоверены нотариусом или другим должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, либо представлены с предъявлением подлинников. Копии документов, представленные с предъявлением подлинника, заверяются специалистом Администрации муниципального образования, осуществляющим прием документов.

1. Ходатайство представляется в Администрацию муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее - Администрация муниципального образования) юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами, органами территориального общественного самоуправления, общественными организациями (далее – заинтересованные лица).

4. Днем подачи ходатайство считается день приема Администрацией муниципального образования ходатайство с прилагаемыми документами.

При направлении ходатайства с прилагаемыми документами по почте днем подачи считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления данного заявления.

5. Администрация муниципального образования в течение 10 календарных дней со дня поступления ходатайства осуществляет проверку представленных документов на соответствие требованиям, указанным в пункте 2 настоящего Положения, и в течение 15 дней с даты их получения принимает одно из следующих решений:

принять ходатайство к рассмотрению;

отказать в принятии ходатайство к рассмотрению.

Решение Администрации муниципального образования оформляется распоряжением Администрации муниципального образования.

Администрация муниципального образования отказывает в принятии ходатайство к рассмотрению по следующим основаниям:

несоответствие ходатайства требованиям настоящего Порядка;

представление документов не в полном объеме;

представление недостоверных документов и (или) недостоверной информации.

5. Администрация муниципального образования в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о принятии ходатайство к рассмотрению либо об отказе в принятии ходатайство к рассмотрению направляет заинтересованному лицу уведомление об этом.

В случае отказа в принятии ходатайство к рассмотрению, Администрация муниципального образования возвращает заинтересованному лицу ходатайство с прилагаемыми документами под роспись (либо по почте) в срок, не превышающий 30 дней со дня отказа принятия ходатайства к рассмотрению.

Приложение

к Положению о порядке и условиях

 изготовления и установки надгробных памятников

 на могилах участников Великой Отечественной войны

захороненных на территории муниципального образования

 «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа

Главе МО "Пустозерский сельсовет" НАО

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (юридическое лицо, индивидуальный предприниматель,

 гражданин, орган территориального общественного самоуправления,

общественная организация)

 адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (юридический адрес, местонахождения,

проживания, регистрации)

телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ходатайство

об изготовлении и установки надгробного памятника на могиле участника

 Великой Отечественной войны захороненного на территории муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа

В соответствии с Положением о порядке и условиях изготовления и установки надгробных памятников на могилах участников Великой Отечественной войны захороненных на территории муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа, утвержденным Решением Совета депутатов МО «Пустозерский сельсовет» НАО от 04.03.2015 № 3 прошу (просим) изготовить и установить надгробный памятник на могиле участника Великой Отечественной войны

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(фамилия, имя, отчество)

захороненного на территории муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа.

 К заявлению прилагаются:

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя) (расшифровка подписи)

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

Четырнадцатое заседание 26-го созыва

РЕШЕНИЕ

от 04 марта 2015 года № 4

О признании утратившим силу Решения Совета депутатов

муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа от 19.11.2010 № 5 «Об утверждении Положения «О гарантиях и компенсациях лицам, работающим в организациях, финансируемых за счет средств бюджета муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа»

Совет депутатов муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа РЕШИЛ:

1. Признать утратившим силу Решения Совета депутатов муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа от 19.11.2010 № 5 «Об утверждении Положения «О гарантиях и компенсациях лицам, работающим в организациях, финансируемых за счет средств бюджета муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа».

2. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования С.А. Задорин

«Пустозерский сельсовет»

Ненецкого автономного округа

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

 Четырнадцатое заседание 26-го созыва

РЕШЕНИЕ

от 04 марта 2015 года № 5

**Об утверждении** [**Поряд**](#Par32)**ка установления стоимости имущества, находящегося в собственности гражданина и членов его семьи, и подлежащее налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда**

Руководствуясь статьей 17 Закона Ненецкого автономного округа от 02.11.2005 N 626-ОЗ "О порядке определения размера дохода и стоимости имущества граждан в целях признания их малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда", Совет депутатов МО «Пустозерский сельсовет» НАО РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок установления стоимости имущества, находящегося в собственности гражданина и членов его семьи, и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования С.А. Задорин

«Пустозерский сельсовет»

Ненецкого автономного округа

Утвержден

Решением Совета депутатов

МО «Пустозерский сельсовет» НАО

от 04.03.2015 № 5

**Порядок**

**установления стоимости имущества, находящегося в собственности гражданина и членов его семьи, и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда**

1. Общие положения

Порядок установления стоимости имущества находящегося в собственности гражданина и членов его семьи, и подлежащее налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда (далее – Порядок) разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Ненецкого автономного округа от 02.11.2005 N 626-ОЗ "О порядке определения размера дохода и стоимости имущества граждан в целях признания их малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда" (далее – Закон НАО N 626-ОЗ).

1. Имущество, учитываемое в целях признания граждан малоимущими

2.1. Для признания граждан малоимущими учитывается стоимость имущества, находящееся в собственности граждан и подлежащее налогообложению в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Стоимость подлежащего налогообложению имущества, находящегося в собственности членов семьи, определяется как сумма стоимости имущества, находящегося в собственности каждого члена семьи и (или) в их совместной собственности, исчисленная в соответствии с настоящим Порядком.

2.3. К имуществу, учитываемому в целях признания граждан малоимущими, относятся:

жилые дома, квартиры, дачи, гаражи и иные строения, помещения и сооружения;

автомобили, мотоциклы, мотороллеры, автобусы и другие самоходные машины и механизмы на пневматическом и гусеничном ходу, самолеты, вертолеты, теплоходы, яхты, парусные суда, катера, снегоходы, мотосани, моторные лодки, гидроциклы, несамоходные (буксируемые суда) и другие водные и воздушные транспортные средства, зарегистрированные в установленном порядке в соответствии с законодательством;

паенакопления в жилищно-строительных, гаражно-строительных и дачно-строительных кооперативах;

стоимость имущественных и земельных долей (паев), валютные ценности и ценные бумаги в их стоимостном выражении;

земельные участки.

2.4. При определении стоимости имущества граждан в целях постановки на учет и предоставления им жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма не подлежит учету следующее имущество, не являющееся объектом налогообложения:

 весельные лодки, а также моторные лодки с двигателем мощностью не свыше 5 лошадиных сил;

 автомобили легковые, специально оборудованные для использования инвалидами, а также автомобили легковые с мощностью двигателя до 100 лошадиных сил (до 73,55 кВт), полученные (приобретенные) через органы социальной защиты населения в установленном законом порядке;

 транспортные средства, находящиеся в розыске, при условии подтверждения факта их угона (кражи) документом, выдаваемым уполномоченным органом.

3. Особенности учета имущества, находящегося в общей долевой собственности граждан или в общей долевой собственности граждан и юридических лиц либо

в общей совместной собственности

В случаях, когда имущество, признаваемое объектом налогообложения, находится в общей долевой собственности нескольких граждан или в общей долевой собственности граждан и юридических лиц, а также если имущество, признаваемое объектом налогообложения, находится в общей совместной собственности нескольких физических лиц, то при отнесении граждан к категории малоимущих учету подлежит имущество, в отношении которого плательщиком налога является такой гражданин и (или) члены его семьи в соответствии с законодательством о налогах и сборах.

4. Особенности учета имущества, которое было продано в течение расчетного периода

Если в течение расчетного периода установленного Законом НАО N 626-ОЗ членами семьи или одиноко проживающим гражданином - заявителем было продано имущество, входящее в перечень имущества, подлежащего налогообложению и учитываемого для признания граждан малоимущими в целях предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма, то стоимость проданного имущества учитывается как стоимость имущества, имеющегося в наличии в течение расчетного периода, за исключением случаев вынужденной продажи (оплата срочного медицинского лечения, дорогостоящих лекарств и др.), подтвержденной соответствующими документами, представляемыми гражданами-заявителями.

5. Определение стоимости недвижимого имущества, находящегося в собственности граждан

5.1. Стоимость недвижимого имущества, находящегося в собственности граждан, определяется Администрацией муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее – Администрация муниципального образования) на основании представленных гражданами документов.

5.2. Определение стоимости объектов: жилые дома, квартиры, дачи, гаражи и иные строения, помещения и сооружения производится на основании справки органа технического учета объектов недвижимости, предоставленной гражданином-заявителем.

5.3. Стоимость земельных участков определяется на основании данных о кадастровой стоимости земли.

6. Определение стоимости транспортных средств, находящихся в собственности граждан

Стоимость транспортных средств, находящихся в собственности граждан и подлежащих учету, определяется Администрацией муниципального образования на основе отчета субъекта оценочной деятельности об оценке транспортных средств, проводимой за счет собственных средств граждан.

7. Определение стоимости иных видов имущества граждан

 Определение стоимости паенакоплений в жилищно-строительных, гаражно-строительных и дачно-строительных кооперативах производится на основании сведений, представленных гражданином-заявителем и заверенных должностными лицами жилищно-строительных, гаражно-строительных и дачно-строительных кооперативов.

8. Особенности учета доходов и определения стоимости имущества отдельных категорий граждан

Лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживавших в течение всего расчетного периода или его части в образовательных и иных учреждениях, в том числе в учреждениях социального обслуживания, в приемных семьях, детских домах семейного типа, военнослужащих, проходящих в течение расчетного периода военную службу по призыву в качестве сержантов, старшин, солдат или матросов, а также военнослужащих, обучающихся в военных образовательных учреждениях профессионального образования и не заключивших контракт о прохождении военной службы; лиц, отбывающих наказание в виде лишения свободы, лиц, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу; лиц, находящихся на принудительном лечении по решению суда; лиц, признанных на основании вступившего в законную силу приговора суда безвестно отсутствующими; лиц, проживающих в учреждениях интернатного типа на полном государственном обеспечении, подтверждают сведения о том, что принадлежащее им на законных основаниях недвижимое имущество не может перейти в их пользование (в случаях судебных споров, невозможности реального вселения в жилое помещение, право на которое зарегистрировано в установленном порядке, невозможности продажи принадлежащей указанному лицу доли имущества, иных ограничений), стоимость принадлежащего им недвижимого имущества признается равной нулю. Подтверждение сведений о невозможности пользования имуществом осуществляется органами опеки и попечительства по месту пребывания гражданина или уполномоченным органом на основании соответствующих документов.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

Четырнадцатое заседание 26-го созыва

РЕШЕНИЕ

от 04 марта 2015 года № 6

**О признании утратившим силу Решения Совета депутатов муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа от 08.08.2013 № 1 «Об утверждении Положения о муниципальной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа»**

Совет депутатов муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа РЕШИЛ:

1. Признать утратившим силу Решения Совета депутатов муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа от 08.08.2013 № 1 «Об утверждении Положения о муниципальной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа».

1. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования С.А. Задорин

«Пустозерский сельсовет»

Ненецкого автономного округа

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

 Четырнадцатое заседание 26-го созыва

РЕШЕНИЕ

от 04 марта 2015 года № 7

Об утверждении Порядка представления главой муниципального образования

«Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа,

сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", от 03.12.2012 N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Уставом муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа», Совет депутатов МО «Пустозерский сельсовет» НАО РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок представления главой муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования С.А. Задорин

«Пустозерский сельсовет»

Ненецкого автономного округа

Приложение

к Решению Совета депутатов

МО «Пустозерский сельсовет» НАО

от 04.03.2015 № 7

**Порядок**

**представления главой муниципального образования**

**«Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Порядок представления главой муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Порядок) разработан в соответствии Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", от 03.12.2012 N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Уставом муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа».

2. Глава муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее – глава муниципального образования), обязан ежегодно в сроки, установленные настоящим Порядком, представлять сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки (далее – Сведения).

3. Глава муниципального образования не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным периодом, представляет Сведения в кадровую службу Администрации муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее - Администрация муниципального образования) по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4. В случае, если глава муниципального образования обнаружил, что в представленных им в кадровую службу Администрации муниципального образования сведениях не отражены или не полностью отражены какие - либо Сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные Сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 3 настоящего Порядка.

5. Контроль за соответствием расходов главы муниципального образования и членов его семьи их доходам осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам".

6. Сведения, представляемые главой муниципального образования в соответствии с настоящим Порядком, относятся к информации ограниченного доступа.

Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, Ненецкого автономного округа и муниципальными правовыми актами, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Сведения, представленные главой муниципального образования, размещаются на официальном сайте муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа в соответствии с [порядком](#Par67), утвержденным Администрацией муниципального образования, и предоставляются для опубликования средствам массовой информации в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Российской Федерации, с соблюдением законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

8. Сведения, представляемые главой муниципального образования ежегодно, приобщаются к личному делу главы муниципального образования.

Приложение

к Порядку представления главой

муниципального образования «Пустозерский сельсовет»

 Ненецкого автономного округа,

сведений о своих доходах, расходах,

об имуществе и обязательствах имущественного характера,

 а также о доходах, расходах,

об имуществе и обязательствах имущественного характера

 своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается наименование кадрового подразделения Администрации МО

«\_\_ сельсовет» НАО)

 СПРАВКА [<1>](#Par47)

 о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах

 имущественного характера [<2>](#Par50)

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта, дата выдачи и орган, выдавший паспорт)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(место работы, замещаемая должность)

зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (адрес места регистрации)

сообщаю сведения о доходах, расходах своих, супруги (супруга), несовершеннолетнего ребенка (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, год рождения, серия и номер паспорта, дата выдачи и орган, выдавший паспорт)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места регистрации, основное место работы (службы), занимаемая (замещаемая) должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в случае отсутствия основного места работы (службы) - род занятий)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

за отчетный период с 1 января 20\_\_\_ г. по 31 декабря 20\_\_\_ г. об имуществе, принадлежащем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г.

 --------------------------------

 <1> Заполняется собственноручно.

 <2> Сведения представляются, отдельно на себя, на супругу (супруга) и на каждого несовершеннолетнего ребенка.

Раздел 1. Сведения о доходах [<1>](#Par92)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Вид дохода** | **Величина дохода** [**<2>**](#Par94) **(руб.)** |
| **1** | **2** | **3** |
| **1** | **Доход по основному месту работы** |  |
| **2** | **Доход от педагогической и научной деятельности** |  |
| **3** | **Доход от иной творческой деятельности** |  |
| **4** | **Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях** |  |
| **5** | **Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях** |  |
| **6** | **Иные доходы (указать вид дохода):****1)****2)****3)** |  |
| **7** | **Итого доход за отчетный период** |  |

 <1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

 <2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. Сведения о расходах [<1>](#Par195)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Вид приобретенного имущества** | **Сумма сделки (руб.)** | **Источник получения средств, за счет которых приобретено имущество** | **Основание приобретения** [**<2>**](#Par200) |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1** | **Земельные участки:****1)****2)****3)** |  |  |  |
| **2** | **Иное недвижимое имущество****1)****2)****3)** |  |  |  |
| **3** | **Транспортные средства:****1)****2)****3)** |  |  |  |
| **4** | **Ценные бумаги****1)****2)****3)** |  |  |  |

 <1> Сведения о расходах представляются в случаях, установленных статьей 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам". Если правовые основания для представления указанных сведений отсутствуют, данный раздел не заполняется.

 <2> Указываются наименование и реквизиты документа, являющегося законным основанием для возникновения права собственности. Копия документа прилагается к настоящей справке.

Раздел 3. Сведения об имуществе

 3.1. Недвижимое имущество

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Вид и наименование имущества** | **Вид собственности** [**<1>**](#Par301) | **Местонахождение (адрес)** | **Площадь (кв. м)** | **Основание приобретения и источник средств** [**<2>**](#Par306) |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **1.** | **Земельные участки** [**<3>**](#Par314)**:****1)****2)** |  |  |  |  |
| **2** | **Жилые дома, дачи:****1)****2)** |  |  |  |  |
| **3** | **Квартиры:****1)****2)** |  |  |  |  |
| **4** | **Гаражи:****1)****2)** |  |  |  |  |
| **5** | **Иное недвижимое имущество:****1)****2)** |  |  |  |  |

 <1> Указывается вид собственности (индивидуальная, долевая, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, сведения об имуществе которого представляются.

 <2> Указываются наименование и реквизиты документа, являющегося законным основанием для возникновения права собственности.

<3> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

3.2. Транспортные средства

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Вид, марка, модель транспортного средства, год изготовления** | **Вид собственности** [**<1>**](#Par399) | **Место регистрации** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **1** | **Автомобили легковые:****1)****2)** |  |  |
| **2** | **Автомобили грузовые:****1)****2)** |  |  |
| **3** | **Мототранспортные средства:****1)****2)** |  |  |
| **4** | **Сельскохозяйственная техника:****1)****2)** |  |  |
| **5** | **Водный транспорт:****1)****2)** |  |  |
| **6** | **Воздушный транспорт:****1)****2)** |  |  |
| **7** | **Иные транспортные средства:****10****2)** |  |  |

 <1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, сведения об имуществе которого представляются.

Раздел 4. Сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Наименование и адрес банка или иной кредитной организации** | **Вид и валюта счета** [**<1>**](#Par438) | **Дата открытия счета** | **Остаток на счете (руб.)** [**<2>**](#Par440) | **Сумма поступивших на счет денежных средств** [**<3>**](#Par443) **(руб.)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |

 <1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

 <2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка на отчетную дату.

 <3> Указывается общая сумма денежных поступлений на счет за отчетный период в случаях, если указанная сумма превышает общий доход лица и его супруга (супруги) за отчетный период и два предшествующих ему года. В этом случае к справке прилагается выписка о движении денежных средств по данному счету за отчетный период. Для счетов в иностранной валюте сумма указывается

в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

 Раздел 5. Сведения о ценных бумагах

 5.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях и фондах

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Наименование и организационно-правовая форма организации** [**<1>**](#Par497) | **Местонахождение организации (адрес)** | **Уставный капитал** [**<2>**](#Par501) **(руб.)** | **Доля участия** [**<3>**](#Par505) | **Основание участия** [**<4>**](#Par508) |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |

 <1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив, фонд и другие).

 <2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

 <3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

 <4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

 5.2. Иные ценные бумаги

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Вид ценной бумаги** [**<1>**](#Par568) | **Лицо, выпустившее ценную бумагу** | **Номинальная величина обязательства (руб.)** | **Общее количество** | **Общая стоимость** [**<2>**](#Par571) **(руб.)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |

 Итого по [разделу 5](#Par450) "Сведения о ценных бумагах" суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 <1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в [подразделе 5.1](#Par451) "Акции и иное участие в коммерческих организациях и фондах".

 <2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 6. Сведения об обязательствах имущественного характера

 6.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании [<1>](#Par612)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Вид имущества** [**<2>**](#Par613) | **Вид и сроки пользования** [**<3>**](#Par615) | **Основание пользования** [**<4>**](#Par617) | **Местонахождение (адрес)** | **Площадь (кв. м)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |

 <1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

 <2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

 <3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

 <4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

 6.2. Срочные обязательства финансового характера [<1>](#Par660)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Содержание обязательства** [**<2>**](#Par664) | **Кредитор (должник)** [**<3>**](#Par665) | **Основание возникновения** [**<4>**](#Par667) | **Сумма обязательства/ размер обязательства по состоянию на отчетную дату** [**<5>**](#Par669) **(руб.)** | **Условия обязательства** [**<6>**](#Par673) |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **1** |  |  |  | **/** |  |
| **2** |  |  |  | **/** |  |
| **3** |  |  |  | **/** |  |

 Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, представляющего сведения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

 <1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, равную или превышающую 500 000 руб., кредитором или должником по которым является лицо, сведения об обязательствах которого представляются.

 <2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

 <3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

 <4> Указываются основание возникновения обязательства, а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

 <5> Указываются сумма основного обязательства (без суммы процентов) и размер обязательства по состоянию на отчетную дату. Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

 <6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

Четырнадцатое заседание 26-го созыва

РЕШЕНИЕ

от 04 марта 2015 года № 8

О порядке создания памятных объектов на территории муниципального образования «Пустозерский сельсовет»

Ненецкого автономного округа

Совет депутатов муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#Par37) создания памятных объектов на территории муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа.

2. Настоящее Решение вступает в после его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования С.А. Задорин

«Пустозерский сельсовет»

Ненецкого автономного округа

Приложение

к Решению Совета депутатов

МО «Пустозерский сельсовет» НАО

от 04.03.2015 № 8

[**Порядок**](#Par37)

 **создания памятных объектов на территории муниципального образования**

 **«Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа**

1. Общие положения

1.1. В целях увековечения памяти выдающихся событий в муниципальном образовании «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее – муниципальное образование) и в Ненецком автономном округе, а также личностей, достижения и вклад которых в сфере их деятельности принесли долговременную общепризнанную пользу Ненецкому автономному округу и муниципальному образованию, в населенных пунктах муниципального образования устанавливаются памятные доски, памятные знаки, открываются памятные места (далее - памятные объекты).

Памятные объекты на территории муниципального образования устанавливаются в целях увековечения событий или личности с учетом значимости события в истории муниципального образования, Ненецкого автономного округа, наличия официально признанных достижений лица в общественной, политической, производственной и хозяйственной деятельности, в науке, технике, здравоохранении, образовании, литературе, искусстве, культуре и спорте, особого вклада лица в определенную сферу деятельности, принесшего долговременную пользу муниципальному образованию, Ненецкому автономному округу.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает требования, предъявляемые к памятным объектам в муниципальном образовании, определяет условия внесения предложений об их создании, процедуры рассмотрения и принятия решений по указанным предложениям, а также требования к учету и содержанию памятных объектов.

1.3. Решение о создании памятного объекта в муниципальном образовании принимает Совет депутатов муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее также – Совет депутатов).

1.4. Для установления видов памятных объектов в целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

памятная (мемориальная) доска - плита для увековечения памяти личности или события;

памятный знак - локальное тематическое архитектурное сооружение с ограниченной сферой восприятия, созданное для увековечения памяти события или личности;

памятное место - ограниченная территория (часть здания), связанная с событиями, имеющими историческую, научную или иную культурную ценность;

В целях настоящего Порядка под созданием памятного объекта, понимается проведение последовательных мероприятий для установки памятных (мемориальных) досок, памятных знаков, открытия памятных мест на территории муниципального образования.

2. Требования, предъявляемые к памятным объектам

2.1. Создание памятных объектов осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, правовыми актами муниципального образования и настоящим Порядком.

2.2. При создании памятного объекта необходимо учитывать сложившийся архитектурный облик элемента планировочной структуры территории населенного пункта, градостроительные, природные, культурно-исторические особенности муниципального образования.

2.3. Решение о создании памятного объекта может быть принято не ранее чем через 3 лет после события (свершения), память которого увековечивается.

Решение о создании памятного объекта может быть принято не ранее чем через 2 лет после смерти гражданина, память о личности которого увековечивается.

Заказчиками являются физические или юридические лица, обеспечивающие строительство (установку) памятных объектов, подготовку проектной документации для их строительства (установки).

В случае строительства (установки) памятных объектов за счет средств местного бюджета заказчиком является Администрация муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее - Администрация муниципального образования.

2.4. Памятный объект изготавливаются из долговечного камня и (или) металлического сплава.

Памятный объект должен иметь пояснительную надпись (текст).

Пояснительная надпись (текст) на памятном объекте должна излагаться на русском языке и соответствовать его нормам и правилам, быть немногословной, соответствовать принятым этическим и эстетическим нормам.

Допускается употребление пояснительной надписи (текста) на ненецком языке при наличии идентичной пояснительной надписи (текста) на русском языке.

Пояснительная надпись (текст) на памятном объекте должна содержать информацию о событии или личности, память которых увековечивается.

Пояснительная надпись (текст) может также содержать имя и фамилию (либо имя, отчество, фамилию), даты жизни (деятельности) личности, память которой увековечивается.

2.5. Памятные (мемориальные) доски устанавливаются на фасадах жилых домов, на фасадах либо в интерьерах зданий (сооружений) общественного назначения, связанных с историческими событиями, жизнью и (или) деятельностью личности. Памятные доски могут включаться также в состав иных памятных объектов.

 Установка памятных досок не допускается на фасадах либо в интерьерах зданий, занимаемых органами государственной власти и органами местного самоуправления.

 Установка памятных досок не допускается на фасадах либо в интерьерах зданий (сооружений) признанных ветхими, аварийными, подлежащими сносу.

 Композиция памятной (мемориальной) доски помимо пояснительной надписи (текста) может включать в себя портретное изображение, декоративные элементы, рельефные изображения, приспособление для возложения цветов.

3. Предложения о создании памятных объектов

3.1. Право внести предложение о создании памятного объекта принадлежит органам государственной власти Ненецкого автономного округа, главе муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее – глава муниципального образования), Совету депутатов, группе депутатов Совета депутатов численностью не менее 4 человек, органам территориального общественного самоуправления, организациям независимо от форм собственности, зарегистрированным на территории муниципального образования (далее - инициатор).

3.2. Право внести предложение о создании памятного объекта принадлежит также сформированной на основе добровольности группе граждан численностью не менее 30 человек, проживающих в муниципальном образовании и обладающих активным избирательным правом (далее - инициативная группа). Предложение принимается на собрании инициативной группы. Решение собрания оформляется протоколом собрания, которое подписывают все члены инициативной группы, указывая свои фамилии, имена, отчества, даты рождения, места жительства, контактные телефоны.

3.2. Предложение вместе с приложениями к нему инициатор (инициативная группа) вносит в Администрацию муниципального образования, которая регистрирует поступившее предложение и на основании резолюции главы муниципального образования направляет его для подготовки заключений на предложение в структурные подразделения Администрации муниципального образования.

 [Предложение](#Par323) о создании памятного объекта, оформленное в соответствии с приложением к настоящему Порядку, должно содержать:

указание инициатора (инициативной группы);

указание вида памятного объекта;

указание события или личности, память которых предлагается увековечить;

указание возможного места расположения (установки) памятного объекта;

указание возможной пояснительной надписи (текста) на памятном объекте;

обоснование предложения;

указание возможного заказчика;

указание возможного источника финансирования создания памятного объекта;

перечень приложений к предложению.

К предложению о создании памятного объекта прилагаются:

документ, подтверждающий принятие инициатором (инициативной группой) предложения;

историческая справка о событии либо биографическая справка;

архивные и (или) иные документы либо их копии, подтверждающие обоснование предложения;

план-схема элемента планировочной структуры населенного пункта (изображение фасада или интерьера здания) с указанием места расположения (установки) памятного объекта;

документ, подтверждающий согласие физического или юридического лица выступить заказчиком создания памятного объекта;

документ, подтверждающий согласие физического или юридического лица финансировать создание памятного объекта за счет собственных средств.

К предложению о создании памятной (мемориальной) доски дополнительно прилагается оформленное надлежащим образом согласие собственника (собственников) здания (сооружения), на фасаде либо в интерьере которого предлагается установка памятной (мемориальной) доски.

3.3. Установка памятной (мемориальной) доски на объекте культурного наследия (памятнике истории и культуры) подлежит согласованию с органом охраны культурного наследия в соответствии с категорией охраны памятника.

3.4. К предложению могут прилагаться эскизный проект памятного объекта с указанием его параметров, элементов композиции, используемых материалов, предлагаемой пояснительной надписи (текста) и иные документы, в том числе указывающие на отношение граждан, проживающих в муниципальном образовании, и организаций, зарегистрированных на территории муниципального образования, к предложению инициатора (инициативной группы).

4. Комиссия по рассмотрению предложений о создании

памятных объектов

4.1. В целях рассмотрения предложений о создании памятных объектов на территории муниципального образования Совет депутатов формирует комиссию по рассмотрению предложений о создании памятных объектов (далее - комиссия). Комиссия формируется из числа депутатов Совета депутатов, а также, по согласованию, представителей Администрации муниципального образования, общественных организаций, специалистов в областях истории и краеведения, архитектуры и градостроительства, культуры и искусства. Решение об утверждении состава комиссии, а также решения о внесении изменений в ее состав принимает Совет депутатов.

4.2. Члены комиссии принимают личное участие в работе комиссии.

Работой комиссии руководит председатель комиссии (далее - председатель), избираемый на организационном заседании комиссии открытым голосованием. Избранным председателем считается член комиссии, за которого проголосовало более половины от установленной численности членов комиссии.

Председатель распределяет обязанности между членами комиссии, письменно уведомляет членов комиссии о заседаниях комиссии, ведет заседания комиссии, подписывает решения и протоколы заседаний комиссии, контролирует исполнение решений, принятых комиссией, исполняет иные обязанности, связанные с деятельностью комиссии.

Заместитель председателя комиссии (далее - заместитель председателя) исполняет обязанности председателя в случае его отсутствия, а также исполняет иные обязанности по поручению председателя.

Заместитель председателя избирается на организационном заседании комиссии открытым голосованием. Избранным заместителем председателя считается член комиссии, за которого проголосовало более половины от установленной численности членов комиссии.

Секретарь комиссии (далее - секретарь) избирается на организационном заседании комиссии открытым голосованием. Избранным секретарем считается член комиссии, за которого проголосовало более половины от установленной численности членов комиссии.

Секретарь ведет делопроизводство комиссии, готовит материалы для рассмотрения предложений о создании памятных объектов на заседаниях комиссии, ведет протоколы заседаний комиссии, подписывает совместно с председателем решения и протоколы комиссии.

 4.3. Основной организационной формой деятельности комиссии являются заседания.

Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленной численности членов комиссии.

Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

Дату и время заседания комиссии назначает председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

 По вопросам, отнесенным к ее полномочиям, комиссия принимает решения открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих членов комиссии.

 На заседании комиссии ведется протокол.

В своей деятельности комиссия руководствуется действующим федеральным законодательством, законами Ненецкого автономного округа, правовыми актами муниципального образования и настоящим Порядком.

 Решения, протоколы заседаний и иные документы комиссии хранятся в Администрации муниципального образования с последующей передачей их в архив в установленном порядке.

4.4. В целях рассмотрения предложений о создании памятных объектов комиссия обладает следующими полномочиями:

принимать предложения к рассмотрению и отклонять рассмотрение предложений;

вносить проекты решений по вопросу создания памятных объектов на рассмотрение Совета депутатов;

запрашивать у инициаторов (инициативных групп), в соответствующих органах и организациях дополнительные документы и материалы;

обращаться к главе муниципального образования, иным должностным лицам Администрации муниципального образования по вопросам создания памятных объектов в муниципальном образовании;

приглашать для участия в заседаниях должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования, представителей экспертных, архитектурно-градостроительных и (или) иных организаций.

 4.5. Предложение о создании памятного объекта с приложениями и заключениями на предложение Администрация муниципального образования направляет в комиссию для рассмотрения в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления предложения.

Комиссия осуществляет проверку представленных документов на соответствие требованиям, указанным в пункте 3.2 настоящего Порядка, и в течение 30 дней с даты их получения принимает одно из следующих решений:

принять предложение к рассмотрению;

отказать в принятии предложения к рассмотрению.

Комиссия отказывает в принятии предложения к рассмотрению по следующим основаниям:

несоответствие предложения требованиям настоящего Порядка;

представление документов не в полном объеме;

представление недостоверных документов и (или) недостоверной информации.

В случае отказа комиссии в принятии предложения к рассмотрению секретарь возвращает направленные документы вместе с решением комиссии, содержащим основание отказа принятия предложения к рассмотрению, Администрации муниципального образования, не превышающий 7 дней со дня принятия данного решения.

Администрация муниципального образования возвращает инициатору (инициативной группе) указанные документы под роспись (либо по почте) в срок, не превышающий 30 дней со дня отказа принятия предложения к рассмотрению.

 Рассмотрение предложения комиссия осуществляет в срок, не превышающий 30 дней с даты принятия предложения к рассмотрению.

Рассмотрение предложения комиссия осуществляет с учетом заключений на предложение, подготовленных Администрацией муниципального образования.

По результатам рассмотрения предложения, комиссия принимает одно из следующих решений:

рекомендовать Совету депутатов принять решение о создании памятного объекта;

рекомендовать Совету депутатов принять решение об отклонении предложения о создании памятного объекта.

Решение комиссии о рассмотрении предложения должно содержать:

указание инициатора (инициативной группы);

указание вида памятного объекта;

указание события или личности, память которых предлагается увековечить;

указание возможного места расположения (установки) памятного объекта;

указание возможной пояснительной надписи (текста) на памятном объекте;

указание возможного заказчика памятного объекта;

указание возможного источника (источников) финансирования создания памятного объекта;

рекомендацию Совету депутатов;

обоснование рекомендации об отклонении предложения.

Решение комиссии о рассмотрении предложения о создании памятного объекта вместе с соответствующим проектом решения Совета депутатов, документами и материалами по существу проекта решения секретарь направляет в Совет депутатов в срок, не превышающий 7 дней со дня принятия данного решения.

5. Решения о создании памятных объектов

5.1. Проект решения Совета депутатов по вопросу о создании памятного объекта, внесенный комиссией, подлежит рассмотрению на очередном заседании Совета депутатов.

5.2. Совет депутатов с учетом рекомендаций, содержащихся в решении комиссии, принимает одно из следующих решений:

принять решение о создании памятного объекта;

отклонить предложение о создании памятного объекта.

Решение Совета депутатов о создании памятного объекта должно содержать указание события или личности, память которых предлагается увековечить, вида и места расположения (установки) памятного объекта, а также указание заказчика памятного объекта и источника финансирования его создания.

6. Строительство (установка) памятных объектов

6.1. В случае принятия Советом депутатов решения о создании памятного объекта за счет средств местного бюджета работы по проектированию, изготовлению, установке памятного объекта проводятся Администрацией муниципального образования.

Администрация муниципального образования объявляет конкурс эскизных проектов и размещает о нем информацию на официальном сайте муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа. При наличии соответствующей рекомендации комиссии глава муниципального образования может принять решение о строительстве (установке) памятной (мемориальной) доски без проведения конкурса на эскизный проект на основе эскизного проекта, представленного инициатором (инициативной группой).

6.2. В случае принятия Советом депутатов решения о создании памятного объекта за счет привлеченных средств работы по проектированию, изготовлению и установке памятного объекта проводятся за счет лица финансируемого создания памятного объекта.

Памятные объекты после их установки могут быть безвозмездно переданы в собственность муниципального образования.

6.3. Церемония открытия памятного объекта, проводится в торжественной обстановке в присутствии жителей муниципального образования, представителей общественных и иных организаций, органов местного самоуправления муниципального образования, органов государственной власти Ненецкого автономного округа.

7. Учет, сохранение и содержание памятных объектов

7.1. Памятные объекты, находящиеся в собственности муниципального образования, подлежат учету в реестре муниципального имущества.

7.2. Собственник или балансодержатель памятных объектов принимает меры по их сохранности, текущему содержанию, реставрации.

8. Демонтаж памятных объектов

8.1. Демонтаж памятных объектов производится:

на период проведения работ по ремонту и реставрации здания или памятной (мемориальной) доски;

 при отсутствии правоустанавливающих документов на установку памятного объекта;

 в случае сноса здания, на котором установлена памятная (мемориальная) доска.

8.2. В случае необходимости проведения работ по ремонту и реставрации памятной (мемориальной) доски либо здания, на фасаде или в помещении которого установлена памятная (мемориальная) доска, демонтаж осуществляется с обязательным предварительным уведомлением Администрации муниципального образования о целях, дате и периоде демонтажа.

По завершении ремонтно-реставрационных работ памятная (мемориальная) доска устанавливается на прежнем месте.

8.3. Демонтаж самовольно установленного памятного объекта осуществляется на основании постановления Администрации муниципального образования, принимаемого по результатам рассмотрения акта о выявлении самовольно установленного памятного объекта.

8.4. В случае обращения в Администрацию муниципального образования органов государственной власти Ненецкого автономного округа, депутатов Совета депутатов, организаций или инициативных групп граждан численностью не менее 30 человек с предложением о демонтаже (сносе) или изменении места нахождения памятного объекта этот вопрос выносится на обсуждение общественности. С учетом результатов выяснения общественного мнения решение о демонтаже (сносе) или изменении места нахождения памятного объекта принимает Совет депутатов.

Приложение

к Порядку создания памятных объектов

 на территории муниципального образования

«Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа

**Предложение**

**о создании памятного объекта**

 1. Инициатор (инициативная группа) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 2. Вид памятного объекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 3. Событие или личность, память которых предлагается увековечить \_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 4. Возможное место расположения (установки) памятного объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 5. Возможная пояснительная надпись (текст) на памятном объекте

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 6. Обоснование предложения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 7. Заказчик (если он определен) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 8. Возможный источник финансирования создания памятного объекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 9. Перечень приложений к предложению:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п |  Наименование документа  | Количество листов |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись представителя инициатора Фамилия И.О.

(инициативной группы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

Четырнадцатое заседание 26-го созыва

РЕШЕНИЕ

от 04 марта 2015 года № 9

Об утверждении Положения о гарантиях и компенсациях лицам, работающим в органах местного самоуправления муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа, а также в учреждениях муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа, расположенных на территории муниципального образования

«Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа

Руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 19.02.1993 N 4520-1 "О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях", Совет депутатов МО «Пустозерский сельсовет» НАО РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о гарантиях и компенсациях лицам, работающим в органах местного самоуправления муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа, а также в учреждениях муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа, расположенных на территории муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа.

2. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования С.А. Задорин

«Пустозерский сельсовет»

Ненецкого автономного округа

Утверждено

 Решением Совета депутатов

МО «Пустозерский сельсовет» НАО

от 04.03.2015 № 9

**Положение**

 **о гарантиях и компенсациях лицам, работающим в органах местного самоуправления муниципального образования «Пустозерский сельсовет»**

**Ненецкого автономного округа, а также в учреждениях**

**муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа, расположенных на территории муниципального образования**

**«Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа**

Настоящее Положение устанавливает гарантии и компенсации для лиц, работающих в органах местного самоуправления муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее – органы местного самоуправления), а также в учреждениях муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа, расположенных на территории муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее – муниципальные учреждения).

Действие настоящего Положения не распространяется на главу муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа.

1. Работникам органов местного самоуправления, муниципальных учреждений (далее – учреждения, финансируемые за счет средств местного бюджета) гарантируется выплата районного коэффициента в размере 1,8 и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера в размере, установленном действующим федеральным законодательством.
2. Молодежи - лицам до 30 лет, работающим в учреждениях, финансируемых за счет средств местного бюджета, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях выплачивается в полном размере с первого дня работы в указанных учреждениях, если они прожили в Ненецком автономном округе не менее пяти лет.
3. Для женщин, работающих в учреждениях, финансируемых за счет средств местного бюджета, устанавливается 36-часовая рабочая неделя, если меньшая продолжительность рабочей недели не предусмотрена для отдельных категорий женщин законодательными актами Российской Федерации.

При этом заработная плата выплачивается в том же размере, что и при полной рабочей неделе.

1. В случае временной нетрудоспособности лицам, работающим в учреждениях, финансируемых за счет средств местного бюджета, выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в порядке и размерах, определенных Законом Российской Федерации от 19.02.1993 N 4520-1 "О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях". Представителем нанимателя в пределах установленного фонда оплаты труда указанным лицам производится доплата к пособию по временной нетрудоспособности.

Размер доплаты к пособию по временной нетрудоспособности на период временной нетрудоспособности работника муниципального учреждения, а также лица, не относящегося к должности муниципальной службы органов местного самоуправления, определяется как разница между средним заработком работника, определяемым в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации, и суммой указанного пособия по временной нетрудоспособности.

Размер доплаты к пособию по временной нетрудоспособности на период временной нетрудоспособности муниципального служащего определяется в порядке, установленном статьей 53.1. Устава муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа.

1. Лицам, заключившим трудовые договоры о работе в учреждениях, финансируемых из местного бюджета, расположенных в муниципальном образовании, и прибывшим в соответствии с этими договорами из других регионов Российской Федерации, за счет средств работодателя предоставляются следующие гарантии и компенсации:

единовременное пособие в размере двух должностных окладов (месячных тарифных ставок) и единовременное пособие на каждого прибывающего с ним члена его семьи в размере половины должностного оклада (половины месячной тарифной ставки) работника;

оплата стоимости проезда работника и членов его семьи в пределах территории Российской Федерации по фактическим расходам, а также стоимости провоза багажа не свыше пяти тонн на семью по фактическим расходам, но не более пятидесяти тысяч рублей;

оплачиваемый отпуск продолжительностью семь календарных дней для обустройства на новом месте.

Право на оплату стоимости проезда и стоимости провоза багажа членов семьи сохраняется в течение одного года со дня заключения работником трудового договора в данном учреждении.

Работнику учреждения, финансируемого из местного бюджета, и членам его семьи в случае переезда к новому месту жительства в другую местность в связи с расторжением трудового договора по любым основаниям (в том числе в случае смерти работника), за исключением увольнения за виновные действия, оплачивается стоимость проезда по фактическим расходам и стоимость провоза багажа из расчета не свыше пяти тонн на семью по фактическим расходам, но не более пятидесяти тысяч рублей.

Гарантии и компенсации, предусмотренные настоящим пунктом, предоставляются работнику учреждения, финансируемого из местного бюджета, только по основному месту работы и не распространяются на лиц, заключивших срочные трудовые договоры на срок, не превышающий трех лет.

В целях настоящего пункта под багажом понимаются вещи и иной груз, предназначенный для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

1. Лица, работающие в учреждениях, финансируемых за счет средств местного бюджета, и проживающие в муниципальном образовании, имеют право на оплачиваемый один раз в два года, за счет средств работодателя, проезд к месту использования отпуска и обратно любым видом транспорта (за исключением такси), в том числе личным, а также на оплату стоимости провоза багажа весом до 30 килограммов.

Наряду с оплатой проезда самих лиц, работающих в учреждениях, финансируемых за счет средств местного бюджета, один раз в два года оплачивается стоимость проезда к месту использования отпуска (каникул, отдыха) и обратно и провоза багажа весом до 30 килограммов проживающим в Ненецком автономном округе неработающим членам их семей (мужу, жене, несовершеннолетним детям), за исключением пенсионеров, детям, находящимся под опекой (попечительством), в приемной семье, детям, достигшим возраста 18 лет, обучающимся в общеобразовательных учреждениях (основного общего, среднего (полного) общего образования) на территории Ненецкого автономного округа, детям, достигшим возраста 18 лет, в течение трех месяцев после окончания общеобразовательных учреждений (основного общего, среднего (полного) общего образования) на территории Ненецкого автономного округа, а также детям старше 18 лет, получающим начальное, среднее и высшее профессиональное образование по очной форме обучения в образовательных учреждениях, находящихся на территории Ненецкого автономного округа, до достижения ими возраста 23 лет. Оплата проезда членов семьи производится независимо от времени и места проведения отпуска лицами, работающими в учреждениях, финансируемых за счет средств местного бюджета.

Право на компенсацию указанных расходов возникает у работника одновременно с правом на получение ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы в данной организации.

Выплаты, предусмотренные настоящим Положением, являются целевыми и не суммируются в случае, когда работник и члены его семьи своевременно не воспользовались правом на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно.

Гарантии и компенсации, предусмотренные настоящим Положением, предоставляются работнику и членам его семьи только по основному месту работы работника.

Размер, условия и порядок компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в Администрации муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа, а также в учреждениях муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа, и членов их семей,устанавливаются нормативным правовым актом Администрации муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа.

Размер, условия и порядок компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в Совете депутатов муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа, и членов их семей,устанавливаются решением Совета депутатов муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

Четырнадцатое заседание 26-го созыва

РЕШЕНИЕ

от 04 марта 2015 года № 10

Об утверждении Положения о надбавках за стаж работы работникам казенных учреждений муниципального образования «Пустозерский сельсовет»

Ненецкого автономного округа по должностям

специалистов и служащих, по профессиям рабочих

Совет депутатов муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о надбавках за стаж работы работникам казенных учреждений муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа по должностям специалистов и служащих, по профессиям рабочих.

1. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и распространяет свое действие с 1 марта 2015 года.

Глава муниципального образования С.А. Задорин

«Пустозерский сельсовет»

Ненецкого автономного округа

Утверждено

Решением Совета депутатов

МО «Пустозерский сельсовет» НАО

от 04.03.2015 № 10

Положение

 о надбавках за стаж работы работникам казенных учреждений муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа по профессиям рабочих

1. Положение о надбавках за стаж работы работникам казенных учреждений муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа по должностям специалистов и служащих, по профессиям рабочих (далее – Положение) устанавливает порядок назначения и выплаты надбавки за стаж работы работникам казенных учреждений муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа по должностям специалистов и служащих, по профессиям рабочих (далее – работники).
2. Настоящее Положение не распространяется на лиц замещающих должности муниципальной службы и выборных должностных лиц органов местного самоуправления

муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа.

1. Выплата надбавки за стаж работы к окладу (ставки) работникам производится за счет средств местного бюджета в следующих размерах: при стаже работы

от 1 до 5 лет - 10 процентов;

от 5 до 10 лет - 15 процентов;

от 10 до 15 лет - 20 процентов;

свыше 15 лет - 30 процентов

В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за стаж работы, включается:

- время прохождения военной службы, если перерыв между днем увольнения с военной службы и днем поступления на работу в Администрацию муниципального образования, не превысил 1 год;

- время работы по специальности в учреждениях, расположенных на территории Ненецкого автономного округа, финансируемых за счет средств окружного, областного и местных бюджетов, в органах государственной власти Ненецкого автономного округа, органах государственной власти Архангельской области, расположенных на территории Ненецкого автономного округа, органах местного самоуправления Ненецкого автономного округа;

- периоды замещения отдельных должностей на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;

- время работы на выборных должностях в партийных органах (до 14 марта 1990 года) и профсоюзных органах.

4. Надбавка за стаж работы исчисляется исходя из оклада (ставки) по основному месту работы без учета доплат и надбавок.

На надбавку начисляются районный коэффициент и климатические надбавки.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

Четырнадцатое заседание 26-го созыва

РЕШЕНИЕ

от 04 марта 2015 года № 11

О признании утратившим силу

Решения Совета депутатов муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа от 28.03.2012 № 5

«Об утверждении Положения о надбавках за стаж работы работникам казенных учреждений муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа по профессиям рабочих»

Совет депутатов муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа РЕШИЛ:

1. Признать утратившим силу Решения Совета депутатов муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа от 28.03.2012 № 5 «Об утверждении Положения о надбавках за стаж работы работникам казенных учреждений муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа по профессиям рабочих».

1. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и распространяет свое действие с 1 марта 2015 года.

Глава муниципального образования С.А. Задорин

«Пустозерский сельсовет»

Ненецкого автономного округа

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

 Четырнадцатое заседание 26-го созыва

РЕШЕНИЕ

от 04 марта 2015 года № 12

Об утверждении норм накопления твердых и жидких бытовых отходов на территории муниципального образования «Пустозерский сельсовет»

Ненецкого автономного округа

В соответствии с пунктом 6.2 "СанПиН 42-128-4690-88. Санитарные правила содержания территорий населенных мест", представленной информацией МКП «Пустозерское» об оказанных услугах Совет депутатов муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа РЕШИЛ:

1. Утвердить нормы накопления:
	1. твердых бытовых отходов на одного человека в год (приложение 1);
	2. жидких бытовых отходов на одного человека в год (приложение 2);

2. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования

«Пустозерский сельсовет»

Ненецкого автономного округа С.А.Задорин

Приложение 1

к Решению Совета депутатов

 МО «Пустозерский сельсовет» НАО

от 04.03.2015 № 12

**Нормы**

**накопления твердых бытовых отходов на одного человека в год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Объекты образования отходов | Расчетная ед. | Норма накопления |
| кг/год | куб. м/год |
| 1 | Жилой фонд |
|  | благоустроенный жилой фонднеблагоустроенный жилой фондиндивидуальный жилой дом | на 1 чел. | 300100400 | 1,50,62 |
| 2 | Предприниматели без образования юридического лица |
|  | предприниматель без образования юридического лица | На 1 сотрудника | 200 | 1 |
| 3 | Учреждения здравоохранения |
|  | поликлиники, амбулатории | На 1 посещение | 1430 | 5 |
|  | стационары  | На 1 чел. | 286 | 1 |
| 4 | Учреждения временного проживания населения |
|  | гостиницы | На 1 чел. | 300 | 1,5 |
| 5 | Организации и учреждения  |
|  | административные учреждения | На 1 сотрудника | 200 | 1 |
|  | офисы (конторы) | На 1 сотрудника | 300 | 1,5 |
|  | отделения связи | На 1 сотрудника | 150 | 0,7 |
| 6 | Учебно-образовательные учреждения, в том числе дошкольного образования |
|  | детские сады | На 1 воспитанника | 300 | 1 |
|  | школы | На 1 учащегося | 200 | 0,8 |
|  | школы-интернаты | На 1 учащегося | 300 | 1 |
| 7 | Культурно-спортивные учреждения |
|  | дома культуры | На 1 посещение | 80 | 0,7 |
|  | библиотеки | На 1 посещение | 50 | 0,5 |
|  | спортивные комплексы | На 1 посещение | 100 | 1 |
|  | музеи | На 1 посещение | 50 | 0,5 |
| 8 | Предприятия бытового обслуживания |
|  | бани | На 1 посещение | 100 | 1 |
|  | предприятия общественного питания | На 1 посещение | 200 | 1,5 |

Приложение 2

к Решению Совета депутатов

 МО «Пустозерский сельсовет» НАО

от 04.03.2015 № 12

**Нормы**

**накопления жидких бытовых отходов на одного человека в год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Объекты образования отходов | Расчетная ед. | Норма накопления |
| куб. м/год |
| 1 | Жилой фонд |
|  | благоустроенный жилой фонднеблагоустроенный жилой фондиндивидуальный жилой дом | на 1 чел. | 1,50,63 |
| 2 | Предприниматели без образования юридического лица |
|  | предприниматель без образования юридического лица | На 1 сотрудника | 1 |
| 3 | Учреждения здравоохранения |
|  | поликлиники, амбулатории | На 1 посещение | 2 |
|  | стационары  | На 1 чел. | 3,5 |
| 4 | Учреждения временного проживания населения |
|  | гостиницы | На 1 чел. | 2 |
| 5 | Организации и учреждения  |
|  | административные учреждения | На 1 сотрудника | 1 |
|  | офисы (конторы) | На 1 сотрудника | 1 |
|  | отделения связи | На 1 сотрудника | 1 |
| 6 | Учебно-образовательные учреждения, в том числе дошкольного образования |
|  | детские сады | На 1 воспитанника | 1,5 |
|  | школы | На 1 учащегося | 1 |
|  | школы-интернаты | На 1 учащегося | 2 |
| 7 | Культурно-спортивные учреждения |
|  | дома культуры | На 1 посещение | 0,5 |
|  | библиотеки | На 1 посещение | 0,5 |
|  | спортивные комплексы | На 1 посещение | 2 |
|  | музеи | На 1 посещение | 0,5 |
| 8 | Предприятия бытового обслуживания |
|  | бани | На 1 посещение | 5 |
|  | предприятия общественного питания | На 1 посещение | 1 |

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

 Четырнадцатое заседание 26-го созыва

РЕШЕНИЕ

от 04 марта 2015 года № 13

**О внесении изменений в Положение**

**«Об управлении муниципальным имуществом муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа»**

В соответствии с Федеральными законами от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" Совет депутатов МО «Пустозерский сельсовет» НАО РЕШИЛ:

1. Внести прилагаемые изменения в Положение «Об управлении муниципальным имуществом муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа», утвержденное Решением Совета депутатов МО «Пустозерский сельсовет» НАО от 24.12.2008 № 73.

2. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования

«Пустозерский сельсовет»

Ненецкого автономного округа С.А.Задорин

Приложение

к Решению Совета депутатов

МО «Пустозерский сельсовет» НАО

от 04.03.2015 № 13

**Изменения**

**в Положение «Об управлении муниципальным имуществом муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа»**

Статью 26 дополнить пунктом 5 следующего содержания:

«5. Движимое имущество, находящееся в муниципальной собственности стоимость которого превышает 200 000 рублей, является объектом учета в реестре муниципального имущества.».

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

Четырнадцатое заседание 26-го созыва

РЕШЕНИЕ

от 04 марта 2015 года № 15

**Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний** в **муниципальном образовании «Пустозерский сельсовет»**

Ненецкого автономного округа

Руководствуясь  статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации",статьей 16 Устава муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа, Совет депутатов МО «Пустозерский сельсовет» НАО РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа.
2. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования С.А.Задорин

«Пустозерский сельсовет»

Ненецкого автономного округа

Утвержден

 Решением Совета депутатов

МО «Пустозерский сельсовет» НАО

от 04.03.2015 № 15

**Порядок**

 **организации и проведения публичных слушаний**

в муниципальном образовании «Пустозерский сельсовет»

Ненецкого автономного округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 16 Устава муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа в целях реализации права граждан на осуществление местного самоуправления в форме их непосредственного участия в публичных слушаниях.

1.2. Публичные слушания проводятся с целью обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее – жители муниципального образования).

1.3. На публичные слушания выносится:

1) проект устава муниципального образования, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда изменения в устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;

2) проект местного бюджета;

3) проекты планов и программ развития муниципального образования, проекты правил землепользования и застройки, проекты правил благоустройства территорий;

4) вопросы о преобразовании муниципального образования;

5) проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

6) отчет об исполнении местного бюджета.

1.4. Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер.

2. Назначение публичных слушаний

2.1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее – население), Совета депутатов муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее – Совет депутатов) или главы муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее – Глава муниципального образования).

2.2. Решения о назначении публичных слушаний по вопросам, указанным в подпункте 1 – 4 пункта 1.3 настоящего Порядка, принимаются Советом депутатов.

Решения о назначении публичных слушаний по вопросам, указанным в подпункте 5 и 6 пункта 1.3 настоящего Порядка, принимаются Главой муниципального образования.

2.3. Инициатива населения о проведении публичных слушаний (далее - инициатива населения) может исходить от инициативной группы населения численностью не менее 10 человек (далее - инициативная группа).

2.4. Инициативная группа направляет ходатайство на проведение публичных слушаний в Совет депутатов. В ходатайстве указываются:

1) тема публичных слушаний;

2) обоснование необходимости проведения публичных слушаний (актуальность темы, выносимой на публичные слушания);

3) почтовый адрес, контактный телефон руководителя инициативной группы;

4) иные сведения по усмотрению инициативной группы.

Ходатайство подписывается руководителем инициативной группы.

К ходатайству прикладывается список инициативной группы согласно Приложению 1 к настоящему Порядку, проект муниципального правового акта, предлагаемый к вынесению на публичные слушания, протокол собрания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний и избрания руководителя инициативной группы, подписанный председательствующим и секретарем собрания инициативной группы.

2.5. Ходатайство рассматривается на заседании Совета депутатов не позднее 30 дней со дня его поступления с участием представителей инициативной группы.

Информация о дате, времени и месте рассмотрения ходатайство, должны быть доведены Советом депутатов до руководителя инициативной группы заблаговременно, но не позднее 7 дней до дня его рассмотрения.

2.6. По результатам рассмотрения ходатайства Совет депутатов принимает одно из следующих решений:

- принять инициативу населения о проведении публичных слушаний и назначить публичные слушания;

- отклонить соответствующую инициативу.

Основанием для отклонения инициативы населения о проведении публичных слушаний являются:

1) нарушение инициаторами проведения публичных слушаний процедуры выдвижения инициативы;

2) тема публичных слушаний не относится к вопросам местного значения;

3) иные основания, препятствующие назначению и проведению публичных слушаний.

2.7. Решение, принятое Советом депутатов по результатам рассмотрения ходатайства, в письменной форме доводится до сведения руководителя инициативной группы не позднее 10 дней со дня его принятия.

2.8. Правовой акт органа местного самоуправления о проведении публичных слушаний должен содержать:

1) тему публичных слушаний;

2) проект правового акта;

3) информацию об инициаторе проведения публичных слушаний;

4) дату, место, время начала проведения публичных слушаний;

5) иные вопросы, необходимые для организации и проведения публичных слушаний.

3. Организация публичных слушаний

3.1. Решение о проведении публичных слушаний, а также проект муниципального правового акта, выносимый на публичные слушания, опубликовываются в информационном бюллетене муниципального образования «Пустозерский сельсовет» и размещается на официальном сайте муниципального образования «Пустозерский сельсовет» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", не менее чем за 10 дней, до дня проведения публичных слушаний.

3.2. Для организации и проведения публичных слушаний решением органа местного самоуправления создается организационный комитет (далее – Оргкомитет) в составе не менее 3 членов.

В состав Оргкомитета включаются депутаты Совета депутатов, представители Администрации муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа, а также могут включаться представители общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления, инициативной группы населения. Решением органа местного самоуправления назначается председатель, заместитель и секретарь Оргкомитета.

3.3. Заседания Оргкомитета ведет председатель, в случае его отсутствия - заместитель Оргкомитета.

Заседание Оргкомитета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Оргкомитета.

3.4. Решения Оргкомитета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Оргкомитета, а в случае отсутствия председателя его заместителем.

3.5. Оргкомитет проводит следующие мероприятия:

- устанавливает регламент проведения публичных слушаний;

- осуществляет сбор замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта, выносимого для обсуждения на публичных слушаниях;

- обеспечивает ведение протокола публичных слушаний;

- оформляет итоговый документ публичных слушаний.

1. Порядок внесения предложений в проект муниципального правового акта
	1. Заинтересованные лица вправе представить в Оргкомитет свои предложения и замечания по проекту муниципального правового акта.
	2. Предложения и замечания, поступившие не позднее чем за 3 дня до дня проведения публичных слушаний, подлежат рассмотрению при проведении публичных слушаний. Предложения и замечания, поступившие по проекту муниципального правового акта, включаются в протокол публичных слушаний и учитываются в итоговом документе публичных слушаний.

5. Участники публичных слушаний

5.1. Участниками публичных слушаний с правом выступления являются граждане, проживающие и зарегистрированные на территории муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа, достигшие на день принятия решения о проведении публичных слушаний возраста 18 лет, представители общественных объединений, профессиональных союзов, иных собраний граждан, глава муниципального образования, депутаты Совета депутатов, внесшие в Оргкомитет аргументированные предложения к проекту муниципального правового акта, члены Оргкомитета.

Список лиц, участвующих в публичных слушаниях, формируется Оргкомитетом. Порядок выступлений на публичных слушаниях устанавливается Оргкомитетом с учетом количества выступающих и общей продолжительности публичных слушаний.

5.2. Участниками публичных слушаний без права выступления, но с правом задавать вопросы по усмотрению председательствующего публичных слушаний, могут все заинтересованные граждане, представители средств массовой информации.

6. Проведение публичных слушаний

6.1. Перед началом публичных слушаний Оргкомитет регистрирует его участников.

6.2. Публичные слушания проводятся независимо от количества пришедших участников на публичные слушания.

6.3. Председательствует на публичных слушаниях председатель Оргкомитета в случае его отсутствия заместитель Оргкомитета.

Председатель публичных слушаний открывает слушания и оглашает тему, перечень вопросов, выносимых на обсуждение, инициаторов публичных слушаний, основания и причины их проведения, предложения Оргкомитета по порядку проведения публичных слушаний, представляет секретаря публичных слушаний.

6.4. Установленный Оргкомитетом регламент ведения публичных слушаний доводится до участников слушаний и обеспечивается председательствующим на публичных слушаниях.

6.5. Для организации обсуждения председатель публичных слушаний объявляет вопрос, по которому проводится обсуждение, и предоставляет слово участникам публичных слушаний с правом выступления для аргументации своих предложений к проекту муниципального правового акта.

6.6. По окончании выступления каждого участника публичных слушаний с аргументацией своих предложений (или по истечении предоставленного времени) председательствующий дает возможность иным участникам публичных слушаний задать уточняющие вопросы по позиции и (или) аргументам выступающего и предоставляет дополнительное время для ответов на вопросы. Время ответов на вопросы не может превышать времени основного выступления.

6.7. Участники публичных слушаний вправе снять свои предложения или присоединиться к предложениям, выдвинутым другими участниками публичных слушаний. Изменения позиций участников публичных слушаний фиксируются в протоколе.

Протокол публичных слушаний подписываются председательствующим и секретарем публичных слушаний.

7. Результаты публичных слушаний

7.1. Предложения о дополнениях и изменениях к опубликованному проекту муниципального правового акта, поступившие в Оргкомитет до начала публичных слушаний и входе публичных слушаний включаются в Итоговый документ публичных слушаний согласно Приложения 2 к настоящему Порядку.

7.2. Итоговый документ публичных слушаний принимается большинством голосов от числа участников публичных слушаний и подписывается председательствующим и секретарем публичных слушаний.

7.3. Итоговый документ публичных слушаний представляется органу местного самоуправления, принявшему решение о проведении публичных слушаний.

7.4. Орган местного самоуправления, принявший решение о проведении публичных слушаний, обеспечивает опубликование Итогового документа публичных слушаний в информационном бюллетене муниципального образования «Пустозерский сельсовет» и размещение его на официальном сайте муниципального образования «Пустозерский сельсовет» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

7.5. Орган местного самоуправления в чью компетенцию входит принятие муниципального правового акта, являвшегося предметом публичных слушаний, учитывает результаты публичных слушаний, отраженные в Итоговом документе публичных слушаний.

Приложение 1

к Порядку организации и проведения

публичных слушаний

в МО «Пустозерский сельсовет» НАО

**СПИСОК ИНИЦИАТИВНОЙ ГРУППЫ**

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем инициативу проведения публичных слушаний по вопросу (вопросам): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  N п/п  | Фамилия, имя, отчество и дата рождения | Адрес местажительства  | Паспортные данные (серия, номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)  | Дата внесенияПодписи |  Личная подпись  |
|  |  |  |  |  |  |

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

 Четырнадцатое заседание 26-го созыва

РЕШЕНИЕ

от 04 марта 2015 года № 16

**О признании утратившим силу Решения Совета депутатов муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа от 13.02.2006 № 50 «Об утверждении Положения «О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании**

 **«Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа»**

Совет депутатов муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа РЕШИЛ:

1. Признать утратившим силу Решения Совета депутатов муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа от 13.02.2006 № 50 «Об утверждении Положения «О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа»

1. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования С.А. Задорин

«Пустозерский сельсовет»

Ненецкого автономного округа

|  |
| --- |
|  **ИНФОРМАЦИЯ** |

Руководствуясь Положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа», утвержденным Решением Совета депутатов МО «Пустозерский сельсовет» НАО от 04.03.2015 № 15, п.п.4.1, 4.2 Решения Совета депутатов МО «Пустозерский сельсовет» НАО «О проекте Решения «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа» от 04.03.2015 № 2, Совет депутатов МО «Пустозерский сельсовет» НАО сообщает, что публичные слушания по проекту Решения «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа» состоятся 27 марта 2015 года в Администрации МО «Пустозерский сельсовет» НАО. Начало слушаний 14 час. 00 мин.

Оргкомитет по проведению публичных слушаний.

Информационный бюллетень № 3, 2015 Издатель: Администрация МО «Пустозерский сельсовет» НАО и Совет депутатов МО «Пустозерский сельсовет» НАО. Село Оксино, редактор ИваниковаЛ.А.Тираж 30 экз. Бесплатно. Отпечатан на принтере Администрации МО «Пустозерский сельсовет» НАО