А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я

# **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»**

### НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от  **14.01. 2021 № 1/1**

с. Оксино

Ненецкий автономный округ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПЕРВИЧНОГО ВОИНСКОГО УЧЕТА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» НЕНЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

 В соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами от 31.05.1996 N 61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997 N 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28.03.1998 N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 N 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», Уставом муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа, Администрация МО «Пустозерский сельсовет» НАО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа.

 2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа.

Глава муниципального образования

«Пустозерский сельсовет»

Ненецкого автономного округа С.М. Макарова

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1к постановлению Администрации МО «Пустозерский сельсовет» НАО  от 14.01.2021 № 1/1 |

**Положение**

**об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории**

**муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами от 31.05.1996 N 61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997 N 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 28.03.1998 N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 N 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», в целях реализации полномочий по осуществлению первичного воинского учета граждан на территории муниципального «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа.

1.2. Первичный воинский учет граждан по месту их жительства или месту пребывания (на срок более трех месяцев), в том числе не подтвержденным регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания, или месту прохождения альтернативной гражданской службы осуществляется Администрацией муниципального «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее – Администрация муниципального образования) за счет субвенций предоставляемых из бюджета Ненецкого автономного округа на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет субвенций из федерального бюджета.

1.3. За состояние первичного воинского учета на территории муниципального «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа отвечает глава муниципального «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее – глава муниципального образования).

1.4. Первичный воинский учет граждан осуществляется Администрацией муниципального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением о воинском учете, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 N 719, Методическими рекомендациями по осуществлению первичного воинского учета в органах местного самоуправления, утвержденными Министерством обороны России от 11.07.2017 (далее – Методические рекомендации).

1.5. Администрация муниципального образования ежегодно, до 1 февраля, представляют в военный комиссариат отчеты о результатах осуществления первичного воинского учета в предшествующем году согласно приложения N 24 к Методическим рекомендациям.

2. Осуществление первичного воинского учета

Администрацией муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа

2.1. Первичный воинский учет в Администрации муниципального образования осуществляет военно-учетный работник.

2.2. Военно-учетному работнику, выделяется специально оборудованное помещение и железный шкаф, обеспечивающий сохранность документов по воинскому учету, мебель, инвентарь, оргтехника, средства связи и расходные материалы.

2.3. Функциональные обязанности военно-учетного работника, определяется главой муниципального образования в соответствии с Методическими рекомендациями.

При временном убытии военно-учетного работника глава муниципального образования распоряжением назначает на этот участок работы другого военно-учетного работника. В этом случае вновь назначенному лицу передаются по акту все документы, необходимые для работы по осуществлению первичного воинского учета граждан.

2.4. Первичный воинский учет осуществляется по документам первичного воинского учета:

а) для призывников - по картам первичного воинского учета призывников согласно приложению N 9 к Методическим рекомендациям;

б) для прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса - по алфавитным карточкам и учетным карточкам согласно приложениям N 10 и 11 к Методическим рекомендациям;

в) для офицеров запаса - по карточкам первичного учета согласно приложению N 12 к Методическим рекомендациям.

2.5. Документы первичного воинского учета заполняются на основании следующих документов:

а) удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу, - для призывников;

б) военный билет офицера запаса (военный билет; временное удостоверение, выданное взамен военного билета офицера запаса; временное удостоверение, выданное взамен военного билета; справка взамен военного билета) - для военнообязанных.

2.6. Документы первичного воинского учета должны содержать следующие сведения о гражданине:

а) фамилия, имя и отчество;

б) дата рождения;

в) место жительства и место пребывания;

г) семейное положение;

д) образование;

е) место работы;

ж) годность к военной службе по состоянию здоровья;

з) профессиональная пригодность к подготовке по военно-учетным специальностям и к военной службе на воинских должностях;

и) основные антропометрические данные;

к) прохождение военной службы или альтернативной гражданской службы;

л) прохождение военных сборов;

м) владение иностранными языками;

н) наличие военно-учетных и гражданских специальностей;

о) наличие первого спортивного разряда или спортивного звания;

п) возбуждение или прекращение в отношении гражданина уголовного дела;

р) наличие судимости;

с) признание гражданина не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии;

т) бронирование гражданина, пребывающего в запасе, за органом государственной власти, органом местного самоуправления или организацией на период мобилизации и на военное время;

у) наличие отсрочки от призыва на военную службу у призывника с указанием нормы Федерального закона "О воинской обязанности и военной службе" (подпункта, пункта, статьи), в соответствии с которой она предоставлена, даты заседания призывной комиссии, предоставившей отсрочку от призыва на военную службу, и номера протокола;

ф) пребывание в мобилизационном людском резерве.

2.7. При осуществлении первичного воинского учета исполнение обязанностей военно-учетного работника осуществляется в соответствии с Федеральным законом "О воинской обязанности и военной службе".

2.8. В целях организации и обеспечения сбора, хранения и обработки сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, военно-учетный работник:

а) осуществляет первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более трех месяцев) на территории муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа;

б) выявляет совместно с органами внутренних дел граждан, проживающих или пребывающих (на срок более трех месяцев) на территорию муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа и подлежащих постановке на воинский учет;

в) ведет учет организаций, находящихся на территории муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа, и контролируют ведение в них воинского учета согласно приложению N 13 к Методическим рекомендациям;

г) ведет и хранит документы первичного воинского учета в машинописном и электронном видах в порядке согласно приложению N 14 к Методическим рекомендациям.

2.9. В целях поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, и обеспечения поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета, военно-учетный работник:

а) сверяет не реже 1 раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата и организаций согласно приложению N 15 к Методическим рекомендациям;

б) своевременно вносит изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в двухнедельный срок сообщает о внесенных изменениях в военный комиссариат по форме согласно приложению N 16 к Методическим рекомендациям;

в) разъясняет должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации, осуществляет контроль за их исполнением, а также информируют об ответственности за неисполнение указанных обязанностей согласно приложению N 17 к Методическим рекомендациям;

г) представляет в двухнедельный срок в военный комиссариат сведения о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации согласно приложению N 18 к Методическим рекомендациям.

3. Обязанности военно-учетного работника, по ведению первичного воинского учета в Администрации муниципального образования

«Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа

3.1. При постановке граждан на воинский учет военно-учетный работник, проверяет:

а) наличие и подлинность военных билетов (справок взамен военных билетов, временных удостоверений, выданных взамен военных билетов) или удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, а также подлинность записей в них, наличие мобилизационных предписаний (для военнообязанных при наличии в военных билетах отметок об их вручении), отметок в документах воинского учета о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства, отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности согласно приложению N 19 к Методическим рекомендациям, жетонов с личными номерами Вооруженных Сил Российской Федерации (для военнообязанных запаса при наличии в военных билетах отметок об их вручении) и персональных электронных карт.

б) соответствие военных билетов (справок взамен военных билетов, временных удостоверений, выданных взамен военных билетов) и удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, паспортным данным гражданина, наличие фотографии и ее идентичность владельцу, а во временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов, кроме того, и срок действия;

в) наличие отметок о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства и отметки о постановке офицеров запаса и граждан, подлежащих призыву на военную службу, на воинский учет в военном комиссариате по новому месту жительства;

г) в случаях отсутствия в военных билетах (справках взамен военных билетов, временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов), удостоверениях граждан, подлежащих призыву на военную службу, и мобилизационных предписаниях отметки о постановке на воинский учет направляют офицеров запаса и граждан, подлежащих призыву на военную службу, в военный комиссариат по месту жительства;

д) при обнаружении в военных билетах (справках взамен военных билетов, временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов), удостоверениях граждан, подлежащих призыву на военную службу, и мобилизационных предписаниях, неоговоренных исправлений, неточностей и подделок, неполного количества листов сообщают об этом в военный комиссариат для принятия соответствующих мер.

3.2. При приеме от граждан военного билета (справки взамен военного билета, временного удостоверения, выданного взамен военного билета) или удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу, выдает владельцу документа расписку согласно приложению N 20 к Методическим рекомендациям.

3.3. Заполняет карточки первичного учета на офицеров запаса в порядке, определяемом Методическими рекомендациями.

Заполняет (в двух экземплярах) алфавитные карточки и учетные карточки на прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса в порядке, определяемом Методическими рекомендациями. Заполняет учетные карты призывников в порядке, определяемом Методическими рекомендациями. Заполнение указанных документов производится в соответствии с записями в военных билетах (справках взамен военных билетов, временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов) и удостоверениях граждан, подлежащих призыву на военную службу.

При этом уточняются сведения о семейном положении, образовании, месте работы, должности, месте жительства или месте временного пребывания граждан и другие необходимые сведения, содержащиеся в документах граждан, принимаемых на воинский учет.

3.4. В случае невозможности оформления постановки граждан на воинский учет на основании представленных ими документов воинского учета оповещает граждан о необходимости личной явки в военный комиссариат.

3.5. На граждан, переменивших место жительства в пределах района, а также граждан, прибывших с временными удостоверениями, выданными взамен военных билетов, заполняет и высылает в военный комиссариат тетрадь по обмену информацией (именной список) или вносят в список граждан, подлежащих призыву на военную службу согласно приложению N 21 к Методическим рекомендациям с указанием фамилии, имени и отчества, места жительства и работы, занимаемой должности, наименования органа местного самоуправления, где граждане ранее состояли на воинском учете. Учетные карточки и алфавитные карточки на этих граждан не заполняются.

3.6. О военнообязанных, прибывших из других районов (городов) или иного муниципального образования с мобилизационными предписаниями, сообщают в военный комиссариат, где они ранее состояли на воинском учете. Изъятие мобилизационных предписаний производится только по указанию военного комиссариата по месту нахождения органа местного самоуправления, о чем в военных билетах производится отметка в соответствии с Методическими рекомендациями.

3.7. Карточки первичного учета офицеров запаса, алфавитные карточки, учетные карточки солдат (матросов), сержантов (старшин), прапорщиков (мичманов) запаса и учетные карты призывников размещает в соответствующие разделы учетной картотеки.

3.8. Представляет военные билеты (справки взамен военных билетов, временные удостоверения, выданные взамен военных билетов), алфавитные и учетные карточки прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса, мобилизационные предписания, список граждан, принятых на воинский учет без заполнения алфавитных и учетных карточек, карты первичного воинского учета призывников, удостоверения и список граждан, подлежащих призыву на военную службу, учетные карты, а также паспорта граждан Российской Федерации с отсутствующими в них отметками об отношении граждан к воинской обязанности в двухнедельный срок в военный комиссариат для оформления постановки на воинский учет.

3.9. При снятии граждан с воинского учета представляет в военный комиссариат документы воинского учета и паспорта в случае отсутствия в них отметок об отношении граждан к воинской обязанности для соответствующего оформления указанных документов. Оповещают офицеров запаса и призывников о необходимости личной явки в военный комиссариат для снятия с воинского учета. У военнообязанных, убывающих за пределы муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа, решением военного комиссара могут изыматься мобилизационные предписания, о чем делается соответствующая отметка в военных билетах (справках взамен военных билетов, временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов). В случае необходимости уточнения военно-учетных данных военнообязанных оповещает их о необходимости личной явки в военный комиссариат. При приеме от граждан документов воинского учета и паспортов выдает расписки.

3.10. По решению военного комиссара военного комиссариата изымает мобилизационное предписание у гражданина, убывающего за пределы муниципального района, о чем в военном билете производит отметку.

3.11. Составляет и представляет в военный комиссариат в двухнедельный срок списки граждан, убывших на новое место жительства за пределы муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа без снятия с воинского учета.

3.12. Составляет и представляет в военный комиссариат в двухнедельный срок в тетради по обмену информацией список граждан, снятых с воинского учета, вместе с изъятыми мобилизационными предписаниями.

3.13. В документе воинского учета умершего гражданина производят соответствующую запись, которую заверяет подписью главы муниципального образования и гербовой печатью, после чего военный билет (справку взамен военного билета, временное удостоверение, выданное взамен военного билета) или удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу, представляет в военный комиссариат. О невозможности получения в органе записи актов гражданского состояния или у родственников умершего его военного билета (временного удостоверения, выданного взамен военного билета) или удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу, сообщают в военный комиссариат.

3.14. Хранит документы первичного воинского учета граждан, снятых с воинского учета, до очередной сверки с учетными данными военного комиссариата, после чего уничтожают их установленным порядком с составлением акта.

4. Документы по осуществлению воинского учета

4.1. Документы по осуществлению воинского учета граждан в Администрации муниципального образования изготавливаются по формам, установленным Министерством обороны Российской Федерации.

4.2. Военно-учетным работником разрабатываются (ведутся):

план работы по осуществлению первичного воинского учета;

картотека карточек первичного учета, учетных карточек, алфавитных карточек и учетных карт призывников;

журнал проверок осуществления первичного воинского учета;

тетради по обмену информацией военного комиссариата с Администрацией муниципального образования;

расписки в приеме от граждан документов воинского учета;

служебное делопроизводство (отдельное дело) по вопросам осуществления первичного воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, в Администрации муниципального образования;

другие документы в соответствии с требованиями, устанавливаемыми федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Ненецкого автономного округа, военным комиссариатам;

справочная информация по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации.

5. Ответственность граждан и должностных лиц за неисполнение

обязанностей по воинскому учету

5.1. Граждане и должностные лица, виновные в неисполнении обязанностей по воинскому учету, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.