А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я

# МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»

### НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от  **24. 11. 2020 № 104**

село Оксино

Ненецкий автономный округ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ СПИСАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА (ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ), НАХОДЯЩЕГОСЯ НА БАЛАНСЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И ПРЕДПРИЯТИЙ, А ТАКЖЕ ИМУЩЕСТВА, СОСТАВЛЯЮЩЕГО КАЗНУ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа, Положением «Об управлении муниципальным имуществом муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа, утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа от 24.12.2008 № 73, администрация муниципального образования «Пустозерский сельсовет» ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#Par32) о порядке списания муниципального имущества (основных средств), находящегося на балансе муниципальных учреждений и предприятий, а также имущества, составляющего казну муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа.

 2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

 Глава муниципального образования

 «Пустозерский сельсовет»

 Ненецкого автономного округа С.М.Макарова

 Приложение

к постановлению Администрации

МО «Пустозерский сельсовет» НАО

от 24.11. 2020 № 104

 [**Положение**](#Par32)

**о порядке списания муниципального имущества (основных средств), находящегося на балансе муниципальных учреждений и предприятий, а также имущества, составляющего казну муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа**

1. Общие положения

* 1. [Положение](#Par32) о порядке списания муниципального имущества (основных средств), находящегося на балансе муниципальных учреждений и предприятий, а также имущества, составляющего казну муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее – Положение) регулирует порядок списания муниципального имущества, относящегося к основным средствам, и разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", приказами Минфина Российской Федерации от 13.10.2003 N 91н "Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств", от 30.03.2001 N 26н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01", от 29.07.1998 N 34н "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации", Уставом муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на объекты муниципального имущества (основных средств), являющиеся муниципальной собственностью:

принятые к бухгалтерскому учету и закрепленные на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями;

принятые к бухгалтерскому учету и закрепленные на праве оперативного управления за муниципальными казенными предприятиями;

принятые к бухгалтерскому учету и закрепленные на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями;

 учитываемые в составе казны муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее– казна муниципального образования), в том числе переданные организациям различных форм собственности по договорам аренды, в безвозмездное пользование или иным основаниям.

1.3. Муниципальное имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения за муниципальными предприятиями и оперативного управления за муниципальными учреждениями, а также имущество, составляющее казну муниципального образования и находящееся на балансах хозяйствующих субъектов, списывается с их балансов последующим основаниям:

продажи;

списания в случае морального и физического износа;

ликвидации при авариях, стихийных бедствиях и иных чрезвычайных ситуациях;

недостачи и порчи, выявленных при инвентаризации активов и обязательств;

частичной ликвидации при выполнении работ по реконструкции.

1.4. Объекты муниципального имущества подлежат списанию лишь в тех случаях, когда

восстановить их невозможно или экономически нецелесообразно, а также когда они не могут быть реализованы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Начисленный износ в размере 100% стоимости на объекты, которые пригодны для дальнейшей эксплуатации, не может служить основанием для списания их по причине полного износа.

1. Порядок списания объектов муниципального имущества и исключения их из реестра муниципального имущества

2.1. Для определения непригодности основных средств, невозможности или нецелесообразности их восстановительного ремонта, а также для оформления необходимой документации на списание в муниципальных учреждениях и предприятиях приказом (распоряжением) руководителя создается постоянно действующая комиссия, в состав которой входят соответствующие должностные лица, в том числе главный бухгалтер (бухгалтер) муниципального учреждения, предприятия.

Для списания основных средств, составляющих казну муниципального образования, создается комиссия в Администрации муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее - Администрация муниципального образования) в которую, кроме лиц указанных в абзаце первом пункта 2.1. настоящего Положения включаются депутаты Совета депутатов муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа.

Для участия в комиссиях по списанию основных средств могут приглашаться независимые эксперты и специалисты. Экспертом не может быть лицо организации, на которое возложены обязанности, связанные с непосредственной материальной ответственностью за материальные ценности, исследуемые в целях принятия решения о списании объектов муниципального имущества.

В компетенцию комиссии входит:

а) осмотр объекта основных средств, подлежащего списанию, с использованием необходимой технической документации, а также данных бухгалтерского учета, установление целесообразности (пригодности) дальнейшего использования объекта основных средств, возможности и эффективности его восстановления;

б) установление причин списания объекта основных средств (физический и моральный износ, нарушение условий эксплуатации, аварии, стихийные бедствия и иные чрезвычайные ситуации, длительное неиспользование объекта для производства продукции, выполнения работ и услуг либо для управленческих нужд и др.);

в) выявление лиц, по вине которых происходит преждевременное выбытие объекта основных средств, внесение предложений о привлечении этих лиц к ответственности, установленной законодательством;

г) возможность использования отдельных узлов, деталей, материалов выбывающего объекта основных средств и их оценка исходя из текущей рыночной стоимости, контроль за изъятием из списываемых в составе объекта основных средств цветных и драгоценных металлов, определением веса и сдачей на соответствующий склад; осуществление контроля за изъятием из списываемых объектов основных средств цветных и драгоценных металлов, определением их количества, веса;

д) составление акта на списание объекта основных средств.

Заседание комиссии считается правомочным при наличии кворума, который составляет не менее двух третей членов утвержденного состава.

2.2. Списание с бухгалтерского учета основных средств оформляется с использованием форм документов, составленные в соответствии с унифицированными формами N ОС-4 "Акт о списании объекта основных средств (кроме автотранспортных средств)", N ОС-4а "Акт о списании автотранспортных средств", N ОС-4б "Акт о списании групп объектов основных средств (кроме автотранспортных средств)", утвержденными постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 21.01.2003 N 7 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств".

При списании с бухгалтерского учета муниципальных учреждений и предприятий, а также при исключении из казны муниципального образования основных средств, выбывших вследствие кражи, пожара, аварий и других чрезвычайных ситуаций, к акту о списании прилагается акт об аварии, материалы внутреннего расследования с указанием мер, принятых в отношении виновных лиц, а также документы, подтверждающие факт утраты имущества (постановление о возбуждении уголовного дела либо об отказе в его возбуждении, справка пожарной инспекции о факте пожара и т.п.).

2.3. По результатам работы комиссии руководитель предприятия или учреждения направляет в Администрацию муниципального образования следующие документы:

1) заявление о списании основных средств на имя главы муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа;

2) перечень объектов (с указанием инвентарных номеров, данных о балансовой и остаточной стоимости), подлежащих списанию, с указанием конкретных причин списания объекта;

3) инвентарную карточку учета основных средств;

4) акты на списание основных средств (в 3 экземплярах);

5) предложения по дальнейшему использованию пригодных запасных частей, узлов и деталей предназначенных к списанию основных средств;

6) копию технического паспорта списываемого имущества (при его наличии);

7) дефектный акт независимой экспертизы в случае необходимости ее проведения;

8) составленный комиссией акт проверки технического состояния объектов, подлежащих списанию, в случае его составления;

9) заключение специалиста (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющие деятельность по ремонту и (или) обслуживанию соответствующего имущества, либо работник учреждения, предприятия, имеющий необходимое образование (с приложением заверенной копии документа об образовании) о невозможности (нецелесообразности) восстановления объекта, предназначенного к списанию, - для технически сложных объектов.

Администрация муниципального образования проверяет акты на списание основных средств и другие документы, указанные в [п. 2.](#Par78)3 настоящего Положения, и в течение 30 дней со дня получения всех необходимых документов подготавливает проект постановления Администрации муниципального образования о списании муниципального имущества, который направляется главе муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа на рассмотрение и подписание. После подписания постановления Администрации муниципального образования о списании муниципального имущества, главой муниципального образования утверждаются акты на списание.

В случае если предоставленные учреждением, предприятием документы содержат недостоверную и (или) неполную информацию о предлагаемых к списанию объектах, Администрация муниципального образования вправе отказать в списании основных средств до приведения документов в соответствие с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, нормативных актов по бухгалтерскому учету и настоящего Положения.

2.4. Списание муниципального имущества, а также разборка, демонтаж, ликвидация (снос) без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального предприятия, учреждения в установленных учредительными документами, не допускается.

2.5. Списанные основные средства подлежат исключению из реестра муниципального имущества.

Основанием для исключения основных средств из реестра муниципального имущества является Постановление Администрации муниципального образования о списании муниципального имущества и акт на списание, оформленный в соответствии с настоящим Положением.

Администрации муниципального образования вносит соответствующую запись в реестр муниципального имущества о выбывших объектах основных средств.

2.6. Администрации муниципального образования в месячный срок с даты издания постановления Администрации муниципального образования о списании объектов муниципального имущества осуществляет постановку в казну муниципального образования высвободившихся в результате списания материалов, а также узлов, агрегатов и прочих деталей, годных для дальнейшего использования.

2.7. Руководитель муниципального учреждения, предприятия после получения Постановления Администрации муниципального образования о списании муниципального имущества и утвержденного акта на списание обязан:

- в срок до 1-го числа следующего месяца отразить списание муниципального имущества в бухгалтерском учете;

- снять с учета в соответствующих федеральных службах списанные основные средства, подлежащие учету и регистрации.