**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ»**

**НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

**от 23.12.2015 № 106**

село Оксино,

Ненецкий автономный округ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА ПО СНИЖЕНИЮ НЕФОРМАЛЬНОЙ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «ПУСТОЗЕРСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

В целях организации работы по исполнению протокола совещания под председательством заместителя Председателя Правительства Российской Федерации Голодец О.Ю. от 09.10.2014 N ОГ-Ш-275пр (раздел II) о снижении неформальной занятости, Администрация муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить [Положени](#Par109)е о рабочей группе при Администрации муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа по вопросам снижения неформальной занятости населения в муниципальном образовании «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа согласно приложению 1.

2. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования

«Пустозерский сельсовет»

Ненецкого автономного округа С.А.Задорин

Приложение 1

к Постановлению Администрации МО

«Пустозерский сельсовет» НАО

от 23.12.2015 № 106

**[Положени](#Par109)е**

**о рабочей группе при Администрации муниципального образования**

**«Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа по вопросам снижения неформальной занятости населения в муниципальном образовании**

**«Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа**

1. Рабочая группа при Администрации муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа по вопросам снижения неформальной занятости населения (далее - Рабочая группа), является постоянно действующим совещательным органом при Администрации муниципального образования «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее – Администрация муниципального образования), созданная в целях обеспечения согласованных действий деятельности Администрации муниципального образования, Администрации Ненецкого автономного округа, объединений работодателей и профсоюзов по вопросам снижения неформальной занятости населения в муниципальном образовании «Пустозерский сельсовет» Ненецкого автономного округа (далее – муниципальное образование).

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=2BF1749E669EBEA86DACD884CA7A26FBBD412CBA077207DC6F942Es3m2G) Российской Федерации, федеральными и окружными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ненецкого автономного округа, муниципальными правовыми актами, и настоящим Положением.

3. Основной задачей Рабочей группы является разработка и осуществление организационных и иных мер, направленных на снижение неформальной занятости населения, легализацию трудовых отношений, защиту трудовых прав работников и повышение собираемости страховых взносов в государственные внебюджетные фонды от предприятий, учреждений и организаций, осуществляющих свою деятельность в муниципальном образовании.

4. Рабочая группа в соответствии с возложенной на нее задачей:

4.1. осуществляет мониторинг ситуации на рынке труда муниципального образования, включая мониторинг с занятостью работников, введением режимов неполной занятости, высвобождением работников организаций и предприятий в связи с ликвидацией либо сокращением численности или штата работников, а также численности уволенных работников и планируемых увольнениях по основаниям прекращения трудовых отношений (собственное желание, соглашение сторон);

4.2. готовит предложения по противодействию неформальной занятости и сокрытию фактического размера выплачиваемой работодателями заработной платы.

4.3. оценивает эффективность предпринимаемых мер, направленных на выполнение задач в области легализации занятости и доходов населения.

4.4. информирования работников о способах и порядке защиты прав на своевременную и в полном объеме оплату труда;

4.5. внесение предложений по повышению заинтересованности работодателей к легальному оформлению трудовых отношений;

5. Рабочая группа в пределах своей компетенции имеет право:

5.1. запрашивать в установленном порядке у органов местного самоуправления муниципального образования, хозяйствующих субъектов (организаций) необходимые документы (информацию) по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы;

5.2. получать информацию об устранении выявленных нарушений законодательства о труде от предприятий, учреждений и организаций всех организационно-правовых форм и форм собственности, осуществляющих деятельность в муниципальном образовании;

5.3. рассматривать на своих заседаниях выполнения решений Рабочей группы.

5.4. заслушивать на заседаниях Рабочей группы представителей органов местного самоуправления муниципального образования, организаций, руководителей (должностных лиц) хозяйствующих субъектов, а также граждан по вопросам, входящим в компетенцию Рабочей группы;

5.5. привлекать для совместного рассмотрения вопросов, находящихся в компетенции Рабочей группы, правоохранительные органы, иные органы, осуществляющие государственный надзор и контроль, а также экспертов и специалистов в зависимости от содержания рассматриваемых Рабочей группой вопросов;

5.6. принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы;

5.7. осуществлять контроль за выполнением принятых решений Рабочей группы.

6. Организация деятельности Рабочей группы.

Рабочую группу возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью Рабочей группы, председательствует на заседаниях, координирует работу членов Рабочей группы.

В случае отсутствия председателя Рабочей группы руководство возлагается на заместителя председателя Рабочей группы.

Повестку заседания Рабочей группы определяет председатель Рабочей группы в соответствии с предложениями членов Рабочей группы.

Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости (не реже одного раза в квартал).

Заседания Рабочей группы проводятся в соответствии с планом заседаний Рабочей группы, утверждаемым председателем Рабочей группы. Решение о проведении внеочередных заседаний Рабочей группы принимает председатель Рабочей группы.

Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

Решения Рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании Рабочей группы путем открытого голосования.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя Рабочей группы.

Решения, принятые Рабочей группой, оформляются в виде протоколов заседаний, которые подписывает председатель Рабочей группы и секретарь Рабочей группы.

Секретарь Рабочей группы обеспечивает:

подготовку материалов для заседаний по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы, и их направление членам Рабочей группы;

организацию проведения заседаний Рабочей группы.

Протоколы и иные документы, образовавшиеся в результате деятельности Рабочей группы, формируются в дела и хранятся в Администрации муниципального образования.